

Załącznik nr 5 do SWZ - Wzór umowy

UMOWA NR

Zawarta w Białogardzie w dniu.....roku pomiędzy:

Gminą Białogard, ul. Wileńska 8, 78 – 200 Białogard, NIP 672 – 19 – 51 - 177 ,
reprezentowaną przez:

Jacka Smolińskiego – Wójta Gminy Białogard
przy kontrasygnacie Izabeli Czaplejewskiej – Skarbnika
Gminy, zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**,

a łącznie zwanymi Stronami,

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 19 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), zwaną w dalszej części Umowy 'Pzp'.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania realizację zadania pn.: **Opracowanie planu ogólnego dla Gminy Białogard.**

2. Przedmiotem umowy jest opracowanie projektu planu ogólnego gminy Białogard. Powierzchnia geodezyjna objęta planem ogólnym to **32800,00** ha.

3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy urbanistycznej i obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności z:

- 1) ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym zwanej dalej „ustawy u.p.z.p.”,
- 2) ustawą z dnia 7 lipca 2023 r. o zmianie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz niektórych innych ustaw,
- 3) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wrysów
- 4) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 2 maja 2024 r. w sprawie sposobu wyznaczenia obszaru uzupełnienia zabudowy w planie ogólnym
- 5) rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 26 października 2020 r. w sprawie zbioru danych do systemu ewidencji miejscowości, ulic i posesyji

zakresie zagospodarowania przestrzennego,

- 6) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 24 października 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego
 - 7) ustawą z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej
 - 8) ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko,
 - 9) z uwzględnieniem uwag zgłaszanych przez Zamawiającego w trakcie realizacji umowy i aktualnego orzecznictwa sądowego dotyczącego zagospodarowania przestrzennego,
 - 10) innymi przepisami wynikającymi z odpowiednich aktów prawnych, mających odniesienie do przedmiotu zlecenia, m. in. dotyczącymi ochrony środowiska, ochrony zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów rolnych i leśnych, dróg.
- 4.** W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia planu zgodnie z przepisami ustawy u.p.z.p., a w szczególności z przepisami art. 13a, 13b, 13c, 13d, 13e, 13f, 13g, 13h, 13i, 13j, 13k, 13m, które weszły w życie w dniu 24 września 2023 r. a także przepisami wykonawczymi do tej ustawy, w tym:
- a) sporządzenia ustaleń wyjściowych, skomplementowania materiałów przedplanistycznych, lustracji terenu, zebrania danych istniejących uwarunkowań i zabudowy oraz stanu władania nieruchomościami, obejmujących także obowiązujące akty planowania przestrzennego, wnioski o sporządzenie zmiany aktów planowania przestrzennego, istniejące uwarunkowania (w tym środowiskowe, geologiczne, dziedzictwa kulturowego itd.);
 - b) wykonania inwentaryzacji terenu objętego planem, przedstawiającej uwarunkowania przestrzenne obszaru opracowania, stanowiącej zasób materiałów wyjściowych i analiz, opracowanej w zestawieniu z danymi pozyskanymi z Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego;
 - c) Sporządzenie wzorów ogłoszeń i zawiadomień o przystąpieniu do sporządzenia planu ogólnego Gminy Białogard wraz z wykazem instytucji z w formie umożliwiającej wysyłanie zgodnie z ustawą z dnia 18 listopada 2020r. o doręczeniach elektronicznych ;
 - d) przedłożenie propozycji rozpatrzenia wniosków do planu ogólnego;
 - e) opracowanie danych przestrzennych do planu zgodnie z art. 67a ustawy u.p.z.p. (na różnych etapach opracowania planu);
 - f) sporządzenie opracowania ekofizjograficznego, zgodnie obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności zgodnie z art. 72 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska;
 - g) sporządzenie niezbędnych analiz, prognoz i bilansów przewidzianych w ustawie u.p.z.p.; w tym sporządzenie bilansu terenów oraz zapotrzebowania na zabudowę; analizę istniejącego sposobu zagospodarowania i użytkowania terenów oraz wskaźników dla zabudowy istniejącej; analizę zasadności wyznaczania w planie ogólnym obszarów uzupełniania zabudowy oraz ich wariantów;
 - h) sporządzenie projektu planu ogólnego gminy zgodnie z uchwałą o przystąpieniu do planu ogólnego gminy w zakresie niezbędnym do zachowania zgodności z przepisami prawa, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy u.p.z.p. :

- i) przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym sporządzenia prognozy oddziaływania na środowisko projektu planu ogólnego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;
- j) wystąpienie i uzyskanie pozytywnej opinii o projekcie planu ogólnego gminy od gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej, w tym prezentacje projektu planu ogólnego gminy na posiedzeniu komisji, jak również na innych posiedzeniach dotyczących planu ogólnego gminy tj. komisjach i sesjach Rady Gminy;
- k) przygotowanie wzorów pism o wystąpienie i uzyskanie niezbędnych uzgodnień i opinii przewidzianych w obowiązujących przepisach prawa; wraz z wykazem instytucji z adresami; w formie umożliwiającej wysyłanie do opiniowania i uzgadniania zgodnie z ustawą z dnia 18 listopada 2020r. o doręczeniach elektronicznych;
- l) analizowanie oraz przedkładanie Wójtowi Gminy Białogard propozycji rozpatrzenia i ewentualnego uwzględnienia na każdym etapie opinii i uzgodnień oraz uwag zgłaszanych do projektu - Zamawiający zastrzega sobie prawo ostatecznej decyzji dotyczącej sposobu rozpatrzenia,
- m) przygotowania ankiet i geoankiet, zbieraniu uwag, prowadzeniu punktu konsultacyjnego (sposób, miejsce i termin ustalony z Zamawiającym) związanych z rozwiązaniami przyjętymi w projekcie planu w ramach prowadzonych konsultacji społecznych o których mowa w art. 8i, 8j i 8k ustawy u.p.z.p., w tym składania wyjaśnień osobom zainteresowanym (pisemnych lub ustnych), udziału fizycznego w: spotkaniach otwartych, panelach eksperckich lub warsztatach, spotkaniach plenerowych, spacerach studyjnych, dyżurach projektanta, przeprowadzaniu wywiadów,
- n) przygotowanie projektu uchwały o uchwaleniu planu ogólnego gminy wraz z załącznikami i uzasadnieniem, celem przedłożenia Radzie Gminy do uchwalenia stosownie do ustawy u.p.z.p.;
- o) sporządzenie „podsumowania” oraz „uzasadnienia”, o których mowa art. 55 ust. 3 oraz art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;
- p) wykonawca zobowiązany pozostaje do zapewnienia zgodności projektu planu ogólnego z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w dniu jego uchwalenia;
- q) Wykonawca odpowiedzialny jest za prawidłowe sporządzenie i skompletowanie dokumentacji planistycznej zgodnie z ustawą u.p.z.p., do przedstawienia wojewodzie w celu oceny zgodności z prawem i ogłoszeniu uchwały w wojewódzkim dzienniku urzędowym;
- r) wprowadzenie do uchwały zatwierdzającej plan, zmian wynikających z rozstrzygnięć nadzorczych wojewody, ustosunkowania się do tych rozstrzygnięć (ewentualnie powtórzenie procedury w zakresie

- wymagany przez wojewodę);
- s) ustosunkowanie się do skarg wniesionych do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego i Naczelnego Sądu Administracyjnego;
 - t) wykonanie innych czynności nie wymienionych, a przewidzianych przepisami prawa w celu uchwalenia planu ogólnego gminy wraz z niezbędną dokumentacją zgodnie z przepisami prawa.
 - u) przy opracowywaniu planu ogólnego Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Wykonawcą wyłonionym do sporządzenia Strategii Rozwoju Gminy Białogard, w przypadku jego wyłonienia.

5. Wszelkie prace projektowe lub czynności nieopisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawie oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminach wykonania przedmiotu zamówienia.

6. Strony postanawiają, że wszelkie opracowania, dokumenty, wytyczne, stanowiska, opinie, informacje, zaproszenia, treści ogłoszeń, obwieszczeń i informacji, prośby, będą wysyłane listem poleconym, mailem, którego otrzymanie potwierdziła druga Strona, ewentualnie bezpośrednio do rąk uprawnionych osób, chyba że doręczenia należy wykonywać w trybie ustawy z dnia 18 listopada 2020r. o doręczeniach elektronicznych ;

7. Wszelkie opracowania, dokumenty, wytyczne, stanowiska, opinie, informacje, zaproszenia, treści ogłoszeń, obwieszczeń i informacji, prośby, będą wysyłane listem poleconym, lub mailem, którego otrzymanie potwierdziła druga Strona, ewentualnie bezpośrednio do rąk uprawnionych osób.

8. Kompletnie opracowanie, stanowiące przedmiot umowy, które Wykonawca przekaże Zamawiającemu, w postaci:

- a) rysunku planu ogólnego dla Gminy Białogard, przekazany w wersji tradycyjnej (papierowej) w kolorze w dwóch egzemplarzach, a także na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD oraz dysk wymienny na złącze USB), w formatach: TIFF, JPG, PDF; w tym jedno egz. sztywno zafoliowany, przystosowany do zawieszenia;
- b) uzasadnienia w części graficznej do ww. planu – przekazane w wersji tradycyjnej papierowej, obejmujące wszystkie kolorowe plansze planu ogólnego, w ilości dwóch kompletów, a także na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD oraz dysk wymienny na złącze USB), w formatach: TIFF, JPG, PDF;
- c) tekst uzasadnienia, przekazany w wersji tradycyjnej (papierowej) w dwóch egzemplarzach, a także na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD oraz dysk wymienny na złącze USB) w formatach: DOC, DOCX, PDF;
- d) danych przestrzennych oraz metadanych w formie elektronicznej, opracowanych zgodnie z założeniami Dyrektywy 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 14 marca 2007 r. ustanawiającej infrastrukturę informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej (INSPIRE) (Dz.U.UE.L.2007.108.1) oraz ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (t. j. Dz. U z 2021 r., poz. 214). Dane przestrzenne składające się na treść rysunku planu (dane wektorowe i rastrowe) winny zostać przekazane na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD oraz dysk wymienny na złącze USB) w postaci:

- plików w formacie SHP dla danych wektorowych, plików w formacie GeoTIFF dla danych rastrowych oraz plików w innych formatach dla danych przestrzennych, których nie można sporządzić w formatach SHP lub GeoTIFF lub dla danych tych stosuje się powszechnie inny format. Pliki te winny być logicznie uporządkowane i nazwane,
 - plików zawierających projekt opracowania planu ogólnego, na które składają się zgodne z wersją papierową i elektroniczną rysunku, odpowiednio uporządkowane i wyświetlone treści mapy (dane przestrzenne zgromadzone w warstwach tematycznych),
 - plików wytworzonych zgodnie ze strukturą i w standardach wymaganych na potrzeby importu i eksportu dokumentów w ramach zaproponowanego modułu pozwalającego na wydawanie wypisów, wyrysów i innych niezbędnych informacji z planu ogólnego.
- e) kompletnego projektu uchwały w sprawie uchwalenia planu ogólnego z załącznikami i uzasadnieniem – wersję elektroniczną utworzoną w Edytorze Aktów Prawnych pliki w formacie XML (zpix) - 1 egz. oraz w formacie DOC lub DOCX.
- f) opracowania ekofizjograficznego i prognozy oddziaływania na środowisko przyrodnicze – po 2 egzemplarze w wersji tekstowej oraz graficznej, na nośniku elektronicznym odczytywalnym w formacie pdf i doc.;
- g) inwentaryzacji urbanistycznej – 1 egzemplarz w wersji tekstowej oraz graficznej, na nośniku elektronicznym odczytywalnym w formacie pdf i doc.
- h) danych do zasilenia modułu - <https://sip.gison.pl/bialogardgmina>
- i) dokumentacji formalno-prawnej zgodnej z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów.

§ 2

Termin wykonania przedmiotu umowy

1. Strony ustalają termin realizacji umowy ustala się na maksymalnie **do 31 grudnia 2025r.** Za dzień wykonania przedmiotu niniejszej umowy uznaje się upływ terminu do wydania rozstrzygnięcia nadzorczego przez Wojewodę Zachodniopomorskiego w przedmiocie zgodności z prawem uchwały Rady Gminy Białogard w sprawie uchwalenia planu ogólnego Gminy Białogard.
2. Przedmiot umowy realizowany będzie etapami zgodnie z „Harmonogramem Prac Planistycznych” stanowiącym załącznik do Umowy, określającym zakres rzeczowy i termin wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu do zatwierdzenia „Harmonogram Prac Planistycznych” w terminie 7 dni od daty zawarcia niniejszej Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu do zatwierdzenia uaktualniony harmonogram w przypadku zmiany terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, w terminie 7 dni od daty wprowadzenia zmian.
4. Zamawiający zgłosi uwagi do harmonogramu lub zatwierdzi harmonogram, o którym mowa w ust. 2 w ciągu 3 dni roboczych od daty przedłożenia harmonogramu do zatwierdzenia.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo wezwania Wykonawcy do skorygowania wad harmonogramu na każdym etapie realizacji umowy.

Wykonawcę.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności do:

- 1) ogłoszenie w prasie miejscowej oraz przez obwieszczenie, a także w sposób zwyczajowo przyjęty o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzania planu ogólnego,
- 2) zawiadomienie instytucji i organów właściwych do uzgadniania i opiniowania planu ogólnego o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzania planu ogólnego,
- 3) przyjmowanie wniosków do planu ogólnego i przekazanie ich Wykonawcy,
- 4) rejestracja oraz rozsyłanie korespondencji i dokumentów związanych z opracowaniem projektu, w tym projektu do opiniowania i uzgadniania,
- 5) ogłoszenie w prasie miejscowej oraz przez obwieszczenie, a także w sposób zwyczajowo przyjęty, o konsultacjach społecznych,
- 6) przyjmowanie uwag dotyczących projektu i przekazanie ich Wykonawcy,
- 7) przedstawienie Wojewodzie Zachodniopomorskiemu wymaganej prawem dokumentacji prac planistycznych, w celu oceny zgodności z prawem uchwały Rady Gminy Białogard,
- 8) udostępnianie i przekazywanie Wykonawcy posiadanych przez Zamawiającego wszelkich niezbędnych do realizacji umowy materiałów oraz informacji,

2. Zamawiający obowiązany jest do przekazania Wykonawcy w formie elektronicznej w terminie 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy następujących materiałów:

- 1) Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Białogard (*uchwał Rady Gminy Białogard Nr IX/48/2015 z dnia 29 maja 2015 roku w sprawie przyjęcia zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Białogard*)
- 2) wykaz obowiązujących planów miejscowych.
- 3) opracowanie ekofizjograficzne podstawowe gminy Białogard dla potrzeb zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Białogard (2014 r.).

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy określony § 1 Umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1 Umowy.

2. Wykonawca pozyska we własnym zakresie i na własny koszt niezbędne do opracowania projektów materiały geodezyjne i kartograficzne pochodzące z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

3. Koszty ewentualnych komponentów sprzętowych i programowych, niezbędnych do zrealizowania przedmiotu umowy, które nie są w posiadaniu Zamawiającego

pokrywa Wykonawca.

4. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania najwyższej staranności przy wykonywaniu przedmiotu umowy.

5. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie prawem wymagane uprawnienia, wiedzę i zdolności pozwalające na prawidłowe i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa wykonanie przedmiotu umowy.

6. Za zgodność opracowania z normami prawnymi i wiedzą fachową odpowiada Wykonawca.

7. Jeżeli ujawnią się wady w przedmiocie umowy, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad na własny koszt w odpowiednim terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy w sprawie rozwiązań projektowych i bieżącego informowania Zamawiającego o stanie zaawansowania prac. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wpływu na treść zapisów i sposób kształtowania ustaleń planu (w zakresie nie naruszającym obowiązujących przepisów), w celu zapewnienia możliwości realizacji zamierzeń Zamawiającego i ułatwienia późniejszego korzystania z przedmiotu umowy.

9. Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu wszystkich materiałów przekazanych przez Zamawiającego w celu realizacji przedmiotu umowy po zakończeniu prac objętych niniejszą Umową lub po rozwiązaniu umowy.

10. Wykonawca lub Podwykonawca w czasie realizacji przedmiotu Umowy zatrudni na podstawie umowy o pracę zgodnie z Kodeksem pracy wszystkich pracowników bezpośrednio związanych z wykonywaniem niniejszej umowy, a w szczególności: opracowujących plan ogólny oraz biorących udział w czynnościach związanych ze sporządzeniem i uchwaleniem planu ogólnego.

11. Wykonawca w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu wykaz osób, które będą wykonywać czynności w zakresie realizacji przedmiotu w oparciu o umowę o pracę. Wykaz zawierać musi informacje jednoznacznie wskazujące stanowisko pracownika oraz zakres wykonywanych przez niego czynności.

12. Wykonawca jest zobowiązany na każde wezwanie Zamawiającego (faksem, e-mailem) udowodnić zatrudnienie na umowę o pracę wskazanych w wykazie osób w terminie 3 dni od dnia wezwania, w szczególności przedstawiając spseudonimizowane umowy o pracę, zaświadczenia świadczące o istnieniu umów o pracę lub oświadczenia tych osób, że pozostają w stosunku pracy. Pseudonimizacja nie dotyczy imienia i nazwiska pracownika, daty zawarcia umowy, rodzaju umowy o pracę, zakresu obowiązków pracownika, a także innych informacji niezbędnych do weryfikacji zatrudnienia.

13. W przypadku nie wywiązania się z obowiązku, o którym mowa w ust. 11 lub 12, Zamawiający będzie uprawniony do złożenia wniosku o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 5

Podwykonawstwo

1. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji części Przedmiotu Umowy za pomocą podwykonawcy/ dalszych podwykonawców.

2. W przypadku realizacji przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców

Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Zamawiającego, informując Zamawiającego, jaką część zamówienia powierzył podwykonawcom.

3. W przypadku realizacji przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy z udziałem podwykonawców, Wykonawcę obciążać będą obowiązki opisane w Umowie oraz w przepisach prawa, w tym w szczególności w ustawie Pzp. Przez umowę o podwykonawstwo należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia, zawartą między Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą).

4. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za działania, zaniechania lub uchybienia każdego z podwykonawców lub ich przedstawicieli lub pracowników jak za swoje własne działania, zaniechania lub uchybienia.

5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym i wykonawcą.

6. Wykonawca na żądanie Zamawiającego udzieli mu wszelkich informacji dotyczących podwykonawcy.

7. Przed przystąpieniem do realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu pisemne oświadczenie Podwykonawcy, w którym Podwykonawca potwierdzi, że wszystkie osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji Przedmiotu Umowy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy będą zatrudnione, przez cały okres wykonywania tych czynności, w oparciu o umowę o pracę. Niedostarczenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, wstrzymuje rozpoczęcie prac w ramach Przedmiotu Umowy, w zakresie objętym umową o podwykonawstwo, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia ww. osób przez cały okres realizacji Przedmiotu Umowy, na zasadach określonych w § 4 Umowy.

9. Powyższe zapisy stosuje się także w przypadku zawierania umów przez podwykonawców z dalszymi podwykonawcami.

10. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany albo rezygnacji przez Wykonawcę z podmiotu, na zasoby którego Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w toku postępowania o udzielenie zamówienia. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu odpowiednie dokumenty potwierdzające spełnianie warunków określonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

§ 6

Odbiór przedmiotu umowy

1. Zamawiający w trakcie realizacji przedmiotu umowy dokona odbiorów częściowych przedmiotu umowy w okresie 14 dni po dokonaniu przez Wykonawcę