

Załącznik nr 5 do SWZ - Wzór umowy

UMOWA NR

Zawarta w Białogardzie w dniu..... roku pomiędzy:

Gminą Białogard, ul. Wileńska 8, 78 – 200 Białogard, NIP 672 – 19 – 51 - 177 ,
reprezentowaną przez:

Jacka Smolińskiego – Wójta Gminy Białogard
przy kontrasygnacie Izabeli Czaplejewskiej – Skarbnika
Gminy, zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**,

a łącznie zwanymi Stronami,

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 19 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), zwaną w dalszej części Umowy 'Pzp'.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania realizację zadania pn.: **Opracowanie planu ogólnego dla Gminy Białogard.**

2. Przedmiotem umowy jest opracowanie projektu planu ogólnego gminy Białogard. Powierzchnia geodezyjna objęta planem ogólnym to **32800,00** ha.

3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy urbanistycznej i obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności z:

- 1) ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym zwanej dalej „ustawy u.p.z.p.”,
- 2) ustawą z dnia 7 lipca 2023 r. o zmianie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz niektórych innych ustaw,
- 3) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wrysów
- 4) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 2 maja 2024 r. w sprawie sposobu wyznaczenia obszaru uzupełnienia zabudowy w planie ogólnym
- 5) rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 26 października 2020 r. w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w

zakresie zagospodarowania przestrzennego,

- 6) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 24 października 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego
- 7) ustawą z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej
- 8) ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko,
- 9) z uwzględnieniem uwag zgłaszanych przez Zamawiającego w trakcie realizacji umowy i aktualnego orzecznictwa sądowego dotyczącego zagospodarowania przestrzennego,
- 10) innymi przepisami wynikającymi z odpowiednich aktów prawnych, mających odniesienie do przedmiotu zlecenia, m. in. dotyczącymi ochrony środowiska, ochrony zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów rolnych i leśnych, dróg.

4. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia planu zgodnie z przepisami ustawy u.p.z.p., a w szczególności z przepisami art. 13a, 13b, 13c, 13d, 13e, 13f, 13g, 13h, 13i, 13j, 13k, 13m, które weszły w życie w dniu 24 września 2023 r. a także przepisami wykonawczymi do tej ustawy, w tym:

- a) sporządzenia ustaleń wyjściowych, skomplementowania materiałów przedplanistycznych, lustracji terenu, zebrania danych istniejących uwarunkowań i zabudowy oraz stanu władania nieruchomościami, obejmujących także obowiązujące akty planowania przestrzennego, wnioski o sporządzenie zmiany aktów planowania przestrzennego, istniejące uwarunkowania (w tym środowiskowe, geologiczne, dziedzictwa kulturowego itd.);
- b) wykonania inwentaryzacji terenu objętego planem, przedstawiającej uwarunkowania przestrzenne obszaru opracowania, stanowiącej zasób materiałów wyjściowych i analiz, opracowanej w zestawieniu z danymi pozyskanymi z Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego;
- c) Sporządzenie wzorów ogłoszeń i zawiadomień o przystąpieniu do sporządzenia planu ogólnego Gminy Białogard wraz z wykazem instytucji z w formie umożliwiającej wysyłanie zgodnie z ustawą z dnia 18 listopada 2020r. o doręczeniach elektronicznych ;
- d) przedłożenie propozycji rozpatrzenia wniosków do planu ogólnego;
- e) opracowanie danych przestrzennych do planu zgodnie z art. 67a ustawy u.p.z.p. (na różnych etapach opracowania planu);
- f) sporządzenie opracowania ekofizjograficznego, zgodnie obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności zgodnie z art. 72 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska;
- g) sporządzenie niezbędnych analiz, prognoz i bilansów przewidzianych w ustawie u.p.z.p.; w tym sporządzenie bilansu terenów oraz zapotrzebowania na zabudowę; analizę istniejącego sposobu zagospodarowania i użytkowania terenów oraz wskaźników dla zabudowy istniejącej; analizę zasadności wyznaczania w planie ogólnym obszarów uzupełniania zabudowy oraz ich wariantów;
- h) sporządzenie projektu planu ogólnego gminy zgodnie z uchwałą o przystąpieniu do planu ogólnego gminy w zakresie niezbędnym do zachowania zgodności z przepisami prawa, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy u.p.z.p.;

- i) przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym sporządzenia prognozy oddziaływania na środowisko projektu planu ogólnego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;
- j) wystąpienie i uzyskanie pozytywnej opinii o projekcie planu ogólnego gminy od gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej, w tym prezentacje projektu planu ogólnego gminy na posiedzeniu komisji, jak również na innych posiedzeniach dotyczących planu ogólnego gminy tj. komisjach i sesjach Rady Gminy;
- k) przygotowanie wzorów pism o wystąpienie i uzyskanie niezbędnych uzgodnień i opinii przewidzianych w obowiązujących przepisach prawa; wraz z wykazem instytucji z adresami; w formie umożliwiającej wysyłanie do opiniowania i uzgadniania zgodnie z ustawą z dnia 18 listopada 2020r. o doręczeniach elektronicznych;
- l) analizowanie oraz przedkładanie Wójtowi Gminy Białogard propozycji rozpatrzenia i ewentualnego uwzględnienia na każdym etapie opinii i uzgodnień oraz uwag zgłaszanych do projektu - Zamawiający zastrzega sobie prawo ostatecznej decyzji dotyczącej sposobu rozpatrzenia,
- m) przygotowania ankiet i geoankiet, zbieraniu uwag, prowadzeniu punktu konsultacyjnego (sposób, miejsce i termin ustalony z Zamawiającym) związanych z rozwiązaniami przyjętymi w projekcie planu w ramach prowadzonych konsultacji społecznych o których mowa w art. 8i, 8j i 8k ustawy u.p.z.p., w tym składania wyjaśnień osobom zainteresowanym (pisemnych lub ustnych), udziału fizycznego w: spotkaniach otwartych, panelach eksperckich lub warsztatach, spotkaniach plenerowych, spacerach studyjnych, dyżurach projektanta, przeprowadzaniu wywiadów,
- n) przygotowanie projektu uchwały o uchwaleniu planu ogólnego gminy wraz z załącznikami i uzasadnieniem, celem przedłożenia Radzie Gminy do uchwalenia stosownie do ustawy u.p.z.p.;
- o) sporządzenie „podsumowania” oraz „uzasadnienia”, o których mowa art. 55 ust. 3 oraz art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;
- p) wykonawca zobowiązany pozostaje do zapewnienia zgodności projektu planu ogólnego z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w dniu jego uchwalenia;
- q) Wykonawca odpowiedzialny jest za prawidłowe sporządzenie i skompletowanie dokumentacji planistycznej zgodnie z ustawą u.p.z.p., do przedstawienia wojewodzie w celu oceny zgodności z prawem i ogłoszeniu uchwały w wojewódzkim dzienniku urzędowym;
- r) wprowadzenie do uchwały zatwierdzającej plan, zmian wynikających z rozstrzygnięć nadzorczych wojewody, ustosunkowania się do tych rozstrzygnięć (ewentualnie powtórzenie procedury w zakresie

- wymagany przez wojewodę);
- s) ustosunkowanie się do skarg wniesionych do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego i Naczelnego Sądu Administracyjnego;
 - t) wykonanie innych czynności nie wymienionych, a przewidzianych przepisami prawa w celu uchwalenia planu ogólnego gminy wraz z niezbędną dokumentacją zgodnie z przepisami prawa.
 - u) przy opracowywaniu planu ogólnego Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Wykonawcą wyłonionym do sporządzenia Strategii Rozwoju Gminy Białogard, w przypadku jego wyłonienia.

5. Wszelkie prace projektowe lub czynności nieopisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawie oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminach wykonania przedmiotu zamówienia.

6. Strony postanawiają, że wszelkie opracowania, dokumenty, wytyczne, stanowiska, opinie, informacje, zaproszenia, treści ogłoszeń, obwieszczeń i informacji, prośby, będą wysyłane listem poleconym, mailem, którego otrzymanie potwierdziła druga Strona, ewentualnie bezpośrednio do rąk uprawnionych osób, chyba że doręczenia należy wykonywać w trybie ustawy z dnia 18 listopada 2020r. o doręczeniach elektronicznych ;

7. Wszelkie opracowania, dokumenty, wytyczne, stanowiska, opinie, informacje, zaproszenia, treści ogłoszeń, obwieszczeń i informacji, prośby, będą wysyłane listem poleconym, lub mailem, którego otrzymanie potwierdziła druga Strona, ewentualnie bezpośrednio do rąk uprawnionych osób.

8. Kompletnie opracowanie, stanowiące przedmiot umowy, które Wykonawca przekaże Zamawiającemu, w postaci:

- a) rysunku planu ogólnego dla Gminy Białogard, przekazany w wersji tradycyjnej (papierowej) w kolorze w dwóch egzemplarzach, a także na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD oraz dysk wymienny na złącze USB), w formatach: TIFF, JPG, PDF; w tym jedno egz. sztywno zafoliowany, przystosowany do zawieszenia;
- b) uzasadnienia w części graficznej do ww. planu – przekazane w wersji tradycyjnej papierowej, obejmujące wszystkie kolorowe plansze planu ogólnego, w ilości dwóch kompletów, a także na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD oraz dysk wymienny na złącze USB), w formatach: TIFF, JPG, PDF;
- c) tekst uzasadnienia, przekazany w wersji tradycyjnej (papierowej) w dwóch egzemplarzach, a także na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD oraz dysk wymienny na złącze USB) w formatach: DOC, DOCX, PDF;
- d) danych przestrzennych oraz metadanych w formie elektronicznej, opracowanych zgodnie z założeniami Dyrektywy 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 14 marca 2007 r. ustanawiającej infrastrukturę informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej (INSPIRE) (Dz.U.UE.L.2007.108.1) oraz ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (t. j. Dz. U z 2021 r., poz. 214). Dane przestrzenne składające się na treść rysunku planu (dane wektorowe i rastrowe) winny zostać przekazane na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD oraz dysk wymienny na złącze USB) w postaci:

- plików w formacie SHP dla danych wektorowych, plików w formacie GeoTIFF dla danych rastrowych oraz plików w innych formatach dla danych przestrzennych, których nie można sporządzić w formatach SHP lub GeoTIFF lub dla danych tych stosuje się powszechnie inny format. Pliki te winny być logicznie uporządkowane i nazwane,
 - plików zawierających projekt opracowania planu ogólnego, na które składają się zgodne z wersją papierową i elektroniczną rysunku, odpowiednio uporządkowane i wyświetlone treści mapy (dane przestrzenne zgromadzone w warstwach tematycznych),
 - plików wytworzonych zgodnie ze strukturą i w standardach wymaganych na potrzeby importu i eksportu dokumentów w ramach zaproponowanego modułu pozwalającego na wydawanie wypisów, wyrysów i innych niezbędnych informacji z planu ogólnego.
- e) kompletnego projektu uchwały w sprawie uchwalenia planu ogólnego z załącznikami i uzasadnieniem – wersję elektroniczną utworzoną w Edytorze Aktów Prawnych pliki w formacie XML (zpix) - 1 egz. oraz w formacie DOC lub DOCX.
- f) opracowania ekofizjograficznego i prognozy oddziaływania na środowisko przyrodnicze – po 2 egzemplarze w wersji tekstowej oraz graficznej, na nośniku elektronicznym odczytywalnym w formacie pdf i doc.;
- g) inwentaryzacji urbanistycznej – 1 egzemplarz w wersji tekstowej oraz graficznej, na nośniku elektronicznym odczytywalnym w formacie pdf i doc.
- h) danych do zasilenia modułu - <https://sip.gison.pl/bialogardgmina>
- i) dokumentacji formalno-prawnej zgodnej z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów.

§ 2

Termin wykonania przedmiotu umowy

1. Strony ustalają termin realizacji umowy ustala się na maksymalnie **do 31 grudnia 2025r.** Za dzień wykonania przedmiotu niniejszej umowy uznaje się upływ terminu do wydania rozstrzygnięcia nadzorczego przez Wojewodę Zachodniopomorskiego w przedmiocie zgodności z prawem uchwały Rady Gminy Białogard w sprawie uchwalenia planu ogólnego Gminy Białogard.
2. Przedmiot umowy realizowany będzie etapami zgodnie z „Harmonogramem Prac Planistycznych” stanowiącym załącznik do Umowy, określającym zakres rzeczowy i termin wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu do zatwierdzenia „Harmonogram Prac Planistycznych” w terminie 7 dni od daty zawarcia niniejszej Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu do zatwierdzenia uaktualniony harmonogram w przypadku zmiany terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, w terminie 7 dni od daty wprowadzenia zmian.
4. Zamawiający zgłosi uwagi do harmonogramu lub zatwierdzi harmonogram, o którym mowa w ust. 2 w ciągu 3 dni roboczych od daty przedłożenia harmonogramu do zatwierdzenia.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo wezwania Wykonawcy do skorygowania wad harmonogramu na każdym etapie realizacji umowy.
6. Wszelkie błędy lub zaniechania w harmonogramie obciążać będą wyłącznie

Wykonawcę.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności do:

- 1) ogłoszenie w prasie miejscowej oraz przez obwieszczenie, a także w sposób zwyczajowo przyjęty o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzania planu ogólnego,
- 2) zawiadomienie instytucji i organów właściwych do uzgadniania i opiniowania planu ogólnego o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzania planu ogólnego,
- 3) przyjmowanie wniosków do planu ogólnego i przekazanie ich Wykonawcy,
- 4) rejestracja oraz rozsyłanie korespondencji i dokumentów związanych z opracowaniem projektu, w tym projektu do opiniowania i uzgadniania,
- 5) ogłoszenie w prasie miejscowej oraz przez obwieszczenie, a także w sposób zwyczajowo przyjęty, o konsultacjach społecznych,
- 6) przyjmowanie uwag dotyczących projektu i przekazanie ich Wykonawcy,
- 7) przedstawienie Wojewodzie Zachodniopomorskiemu wymaganej prawem dokumentacji prac planistycznych, w celu oceny zgodności z prawem uchwały Rady Gminy Białogard,
- 8) udostępnianie i przekazywanie Wykonawcy posiadanych przez Zamawiającego wszelkich niezbędnych do realizacji umowy materiałów oraz informacji,

2. Zamawiający obowiązany jest do przekazania Wykonawcy w formie elektronicznej w terminie 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy następujących materiałów:

- 1) Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Białogard (*uchwał Rady Gminy Białogard Nr IX/48/2015 z dnia 29 maja 2015 roku w sprawie przyjęcia zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Białogard*)
- 2) wykaz obowiązujących planów miejscowych.
- 3) opracowanie ekofizjograficzne podstawowe gminy Białogard dla potrzeb zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Białogard (2014 r.).

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy określony § 1 Umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1 Umowy.

2. Wykonawca pozyska we własnym zakresie i na własny koszt niezbędne do opracowania projektów materiały geodezyjne i kartograficzne pochodzące z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

3. Koszty ewentualnych komponentów sprzętowych i programowych, niezbędnych do zrealizowania przedmiotu umowy, które nie są w posiadaniu Zamawiającego

pokrywa Wykonawca.

4. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania najwyższej staranności przy wykonywaniu przedmiotu umowy.

5. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie prawem wymagane uprawnienia, wiedzę i zdolności pozwalające na prawidłowe i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa wykonanie przedmiotu umowy.

6. Za zgodność opracowania z normami prawnymi i wiedzą fachową odpowiada Wykonawca.

7. Jeżeli ujawnią się wady w przedmiocie umowy, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad na własny koszt w odpowiednim terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy w sprawie rozwiązań projektowych i bieżącego informowania Zamawiającego o stanie zaawansowania prac. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wpływu na treść zapisów i sposób kształtowania ustaleń planu (w zakresie nie naruszającym obowiązujących przepisów), w celu zapewnienia możliwości realizacji zamierzeń Zamawiającego i ułatwienia późniejszego korzystania z przedmiotu umowy.

9. Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu wszystkich materiałów przekazanych przez Zamawiającego w celu realizacji przedmiotu umowy po zakończeniu prac objętych niniejszą Umową lub po rozwiązaniu umowy.

10. Wykonawca lub Podwykonawca w czasie realizacji przedmiotu Umowy zatrudni na podstawie umowy o pracę zgodnie z Kodeksem pracy wszystkich pracowników bezpośrednio związanych z wykonywaniem niniejszej umowy, a w szczególności: opracowujących plan ogólny oraz biorących udział w czynnościach związanych ze sporządzeniem i uchwaleniem planu ogólnego.

11. Wykonawca w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu wykaz osób, które będą wykonywać czynności w zakresie realizacji przedmiotu w oparciu o umowę o pracę. Wykaz zawierać musi informacje jednoznacznie wskazujące stanowisko pracownika oraz zakres wykonywanych przez niego czynności.

12. Wykonawca jest zobowiązany na każde wezwanie Zamawiającego (faksem, e-mailem) udowodnić zatrudnienie na umowę o pracę wskazanych w wykazie osób w terminie 3 dni od dnia wezwania, w szczególności przedstawiając spseudonimizowane umowy o pracę, zaświadczenia świadczące o istnieniu umów o pracę lub oświadczenia tych osób, że pozostają w stosunku pracy. Pseudonimizacja nie dotyczy imienia i nazwiska pracownika, daty zawarcia umowy, rodzaju umowy o pracę, zakresu obowiązków pracownika, a także innych informacji niezbędnych do weryfikacji zatrudnienia.

13. W przypadku nie wywiązania się z obowiązku, o którym mowa w ust. 11 lub 12, Zamawiający będzie uprawniony do złożenia wniosku o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 5

Podwykonawstwo

1. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji części Przedmiotu Umowy za pomocą podwykonawcy/ dalszych podwykonawców.

2. W przypadku realizacji przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców,

Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Zamawiającego, informując Zamawiającego, jaką część zamówienia powierzył podwykonawcom.

3. W przypadku realizacji przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy z udziałem podwykonawców, Wykonawcę obciążać będą obowiązki opisane w Umowie oraz w przepisach prawa, w tym w szczególności w ustawie Pzp. Przez umowę o podwykonawstwo należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia, zawartą między Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą).

4. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za działania, zaniechania lub uchybienia każdego z podwykonawców lub ich przedstawicieli lub pracowników jak za swoje własne działania, zaniechania lub uchybienia.

5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym i wykonawcą.

6. Wykonawca na żądanie Zamawiającego udzieli mu wszelkich informacji dotyczących podwykonawcy.

7. Przed przystąpieniem do realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu pisemne oświadczenie Podwykonawcy, w którym Podwykonawca potwierdzi, że wszystkie osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji Przedmiotu Umowy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy będą zatrudnione, przez cały okres wykonywania tych czynności, w oparciu o umowę o pracę. Niedostarczenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, wstrzymuje rozpoczęcie prac w ramach Przedmiotu Umowy, w zakresie objętym umową o podwykonawstwo, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia ww. osób przez cały okres realizacji Przedmiotu Umowy, na zasadach określonych w § 4 Umowy.

9. Powyższe zapisy stosuje się także w przypadku zawierania umów przez podwykonawców z dalszymi podwykonawcami.

10. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany albo rezygnacji przez Wykonawcę z podmiotu, na zasoby którego Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w toku postępowania o udzielenie zamówienia. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu odpowiednie dokumenty potwierdzające spełnianie warunków określonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

§ 6

Odbiór przedmiotu umowy

1. Zamawiający w trakcie realizacji przedmiotu umowy dokona odbiorów częściowych przedmiotu umowy w okresie 14 dni po dokonaniu przez Wykonawcę zgłoszenia o gotowości przekazania części przedmiotu umowy.

2. Odbiory częściowe będą odbywać się po realizacji części przedmiotu umowy, zgodnie z zakresem rzeczowym określonym w Harmonogramie Prac Planistycznych.
3. Z odebranej bez zastrzeżeń części przedmiotu umowy Strony sporządzą protokół odbioru częściowego, stanowiący podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktur częściowych na kwoty odpowiadające procentowemu udziałowi zrealizowanej części przedmiotu umowy określonego w Harmonogramie Prac Planistycznych.
4. Zamawiający dokona końcowego odbioru przedmiotu umowy po podsumowaniu strategicznej oceny oddziaływania na środowisko z uzasadnieniem przyjętych rozwiązań, uchwaleniu planu ogólnego gminy Białogard przez Radę Gminy Białogard, skompletowaniu dokumentacji prac planistycznych oraz opublikowaniu uchwały w dzienniku urzędowym.
5. Przedmiot umowy stanowiący przedmiot odbioru końcowego winien być zaopatrzony w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, iż przedmiotowe opracowania są wykonane zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz kompletne z punktu widzenia celu, którym mają służyć.
6. Przekazanie Zamawiającemu kompletnych opracowań wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 5, nastąpi w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy w Białogardzie, ul. Wileńska 8, 78- 200 Białogard. Dopuszcza się możliwość przekazania dokumentów za pośrednictwem poczty kurierskiej lub Poczty Polskiej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
7. Dokonany bez zastrzeżeń i wad odbiór końcowy zostanie potwierdzony protokołem odbioru końcowego podpisanym przez przedstawicieli obu Stron. Protokół podpisany przez obie strony będzie podstawą do wystawienia faktury końcowej na kwotę odpowiadającą procentowemu udziałowi zrealizowanej części przedmiotu umowy określonego w Harmonogramie Prac Planistycznych.
8. Za wadę przedmiotu umowy uznaje się nie uchwalenie planu ogólnego gminy Białogard przez Radę Gminy, zaskarżenie uchwały uchwalającej planu ogólnego gminy Białogard do sądu administracyjnego przez Wojewodę.
9. W przypadku stwierdzenia usterek lub wad w wykonanym przedmiocie umowy, Zamawiający przerywa odbiór, wskazuje usterki do usunięcia i termin do ich usunięcia. Po ich usunięciu następuje odbiór przedmiotu umowy.
10. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad nie nadających się do usunięcia Zamawiający może stosownie do swego wyboru:
 - 1) obniżyć wynagrodzenie o szacunkowy koszt usunięcia wad przez innego wykonawcę,
 - 2) żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi,
 - 3) odstąpić od umowy jeżeli ponownie występują wady.
 - 4) Korekty i uzupełnienia prac, wynikłe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy mogą być dokonane na podstawie odrębnej umowy.

§ 7

Prawa autorskie

1. Z chwilą podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy na Zamawiającego przechodzi całość autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy stanowiącego utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r., poz. 2509 z późn. zm.), powstałych w wyniku wykonania niniejszej Umowy, bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, upoważniając Zamawiającego do korzystania z utworów

na następujących polach eksploatacji:

- 1) w zakresie utrwalenia i zwielokrotnienia przedmiotu umowy – wytwarzanie dowolną techniką, w tym drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami przedmiotu umowy – wprowadzenie do obrotu, użyczenie, najem oryginału lub egzemplarzy przedmiotu umowy,
 - 3) wprowadzanie do obrotu nośników zapisów wszelkiego rodzaju, w tym np. CD, DVD, Blu-ray, karta pamięci, nośnik danych – pendrive, dysk zewnętrzny, a także publikacji wydawniczych realizowanych na podstawie przedmiotu umowy lub z jego wykorzystaniem,
 - 4) wszelkie rozpowszechnianie, w tym wprowadzanie zapisów przedmiotu umowy do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych, w tym ogólnie dostępnych w rodzaju Internet i udostępnianie ich użytkownikom takich sieci,
 - 5) przekazywanie lub przesyłanie przedmiotu umowy pomiędzy komputerami, serwerami i użytkownikami (korzystającymi), innymi odbiorcami, przy pomocy wszelkiego rodzaju środków i technik,
 - 6) publiczne udostępnianie przedmiotu umowy, zarówno odpłatne, jak i nieodpłatne, w tym w trakcie prezentacji i konferencji oraz w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym także w sieciach telekomunikacyjnych i komputerowych lub w związku ze świadczeniem usług telekomunikacyjnych, w tym również - z zastosowaniem w tym celu usług interaktywnych.
2. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do rozporządzania oraz korzystania z przedmiotu umowy. Upoważnienie może być przenoszone na osoby trzecie bez konieczności uzyskiwania odrębnej zgody.
3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do dokonania lub zlecenia dokonania zmian w utworach powstałych w wyniku wykonania postanowień niniejszej Umowy.
4. Wykonawcy nie przysługuje od chwili przeniesienia majątkowych praw autorskich prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
5. Wynagrodzenie określone w § 9 niniejszej Umowy obejmuje przeniesienie majątkowych praw autorskich do Utworów oraz zobowiązanie do niewykonywania autorskich praw osobistych, o których mowa w niniejszym paragrafie i z racji dokonania tych czynności/zaniechań nie będzie należne Wykonawcy żadne dodatkowe wynagrodzenie.

§ 8

Rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 36 – miesięcznej rękojmi za wady w przedmiocie umowy licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny w szczególności za rozwiązania przyjęte w opracowaniach niezgodne z decyzjami właściwych organów instytucji i obowiązującymi przepisami.
3. O zauważonych wadach w opracowaniach Zamawiający zobowiązuje się zawiadomić na piśmie niezwłocznie Wykonawcę. Wykonawca zobowiązuje się do rozpatrzenia zawiadomienia w terminie 7 dni oraz do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o sugerowanym sposobie usunięcia wad.
4. Zamawiający po stwierdzeniu istnienia wad w dokumentacji, wykonując

uprawnienia względem Wykonawcy może:

- 1) zażądać bezpłatnego ich usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy,
- 2) odstąpić od umowy, bez wyznaczenia terminu do usunięcia wad, gdy wady mają charakter istotny i nie dadzą się usunąć,
- 3) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy w przypadku, gdy wady nie dadzą się usunąć, lecz nie mają charakteru istotnego.

5. Za wadę istotną uważa się wadę uniemożliwiającą wykorzystanie przedmiotu umowy w całości lub części na potrzeby Zamawiającego, zgodnie z przeznaczeniem, któremu ma służyć.

§ 9

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Za wykonanie całości przedmiotu niniejszej umowy Strony ustalają **wynagrodzenie w kwocie:**

- 1) **zł netto** (słownie:),
- 2) w tym podatek od towarów i usług w wysokości %, tj. zł,
- 3) **zł brutto** (słownie:).

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 ma charakter stały, zawiera wszelkie koszty, w tym koszty materiałów geodezyjnych i kartograficznych, uzgodnień, opinii, które należą do obowiązków Wykonawcy, prognoz niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy oraz przeniesienia na Zamawiającego praw autorskich majątkowych.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostanie wypłacone Wykonawcy w czterech częściach zgodnie z Harmonogramem Prac Planistycznych do wysokości procentowego udziału zrealizowanej części przedmiotu Umowy podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę.

4. Każda faktura zostanie wystawiona na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru zgodnie z § 6 Umowy.

5. Wierzytelność z tytułu wynagrodzenia Wykonawcy zostanie zapłacona przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.

6. Zamawiający będzie dokonywać zapłaty wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług.

7. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie do 30 dni licząc od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Datą zapłaty jest dzień wydania polecenia przelewu bankowego.

8. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury niezgodnej z postanowieniami niniejszej umowy lub zawierającej nieprawidłowe kwoty do obciążenia rachunku Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury korygującej, a termin do zapłaty wynagrodzenia rozpoczyna bieg od daty doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej.

9. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać przelewu wierzytelności na rzecz osoby trzeciej.

10. Wartość podatku Vat zostanie naliczona według stawki obowiązującej w dniu wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

§ 10

Zmiany umowy i waloryzacja wynagrodzenia

1. Zamawiający nie przewiduje zmian cen w ciągu 6 miesięcy obowiązywania Umowy z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej oraz art. 439 ustawy Pzp.

2. W następnym okresie niewypłacone wynagrodzenie umowne będzie podlegało kwartalnej weryfikacji w celu ustalenia potrzeby jego zmiany (zmniejszeniu lub zwiększeniu) w wysokości wynikającej ze wskaźnika wzrostu (spadku) cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny za poprzedni kwartał, nie więcej niż o 10%, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z wykonaniem Umowy, zgodnie z art. 439 ustawy Pzp. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie. Strony mogą wystąpić z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, na zasadach określonych w ustępach poniżej, raz na 6 miesięcy, z zastrzeżeniem, iż pierwsza zmiana wynagrodzenia może nastąpić w 7. miesiącu obowiązywania niniejszej Umowy. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa powyżej nastąpi po akceptacji Zamawiającego w formie aneksu do Umowy.

1) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 2 powyżej, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

1. przedmiotem umowy są usługi;
2. okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

3. Niewypłacone wynagrodzenie Wykonawcy określone w § 9 ust. 1 ulegnie zmianie o poniesione przez Wykonawcę koszty:

- 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego, wprowadzonej odpowiednim aktem prawnym – zmiane ulegnie wyłącznie kwota w stopniu wynikającym z wprowadzonej zmiany, przy zachowaniu stałej ceny netto;
- 2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę
- 3) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
- 4) w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

4. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 4 powyżej.

5. W przypadku zmian określonych w ust. 4 pkt 2, 3 i 4 powyżej, Strony Umowy mogą wystąpić z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie

dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Strona wnioskująca winna wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia.

6. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 1 powyżej, wartość brutto niefakturowanej części wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 2 powyżej, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.

8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 3 powyżej, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.

9. W przypadku zmiany, o której mowa ust. 4 pkt 4 powyżej, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany w odniesieniu do osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia zastrzeżeń dotyczących wysokości kosztów pracy przedstawionych przez Wykonawcę. W szczególności Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawiania na żądanie Zamawiającego kalkulacji kosztów składających się na wynagrodzenie Wykonawcy wraz z dowodami potwierdzającymi ponoszenie poszczególnych rodzajów kosztów przez Wykonawcę.

11. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień niniejszego paragrafu, wynosi 5 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy. Po osiągnięciu tej wartości w wyniku wprowadzonych zmian, zgodnie z niniejszymi postanowieniami, Strony tracą uprawnienie do występowania z wnioskiem o waloryzację, zgodnie z niniejszymi postanowieniami.

12. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie **zmiany terminu wykonania dokumentacji do realizacji zadania** określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, bez zmiany wysokości wynagrodzenia, w związku z:

- 1) opóźnieniem organów administracji dokonujących uzgodnień w odniesieniu do terminów jakie je obowiązują, jeżeli nie wynikają one z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę – o ilość dni wynikających z tych opóźnień,
- 2) opóźnieniem organów w wydaniu decyzji administracyjnych w odniesieniu do terminów określonych w obowiązujących przepisach, jeżeli nie wynikają one z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę – o ilość dni wynikających z tych opóźnień,
- 3) zawieszeniem postępowań przez organy właściwe do wydawania decyzji administracyjnych, jeżeli nie wynikają one z przyczyn zawinionych przez

Wykonawcę – o okres, na który zostały zawieszone te postępowania,

4) potrzebą wprowadzenia zmian w wykonanej już dokumentacji do realizacji zadania, z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę – o ilość dni niezbędnych do dokonania tych zmian;

5) zmianą obowiązujących ustaw, przepisów, rozporządzeń, które zostaną wprowadzone w trakcie wykonywania umowy, dotyczących przedmiotu umowy – o ilość dni niezbędnych do dokonania tych zmian.

13. Do każdej propozycji zmiany inicjującej zmianę przedstawi:

1) opis propozycji zmiany, w tym wpływ na terminy wykonania,

2) uzasadnienie wprowadzenia zmiany do umowy,

3) obliczenia i inne dowody uzasadniające ewentualną zmianę wynagrodzenia.

14. Zmiany postanowień umowy w zakresie określonym w ust. 1 wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci aneksu do umowy, którego zawarcie poprzedza wniosek Wykonawcy wraz z uzasadnieniem.

§ 11

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto określonej w § 9 ust. 1 pkt 3 Umowy, co stanowi **zł** (słownie: /100 zł).

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

1) pieniądzu,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało przez Wykonawcę wniesione w formie

5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

6. Zabezpieczenie wnoszone w formie określonej w ust. 3 pkt 2 – 5 musi być bezwarunkowe i tożsame z zabezpieczeniem wnoszonym w pieniądzu. Postanowienia gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej nie mogą uniemożliwiać Zamawiającemu prawidłowego skorzystania z zabezpieczenia należytego wykonania umowy. W związku z tym z treści gwarancji lub poręczenia musi

jednocześnie wynikać

- 1) nazwa zleciennodawcy (wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
 - 3) kwota gwarancji lub poręczenia,
 - 4) termin ważności gwarancji lub poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy,
 - 5) bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia lub do wypłat łącznie do pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową,
 - 6) bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku, nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, jeżeli wykonawca skorzystał z możliwości wniesienia zabezpieczenia na okres nie krótszy niż 5 lat, a okres, na jaki miało zostać wniesione zabezpieczenie, jest,
 - 7) sprawy sporne rozstrzygane wg miejsca siedziby Zamawiającego,
 - 8) wszelkie zmiany w treści gwarancji są niedopuszczalne bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka, o których mowa w ust. 3. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wartości.
8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujących terminach:
- 1) 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, tj. od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane;
 - 2) 30% wysokości zabezpieczenia w terminie 15 dni od dnia, w którym upływa okres gwarancji, liczony zgodnie z postanowieniami zawartej umowy.

§ 12

Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

- 1)** odstąpienie od Umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 3 Umowy,
- 2)** za każdy dzień zwłoki w terminie określonym w § 2 ust. 1 umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 pkt 3 niniejszej umowy;
- 3)** za każdy dzień zwłoki w terminie usunięcia stwierdzonych wad przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 pkt 3 niniejszej umowy ;
- 4)** za niespełnienie wymagań w zakresie zatrudnienia osób wykonujących

czynności wskazanych w § 4 ust. 10 Umowy – karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 3 Umowy za każdy dzień zwłoki,

5) za zwłokę w przedstawieniu wykazu osób, o którym mowa w § 4 ust. 11 Umowy – w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki,

6) za zwłokę w przedstawieniu dowodów wskazanych w § 4 ust. 12 Umowy – w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki,

7) Za zwłokę w przedstawieniu „Harmonogramem Prac Planistycznych” lub jego zmian, w terminie określonym w § 2 ust. 2 lub 3 umowy - w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki;

3. Łączna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 9 ust. 1 pkt 3 niniejszej umowy.

4. Kara umowna staje się wymagalna po upływie 3 dni od daty odbioru przez Wykonawcę noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.

5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego naliczonych zgodnie z ust. 1 kar umownych z wynagrodzenia umownego.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

7. Kary umowne zastrzeżone w umowie nie są naliczane, jeżeli dotyczą zachowania Wykonawcy niezwiązanego bezpośrednio lub pośrednio z przedmiotem umowy lub jej prawidłowym wykonaniem.

8. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności wobec Zamawiającego, także w zakresie kar umownych, za okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający.

9. Zapłacenie lub potrącenie kary umownej za nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę, w tym za niedotrzymanie terminów, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy oraz naprawienia szkody.

10. Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkód wynikłych z niewykonania lub nienależytego wykonania swoich zobowiązań umownych.

§ 13

Umowne i ustawowe prawo odstąpienia od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:

1) Wykonawca z przyczyn leżących po jego stronie, przerwał realizację przedmiotu umowy, a przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni lub w Wykonawca jest opóźniony z realizacją przedmiotu umowy o co najmniej 14 dni w stosunku do Harmonogramu Prac Projektowych – w terminie 21 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji;

2) Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z jej postanowieniami i pomimo pisemnego wskazania danego uchybienia przez Zamawiającego nie usuwa go w terminie wskazanym przez Zamawiającego – w terminie 21 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego zaistnienia powyższej okoliczności;

3) Wykonawca złożył wniosek o ogłoszenie upadłości swojej firmy;

4) Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzanej w celu jej przekształcenia.

2. W razie zaistnienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej Umowy, Zamawiający może odstąpić od niniejszej Umowy w terminie 30 dni od powzięcia informacji o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

3. W przypadku trwałego uchylania się od świadczenia usług przedmiotowej umowy zagrażającego terminowemu realizacji kontraktu – Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

4. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.

§ 14

Przedstawiciele stron umowy odpowiedzialni za jej realizację

1. Osobą odpowiedzialną za koordynację przedmiotu umowy i realizację umowy ze strony Zamawiającego jest Pani Anna Michaliszyn tel. 94 7477719, e-mail a.michaliszyn@gmina-bialogard.pl

2. Zamawiającemu przysługuje w każdym czasie prawo kontroli postępu wykonywanej pracy.

3. Osobą odpowiedzialną za koordynację przedmiotu umowy i realizację umowy ze strony Wykonawcy jest

§ 15

Dane osobowe

1. Dane osobowe, w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy, zostają powierzone Wykonawcy na podstawie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119 z 04.05.2016 r. str. 1, z późn. zm.), zwane dalej „RODO”.

2. Zamawiający, jako administrator danych osobowych zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu określonym w § 1 oraz zgodnie z RODO.

3. Wykonawca oświadcza, że stosuje przy przetwarzaniu danych osobowych, o których mowa w pkt. 1, zabezpieczenia wymagane przez obowiązujące przepisy prawa Unii Europejskiej, jak i prawa kraju członkowskiego.

4. Wykonawca oświadcza, iż osoby mające dostęp do powierzonych danych posiadają odpowiednie przeszkolenie z zakresu ochrony danych osobowych oraz posiadają upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w zakresie udostępnionym przez Zamawiającego.

5. Wykonawca zapewnia, że znajdujące się w jego posiadaniu urządzenia i systemy informatyczne, służące do przetwarzania danych osobowych, są zgodne z

wymogami określonymi w RODO.

6. Jeśli Wykonawca z jakiegokolwiek przyczyny nie będzie mógł zapewnić zgodności przetwarzania danych osobowych z warunkami umowy oraz obowiązującymi przepisami prawa, niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego.

7. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o:

- 1) każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba że zakaz zawiadomienia Zamawiającego wynika z przepisów prawa,
- 2) każdym nieupoważnionym dostępem do danych osobowych,
- 3) każdym żądaniem otrzymanym bezpośrednio od osoby, której dane przetwarza, w zakresie przetwarzania dotyczących go danych osobowych, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie, chyba że zostanie do tego upoważniony przez Zamawiającego,
- 4) każdej kontroli Wykonawcy przez inne organy, co wiązałoby się z dostępem do danych osobowych; w szczególności o kontroli ze strony właściwego rzeczowo organu nadzorczego, ds. ochrony danych osobowych.

8. Wykonawca zobowiązuje się zająć niezwłocznie każdym pytaniem Zamawiającego dotyczącym przetwarzania danych osobowych, powierzonych mu na podstawie umowy.

9. Strony ustalają, że w sprawach dotyczących przetwarzania powierzonych danych osobowych będą ze sobą ściśle współpracować, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo danych.

10. Wykonawca nie może powierzyć osobie trzeciej przetwarzania danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego, bez uprzedniej zgody Zamawiającego udzielonej na piśmie.

11. Zamawiający może wyrazić zgodę na powierzenie osobie trzeciej danych osobowych, których jest administratorem, pod warunkiem spełniania przez nią wymogów dotyczących ochrony danych osobowych, określonych w RODO oraz innych przepisach prawa UE i państw członkowskich, dotyczących ochrony danych osobowych.

12. Zamawiający ma prawo do kontroli sposobu przetwarzania powierzonych danych osobowych przez Wykonawcę, poprzez przeprowadzanie niezapowiedzianych kontroli i audytów przetwarzania danych osobowych oraz do żądania złożenia pisemnych wyjaśnień przez Wykonawcę.

13. Po kontroli, o której mowa w ust. 12, Zamawiający może zredagować zalecenia pokontrolne i żądać wykonania, o ile są zgodne z umową, oraz określić termin ich realizacji. Zalecenia pokontrolne mogą dotyczyć jedynie usunięcia niezgodności przetwarzania powierzonych danych z umową lub RODO i przepisami wykonawczymi.

14. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich informacji, jakie uzyskali w trakcie trwania umowy oraz w związku z jej realizacją, chyba że druga strona zwolni je z takiego obowiązku lub obowiązek ich ujawnienia wynika z przepisów prawa. Obowiązek zachowania poufności obowiązuje bezterminowo, także po ustaniu świadczenia usług.

15. Wykonawca jest odpowiedzialny za niezgodne z umową udostępnienie lub wykorzystanie danych, a w szczególności udostępnione ich osobom trzecim.

16. W przypadku nie dopełnienia obowiązków przez Wykonawcę, Zamawiający jest

uprawniony do dochodzenia odszkodowania w wysokości odpowiadającej stratom poniesionym przez Zamawiającego, które płatne będzie w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do jego zapłaty, określającego jego wysokość.

17. W przypadku naruszenia przepisów RODO lub umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie czego Zamawiający, jako administrator danych osobowych, zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny, Wykonawca zobowiązuje się zrekompensować Zamawiającemu poniesione straty z tego tytułu.

18. Odstąpienie Zamawiającego od umowy nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty odszkodowania.

19. Po rozwiązaniu umowy Wykonawca, według wyboru Zamawiającego, zwróci Zamawiającemu wszystkie dane osobowe oraz ich kopie powierzone mu do przetwarzania na podstawie niniejszej umowy albo je zniszczy i przedstawi dowód (protokół) zniszczenia, chyba że inne przepisy prawa powszechnego zabraniają zniszczenia wszystkich albo części danych osobowych powierzonych do przetwarzania. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się zapewnić poufność powierzonych danych i nie przetwarzać ich dłużej w sposób aktywny.

20. Wykonawca gwarantuje, że na żądanie Zamawiającego lub uprawnionego organu państwowego udostępni urządzenia i systemy informatyczne, przetwarzające dane osobowe do audytu, pod kątem zastosowania w nich odpowiednich zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych.

§ 16

Klauzula salwatoryjna

Jeżeli jedno z postanowień niniejszej Umowy jest lub stałoby się nieważne, bezskuteczne lub niemożliwe do zrealizowania, lub brak byłoby niezbędnej regulacji, nie narusza to ważności i skuteczności pozostałych postanowień. Umowa będzie w takim przypadku interpretowana w taki sposób, aby pozostała część Umowy była ważna i skuteczna oraz aby uzgodnienia stron, co do Umowy obowiązywały w jak najszerszym zakresie oraz zapewniały realizację ekonomicznych i prawnych celów stron wynikających z Umowy.

§ 17

Siła wyższa

1. Strony są zwolnione od realizacji zobowiązań wynikających z niniejszej umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej.

2. Za przypadki siły wyższej uznaje się nieprzewidziane wydarzenia, które wystąpią niezależnie od woli Stron i po zawarciu niniejszej Umowy, którym Strona nie będzie mogła zapobiec przy zastosowaniu należytej staranności, udaremniające całkowicie lub częściowo realizację zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, takie jak klęska żywiołowa, wojna, rozruchy lub zarządzenie władz, strajki. Nie uznaje się za siłę wyższą braku siły roboczej, materiałów i surowców, chyba że jest to spowodowane siłą wyższą.

3. Strony zobowiązane są niezwłocznie powiadomić się na piśmie o zaistnieniu okoliczności uznanych za siłę wyższą.

§ 18

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie istotne zmiany Umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności: Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo Budowlane i ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach – dwa egzemplarze dla Gminy Białogard i jeden dla Wykonawcy.
5. Umowa niniejsza zawiera ponumerowanych i parafowanych stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załącznik do Umowy Nr
...../2024
z dnia2024 r.

**HARMONOGRAM PRAC PLANISTYCZNYCH
ZWIĄZANYCH Z OPRACOWANIEM PLANU OGÓLNEGO GMINY
BIAŁOGARD**

Zakres prac	Termin wykonania	Wynagrodzenie (w % za dany etap)
Etap I Prace wstępne		
1. Przygotowanie i przekazanie do uchwalenia: wzorów ogłoszeń i zawiadomień o przystąpieniu do jego sporządzenia, 2. Analiza materiałów wyjściowych, 3. Analiza stanu zagospodarowania i zabudowy, 4. Analiza uwarunkowań zewnętrznych, 5. Analiza uwarunkowań przestrzennych gminy, 6. Opracowanie ekofizjograficzne (2 egz.), 7. Określenie zapotrzebowania na nową zabudowę mieszkaniową w gminie, 8. Analiza wniosków zgłoszonych po ogłoszeniu i zawiadomieniu o przystąpieniu do sporządzania planu ogólnego.	do ... miesięcy	25%
Etap II Prace planistyczne		
1. Opracowanie projektu planu ogólnego zgodnie z zakresem wskazanym w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, 2. Sporządzenie uzasadnienia składającego się z części tekstowej i graficznej 3. Rysunki projektu winny być przekazywane Zamawiającemu w formie wydruków oraz w formie numerycznej dostosowanej do systemu informacji istniejącego u Zamawiającego – pliki wektorowe i rastrowe rysunków na każdym etapie prac powinny	do ... miesięcy	35%

być dostarczone w formacie zgodnym z wytycznymi dostępnymi na stronie https://sip.gison.pl/bialogardgmina 4. Opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko (2 egz.).		
Etap III Opiniowanie, uzgadnianie i konsultacje społeczne		
1. Prezentacja i uzyskanie opinii o projekcie od Gminnej Komisji Urbanistyczno- Architektonicznej wraz z wprowadzeniem ewentualnych korekt, 2. Przedstawienie projektu do akceptacji Wójtowi Gminy Białogard wraz z naniesieniem ewentualnych poprawek, 3. Przeprowadzenie pełnej procedury związanej z opiniowaniem i uzgodnieniem projektu, 4. Przeprowadzenie pełnej procedury związanej z konsultacjami społecznymi, 5. Opracowanie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych, zawierającego w szczególności wykaz zgłoszonych uwag wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem oraz protokoły z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji.	do ... miesięcy	20%
Etap IV. Uchwalenie i zakończenie prac		

1. Przedstawienie projektu wraz z uzasadnieniem i raportem podsumowującym przebieg konsultacji społecznych do akceptacji Wójtowi Gminy Białogard (w tym przekazanie 1 kpl. wydruków rysunków planu ogólnego w skali oryginalnej); 2. Przygotowanie prezentacji projektu planu ogólnego, 3. Uczestniczenie w prezentacjach projektu na posiedzeniu poszczególnych Komisji oraz sesji Rady Gminy Białogard, 4. Opracowanie uzasadnienia oraz podsumowania, o których mowa w art.42 pkt 2 i art.55 ust.3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2023 r. poz.1094, ze zm.), 5. Ostateczne przekazanie całości opracowania, w tym kpl. wydruków rysunków i tekstu, 6. Przekazanie danych do zasilenia modułu SIP GISON - zgodnie z wytycznymi dostępnymi na stronie https://sip.gison.pl/bialogardgmina 7. Przekazanie dokumentacji formalno-prawnej w wersji elektronicznej zgodnej z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wrysów.	do miesięcy	20%
---	-----------------------------	------------