

UMOWA Nr

na utworzenie i prowadzenie punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych z terenu

Gminy Białogard zawarta w dniu r.

pomiędzy:

Gminą Białogard z siedzibą przy ul. Wileńskiej 8, 78-200 Białogard, NIP: 672 19 51 177,
reprezentowaną przez Wójta Gminy Białogard – Jacka Smolińskiego, przy kontrasygnacie
Skarbnika Gminy Białogard – Izabeli Czaplejewskiej
zwaną dalej Zamawiającym

a

.....z siedzibą w ul.....

NIP:..... REGON:.....

reprezentowanym/ną przez

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

zwanymi łącznie w treści „Stroną” bądź osobno „Stronami”

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
przeprowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11
września 2019 r. została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie o nazwie:
„Utworzenie i prowadzenie punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych z terenu
Gminy Białogard przez okres: od 02 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.”
2. Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje:
 - 1) utworzenie i prowadzenie punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych
o nazwie: „Punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych” zlokalizowanego na

nieruchomości gruntowej – działka nr obręb położonej w....., wyposażonego w:

- a) wagę przemysłową o minimalnej wielkości pomiaru ciężaru – 0,150 Mg;
- b) co najmniej 13 kontenerów lub boksów przeznaczonych do gromadzenia przyjmowanych odpadów o pojemności nie mniejszej niż 1100l, zapewniających selektywne zbieranie wszystkich frakcji odpadów wymienionych w pkt 2 i jego utrzymanie od 02 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.;

2) prowadzenie punktu, o którym mowa w pkt 1 poprzez świadczenie usług przyjmowania od objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi właścicieli położonych na terenie Gminy Białogard nieruchomości odpadów komunalnych, wydzielonych ze strumienia odpadów komunalnych wytwarzanych na tych nieruchomościach, według frakcji:

- a) papier i tektura (w tym opakowania, gazety, czasopisma, itd.),
- b) metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe,
- c) tekstylia,
- d) odzież, obuwie,
- e) szkło i odpady opakowaniowe ze szkła,
- f) odpady niebezpieczne,
- g) przeterminowane leki i chemikalia (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe, itp.),
- h) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych (igły i strzykawki),
- i) zużyte baterie i akumulatory,
- j) sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- k) zużyte opony: do samochodów osobowych do 4 szt., (do samochodów ciężarowych za dodatkową opłatą; do ciągników za dodatkową opłatą),
- l) odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów,
- m) meble i inne odpady wielkogabarytowe: duże odpady z tworzyw sztucznych, metalu, nie mieszczące się w pojemnikach, itp.,
- n) odpady remontowo-budowlane i rozbiórkowe, inne niż niebezpieczne: gruz: betonowy, ceglany i ceramiczny, usunięte tynki, gips, cement, płyty kartonowo-gipsowe, tapety, stolarka okienna i drzwiowa, odpady instalacyjne, elementy

ceramiki, ziemia, cegła, beton, styropian budowlany, armatura łazienkowa i sanitarna).

3) oznakowanie punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych, na dzień przypadający po dniu podpisania umowy tablicą informacyjną widoczną od strony drogi publicznej zawierającą:

- a) nazwę punktu: „Punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych”;
- b) nazwę firmy i adres siedziby prowadzącego punkt;
- c) informację o godzinach przyjmowania odpadów;
- d) numery telefonów kontaktowych;

4) odbieranie w PSZOK odpadów komunalnych dostarczonych przez mieszkańców Gminy, po uprzednim:

- a) okazaniu przez mieszkańca dokumentu potwierdzającego dokonywanie opłat za odbiór odpadów komunalnych na rzecz Gminy Białogard;
- b) ustaleniu adresu nieruchomości, z której pochodzą odpady komunalne;
- c) zważeniu ilości przyjętych odpadów i odnotowaniu ich w rejestrze (ewidencji) wraz ze wskazaniem miejscowości i numeru posesji, z której odpady pochodzą;

5) przyjmowanie określonych w pkt 2 odpadów komunalnych, w godz. 8.00 - 13.00 w poniedziałek i wtorek, w godz. 8:00 - 18:00 w środy oraz w godz. 10:00 –14:00 w soboty oraz zgodnie z częstotliwością zadeklarowaną przez Wykonawcę w Formularzu oferty;

6) tymczasowe magazynowanie odpadów - w okresie ich zbierania - w punkcie selektywnego zbierania odpadów, przed ich zagospodarowaniem;

7) przeprowadzanie raz w roku, w terminie określonym w harmonogramie, akcji odbioru mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon, tekstyliów, wystawionych przez właścicieli nieruchomości, przed ich nieruchomościami w sposób odpowiedni do transportu oraz transport zebranych odpadów do punktu selektywnego zbierania odpadów;

8) wyposażenie wszystkich szkół, świetlic i bibliotek położonych na terenie Gminy Białogard w pojemniki przeznaczone do gromadzenia baterii, w terminie do 31 stycznia 2025 r.;

9) zagospodarowanie odpadów zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r., poz. 1587 ze zm.).

§ 2

TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

Wykonawca zobowiązuje się utrzymywać i prowadzić punkt selektywnego zbierania odpadów od **dnia 02 stycznia 2025r. do 31 grudnia 2025 r.**

§ 3

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że:

1) posiada odpowiednią wiedzę, uprawnienia, potencjał osobowy, potencjał techniczny i bazę magazynowo - techniczną spełniające wymagania określone w § 2 i § 3 ust. 3 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. poz. 122) niezbędną do należytego, terminowego, zgodnego z przepisami prawa wykonania przedmiotu niniejszej Umowy, z zachowaniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez Wykonawcę usług, a w szczególności:

2) posiada wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2024 r. poz. 573),

3) posiada zezwolenie na zbieranie odpadów wydane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r., poz. 1587 ze zm.),

4) nie zostało wobec niego wszczęte postępowanie upadłościowe, układowe ani nie otwarto jego likwidacji jak również, że nie toczą się wobec niego postępowania egzekucyjne i nie zachodzą inne okoliczności, które mogłyby wpływać na zdolność Wykonawcy do wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy oraz, że według jego najlepszej wiedzy postępowania takie nie zagrażają w przyszłości.

2. Wykonawca zobowiązuje się do spełniania wymagań określonych w ust. 1 przez cały okres realizacji postanowień niniejszej Umowy.

3. Wykonawca oświadcza, że spełnia wszystkie wymogi niezbędne do realizacji przedmiotu niniejszej Umowy.

4. Wykonawca oświadcza, że utworzony przez niego punkt selektywnego zbierania odpadów

jest:

- 1) zlokalizowany na położonej w granicach administracyjnych miasta Białogard lub w granicach administracyjnych Gminy Białogard nieruchomości o powierzchni umożliwiającej utworzenie punktu, do której Wykonawca posiada tytuł prawny,
- 2) wyposażony w co najmniej 13 kontenerów lub boksów przeznaczonych do gromadzenia przyjmowanych odpadów o pojemności nie mniejszej niż 1100l każdy, zapewniających selektywne zbieranie wszystkich frakcji odpadów wymienionych w § 1 ust. 2 pkt 1;
- 3) wyposażony w wagę przemysłową o minimalnej wielkości pomiaru ciężaru – 0,150 Mg.

§ 4

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty oraz zgodnie z obowiązującymi w czasie realizacji przedmiotu Umowy przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399),
- 2) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.),
- 3) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54 ze zm.),
- 4) ustawą dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2024 r. poz. 573),
- 5) uchwałą nr XXI/153/2020 Rady Gminy Białogard z dnia 2 czerwca 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- 6) uchwałą nr XXII/156/2020 Rady Gminy Białogard z dnia 2 lipca 2020 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Białogard.

2. W przypadku zmiany, któregośkolwiek z aktów prawnych wymienionych w ustępie poprzedzającym Wykonawca zobowiązuje się dostosować sposób wykonania umowy do aktualnie obowiązujących przepisów.

3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania wszystkich obowiązków opisanych w postanowieniach niniejszej umowy.

4. Na żądanie osoby dostarczającej odpady Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego wydawania potwierdzenia przyjęcia (karty przyjęcia odpadu) do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych każdego przyjętego odpadu, które będzie określało rodzaj i łączną masę przyjętego odpadu.

5. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przekazywania informacji dotyczących realizacji Umowy, na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 3 (trzech) dni roboczych od dnia otrzymania żądania.

5. Wykonawca wyznaczy Koordynatora Umowy, z którym Zamawiający będzie mógł się kontaktować bezpośrednio w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do godziny 15.00. Koordynator Umowy odpowiedzialny będzie za nadzorowanie i koordynowanie wykonywania przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy.

7. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia na własnej stronie internetowej informacji o „Punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych” zawierającej:

- nazwę firmy i adres siedziby prowadzącego punkt,
- informację o godzinach przyjmowania odpadów,
- numery telefonów kontaktowych,
- rodzaje przyjmowanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Białogard.

8. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ważnej przez cały okres realizacji postanowień niniejszej umowy polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z realizacją przedmiotu Umowy, na kwotę nie niższą niż 100 000 złotych. Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy ubezpieczenia lub polisy ubezpieczeniowej w terminie 2 dni od daty podpisania niniejszej Umowy. W przypadku, gdy okres umowy ubezpieczenia zawartej przez Wykonawcę jest krótszy niż okres realizacji niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do kontynuacji umowy ubezpieczenia na warunkach tożsamyh lub nie mniej korzystnych niż dotychczasowa umowa ubezpieczenia, na kwotę ubezpieczenia wskazaną w zdaniu pierwszym. W takim

przypadku Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć nową umowę z Ubezpieczycielem i przedłożyć Zamawiającemu kopię nowo zawartej umowy ubezpieczenia lub polisy ubezpieczeniowej, potwierdzonej za zgodność z oryginałem, w terminie 2 dni od daty wygaśnięcia poprzednio obowiązującej umowy ubezpieczenia.

9. W przypadku, gdy wpisy do rejestrów lub zezwolenia tracą moc obowiązującą, Wykonawca obowiązany jest do uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń oraz przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia wykreślenia z rejestru lub wygaśnięcia uprawnień wynikających z zezwoleń, pod rygorem odstąpienia od Umowy objętej niniejszym zamówieniem.

§ 5

UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający przez okres realizacji postanowień niniejszej umowy uprawniony jest do:

- a) nadzoru oraz dokonywania kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy,
- b) żądania od Wykonawcy przedstawienia dokumentów i informacji dotyczących lub związanych z wykonywaniem przedmiotu niniejszej Umowy, w tym dokumentów potwierdzających ważenie oraz sposób zagospodarowania odebranych przez Wykonawcę odpadów.

2. Zamawiający uprawniony jest do dokonywania kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy bez konieczności uprzedniego informowania Wykonawcy lub podwykonawców o zamiarze, czasie i miejscu jej przeprowadzenia. Zamawiający zobowiązany jest do przeprowadzania kontroli w sposób nieutrudniający wykonywaniu przez Wykonawcę przedmiotu Umowy.

§ 6

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

- 1. Zamawiający w trakcie realizacji postanowień niniejszej Umowy zobowiązuje się do bieżącej i stałej współpracy z Wykonawcą w celu zapewnienia wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami.
- 2. Zamawiający zobowiązuje się do terminowej zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia, na warunkach i w terminach określonych w § 8 niniejszej umowy.

3. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji zawierającej dane adresowe punktu, czasu pracy punktu (dni i godzin) przyjmowania odpadów komunalnych oraz rodzajów przyjmowanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Białogard.

§ 7

RAPORTY I SPRAWOZDANIA

1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów (dalej Raport) zawierających informacje o rodzaju i ilości zebranych w danym miesiącu odpadów komunalnych [Mg], w terminie 5 dni po upływie danego miesiąca.
2. Wykonawca sporządza Raport w formie papierowej (załącznik nr 1 do Umowy).
3. Zamawiający akceptuje Raport lub zgłasza uwagi w terminie 3 dni od dnia otrzymania Raportu.
4. Zaakceptowany przez Zamawiającego Raport jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.
5. Wykonawca sporządza i przekazuje Zamawiającemu za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami sprawozdanie zgodnie z art. 9na ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399).

§ 8

WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację całości przedmiotu umowy ustala się na łączną kwotę, zł brutto (słownie: _____ złotych), zawierającą % podatku VAT, tj. _____ zł. netto (słownie _____ złotych), zgodnie z ofertą wykonawcy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację całości przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty wskazanej w ustępie poprzedzającym.
3. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty i wydatki niezbędne do wykonania przedmiotu umowy
4. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych umową.

5. Podstawę rozliczenia usług i wystawienia faktury stanowi sporządzony przez Wykonawcę pisemny, zatwierdzony przez Zamawiającego Raport wykonania usług w okresie rozliczeniowym.
6. Miesięczne Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji usług objętych umową (przedmiotu umowy) stanowi kwotę [...] brutto (słownie: [...]), zawierającą % podatku VAT, tj. _____ zł netto (słownie _____ złotych), zgodnie z ofertą wykonawcy
7. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany w fakturze VAT, w ciągu 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
8. Wszelkie płatności na rzecz Wykonawcy będą realizowane przez Zamawiającego na firmowy bankowy rachunek Wykonawcy określony jako rozliczeniowy w wykazie czynnych podatników VAT, o którym mowa w art. 96b ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku towarów i usług.
9. W przypadku zmiany danych określonych w wykazie czynnych podatników VAT, o którym mowa w art. 96b ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku towarów i usług, w szczególności numeru rachunku rozliczeniowego oraz statusu podatnika VAT, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tej okoliczności Zamawiającego w formie pisemnej, nie później jednak niż na 10 dni przed upływem terminu płatności odpowiedniej faktury. Wskazanie rachunku nieznajdującego się w wykazie czynnych podatników VAT, o którym mowa w art. 96b ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku towarów i usług, uprawnia Wykonawcę do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania rachunku bankowego znajdującego się w wykazie czynnych podatników VAT, o którym mowa w art. 96b ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku towarów i usług.
10. Płatnikiem rachunków wystawionych przez Wykonawcę będzie:

Gmina Białogard

ul. Wileńska 8

78-200 Białogard

NIP: 672-195-11-77

11. Płatność wynagrodzenia zrealizowana zostanie w mechanizmie podzielonej płatności.
12. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. W przypadku wystawienia faktury VAT niezgodnie z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn oraz usunięcia tej niezgodności, a także w razie potrzeby otrzymania faktury lub noty korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.
14. Wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę na potrącanie wszelkich kwot należnych Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 9

KOORDYNATORZY UMOWY

1. W celu zapewnienia koordynacji prac wynikających z realizacji niniejszej Umowy, Strony ustanawiają Koordynatorów Umowy w osobach:
 - 1) ze strony Zamawiającego – Paulina Lisowska, email: p.lisowska@gmina-bialogard.pl, tel. 94 74 77 731;
 - 2) ze strony Wykonawcy –.....
2. Zmiana danych osób lub danych wskazanych w ust. 1 wymaga każdorazowego, pisemnego zawiadomienia drugiej strony Umowy. Zmiana ta nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia do niej aneksu. Zmiana jest skuteczna z chwilą złożenia drugiej Stronie Umowy oświadczenia o zmianie.
3. Wykonawca oświadcza, iż udzieli osobie wskazanej w ust. 1 pkt 2 wszelkich niezbędnych pełnomocnictw do działania w imieniu Wykonawcy w związku z realizacją postanowień niniejszej Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu oryginału pełnomocnictwa udzielonego Koordynatorowi Umowy każdorazowo w terminie 7 dni od daty jego udzielenia.

§ 10

KARY UMOWNE

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:

- 1) w przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy - w wysokości 10% całorocznego wynagrodzenia umownego, o którym mowa w 8 ust. 1 Umowy.
 - 2) w przypadku zwłoki w utworzeniu i prowadzeniu punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych – w wysokości 300 zł za każdy dzień zwłoki w odniesieniu do terminu, o którym mowa w § 2 lub za każdy dzień opóźnienia.
 - 3) w przypadku zwłoki w oznakowaniu punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych – w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki w odniesieniu do terminu, o którym mowa w § 2.
 - 4) w przypadku zwłoki w wykonaniu obowiązku o którym mowa § 1 ust. 2 pkt 7 - w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki,
 - 5) za niewykonanie obowiązku, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 8 - w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki.
2. Odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron nie wyłącza dochodzenia kar umownych.
 3. Zapłata kary umownej winna nastąpić w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania do jej zapłaty.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
 5. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia.

§ 11

ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy, w szczególności w przypadku:
 - 1) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu w terminie umownym,

- 2) zmiany przepisów prawa wpływających na zasady, sposób lub zakres zbierania, magazynowania i zagospodarowania odpadów - zmiana terminu, zmiana wynagrodzenia,
 - 3) zmiany stawki podatku VAT – zmiana wynagrodzenia.
3. Zmiana postanowień Umowy z przyczyn opisanych w ust. 2 może wpłynąć na zmianę wysokości wynagrodzenia,
4. Nie stanowi podstawy do zmiany Umowy oraz należnego Wykonawcy wynagrodzenia zmiana stawek opłat za przyjęcie odpadów w instalacji przetwarzającej dostarczanej do niej odpady komunalne.

§ 12

POROZUMIEWANIE SIĘ STRON

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów, danych kontaktowych bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy. Korespondencję doręcza się na adres wskazany w umowie. Każda ze Stron uznaje za prawidłowo doręczoną korespondencję w przypadku nie powiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu. Każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.
2. Strony zgodnie postanawiają, iż z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w Umowie, wszelkie zawiadomienia, zapytania, informacje lub dane związane lub wynikające z realizacji przedmiotu Umowy będą przekazywane drugiej Stronie Umowy w formie pisemnej lub elektronicznej.
3. Korespondencja kierowana do Zamawiającego:
Gmina Białogard
Adres: ul. Wileńska 8, 78-200 Białogard
Telefon: 94 74 77 700
e-mail: sekretariat@gmina-bialogard.pl

Korespondencja kierowana do Wykonawcy:

.....

Adres:

Telefon:

Fax:

e-mail:

§ 13

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, do dnia wygaśnięcia umowy na skutek odstąpienia.

2. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy w przypadku:

1) wykreślenia Wykonawcy z rejestrów umożliwiających zgodnie z przepisami prawa i niniejszej umowy wykonywanie jej przedmiotu lub utraty zezwolenia na zbieranie odpadów;

- w terminie 60 dni od dnia, w którym Zamawiający dowiedział się o okolicznościach uzasadniających odstąpienie;

2) gdy Wykonawca nie będzie utrzymywał w terminie umownym punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych;

3) gdy Wykonawca w trakcie obowiązywania umowy przestanie spełniać wymogi określone w przepisach prawa, niezbędne dla należytego wykonywania przedmiotu umowy;

4) niewypłacalności Wykonawcy, ogłoszenia jego upadłości lub wszczęcia jego likwidacji lub postępowania układowego;

5) zawieszenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę - w terminie 60 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie;

6) wszczęcia postępowania egzekucyjnego wobec Wykonawcy bądź dokonania zajęcia lub obciążenia majątku Wykonawcy uniemożliwiającego wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami;

7) dwukrotnego stwierdzenia przez Zamawiającego wykonywania umowy niezgodnie z jej zapisami lub obowiązującymi przepisami prawa.

3. Odstąpienie od Umowy powinno, pod rygorem nieważności, zostać dokonane na piśmie i zawierać uzasadnienie.

4. Odstąpienie od umowy wywołuje ten skutek, że Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu prawidłowego wykonania części umowy do dnia wygaśnięcia umowy na skutek odstąpienia.

§ 14

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Strony zgodnie postanawiają, iż ewentualne spory wynikłe na tle realizacji postanowień niniejszej Umowy lub interpretacji jej zapisów będą rozstrzygać polubownie w drodze negocjacji, przy czym klauzula ta nie stanowi zapisu na sąd polubowny.

2. Prawem właściwym do rozstrzygania sporów powstałych w związku lub na tle realizacji umowy jest prawo polskie. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany lub odstąpienie od Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W zakresie nieuregulowanym postanowieniami niniejszej Umowy zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu Cywilnego.

3. Integralną część Umowy stanowią załączniki:

1. Załącznik nr 1 do Umowy,

2. Załącznik nr 2 do Umowy.

4. Niniejszą umowę sporządzono wraz z załącznikami w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

5. Strony mają prawo do rozwiązania umowy za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia w drodze pisemnego oświadczenia.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załącznik nr 1 do umowy

Białogard dnia

Raport Nr

sporządzony zgodnie z § 7 ust 1 umowy

Nr z dnia r.

o rodzaju i ilości zebranych w m-cu odpadów komunalnych w punkcie selektywnego
zbierania odpadów w

Rodzaj i ilość zebranych odpadów komunalnych w danym miesiącu

.....

.....

.....

(Podpis Wykonawcy)

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w Białogardzie dnia _____ pomiędzy:

(zwana dalej „Umową”)

Gminą Białogard z siedzibą przy ul. Wileńskiej 8, 78-200 Białogard,

reprezentowaną przez: **Jacka Smolińskiego – Wójta Gminy Białogard,**

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Białogard – Izabeli Czaplejewskiej

zwaną w dalszej części umowy „**Administratorem danych**” lub „**Administratorem**”

a

.....z siedzibą w przy ul....., NIP,
REGON, wpisaną/ym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem
..... w Sądzie Rejonowym Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru
Sądowego, o kapitale zakładowym w kwocie..... reprezentowaną/ym
przez..... /

....., prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod nazwą, z
głównym miejscem prowadzonej działalności gospodarczej w,
podlegającym wpisowi do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
REGON:, NIP..... BDO,

zwanym dalej „**Podmiotem przetwarzającym**”

reprezentowanym przez:

..... –

zwani łącznie dalej w treści „**Stronami**” bądź osobno „**Stroną**”

o następującej treści:

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony

osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem” lub „RODO”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.
4. Strony zobowiązują się wykonywać zobowiązania wynikające z niniejszej Umowy z najwyższą starannością zawodową w celu zabezpieczenia prawnego, organizacyjnego i technicznego interesów Stron w zakresie przetwarzania powierzonych danych osobowych

§2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane osobowe gromadzone za pomocą oprogramowania GOMIG-ODPADY, **w następującym zakresie: nazwiska, imienia, adresu realizacji zadania (adres korespondencyjny), nr działki realizacji zadania, nr telefonu, nr PESEL/NIP, adres e-mail.**
2. Dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy z dnia nr
3. W ramach przetwarzania danych Przetwarzający może dokonywać na powierzonych danych osobowych następujących operacji: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie.

§3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) dysponuje środkami technicznymi i organizacyjnymi mającymi na celu należyte, odpowiednie do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, zabezpieczenie powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w szczególności zabezpieczyć je przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa, oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem,
 - 2) Wykonawca oświadcza również, że osobom zatrudnionym przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych nadane zostały upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz że osoby te zostały zapoznane z przepisami o ochronie danych osobowych oraz z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie, zobowiązały się do ich przestrzegania oraz do

bezterminowego zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych i zobowiązuje się ponadto do przestrzegania wszelkich przepisów i wymogów dotyczących przetwarzania danych osobowych określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym w Rozporządzeniu.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
6. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych. Przepis §7 ust. 3 stosuje się odpowiednio.
7. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
8. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni, zawiadomić Administratora o:
 - 1) każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba że zakaz zawiadomienia wynika z przepisów prawa,
 - 2) każdym nieupoważnionym dostępem do danych osobowych,
 - 3) każdym żądaniem otrzymanym bezpośrednio od osoby, której dane przetwarza,
 - 4) w zakresie przetwarzania dotyczących go danych osobowych, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie, chyba że zostanie do tego upoważniony przez Administratora,
 - 5) każdej kontroli przez inne organy, co wiązałoby się z dostępem do danych.
9. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi w ciągu 24 h. Informacje te w miarę możliwości powinny zawierać elementy wskazane w art. 33 ust. 3 i 34 ust. 3 RODO.

Przetwarzający bez zbędnej zwłoki podejmuje wszelkie rozsądne działania mające na celu ograniczenie i naprawienie negatywnych skutków naruszenia

§4

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator może realizować prawo kontroli w formie audytu, a w tym także inspekcji, weryfikujących poprawność zabezpieczenia i przetwarzania danych powierzonych Podmiotowi przetwarzającemu.
3. Audyt może zostać przeprowadzony m.in. w formie bezpośredniej inspekcji polegającej na dopuszczeniu osób wskazanych przez Administratora do wszystkich obszarów przetwarzania danych osobowych objętych niniejszą Umową we wszystkich lokalizacjach Podmiotu przetwarzającego, w sposób nie utrudniający jego bieżącej działalności.
4. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 7 dniowym jego uprzedzeniem.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
6. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia. Na pisemne wezwanie Administratora, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do przedstawienia odpowiednich dokumentów do audytu w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania wezwania.

§5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązywanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§7

Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje przez czas trwania umowy nr..... tj. od dnia..... do.....
2. Niniejsza umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia, o której mowa w §2 ust. 2.
3. W przypadku wygaśnięcia / rozwiązania Umowy Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do:
 - 1) natychmiastowego zaprzestania wszelkiego przetwarzania danych osobowych,
 - 2) nie później niż w terminie 30 dni, trwałego usunięcia wszelkich powierzonych danych osobowych.

§8

Rozwiązanie umowy

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
 - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych;

§9

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż

wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§10

Postanowienia końcowe

1. Prace związane z realizacją niniejszej umowy w części obejmującej przetwarzanie powierzonych danych osobowych koordynować będą wyznaczone przez Strony osoby:
 - 1) Ze strony Administratora danych: Inspektor Ochrony Danych – Sławomir Kozieł.
Z inspektorem można kontaktować się drogą e-mailową: iod@gmina-bialogard.pl.
 - 2) Ze strony Podmiotu przetwarzającego:.....
Z można kontaktować się drogą e-mailową:
2. Wszelkie zmiany, uzupełnienia lub rozwiązanie Umowy powinny być sporządzone na piśmie pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
4. W celu rozstrzygnięcia wszelkich ewentualnych sporów dotyczących wykonywania niniejszej Umowy, Strony podejmą wzajemne negocjacje. W razie braku osiągnięcia polubownego rozwiązania sporu, Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla Administratora danych.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Administratora i jednego dla Podmiotu przetwarzającego.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony.

Administrator danych

Podmiot przetwarzający

