

GMINA BIAŁOGARD



Zaproszenie do złożenia ofert cenowych na:

Świadczenie usług polegających na wywozie nieczystości stałych z nieruchomości niezamieszkałych z terenu Gminy Białogard będących własnością Gminy Białogard tj. szkoły, świetlice, przystanki, cmentarze, OSP Rogowo, Żłobek Kościernica

Nr postępowania IZPiPGN.OŚiR.271.1.2024

Rozdział I. Nazwa, adres, dane teleadresowe Zamawiającego.

1.Gmina Białogard
ul. Wileńska 8
78-200 Białogard
NIP 6721951177
REGON 330920469
Tel. 94 312 01 93
Fax. 94 312 78 44
<http://www.gmina-bialogard.pl>

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024 poz. 1320 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą pzp”, tj. wartość zamówienia nie przekroczy kwot, o których mowa w art. 2 ust. 1 ustawy pzp.
2. Rodzaj zamówienia: Usługa
3. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, jawności i przejrzystości.

Rozdział III. Opis i zakres przedmiotu zamówienia.

CPV (Wspólny Słownik Zamówień):
90500000–2 Usługi związane z odpadami
90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90512000-9 Usługi transportu odpadów
90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

1. Zakres zamówienia obejmuje:

- odbiór i zagospodarowanie nieczystości stałych z nieruchomości niezamieszkałych z terenu Gminy Białogard będących własnością Gminy Białogard tj. **szkoły, świetlice, przystanki, cmentarze, OSP Rogowo, Żłobek Kościernica;**

1. *Szacowana ilość odpadów w 2025 r.*

	Szacowana ilość odpadów w 2025 r.
CMENATRZE	
	196 pojemników - 1100l
ŻŁOBEK KOŚCIERNICA	
Zmieszane	12 pojemników – 1100l
Tworzywa sztuczne, metale	12 pojemników – 120l
Szkło	12 pojemników – 240l
Papier	12 pojemników – 120l
SZKOŁY	
Zmieszane	36 pojemników – 1100l
	72 pojemniki - 240l
Papier	36 pojemników – 1100l
Tworzywa sztuczne, metale	36 pojemników – 1100l
Szkło	14 pojemników – 120l
	12 pojemników– 240l
BIO	24 pojemniki – 120l

	24 pojemniki – 240l
ŚWIETLICE	
Zmieszane	28 pojemników – 120l
Papier	28 pojemników – 120l
Tworzywa sztuczne, metale	28 pojemników – 120l
Szkło	28 pojemników – 120l
BIO	28 pojemników – 120l
OSP ROGOWO	
Zmieszane	2 pojemniki – 120l
Papier	2 pojemniki – 120l
Tworzywa sztuczne, metal	2 pojemniki – 120l
Szkło	2 pojemniki – 120l
BIO	2 pojemniki – 120l
PRZYSTANKI	
	73 pojemniki – 35l

- wyposażenie nieruchomości w pojemniki na odpady (wykaz nieruchomości stanowi załącznik nr 1 do umowy);
- zobowiązanie się przez Wykonawcę do realizacji zamówienia zgodnie z obowiązującym standardem sanitarnym oraz prawem ochrony środowiska i innymi przepisami szczegółowymi;
- zagospodarowanie odpadów zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r., poz. 1587 ze zm.);

1. Nie dopuszcza się odbierania odpadów wspólnie z innymi odpadami;
2. Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub ponoszenia kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas lub w związku z wykonywaniem usługi;

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu lub zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas lub w związku z realizacją przedmiotu zamówienia;
4. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania harmonogramu odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w którym zostaną określone terminy odbioru odpadów;
5. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu ww. harmonogramu na okres wykonywania usługi - celem zatwierdzenia – w dniu podpisania umowy:
 - a) wszelkie zmiany w harmonogramie uzgadnia się pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym;
 - b) w przypadku zmiany harmonogramu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy jest on zobowiązany zawiadomić o zmianie harmonogramu w terminie 3 dni przed planowanym odbiorem odpadów.

Rozdział IV. Kryteria oceny ofert

1. Cena - stanowi 100% kryterium wyboru.

Oferty niekompletne i niespełniające warunków udziału zostaną odrzucone. Porównane zostaną jedynie oferty nieodrzucone.

Liczba punktów w kryterium „CENA” (C) zostanie obliczona, według poniższych zasad:

- Ocenie podlega cena całkowita brutto oferty wyrażona w PLN.
- Ofercie z najniższą ceną Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów – 100 pkt.
- Pozostałym ofertom Zamawiający przyzna punkty obliczone wg wzoru:

$Cena\ najniższa\ ze\ wszystkich\ ofert \times Znaczenie\ kryterium\ 100\%$

$Cena\ oferty\ badanej$

Oferta może otrzymać maksymalnie 100 pkt (1% = 1 pkt) w zakresie kryterium: CENA.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą liczbę punktów.

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Posiadają wiedzę i doświadczenie;
2. Posiadają zdolność ekonomiczną lub finansową niezbędną do realizacji zamówienia;
3. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
4. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami umożliwiającymi wykonanie zamówienia.

Rozdział VI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę - pod rygorem nieważności - należy złożyć w formie pisemnej, w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
3. Złożona oferta powinna zawierać opis nawiązujący do zakresu zamówienia. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
4. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia opakowania, oznaczonej nazwą i adresem Wykonawcy.
5. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana:

Urząd Gminy Białogard, ul. Wileńska 8, 78-200 Białogard,

oferta na:

„Świadczenie usług polegających na wywozie nieczystości stałych z nieruchomości niezamieszkałych z terenu Gminy Białogard będących własnością Gminy Białogard tj. szkoły, świetlice, przystanki, cmentarze, OSP Rogowo, Żłobek Kościernica”

*Nie otwierać przed **02.01.2025 r. godz.10.00***

6. Koperta wewnętrzna musi posiadać nazwę/firmę i adres/siedzibę wykonawcy (pieczęć firmową), aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia złożenia jej po terminie.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że dokona tego, przed upływem terminu składania ofert, zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
8. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu oraz dołączyć wszystkie załączniki.
9. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:
 - wypełniony formularz ofertowy (**załącznik nr 1**);
 - parafowany na każdej stronie wzór umowy na Świadczenie usług polegających na wywozie nieczystości stałych z nieruchomości niezamieszkałych z terenu Gminy Białogard będących własnością Gminy Białogard tj. szkoły, świetlice, przystanki, cmentarze, OSP Rogowo, Żłobek Kościernica wraz z załącznikami (**załącznik nr 2**)
 - oświadczenie dotyczące spełnienia przesłanek wykluczenia z postępowania, o których mowa w zapytaniu ofertowym (**załącznik nr 4**).
10. Ofertę należy opatrzyć pieczęcią firmową i podpisem oferenta. Ponadto należy zaznaczyć datę sporządzenia.

Rozdział VII. Termin realizacji zamówienia.

Termin realizacji zamówienia od dnia **07.01.2025 r.** do dnia **31.12.2025 r.**

Rozdział VIII. Miejsce i termin składania ofert.

1. Oferty należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Białogard lub pocztą/przesyłką kurierską na adres: Urząd Gminy Białogard, ul. Wileńska 8, 78-200 Białogard, **do 02.01.2025 r. do godziny 10.00.** O zachowaniu powyższego terminu decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
2. Godziny pracy urzędu pon. - pt. od godziny 7⁰⁰ do godziny 15⁰⁰.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert pocztą elektroniczną.
4. Otwarcie złożonych ofert nastąpi komisyjnie, **02.01.2025 r. o godzinie 10.10** w Urzędzie Gminy Białogard, ul. Wileńska 8.
5. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania na podane adresy.
6. Zamawiający powiadomi oferentów o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Rozdział IX. Zamawiający wyznacza następujące osoby do komunikowania się z Wykonawcami.

Sandra Langner, e-mail: s.langner@gmina-bialogard.pl;

- Zamawiający preferuje komunikację elektroniczną;
- komunikacja ustna dopuszczalna jest tylko w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia oraz ofert;
- informacje udzielone ustnie nie są wiążące.

Rozdział X. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty.

1. Po wyborze Wykonawcy z wybranym oferentem zostanie zawarta umowa zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

Rozdział XI. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedokonania wyboru żadnej oferty i zamknięcia postępowania bez podania przyczyny oraz do prowadzenia dodatkowych negocjacji z wybranymi oferentami.

Rozdział XII. Wykaz dokumentów oraz oświadczeń niezbędnych do złożenia wraz z ofertą

1. Oferta powinna zawierać:
 - 1) załącznik nr 1 – oferta cenowa,
 - 2) załącznik nr 2 – umowa,
 - 3) załącznik nr 4 – oświadczenie dotyczące spełnienia przesłanek wykluczenia z postępowania, ,
 - 4) załącznik nr 3 - klauzula informacyjna.

WÓJT
Jucek Smoliński