

**ZARZĄDZENIE NR 127/2024  
WÓJTA GMINY BIAŁOGARD**

**z dnia 20 grudnia 2024 r.**

**w sprawie planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego  
w Żłobku Gminnym w Kościernicy „Przystanek Maluszka”**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465), art. 6d i 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338) i § 7 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 19 września 2023 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2023 poz. 2121) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się Plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny w Żłobku Gminnym w Kościernicy „Przystanek Maluszka” w brzmieniu stanowiącym załącznik do zarządzenia.

§ 2.

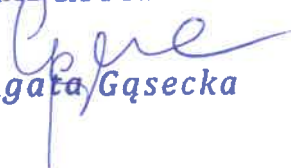
Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Żłobka Gminnego w Kościernicy „Przystanek Maluszka”.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
**Jacek Smoliński**

**RADCA PRAWNY**

  
**Agata Gąsecka**



## **PLAN OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZO-EDUKACYJNY ŻŁOBKA GMINNEGO W KOŚCIERNICY „PRYZSTANEK MALUSZKA”**

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (tj. Dz.U z 2024 r. poz. 338 z późn. zm. ), Rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 19 września 2023 r.(Dz.U. z 2023 r. poz. 2121) w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3.

§1. 1. Żłobek Gminny w Kościernicy realizuje zadania określone przepisami ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz standardami opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 określonymi rozporządzeniem Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 19 września 2023 r. dotyczące, w szczególności:

- 1) zapewnienia dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowania dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) organizacji zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwe do wieku dziecka.

2. Podstawowym celem działalności żłobka jest wspieranie rodziców w opiece i wychowaniu dzieci, ale przede wszystkim zapewnianie dziecku możliwości uczenia się poprzez zabawę oraz opiekę w czasie, gdy rodzice nie mogą jej sprawować osobiście. Odpowiednio przygotowana kadra pomaga dziecku jak najszybciej się rozwijać, zdobywać nowe umiejętności społeczne, takie jak praca w grupie, nawiązywanie relacji z innymi dziećmi oraz uczyć się samodzielnej zabawy.

3. Żłobek funkcjonuje w oparciu o akty prawne oraz dokumenty regulujące podstawowe warunki opieki nad dziećmi. Dokumentacja formalna i merytoryczna żłobka jest podstawą spójności działań całego personelu. Dzięki temu zespół zna cele, zadania oraz ważne dla wszystkich wartości w zakresie pracy z dzieckiem i rodziną. Dokumenty są też podstawą do rozwijania pracy żłobka.

§2. Plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny określa działania podejmowane w celu spełnienia standardów w zakresie:

- 1) pracy z dzieckiem;
- 2) zapewnienia bezpieczeństwa dziecku;
- 3) organizacji pracy, rozwoju i bezpieczeństwa personelu zatrudnionego w żłobku;
- 4) prowadzenia monitoringu i ewaluacji działalności żłobka;
- 5) współpracy osób sprawujących opiekę z rodzicami.

§3. Plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny określa optymalne warunki dla rozwoju dzieci, wskazuje sposób realizacji działań, które pozwolą organizować oraz prowadzić właściwej jakości usługi dla dzieci objętych opieką w żłobku.

§4. Standardy opieki.

## 1. Standard I: Praca z dzieckiem

Cele pedagogiczne, opiekuńcze, wychowawcze i edukacyjne dostosowane do formy opieki w zakresie:	Planowane działania realizowane w żłobku:
<p>1. Zapewnienia przez osoby sprawujące opiekę komfortowej i bezpiecznej atmosfery podczas pobytu dziecka w żłobku, w szczególności przez towarzyszenie społeczne i towarzyszenie dziecku w rozwoju charakteryzujące się podmiotowym traktowaniem dziecka, okazywaniem szacunku, podejmowaniem niedyrektywnych działań, nawiązywaniem pozytywnych relacji i budowaniu zaufania dziecka</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Odpowiednio przygotowana kadra podczas pobytu dziecka w żłobku organizuje swoją pracę tworząc komfortowe warunki i bezpieczną atmosferę do rozwoju małego dziecka, biorąc pod uwagę wiek, wrażliwość oraz zależność małego dziecka od dorosłych w zakresie zaspokajania podstawowych potrzeb. Kadra ułatwia dziecku wchodzenie w relacje z innymi poprzez towarzyszenie społeczne i towarzyszenie w rozwoju, w budowaniu poczucia tożsamości. Żłobek zapewnia:             <ul style="list-style-type: none"> <li>□ komfortowe warunki lokalowe, które tworzą bezpieczną atmosferę podczas pobytu dziecka w żłobku. Sale w których przebywają dzieci są nasłonecznione, przestronne i kolorowe. Są one wyposażone w bezpieczne, atrakcyjne i dostosowane do wieku zabawki i pomoce dydaktyczne, które sprzyjają radosnej i twórczej zabawie,</li> <li>□ warunki opieki w żłobku zbliżone są do warunków domowych,</li> <li>□ stałą opiekę pielęgniarską oraz wykwalifikowaną, doświadczoną kadrę opiekuńczo-wychowawczą,</li> <li>□ dziecku zabawę i naukę w bezpiecznej, miłej, ciepłej, życzliwej atmosferze wzajemnego zaufania i akceptacji, przyzwyczajają się do odpowiedzialności za bezpieczeństwo własne i innych osób,</li> <li>□ opiekuna, który jest blisko wychowanka, wspiera jego rozwój, lecz na tyle daleko, by nie przeszkadzać w rozwoju potencjału dziecka,</li> <li>□ w żłobku tworzy się warunki do rozwoju samodzielności dziecka, jego ciekawości,</li> <li>□ opiekuna, który uznaje prawo dziecka do własnych wyborów, decyzji, własnej aktywności,</li> <li>□ relacje wychowawcy i wychowanka oparte na dawaniu dziecku wolności, szacunku i zaufaniu, relacje te pozwalają rozwijać kompetencje dziecka, doceniać wysiłek i ciekawość,</li> <li>□ organizację planu dnia w grupie dostosowaną do możliwości rozwojowych dziecka,</li> <li>□ warunki do różnych form odpoczynku i zabawy, zgodnie z aktualnymi potrzebami dziecka i indywidualnym rytmem snu i odpoczynku,</li> <li>□ możliwość uczenia się poprzez zabawę, zdobywania nowych umiejętności społecznych, takich jak praca w grupie,</li> <li>□ nawiązywanie relacji z innymi dziećmi, oraz samodzielnej zabawy,</li> <li>□ wyposażenie w pomoce dydaktyczne oraz funkcjonalnie i estetycznie urządzonej plac zabaw stwarzający okazję do bezpiecznych zabaw twórczych.</li> <li>□ opiekę nad dzieckiem w żłobku, traktując dziecko podmiotowo, z szacunkiem i godnością, dbając o zrozumiałą dla dziecka komunikację, używa języka dostosowanego do poziomu rozwoju dziecka.</li> </ul> </li> <li>Personel żłobka:             <ul style="list-style-type: none"> <li>□ wyposaża dziecko w kluczowe kompetencje niezbędne w skutecznej komunikacji z dzieckiem takie jak: otwartość i skuteczność w komunikacji (jasność komunikatów, aktywne słuchanie, zrozumienie zamiast ocen), szczerość, empatia i wyrażanie zainteresowania oraz</li> </ul> </li> </ul>

troskę o dziecko, dobro wspólne, znajomość i poszanowanie granic własnych i drugiej osoby,

- posiada kompetencje do rozwijania wrażliwej i pełnej szacunku interakcji z dzieckiem,
- jest uważny na sygnały dziecka, stara się rozumieć jego potrzeby,
- nawiązuje kontakt z dzieckiem, gdy ono tego potrzebuje: przytula, nosi, buja,
- jest dostępny emocjonalnie: akceptuje i traktuje poważnie wszystkie emocje dziecka, odzwierciedla je, pomaga je wyrazić, dba o ukojenie dziecka,
- jest uważny na frustrację dziecka, reaguje odpowiednio do sytuacji: pociesza, wyjaśnia, rozmawia, zachęca do zmiany działania, daje dziecku czas na uspokojenie się,
- cechuje się cierpliwością i spokojem, wycisza własne emocje, by skupić się na wspieraniu dziecka,
- dba o to, by nie mówić zbyt głośno, dostosowuje ton, głos do sytuacji,
- uważnie i aktywnie słucha dziecka w kontakcie wzrokowym, zadaje dziecku pytania, daje czas na wypowiedzenie się,
- stara się zrozumieć próby dziecka dotyczące komunikowania się i docenia jego wysiłki,
- dba o to, by pomóc dziecku nazywać i rozumieć dziecięce doświadczenia: np. uprzedza je, co się będzie działo, opisuje to, czego dziecko aktualnie doświadcza,
- inicjuje i prowadzi rozmowy z dziećmi,
- jest uważny na to, co dziecko interesuje, podejmuje i rozwijają z nim te tematy,
- w kontaktach z dzieckiem równoważy mówienie i słuchanie.
- Żłobek organizuje warunki do tworzenia sprzyjających relacji międzyludzkich opartych na wzajemnej umiejętności dzielenia się wartościami i uczuciami, uważnej relacji z dzieckiem, poznawaniu wychowawca, by go zrozumieć.

Personel żłobka:

- posiada kompetencje niezbędne w rozwijaniu zdrowych, ciepłych i satysfakcjonujących wzajemnych relacji społecznych,
- cechuje pozytywny i otwarty kontakt z dzieckiem,
- nawiązuje z dzieckiem pozytywne relacje oparte na budowanym zaufaniu, uważnej relacji z dzieckiem,
- dba o naturalny rytm funkcjonowania dziecka, np. nie ponagla, żeby dziecko szybko jadło, nie zmusza do położenia się na leżaku,
- cechuje poczucie humoru, optymizm; rozwija on tę cechę u dziecka, dbając jednocześnie o to, by żarty były zrozumiałe dla dziecka,
- nie zawstydzia dziecka, nie rani poprzez komentarze słowne czy reakcje pozawerbalne,
- nie stosuje kar, ale wdraża dziecko stopniowo do ponoszenia konsekwencji swoich działań, próbując znaleźć przede wszystkim przyczyny trudnych do przyjęcia zachowań dziecka, stosuje środki dydaktyczne pogłębiające bliskość takie jak, np. zabawy paluszkowe, wyliczanki, rymowanki, piosenki, troszczy się, by opiekę nad dzieckiem w przypadku nieobecności stałych opiekunów jeśli to możliwe czasowo przejęła osoba znana dziecku.

<p>2. Edukacji w szczególności:</p> <p>a) Rozwoju umiejętności motorycznych, wspierających koordynację ruchowo-wzrokową.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Zapewnienie dzieciom codziennych, różnorodnych i celowych aktywności ruchowych, które będą stymulować rozwój ich umiejętności motorycznych poprzez: <ul style="list-style-type: none"> <li>□ rozpoczęcie dnia od zestawu prostych ćwiczeń rozciągających i aktywujących dla całego ciała, tak zwana gimnastyka poranna. Wykorzystanie prostych piosenek i rymowanek, które pomogą dzieciom zapamiętać ruchy. Monitorowanie ww. czynności lub dzienniku codziennych zajęć edukacyjnych znajdującym się w każdej sali,</li> <li>□ wyodrębnienie w przestrzeni żłobka stref, w których dzieci mogą ćwiczyć różne umiejętności motoryczne. Utworzenie "ścieżki równowagi" (ścieżka sensoryczna) z różnorodnymi przeszkodami do przechodzenia, kącika z piłkami do rzucania i toczenia, wykorzystanie maty do skakania i turlania się.,</li> <li>□ korzystanie z możliwości, jakie daje plac zabaw czy spacer po pobliskiej okolicy. Organizacja codziennych wyjść na plac zabaw i spacer, jeśli pogoda na to pozwala,</li> <li>□ stymulację ruchową poprzez reagowanie na różne dźwięki, rytmy i melodie.</li> <li>□ tańce do różnorodnej muzyki. Zabawy np. z reagowaniem na stop/start muzyki. Proste instrumenty muzyczne do samodzielnego tworzenia rytmów,</li> <li>□ zabawy mające na celu rozwijanie motoryki małej. Wykorzystanie puzzli, gier, układanek, plasteliny, ciasta solnego lub masy sensorycznej do modelowania.</li> <li>□ zabawy z wykorzystaniem prostych przyrządów jak małe samochodziki, chodziki pchane, bujaczki itp.</li> </ul> </li> </ul>
<p>b) Rozwoju umiejętności językowych przez nawiązywanie werbalnej interakcji z dziećmi</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Zapewnienie dzieciom codziennych, celowych i różnorodnych stymulacji językowych, które będą wspierać rozwój ich umiejętności komunikacyjnych oraz rozumienia i używania języka, poprzez: <ul style="list-style-type: none"> <li>□ codzienne czytanie dzieciom bajek, opowiadań i wierszy. Wybór krótkich i atrakcyjnych książek dostosowanych do wieku dziecka. Czytanie z ekspresją, zmieniając ton głosu i podkreślając różne postacie. Zachęcanie dzieci do patrzenia w ilustracje i opowiadania o nich,</li> <li>□ śpiewanie piosenek, rymowanek i piosenek paluszkowych. Wybór prostych piosenek z powtarzającymi się frazami. Używanie gestów i ruchów, które wspierają znaczenie słów. Zachęcanie dzieci do śpiewania wraz z opiekunem,</li> <li>□ podtrzymywanie "rozmów" z dziećmi, nawet jeśli jeszcze nie mówią pełnymi zdaniem. Reagowanie na dźwięki i słowa wydawane przez dziecko, udając, że to pełna rozmowa. Zadawanie pytań i czekanie na odpowiedź, nawet jeśli jest nią tylko gaworzenie. Komunikowanie się z dzieckiem na jego poziomie, używając prostych zdań,</li> <li>□ opisywanie codziennych czynności podczas ich wykonywania. Opowiadanie o tym, co się dzieje podczas karmienia, przewijania, ubierania itp. Używanie konkretnych nazw i opisów, np. "Teraz włożymy niebieską skarpetkę na twoją nóżkę",</li> <li>□ gry i zabawy mające na celu rozwijanie słownictwa i rozumienia języka. Gry polegające na dopasowywaniu obrazków do słów. Zabawy we wskazywanie przedmiotów lub części ciała na polecenie. Gry z kartami obrazkowymi przedstawiającymi różne przedmioty, zwierzęta itp.</li> </ul> </li> </ul>

<p>c) Rozwoju umiejętności samoobsługi</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Żłobek tworzy warunki do podejmowania przez dziecko różnorodnych aktywności, dzięki którym dziecko może poznawać własne możliwości, może budować własną autonomię. Personel żłobka: <ul style="list-style-type: none"> <li>□ umożliwia dziecku aktywne uczestnictwo w zaplanowanych i zorganizowanych sytuacjach edukacyjnych, poprzez wchodzenie w interakcje z opiekunem i innymi dziećmi, zgłaszanie własnych pomysłów, podpowiadanie rozwiązań,</li> <li>□ uwzględnia w projektowanych działaniach zdiagnozowane potrzeby i możliwości dziecka,</li> <li>□ w proponowanych zabawach umożliwia dziecku wybór sposobów działania,</li> <li>□ zachęca do podejmowania prób samodzielnego działania.</li> </ul> </li> <li>□ Wspiera dziecko w nabywaniu umiejętności samoobsługi, które pomogą mu stać się bardziej niezależnym i pewnym siebie w codziennych czynnościach, poprzez: <ul style="list-style-type: none"> <li>□ stworzenie regularnej rutyny dnia, która obejmuje czynności samoobsługowe, takie jak przygotowywanie się do śniadania, obiadu, mycie rączek, siadanie do stoliczka, samodzielne posługiwanie się sztućcami. Ustalanie stałych godzin posiłków, drzemek, wizyt w toalecie itp. Wspieranie dzieci w tych czynnościach, kierując ich uwagę na poszczególne etapy zadania,</li> <li>□ zapewnienie dziecku narzędzi i przedmiotów, które są odpowiednie dla jego wieku i umiejętności. Pozytywne wzmocnianie prób dziecka, nawet jeśli nie odnoszą one pełnego sukcesu. Pomaganie jedynie wtedy, gdy jest to konieczne,</li> <li>□ pozwolenie dziecku na próbowanie różnych czynności samoobsługowych, nawet jeśli nie wykonuje ich idealnie,</li> <li>□ demonstracje, jak wykonywać poszczególne czynności. Pokazywanie, jak zakładać ubranie, myć ręce czy używać sztućców. Zachęcanie dzieci do naśladowania pokazanych czynności,</li> <li>□ organizowanie zabaw i aktywności, które naturalnie zachęcają do samodzielności. Zabawy z wykorzystaniem lalki lub misia, których można ubierać, karmić itp. Ustalanie sytuacji, w których dzieci mogą samodzielnie podejmować decyzje, np. wybieranie zabawek, które chcą użyć.</li> </ul> </li> </ul>
<p>d) Rozwoju kompetencji poznawczych i sensorycznych</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Wspieranie dzieci w rozwijaniu ich kompetencji poznawczych i sensorycznych poprzez różnorodne doświadczenia stymulujące wszystkie zmysły: <ul style="list-style-type: none"> <li>□ utworzenie specjalnych kątek w sali, które koncentrują się na konkretnym zmyśle,</li> <li>□ aktywności, które angażują małe mięśnie rąk i palców. Dotyk różnych materiałów (miękki, szorstki, chłodny, ciepły). Słuchanie różnych dźwięków, instrumentów i nagrań,</li> <li>□ zachęcanie dzieci do eksploracji materiałów pochodzenia naturalnego (woda, piasek). Obserwacja, co pływa, a co tonie. Eksperymenty z mieszaniem wody z innymi substancjami,</li> <li>□ zabawy, które łączą ruch z nauką. Tańce, podczas których dzieci uczą się nazw części ciała,</li> <li>□ zajęcia sensoryczne z wykorzystaniem różnego rodzaju produktów spożywczych, <ul style="list-style-type: none"> <li>□ zabawy z ciastoliną, masą solną czy piaskiem kinetycznym. Układanie klocków, burzenie ich itp.,</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ zabawy z liśćmi, patykami, kamieniami. Obserwacja zmian w naturze (np. jak liście zmieniają kolor).</li> </ul>
<p>e) Kształtowania i treningu koncentracji i uwagi</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ utworzenie stałej rutyny dnia, która pomaga dziecku wiedzieć, czego się spodziewać, co wspiera koncentrację. Regularność czynności takich jak posiłki, drzemki czy zabawy. Wprowadzenie krótkich sekwencji relaksacyjnych przed zadaniami wymagającymi skupienia,</li> <li>□ zabawy i gry, które naturalnie wymagają uwagi i koncentracji. Układanie puzzli, gry w układanie kolorów czy kształtów.</li> <li>□ ćwiczenia fizyczne, które wymagają skupienia i świadomości ciała. Proste ćwiczenia równoważne, np. chodzenie po linii tańce z elementami naśladowania ruchów prowadzącego,</li> <li>□ wprowadzenie krótkich momentów relaksacji, które pomogą dziecku nauczyć się, jak uspokoić umysł. Proste ćwiczenia oddechowe. Słuchanie spokojnej muzyki czy dźwięków natury w zaciemnionej sali, relaksacja,</li> <li>□ zabawy, które angażują różne zmysły i wymagają zwrócenia uwagi na bodźce sensoryczne. Zabawy z materiałami o różnych fakturach, takimi jak piasek, woda, ciasto. Słuchanie różnych dźwięków i próba ich rozpoznawania.</li> </ul>
<p>f) Rozwoju kreatywności dzieci</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Wspieranie dzieci w rozwijaniu kreatywności, kształtujące umiejętności twórczego myślenia, wyobraźni i ekspresji poprzez: <ul style="list-style-type: none"> <li>□ stworzenie przestrzeni pobudzającej ciekawość i chęć eksploracji. Zróżnicowane materiały do zabawy: tkaniny, papier, kredki, farby, materiały recyklingowe. Kącik artystyczny pozwalający na swobodną twórczość,</li> <li>□ zachęcanie do samodzielnej zabawy, pozwalającej dzieciom na twórcze eksperymentowanie. Swobodne zabawy bez konkretnych instrukcji. Dostęp do różnorodnych zabawek i materiałów, które dzieci mogą wykorzystywać na różne sposoby,</li> <li>□ zabawy i projekty, pozwalające dzieciom na wyrażenie siebie. Malowanie palcami, lepienie z ciastoliny czy plasteliny. Tworzenie prostych instrumentów muzycznych i wspólne granie,</li> <li>□ role i zabawy zachęcające do wcielania się w różne postacie. Przebieranie się w różne kostiumy, używanie rekwizytów. Scenki i historyjki wymyślane przez dzieci,</li> <li>□ stymulowanie wyobraźni poprzez czytanie książeczek i opowieści. Codzienny czas na czytanie bajek. Zachęcanie dzieci do opowiadania własnych historii lub kontynuowania opowieści w miarę możliwości dziecka.</li> </ul> </li> </ul>



<p>3. Rozwoju kompetencji społecznych i emocjonalnych</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Wsparcie dzieci w nabywaniu umiejętności społecznych i emocjonalnych, takich jak rozpoznawanie własnych emocji, empatia, współpraca i asertywność, poprzez: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> stworzenie przestrzeni, w której dzieci czują się akceptowane i rozumiane. Akceptacja uczuć każdego dziecka. Zachęcanie dzieci do wyrażania swoich uczuć słowami,</li> <li><input type="checkbox"/> stymulowanie interakcji społecznych poprzez zabawy w naśladowanie. Wcielanie się w różne postacie i role społeczne, np. lekarz, sprzedawca. Scenki prezentujące różne sytuacje społeczne,</li> <li><input type="checkbox"/> zachęcanie do współpracy i budowania relacji. Grupowe zadania, np. tworzenie wspólnego obrazu, wspólna praca przy stole lub budowa wieży z klocków. Gry i zabawy wymagające współpracy i komunikacji,</li> <li><input type="checkbox"/> używanie literatury jako narzędzia do rozmów o uczuciach i relacjach. Wybór książek ukazujących różne emocje i sytuacje społeczne,</li> <li><input type="checkbox"/> zabawy i ćwiczenia rozwijające zdolność do rozumienia i dzielenia się uczuciami innych,</li> <li><input type="checkbox"/> ćwiczenia polegające na odgadywaniu uczuć na podstawie mimiki czy postawy ciała.</li> </ul> </li> </ul>
<p>4. Procesu adaptacji dziecka, zwiększenia zaufania rodziców do instytucji żłobka</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Żłobek zapewnia stopniową i indywidualną adaptację dziecka, do żłobka oraz do budowania więzi z opiekunem prowadzoną w ścisłej współpracy z rodzicami.</li> <li><input type="checkbox"/> Adaptacja dziecka w żłobku odbywa się w oparciu o opracowany program adaptacyjny, który jest oparty na aktualnej wiedzy dotyczącej psychologii i pedagogiki małego dziecka i zawiera procedury, które zapewniają stopniową i łagodną adaptację w żłobku.</li> <li><input type="checkbox"/> Program adaptacyjny jest opracowany w formie pisemnej, wszyscy pracownicy żłobka rozumieją i akceptują jego założenia.</li> <li><input type="checkbox"/> Program adaptacyjny jest dostępny dla rodziców.</li> <li><input type="checkbox"/> Adaptacja jest prowadzona w ścisłej współpracy z rodzicami dziecka.</li> <li><input type="checkbox"/> Dyrektor żłobka przed rozpoczęciem uczęszczania dziecka do żłobka przekazuje rodzicom potrzebne informacje na temat funkcjonowania placówki oraz umożliwia poznanie przyszłych opiekunów dziecka.</li> <li><input type="checkbox"/> Opiekun wprowadza rodziców w założenia i przebieg programu adaptacyjnego oraz rolę rodziców w tym okresie.</li> <li><input type="checkbox"/> Opiekun umożliwia rodzicom zapoznanie się z przestrzenią żłobka i pomieszczeniami, z których korzysta grupa dziecka.</li> <li><input type="checkbox"/> Opiekun zbiera informacje od rodziców na temat rozwoju dziecka, jego przyzwyczajień i potrzeb dotyczących sytuacji dnia codziennego oraz ich priorytetów wychowawczych np. poprzez kartę informacyjną, rozmowę indywidualną.</li> <li><input type="checkbox"/> Proces adaptacji jednego dziecka prowadzą opiekunowie przypisani do grupy, którzy są dostępni dla dziecka i ściśle współpracują z jego rodziną.</li> <li><input type="checkbox"/> Opiekunowie po konsultacji z rodzicami, na podstawie obserwacji, podejmują decyzję o przebiegu dalszej adaptacji dziecka.</li> <li><input type="checkbox"/> Opiekunowie dbają o poczucie bezpieczeństwa dziecka, umożliwiając stałe korzystanie z przytulanki, ulubionej zabawki.</li> <li><input type="checkbox"/> Opiekunowie zachęcają rodziców, by na początku dziecko przebywało krócej w żłobku i stopniowo jego pobyt był wydłużany.</li> <li><input type="checkbox"/> Opiekunowie i rodzice codziennie wymieniają informacje na temat samopoczucia dziecka i jego funkcjonowania w żłobku i w domu, np. co jadło, jak się bawiło.</li> <li><input type="checkbox"/> Grupę prowadzą stali opiekunowie, minimalizuje się udział nieznanych dzieciom osób (zastępstwa).</li> </ul>

- W czasie adaptacji dzieci na początku przebywają tylko w swoich salach i stopniowo są zapoznawane z innymi pomieszczeniami.
- Opiekunowie stopniowo zapoznają dzieci z rytmem dnia oraz z zasadami i rytuałami grupowymi.
- Opiekunowie uwzględniają przyzwyczajenia i nawyki dzieci związane z sytuacjami codziennymi (np. pory snu, pory posiłków) i stopniowo w ciągu roku uczą dzieci wspólnego rytmu funkcjonowania.
- Opiekun prowadzący adaptację, stopniowo wspiera dziecko w nawiązywaniu kontaktów z pozostałymi opiekunami i innymi dziećmi w grupie.
- Żłobek zapewnia odpowiednią liczbę personelu, tak by opiekunki z grupy mogły przywitać się z dzieckiem i jego rodziną i towarzyszyć dziecku w pożegnaniach z rodzicem.
- Opiekun każdego dnia wita dziecko, nawiązując z nim ciepły kontakt: uśmiecha się, zwraca się do niego po imieniu.
- Powitaniu dziecka i pożegnaniu z rodzicem towarzyszy atmosfera spokoju oraz braku pośpiechu ze strony rodzica i opiekuna.
- Opiekun codziennie przy powitaniu i pożegnaniu ze żłobkiem krótko rozmawia z rodzicem o dziecku.
- Opiekun zawsze towarzyszy dziecku w czasie rozstania z rodzicem i przejmuje bezpośrednio od niego opiekę.
- Opiekun ułatwia dziecku codzienne rozstanie się z rodzicem, wprowadzając różne rytuały (np. pomachanie, przesyłanie buziaczka).
- Dzieci stopniowo rozstają się z rodzicem, a czas i forma towarzyszenia rodzica dostosowana jest do samopoczucia i możliwości rozwojowych oraz stopnia adaptacji dziecka, np. rodzic może być z dzieckiem w szatni.
- Opiekunowie wspierają rodziców, którzy mają trudności z rozstaniem z dzieckiem, np. wspólnie ustalają czas i sposób porannych rozstań, informują telefonicznie o samopoczuciu dziecka.
- Opiekunowie codziennie organizują wspólne powitanie dzieci w grupie.
- Żłobek aranżuje przestrzeń tak, by sprzyjała codziennym powitaniam i pożegnaniom, np. wygodne miejsce dla rodziców w szatni ławeczki, przewijak.
- Opiekun zawsze uprzedza dzieci wcześniej, że wyjdzie i kto pozostanie z dziećmi.
- Opiekun zawsze żegna się z dziećmi i mówi, kiedy znowu przyjdzie.
- Opiekun, który przychodzi do innej grupy na czas zastępstwa przychodzi wcześniej by dzieci mogły się z nim przywitać i zaakceptować zmianę opiekuna.
- Opiekunowie ułatwiają dzieciom przejścia związane ze zmianą aktywności i zmianą pomieszczeń.
- Opiekunowie zawsze uprzedzają dzieci o zmianie aktywności w ciągu dnia, np. mówiąc dzieciom, co się za chwilę wydarzy.
- Opiekunowie umożliwiają dzieciom wcześniejsze poznanie nowych dla nich pomieszczeń w towarzystwie znanego im opiekuna.
- Opiekunowie uprzedzają dzieci o przejściu do innego pomieszczenia.

5. Przestrzegania zasad higieny.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Nauczanie dzieci ważności higieny oraz wprowadzenie rutynowych nawyków higienicznych w codziennym życiu żłobka, poprzez: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> umieszczenie plakatów i instrukcji dotyczących higieny w kluczowych miejscach żłobka (instrukcje mycia rąk w toaletach dzieci oraz personelu żłobka),</li> <li><input type="checkbox"/> plakaty pokazujące prawidłową technikę mycia rąk. Obrazki przedstawiające różne czynności higieniczne: mycie zębów, używanie chusteczek,</li> <li><input type="checkbox"/> wprowadzenie regularnych momentów dnia przeznaczonych na czynności higieniczne. Mycie rąk przed posiłkami, po korzystaniu z toalety, po powrocie z zabawy na dworze,</li> <li><input type="checkbox"/> wykorzystanie gier i zabaw do nauki higieny. Zabawy w wodzie z dodatkiem mydła, uczące prawidłowego mycia rąk,</li> <li><input type="checkbox"/> modelowanie prawidłowych zachowań higienicznych przez personel żłobka. Regularne mycie rąk przez personel w obecności dzieci. Demonstracja innych zachowań higienicznych,</li> <li><input type="checkbox"/> informowanie rodziców o zasadach higieny obowiązujących w żłobku i zachęcanie do kontynuowania nauki w domu.</li> </ul> </li> </ul>
----------------------------------	---

- 1) Ramowy plan dnia żłobka stanowi załącznik nr 1 do planu.
- 2) Procedura adaptacji dziecka w żłobku stanowi załącznik nr 2 do planu.

## 2. Standard II – Bezpieczeństwo dzieci

<b>Standardy dotyczące bezpieczeństwa dzieci obejmuje:</b>	<b>Planowane działania realizowane w żłobku</b>
1. Procedury zapobiegania wypadkom podczas pobytu dzieci w żłobku, a także rozprzestrzeniania się chorób wśród dzieci, personelu zatrudnionego w żłobku	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> W celu zapewnienia standardu dotyczącego zapobiegania wypadkom podczas pobytu dzieci w żłobku, a także rozprzestrzeniania się chorób wśród dzieci w żłobku podejmowane będą efektywne działania polegające na: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> sprawowaniu profesjonalnej, ciągłej opieki nad dziećmi,</li> <li><input type="checkbox"/> zachowaniu proporcji opiekunów do dzieci w każdym momencie dnia,</li> <li><input type="checkbox"/> zapewnieniu bezpiecznego dla dziecka otoczenia i sprzętu do zabaw, między innymi poprzez opracowane i przestrzegane procedury postępowania w sytuacji nagłego wypadku dziecka lub pracownika, uniemożliwienie dziecku dostępu do materiałów chemicznych, środków czystości i innych przedmiotów, które stwarzają zagrożenie życia,</li> <li><input type="checkbox"/> przestrzeganiu obowiązujących procedur zapobiegania wypadkom oraz rozprzestrzeniania się chorób wśród dzieci oraz personelu zatrudnionego w żłobku.</li> </ul> </li> </ul>
2. Procedury postępowania w razie wypadku dziecka	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Procedury postępowania opiekunek i personelu żłobka w razie wypadku dziecka w żłobku.</li> <li><input type="checkbox"/> Procedury zapobiegania rozprzestrzenianiu się chorób w żłobku.</li> </ul>

<p>3. Procedury określające zasady pobytu w żłobku osób innych niż zatrudniony personel, w tym zasady przyprawdzania i odbioru dzieci ze żłobka</p>	<p>□ Procedury określające:</p> <p>1) zasady pobytu w żłobku osób innych niż zatrudniony personel;</p> <p>2) zasady przyprawdzania i odbioru dzieci ze żłobka zawierają:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>□ zasady przyprawdzania dzieci,</li> <li>□ zasady odbioru dzieci,</li> <li>□ nieodebranie dziecka ze żłobka lub zgłoszenia się po dziecko osoby niemogącej sprawować opieki,</li> <li>□ próby odbierania dziecka ze żłobka przez rodzica (opiekuna prawnego) będącego pod wpływem alkoholu lub innych substancji odurzających (np.: narkotyków),</li> <li>□ odbioru dziecka ze żłobka przez rodziców rozwiedzionych, żyjących w separacji lub w wolnym związku.</li> </ul>
<p>4. Procedury postępowania w przypadku podejrzenia stosowania przemocy wobec dziecka przez rodziców lub osoby sprawujące opiekę w żłobku, na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów.</p>	<p>□ Procedury postępowania w przypadku podejrzenia stosowania przemocy wobec dziecka przez rodziców lub osoby sprawujące opiekę w żłobku.</p>

- 1) Procedura zapobiegania wypadkom podczas pobytu dzieci w żłobku stanowi załącznik nr 3 do planu.
- 2) Rozprzestrzenianie się chorób wśród dzieci, personelu zatrudnionego w żłobku stanowi załącznik nr 4 do planu.
- 3) Postępowanie personelu żłobka w razie wypadku dziecka stanowi załącznik nr 5 do planu.
- 4) Określenie zasad pobytu w żłobku osób innych niż zatrudniony personel stanowi załącznik nr 6 do planu.
- 5) Zasady przyprawdzania i odbioru dzieci ze żłobka stanowią załącznik nr 7 do planu.
- 6) Postępowanie w przypadku podejrzenia stosowania przemocy wobec dziecka przez rodziców lub osoby sprawujące opiekę w instytucji opieki, na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów stanowią załącznik nr 8 do planu.

**3. Standard III - zasady organizacji pracy, rozwoju i bezpieczeństwa personelu zatrudnionego w żłobku.**

Standardy dotyczące zasad organizacji pracy, rozwoju i bezpieczeństwa personelu zatrudnionego w żłobku dotyczą:	Planowane działania realizowane w żłobku
<p>1. Zasad zapewniających warunki sprzyjające stymulowaniu rozwoju dziecka</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Żłobek funkcjonuje w oparciu o statut nadany przez organ prowadzący – Gminę Białogard. Statut zawiera elementy zgodne z obowiązującymi przepisami prawa tj.: Ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. 2024.338), w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> nazwa i miejsce prowadzenia,</li> <li><input type="checkbox"/> cele i zadania oraz sposób ich realizacji,</li> <li><input type="checkbox"/> warunki przyjmowania dzieci,</li> <li><input type="checkbox"/> zasady ustalenia opłat za pobyt i wyżywienie, w tym w przypadku nieobecności dziecka w placówce,</li> <li><input type="checkbox"/> zasady udziału rodziców w zajęciach.</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> Żłobek posiada regulamin organizacyjny, zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, który określa organizację wewnętrzną pracy żłobka, w tym, godziny pracy placówki.</li> <li><input type="checkbox"/> Żłobek posiada regulaminy określone prawem dla jednostek organizacyjnych: regulamin wynagradzania pracowników, politykę bezpieczeństwa, kontrolę zarządczą, kodeks etyki, regulamin przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, regulamin ZFŚS, politykę bezpieczeństwa i instrukcję zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych, politykę rachunkowości, instrukcję w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt, instrukcję alarmową, instrukcję bezpieczeństwa pożarowego.</li> <li><input type="checkbox"/> Żłobkiem kieruje dyrektor, którym jest osoba posiadająca wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi.</li> <li><input type="checkbox"/> W żłobku zatrudnia się personel zgodnie z wymaganymi kwalifikacjami oraz wymaganiami formalnym (np.: aktualne badania sanitarno–epidemiologiczne, przebyte co 2 lata szkolenia z udzielania dziecku pierwszej pomocy).</li> <li><input type="checkbox"/> Żłobek prowadzony jest w lokalu zapewniającym warunki do higienicznego spożywania posiłków oraz miejsce do odpoczynku dla dzieci. Pomieszczenia spełniają wymagania lokalowe i sanitarne zawarte w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy.</li> <li><input type="checkbox"/> Organizację wewnętrzną żłobka określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora żłobka. Dyrektor żłobka odpowiada za jego realizację.</li> <li><input type="checkbox"/> Organizacja placówki uwzględnia dbałość o samopoczucie i prawidłowy rozwój dzieci.</li> <li><input type="checkbox"/> Czas przebywania dzieci w żłobku wynosi do 10 godzin. Z uwagi na dobro dziecka rekomenduje się, by czas przebywania dziecka w placówce nie przekraczał 9 godzin.</li> </ul>

- Opiekę nad dziećmi sprawują opiekunowie w liczbie określonej przez obowiązujące przepisy prawa (1 opiekun na maksymalnie 8 dzieci powyżej roku i 1 opiekun na 5 dzieci poniżej roku i w przypadku, gdy w grupie jest dziecko z niepełnosprawnością).
- Dla dzieci przeznaczone są sale bez osobnych sypialni.
- W miarę możliwości placówki, dla zachowania stałości opieki i poczucia bezpieczeństwa dzieciom – przez większość ich pobytu w żłobku – towarzyszą ci sami opiekunowie lub część z nich.
- W przypadku zmiany opiekunów dotychczasowy opiekun wprowadza stopniowo nowych opiekunów do grupy.
- W miarę możliwości Żłobka na każdą grupę jest zatrudniona dodatkowa osoba jako pomoc opiekuna.
- Żłobek działa w oparciu o zrównoważony rozkład dnia, który uwzględnia potrzeby w zakresie odpoczynku, ruchu, zabawy i aktywności: społecznych, emocjonalnych, poznawczych i usamodzielniających dzieci. Rozkład dnia jest elastyczny i dopasowany do wieku dzieci oraz ich potrzeb.
- Ramowy „Rozkład dnia” jest znany rodzicom i dzieciom, umieszczony na tablicy informacyjnej.
- Żłobek zapewnia codzienne przebywanie dzieci na świeżym powietrzu, jeśli sprzyjają temu warunki atmosferyczne, z wyłączeniem sytuacji braku wystarczającej dla danej grupy ilości opiekunów, niskiej temperatury powietrza, silnego wiatru, upału, smogu, opadu deszczu lub śniegu.
- Żłobek uwzględnia potrzeby rodziców dotyczące podstawowej opieki nad dziećmi.
- Godziny otwarcia żłobka, w miarę możliwości, uwzględniają potrzeby rodziców. Żłobek otwarty jest od poniedziałku do piątku, maksymalnie 10 godzin dziennie, w godzinach od 6.30 do 16.30.
- Opieka nad dzieckiem w placówce może być wydłużona za dodatkową opłatą, w szczególności uzasadnionych przypadkach.
- Żłobek zapewnia opiekę nad dziećmi, z wyjątkiem świąt ustawowo wolnych od pracy oraz przerwy wakacyjnej w placówce. Rodzic informowany jest o dniach wolnych z wyprzedzeniem.
- Żłobek posiada wyznaczone godziny na przyjmowanie rodziców lub innych osób.
- Żłobek korzysta ze strony internetowej Urzędu Gminy Białogard, zakładka Żłobek. Informacje na stronie uzupełniane są na bieżąco. Na stronie umieszczone są sposoby kontaktowania się z placówką.
- Dzieciom oferowane są trzy podstawowe posiłki - śniadanie, obiad i podwieczorek w ciągu dnia.
- W żłobku wspiera się rozwijanie zdrowych nawyków żywieniowych u dziecka.
- Prowadzi się obserwacje dzieci i zbiera informacje od rodziców na temat preferencji i nawyków żywieniowych dzieci.
- Udostępnia się rodzicom spisany dzienny jadłospis.
- Żywienie dzieci oparte jest o zasady zdrowego żywienia.
- Żłobek posiada dokumenty zgłoszenia dziecka do żłobka: „Podanie o przyjęcie dziecka do żłobka”.
- Żłobek zawiera z rodzicami dzieci umowy w sprawie korzystania z usług żłobka.
- Stwarza się dzieciom warunki do różnorodnych zabaw stymulujących rozwój dziecka.

	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Umożliwia się dzieciom swobodną zabawę, która jest główną formą aktywności dzieci - rolą dorosłych jest uważne towarzyszenie dzieciom, zapewnienie bezpieczeństwa i dostarczanie materiałów do zabawy.</li> <li><input type="checkbox"/> Podczas zabawy umożliwia się dziecku decydowanie czym, w jaki sposób i jak długo będzie się bawić.</li> <li><input type="checkbox"/> Dostosowuje się zabawy i środki do wieku dziecka.</li> <li><input type="checkbox"/> Praca z dziećmi jest dokumentowana w „Karcie obserwacji dziecka”, służy to lepszemu rozumieniu rozwoju dzieci przez opiekunów i rodziców.</li> <li><input type="checkbox"/> Opiekun prowadzi stałe obserwacji aktywności dzieci, i regularnie je spisuje.</li> <li><input type="checkbox"/> Na żądanie rodzica zapoznaje z „Kartą obserwacji dziecka”.</li> <li><input type="checkbox"/> Aktualizuje obserwacje minimum jeden raz w roku.</li> <li><input type="checkbox"/> Żłobek posiada zgody na wykorzystanie wizerunku dziecka do działań informacyjnych i edukacyjnych.</li> <li><input type="checkbox"/> Żłobek posiada upoważnienia do odbioru dziecka, w przypadku gdy odbiera je ze żłobka inna osoba niż rodzic.</li> <li><input type="checkbox"/> W przypadku dzieci z niepełnosprawnościami lub wymagających szczególnej opieki, opiekun prowadzi dokumentację dotyczącą indywidualnych procedur pracy z dzieckiem.</li> </ul>
<p>2. Metod pracy z dzieckiem uwzględniających indywidualne potrzeby, zainteresowania i umiejętności dziecka</p>	<p>Dbając o prawidłowy rozwój dziecka personel żłobka kieruje się głównie zasadami bezpieczeństwa, indywidualizacji i uwzględnia w pracy z dzieckiem indywidualne potrzeby, zainteresowania i umiejętności dziecka.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Opiekunowie znają potrzeby, preferencje i aktualne zainteresowania dzieci związane z zabawą. Zbierają informacje od rodziców na temat indywidualnych preferencji i zainteresowań zabawowych dzieci.</li> <li><input type="checkbox"/> Opiekunowie prowadzą stałą obserwację dzieci dotyczącą ich potrzeb, preferencji i zainteresowań w zabawie. Rozmawiają z dziećmi na temat ich preferencji i zainteresowań w zabawie.</li> <li><input type="checkbox"/> Opiekunowie znają szeroki repertuar zabaw adekwatnych do wieku i możliwości rozwojowych dzieci.</li> <li><input type="checkbox"/> Opiekunowie dają dzieciom impulsy do zabawy, zapraszają, ale nie zmuszają ich do podjęcia danej aktywności.</li> <li><input type="checkbox"/> Opiekunowie wchodzi z dzieckiem w partnerskie relacje podczas zabawy np. obie strony mogą inicjować, zmieniać i kończyć zabawę.</li> <li><input type="checkbox"/> Opiekunowie adekwatnie do sytuacji wycofują się z zabawy, dając możliwość bawienia się samodzielnego lub wspólnego z innymi dziećmi.</li> <li><input type="checkbox"/> Opiekunowie reagują na wszystkie niebezpieczne sytuacje pojawiające się w trakcie zabaw.</li> <li><input type="checkbox"/> Opiekunowie w taki sposób planują dzień, aby dzieci miały odpowiednią ilość czasu na swobodną zabawę, zgodnie ze swoimi potrzebami.</li> <li><input type="checkbox"/> Opiekunowie zwracają uwagę, aby zorganizowane zajęcia w grupie były planowane w minimalnym wymiarze czasowym, były dostosowane do wieku, potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci w formie dziennego i miesięcznego planu pracy.</li> <li><input type="checkbox"/> Opiekunowie proponują dzieciom udział w zajęciach, ale nie zmuszają ich do uczestnictwa w nich.</li> <li><input type="checkbox"/> Opiekunowie stwarzają warunki zabawy w taki sposób, aby dzieci mogły swobodnie powracać do ulubionych czynności i powtarzać je.</li> <li><input type="checkbox"/> Opiekunowie aranżują przestrzeń, tak aby sprzyjała różnorodnym zabawom i zajęciom zgodnym z potrzebami dzieci.</li> <li><input type="checkbox"/> Opiekunowie zapewniają bezpieczną fizycznie przestrzeń do zabawy i zajęć w budynku i poza nim.</li> </ul>

- Opiekunowie zapewniają przestrzeń do różnych aktywności i zabaw sprzyjających wszechstronnemu rozwojowi dzieci (strefa aktywności ruchowej, przeglądania i czytania książek, manipulowania i konstruowania, badania i wielozmysłowej stymulacji, zabaw plastycznych, zabaw naśladowczych).
- Opiekunowie zapewniają dostateczną liczbę zabawek, materiałów i sprzętów, tak aby mogły służyć dzieciom do wielokrotnego i długotrwałego eksperymentowania z daną zabawą.
- Opiekunowie stwarzają warunki do tego, aby dzieci miały swobodny (w zasięgu wzroku i rąk) dostęp do wyposażenia służącego zabawie.
- Opiekunowie organizują przestrzeń tak, aby dziecko mogło się łatwo zorientować, gdzie znajduje się dana rzecz do zabawy i gdzie ją później odłożyć.
- Opiekunowie zapewniają przestrzeń i sprzęty do aktywnych zabaw na świeżym powietrzu.
- Opiekunowie poprzez zabawy i zajęcia wspierają rozwój ruchowy dzieci.
- Opiekunowie zapewniają możliwość swobodnego ruchu oraz zabaw ruchowych, zarówno w pomieszczeniach, jak i na dworze.
- Opiekunowie zapewniają dzieciom możliwość doświadczania i rozwijania różnego rodzaju ruchu: raczkowanie, chodzenie, bieganie, bujanie, skakanie, turlanie się, wspinanie, schodzenie, czołganie, jeżdżenie poprzez aranżację przestrzeni oraz dostęp do odpowiedniego sprzętu.
- Opiekunowie zapewniają dzieciom możliwość doświadczania i swobodnego manipulowania przedmiotami, które zachęcają do np. dotykania, potrząsania, stukania, dopasowywania, wkładania-wyciągania, układania, przekładania, podnoszenia, odkręcania, chwytania.
- Opiekunowie wspierają dziecięcą ciekawość i motywację do uczenia się, np. zachęcają do działania, nakierowują uwagę dzieci, dają wskazówki i zapraszają do nowych doświadczeń.
- Opiekunowie zapewniają dzieciom możliwość wielozmysłowego doświadczania oraz poznawania rzeczywistości poprzez zabawy, wyposażenie i materiały oddziałujące na różne zmysły: słuchu, wzroku, dotyku, węchu.
- Opiekunowie umożliwiają dzieciom możliwość doświadczania twórczej ekspresji, np. poprzez poznawanie różnego rodzaju mas sensorycznych i materiałów plastycznych oraz swobodne eksperymentowanie z nimi.
- Opiekunowie oferują dzieciom zabawy zachęcające do badania i poszukiwania rozwiązań, takich jak: sortowanie, kategoryzowanie, dopasowywanie, układanie w kolejności i według wzoru, dostrzeganie podobieństw i różnic, budowanie z klocków oraz innych przedmiotów.
- Opiekunowie oferują dzieciom zabawy i tematy pomagające im obserwować i rozumieć otaczającą rzeczywistość, np. rodzina, zwierzęta, pory roku, pojazdy, jedzenie.
- Opiekunowie oferują dzieciom zabawy, zabawki, przedmioty codziennego użytku, pomagające odtwarzać i lepiej zrozumieć codzienne doświadczenia, takie jak: robienie zakupów, przygotowanie posiłków, zmywanie, opieka nad dziećmi, wizyta u lekarza, jeżdżenie samochodem.
- Opiekunowie oferują dzieciom doświadczenia związane z obserwacją zjawisk przyrody, takich jak: deszcz, wiatr, śnieg, światło, zmieniająca się roślinność.
- Opiekunowie oferują dzieciom korzystanie z książek i ilustracji, które sprzyjają zrozumieniu zjawisk i wydarzeń z ich najbliższego otoczenia i dnia codziennego.



- Opiekunowie kładą nacisk na zrozumienie sygnałów i komunikację pozawerbalną z najmłodszymi dziećmi np. pomagają im wyrazić myśli gestami, mimiką i słowami. W trakcie zabaw rozmawiają z dziećmi, odpowiadają na ich pytania i wątpliwości, zadają pytania i czekają na odpowiedź.
- Opiekunowie znają różnorodne piosenki, rymowanki, wierszyki, zabawy dźwiękonaśladowcze, z których korzystają adekwatnie do sytuacji (pory roku, rytmu dnia, preferencji i nastroju dzieci).
- Opiekunowie zachęcają do słuchania, odróżniania, powtarzania różnych dźwięków, rytmu, melodii.
- Opiekunowie czytają i opowiadają dzieciom, umożliwiają im dostęp do książek i ilustracji, zapewniając wczesne doświadczenia czytelnicze.
- Opiekunowie wspierają i organizują zabawy w parach, małych grupach oraz całej grupie.
- Opiekunowie zachęcają dzieci do wspólnych zabaw, respektując równocześnie, jeśli dziecko chce się bawić samo.
- Opiekunowie wprowadzają stałe zabawy (rytuały), które sprzyjają bezpieczeństwu i integracji w grupie, np. powitanie w kręgu.
- Opiekunowie stopniowo uczą dzieci zasad funkcjonowania w grupie, zaczynając od zasad związanych z bezpieczeństwem.
- Opiekunowie dbają o to, żeby zasady były dla dzieci zrozumiałe, a ich liczba adekwatna do etapu rozwoju dziecka.
- Opiekunowie pomagają dzieciom radzić sobie z konfliktami pojawiającymi się w trakcie zabaw.
- Opiekunowie zapewniają dzieciom dostateczną liczbę zabawek, tak aby sprzyjało to dzieleniu się, a nie budziło konfliktów.
- Opiekunowie zapewniają w sali odpowiednią wielkość przestrzeni do zabawy, tak by dzieci wzajemnie sobie nie przeszkadzały.
- Opiekunowie korzystają z zabaw i przedmiotów, które wzmacniają rozwój tożsamości dziecka, np. zdjęcia dziecka, ulubione zabawki, lustra.
- Opiekunowie proponują dzieciom zabawy, w czasie których uczą się w czym są podobne, a czym różnią się od innych dzieci w grupie.
- Opiekunowie uwzględniają decyzje dziecka w co, z kim, czym i jak długo chce się bawić.
- Opiekunowie pomagają rozpoznawać i nazywać emocje i uczucia przeżywane przez dziecko w trakcie zabaw.
- Opiekunowie dbają o to, żeby dziecko mogło bez poczucia winy i wstydu przeżywać w zabawie frustrację, porażki i trudne emocje.
- Opiekunowie dbają o to, żeby dziecko w zabawie znajdowało własną drogę, mogło uczyć się za pomocą prób i błędów, powtarzania i zmagania się z trudnościami.
- Opiekunowie dbają o to, żeby dziecko mogło dostrzegać efekty własnych zmagania, nowe umiejętności i osiągnięcia oraz odczuwać w związku z nimi satysfakcję i dumę.

3. Respektowania indywidualnego rytmu życia dziecka, przez odpowiednią organizację godzin posiłków, snu, czynności higienicznych i zabawy lub tworzenia planów zajęć w ciągu dnia

Żłobek stwarza wszystkim dzieciom odpowiednie warunki do rozwoju ich potencjału życiowego. Organizuje pracę, respektując indywidualny rytm życia dziecka, przez odpowiednią organizację godzin posiłków, snu, czynności higienicznych i zabawy biorąc pod uwagę wiek dzieci i wrażliwość.

Organizacja przebiegu dnia w żłobku uwzględnia szacunek dla różnic w zaspokajaniu, u dzieci przebywających razem w grupie, potrzeb pokarmowych i odpoczynku, w załatwianiu potrzeb fizjologicznych, co wiąże się z elastycznością organizacji pracy.

Pracę z dziećmi planuje się. Planowanie pracy opiera się na wiedzy o prawidłowościach rozwoju małych dzieci i znajomości zmieniających się potrzeb rozwojowych konkretnych dzieci.

Dzieci mają zagwarantowany plan dnia i jest on przestrzegany (opiekun przypomina dzieciom o następnym punkcie w planie dnia lub w inny sposób sprawia, że dzieci spodziewają się zmiany).

Zajęcia planuje się w sposób polegający głównie na organizowaniu i zmienianiu środowiska edukacyjnego, czyli organizowaniu sfer edukacji, dokładanie nowych materiałów, zabawek, przedmiotów, modyfikowanie sfer edukacji, zgodnie ze zmieniającymi się zainteresowaniami dzieci.

Opiekun żłobka ma wiedzę o zwyczajach żywieniowych każdego dziecka. Zbierają informacje od rodziców i dzieci (w zależności od ich wieku) na temat potrzeb, preferencji i umiejętności dzieci w sytuacji posiłku, prowadzi bieżące obserwacje na temat potrzeb, preferencji i umiejętności spożywania posiłku przez dzieci.

Personel żłobka kształtuje spokojną i bezpieczną emocjonalnie atmosferę podczas posiłków.

W salach znajduje się specjalnie zaaranżowane miejsce do spożywania posiłków dla dzieci.

Opiekunowie towarzyszą dzieciom w czasie posiłku.

Opiekunowie są skoncentrowani na potrzebach dzieci, uwzględniają ich werbalne i pozawerbalne sygnały zarówno odnośnie potrzeby jedzenia, jak i ilości spożywanych potraw.

Opiekunowie przeznaczają na posiłek tyle czasu, by dzieci jadły bez pośpiechu, zgodnie ze swoim tempem i aktualnymi możliwościami, karmią dzieci niepotrafiące samodzielnie jeść, rozmawiają z dziećmi o posiłkach, tłumaczą nazwy potraw, nie zmuszają dzieci do jedzenia, to dziecko decyduje, co i ile zje z oferowanych mu potraw.

Opiekunowie stopniowo uczą dzieci samodzielnego jedzenia, biorąc pod uwagę poziom umiejętności i gotowości dziecka.

Opiekunowie podają jedzenie w taki sposób, aby dzieci miały możliwość podejmowania decyzji, co do wyboru i ilości jedzenia.

Opiekunowie akceptują każdą formę spożywania posiłku przez dzieci: karmienie butelką, jedzenie rękoma, sztucami.

Opiekunowie w taki sposób aranżują strefę posiłku, aby wspierała samodzielność dzieci np. stoły, krzeselka, szafki są dostosowane do wzrostu dzieci, zapewniają odpowiednią liczbę sztuców i naczyń, dostosowanych wielkością do umiejętności dzieci.

Opiekunowie uczą dzieci podstawowych zasad zachowania przy stole np. jemy przy stolikach, nie zabieramy sobie jedzenia, czekamy na swoją kolej.

Opiekunowie wprowadzają podstawowe zwroty grzecznościowe, głównie poprzez modelowanie: proszę, dziękuję, smacznego.

Żywnienie w żłobku jest zgodne z aktualną wiedzą dotyczącą norm żywienia małych dzieci.

Podstawą do planowania posiłków dla danej grupy wiekowej są aktualne normy żywieniowe opracowane przez Instytut.

- Żłobek zapewnia odpowiednią organizację żywienia.
- W żłobku oferuje się dzieciom trzy posiłki o regularnych porach.
- W żłobku różnicuje się jadłospis z uwzględnieniem danej grupy wiekowej ze względu na odmienne potrzeby dietetyczne: dla dzieci młodszych do pierwszego roku życia (zazwyczaj dieta indywidualna) i dzieci starszych.
- W żłobku uwzględnia się przy komponowaniu posiłków normy kalorii, składniki pokarmowe oraz zalecenia dotyczące żywienia dzieci zdrowych w wieku niemowlęcym i dla grupy wiekowej do 3 roku życia.
- W żłobku dostępne są diety podstawowe i eliminacyjne.
- W żłobku dzieci zdrowe otrzymują żywienie z diety podstawowej.
- W przypadku zgłoszonej alergii pokarmowej pracownik placówki kontaktuje się z rodzicami w celu przeprowadzenia wywiadu żywieniowego. Diety będą stosowane na podstawie zaświadczenia lekarskiego.
- Żłobek współpracuje z rodzicem przy wyprowadzaniu dziecka z alergii, wprowadzając stopniowo produkty alergizujące.
- Żłobek zapewnia warunki do karmienia mlekiem matki.
- W żłobku jest stworzona możliwość karmienia piersią lub odciągnięcia pokarmu przez matkę w warunkach zapewniających intymność.
- W żłobku zapewnia się właściwe warunki do przechowywania i podawania mleka matki dzieciom, które są w taki sposób karmione.
- Opiekunowie dbają o to, by dzieci miały stały i swobodny dostęp do napojów.
- Opiekunowie kilka razy w ciągu dnia przypominają o napojach i proponują dzieciom coś do picia.
- W czasie upałów dzieci mają dostęp do napojów również na placu zabaw oraz podczas spacerów.
- Żłobek współpracuje z rodzicami w zakresie żywienia dzieci w placówce.
- Personel przy zapisie do żłobka informuje rodziców o głównych zasadach żywienia w placówce.
- W żłobku zbiera się informacje od rodziców na temat potrzeb i preferencji żywieniowych dzieci oraz ewentualnych nietolerancji pokarmowych i alergii pokarmowych – wstępne informacje w karcie zgłoszenia oraz poprzez indywidualne rozmowy.
- Żłobek udostępnia rodzicom aktualny jadłospis dla dzieci poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.
- Opiekunowie codziennie informują rodziców, co i ile zjadło dziecko w żłobku, poprzez np. rozmowę przy odbiorze .
- Żłobek umożliwia rodzicom kontakt z intendentem /dietetykiem, by wesprzeć rodziców w prawidłowym żywieniu dzieci zdrowych, np. poprzez spotkanie indywidualne.
- Żłobek promuje zdrowe odżywianie i kształtuje zdrowe nawyki żywieniowe u dzieci.
- Żłobek zapewnia dzieciom zdrowe posiłki.
- Żłobek prowadzi zajęcia edukacyjne dla najstarszych dzieci dotyczące zdrowego żywienia poprzez, np. zabawy.
- W żłobku podczas imprez i uroczystości dla dzieci i rodziców promuje się zdrowe wypieki i słodczyce, a unika się gotowych wysoko przetworzonych produktów cukierniczych.
- Żłobek stwarza dzieciom odpowiednie warunki do snu i innych form odpoczynku, które są zgodne z ich aktualnymi potrzebami i możliwościami rozwojowymi.

- Opiekunowie posiadają informacje od rodziców i na temat indywidualnych potrzeb i przyzwyczajeń w zakresie snu i odpoczynku.
- Opiekunowie organizują dla dzieci różne formy odpoczynku i relaksu.
- W placówce istnieje cały zakres różnorodnych form odpoczynku i relaksu dla dzieci podczas ich pobytu w sali i na dworze, np. sen, leżenie, słuchanie bajek, oglądanie książeczek, zabawa, relaks przy muzyce, ruch, wycofanie się, przebywanie na dworze, spacer.
- Opiekunowie znają różne potrzeby dzieci i dostosowują do tego formy odpoczynku i relaksu – np. wycofanie się, odprężenie, sen.
- Opiekunowie dbają, aby w planie dnia zachować równowagę pomiędzy aktywnością, zabawą dzieci a możliwością wycofania się, odpoczynkiem.
- Opiekunowie dbają o spokojną i bezpieczną atmosferę podczas zasypiania, snu i wybudzania się dzieci.
- Opiekunowie w czasie sytuacji zasypiania, snu i wybudzania dzieci są spokojni, rozluźnieni i nie spieszą się.
- W czasie zasypiania dziecku towarzyszy opiekun.
- Opiekunowie dbają o to, żeby dzieci spały w znanym sobie miejscu, w którym czują się bezpiecznie.
- Opiekunowie tworzą dzieciom odpowiednie warunki do samodzielnego przygotowania się do snu, dają możliwość rozbierania się i ubierania w swoim tempie i na poziomie swoich umiejętności.
- Opiekunowie nie zmuszają dzieci do spania, ani do położenia się, jeśli nie mają one takiej potrzeby.
- Opiekunowie uwzględniają, że dzieci wstają zgodnie ze swoimi potrzebami, mogą budzić się i wstawać w różnym czasie.
- Opiekunowie stwarzają warunki do zabawy dla dzieci, które nie śpią lub wcześniej wstały, tak aby dzieci nie przeszkadzały sobie nawzajem.
- Opiekunowie dbają o to, aby w czasie odpoczynku dzieci mogły mieć przy sobie przedmioty, które są dla nich ważne i zapewniają im poczucie bezpieczeństwa.
- Opiekunowie aranżują przestrzeń w czasie snu i innych form odpoczynku w taki sposób, żeby sprzyjała odprężeniu i wyciszeniu się dzieci.
- Żłobek zapewnia dzieciom wydzieloną część sali do snu.
- Opiekunowie zwracają uwagę, aby w czasie snu sala była odpowiednio zaaranżowana, np. ograniczanie liczby bodźców, przyciemnione, delikatne oświetlenie, odpowiednia temperatura.
- Dzieci mają własne i oznaczone miejsce do spania, aby mogły je łatwo rozpoznać i czuły się bezpiecznie.
- Opiekunowie, w miarę możliwości placówki, w taki sposób aranżują przestrzeń, aby dzieci mogły, zgodnie ze swoimi potrzebami i preferencjami, spać w różny sposób, np. w łóżeczku, leżaczku.
- Dzieci mają znane im miejsce, gdzie mogą odłożyć ubranka.
- W sali jest stałe, dostępne dla dzieci poza porą snu, miejsce do odpoczynku i relaksu.
- Opiekunowie umożliwiają dzieciom stały i swobodny kontakt z materiałami naturalnymi i masami plastycznymi, które poprzez swoją strukturę odprężają je i wyciszają.

- Personel żłobka wykonuje czynności opiekuńczo-higieniczne z szacunkiem dla dziecka, budując z nim relację.
- Czynności opiekuńczo-higieniczne są wykonywane przez opiekunów.
- W okresie adaptacji czynności opiekuńczo-higieniczne przejmuje od rodziców i wykonuje opiekun.
- Po okresie adaptacji stopniowo przejmują nad dzieckiem opiekę inni znani mu z grupy opiekunowie.
- Czynności opiekuńczo-higienicznych nie są wykonywane przez osoby, których dziecko nie zna lub z którymi nie czuje się bezpiecznie.
- Opiekunowie stwarzają warunki, aby czynności opiekuńczo-higieniczne przebiegały w spokojnej i bezpiecznej emocjonalnie atmosferze.
- Opiekunowie są uważni na odczytywanie sygnałów werbalnych i pozawerbalnych od dziecka.
- Opiekunowie pozostają w kontakcie wzrokowym z dzieckiem, rozmawiają z nim, opisują, co robią, obserwują reakcje dziecka dotyczące poczucia komfortu lub dyskomfortu.
- Opiekunowie mają wiedzę dotyczącą indywidualnych potrzeb i przyzwyczajzeń dzieci oraz stopnia ich samodzielności w obszarze czynności opiekuńczo – higienicznych.
- Opiekunowie zbierają informacje od rodziców na temat indywidualnych potrzeb i przyzwyczajzeń dzieci oraz stopnia ich samodzielności w obszarze czynności opiekuńczo-higienicznych podczas spotkań wstępnych oraz przy każdej znaczącej zmianie w tym obszarze u dziecka.
- Opiekunowie prowadzą bieżące obserwacje dzieci i rozmowy z dziećmi (zależnie od wieku) na temat ich indywidualnych potrzeb i przyzwyczajzeń oraz stopnia samodzielności w obszarze czynności opiekuńczo-higienicznych.
- Opiekunowie podczas każdej sytuacji opiekuńczo - higienicznej uwzględniają indywidualne potrzeby i możliwości dzieci oraz stopień ich samodzielności.
- W ramowym planie dnia jest uwzględniona odpowiednia ilość czasu na czynności opiekuńczo-higieniczne.
- Opiekunowie dają tyle czasu i wsparcia dzieciom, aby mogły one w swoim tempie uczyć się samodzielności.
- Opiekunowie uczą dzieci różnych nawyków higienicznych i porządkowych, np. mycie rąk przed posiłkiem, spuszczenie wody w toalecie.
- Przejście z pieluszki na nocnik jest przeprowadzane po obserwacji gotowości dziecka oraz po uzgodnieniach z rodzicami.
- Dzieci korzystają z nocnika i toalety wg swoich indywidualnych potrzeb.
- Opiekunowie przypominają dzieciom o możliwości korzystania z toalety, szczególnie tym, które są w trakcie nauki korzystania z nocnika, ale dzieci same decydują, czy chcą z niej korzystać, czy nie.
- Dziecko nie jest zawstydzane, ani nie spotyka się z rozczarowaniem opiekunów, gdy załatwi się w ubranie lub pobrudzi się.
- Opiekunowie nie stosują systemu kar i nagród w czasie czynności opiekuńczo – higienicznych, natomiast starają się wzmacniać u dziecka poczucie sukcesu z dokonywanych, nawet niewielkich postępów.
- Opiekunowie aranżują przestrzeń związaną z realizacją czynności opiekuńczo-higienicznych w taki sposób, aby wspierała poczucie bezpieczeństwa dzieci i ich samodzielność.
- Łazienka jest przytulnym miejscem dla dzieci, np. pachnąca, ciepłe oświetlenie, przyjemny wystrój.
- Umywalki, toalety, wieszaki na ręczniki są dostosowane do wzrostu dzieci.
- Miejsce do przewijania jest wydzielone.

	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Miejsca na osobiste rzeczy dzieci w łazience i w szatni są oznakowane.</li> <li><input type="checkbox"/> Opiekunowie zapewniają odpowiednią ilość miejsca, by dzieci mogły w swoim tempie uczyć się rozbierania i ubierania podczas wychodzenia na dwór i przed snem.</li> <li><input type="checkbox"/> W miarę możliwości, w łazience znajdują się lustra na wysokości wzroku dzieci.</li> </ul>
<p>4. Respektowania praw i obowiązków osoby sprawującej opiekę w ramach poszczególnych czynności związanych ze świadczeniem usług opieki nad dzieckiem</p>	<p>Personel żłobka posiada nie tylko formalne kwalifikacje, ale również umiejętności, wiedzę oraz reprezentuje wartości i postawy odpowiednie do ich roli i odpowiedzialności. Szczegółowe wymagania dotyczące personelu oraz kadry kierowniczej żłobka określają zapisy ustawy.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> W żłobku zatrudnia się dyrektora żłobka, opiekunów, pielęgniarki, dopuszcza się udział wolontariuszy w zapewnieniu opieki nad dziećmi.</li> <li><input type="checkbox"/> Opiekunowie posiadają zarówno formalne kwalifikacje, jak również umiejętności, wiedzę oraz reprezentują wartości i postawy odpowiednie do ich roli i odpowiedzialności.</li> <li><input type="checkbox"/> Żłobek zatrudnia personel na stanowiskach pracowników samorządowych, w tym kierowniczych stanowiskach urzędniczych zgodnie z potrzebami. Do kierowniczych stanowisk urzędniczych zalicza się stanowisko dyrektora, a także główny księgowy.</li> </ul> <p>Stanowiskami pomocniczymi i obsługi w żłobkach są stanowiska:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> starsza: pielęgniarka, położna, starszy opiekun;</li> <li><input type="checkbox"/> pielęgniarka, położna, opiekun;</li> <li><input type="checkbox"/> młodszy opiekun, pomoc opiekuna;</li> <li><input type="checkbox"/> konserwator, sekretarka, pracownik obsługi cateringu.</li> </ul> <p>Żłobkiem kieruje Dyrektor, który odpowiada za realizację zadań, w szczególności określonych w regulaminie organizacyjnym oraz za całość gospodarki finansowej żłobka, a zwłaszcza za:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> sprawną i zgodną z przepisami prawa pracę żłobka,</li> <li><input type="checkbox"/> określenie i wdrożenie odpowiedniej struktury organizacyjnej,</li> <li><input type="checkbox"/> podział zadań i kompetencji pomiędzy pracowników, opiekunki oraz właściwy dobór kadr w żłobku zgodnie z wymaganiami kwalifikacyjnymi,</li> <li><input type="checkbox"/> nadzór nad realizacją zadań i jakością działań poszczególnych pracowników w żłobku,</li> <li><input type="checkbox"/> nadzór nad przestrzeganiem przez pracowników, opiekunki dyscypliny i porządku pracy,</li> <li><input type="checkbox"/> sporządzanie informacji, analiz, sprawozdań i bilansów potrzeb, w tym projektów finansowo-rzeczowych oraz inwestycyjnych, związanych z zakresem realizowanych zadań, dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,</li> <li><input type="checkbox"/> organizowanie administracyjnej i finansowej obsługi żłobka.</li> </ul> <p>Dyrektor jest służbowym przełożonym wszystkich pracowników w żłobku.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Do podstawowych obowiązków dyrektora należy: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> reprezentowanie żłobka na zewnątrz,</li> <li><input type="checkbox"/> dokonywanie czynności prawnych i składanie oświadczeń woli w imieniu organu prowadzącego na mocy udzielonych pełnomocnictw i upoważnień,</li> <li><input type="checkbox"/> prawidłowa realizacja polityki kadrowej i płacowej w żłobku,</li> </ul> </li> </ul>

- dokonywanie oceny pracy pracowników oraz prowadzenie awansu zawodowego pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- zarządzanie powierzonym majątkiem,
- sporządzanie budżetu żłobka,
- zatwierdzanie sprawozdań z realizacji zadań żłobka oraz z wykonania budżetu,
- realizacja i przestrzeganie przepisów o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej oraz przepisów o ochronie danych osobowych i o ochronie informacji niejawnych.
- O stanowisko opiekuna w żłobku zgodnie z przepisami ustawy ubiegać się może osoba posiadająca potwierdzone stosownym dokumentem kwalifikacje:
  - pielęgniarki/położnej,
  - opiekunki dziecięcej,
  - nauczyciela wychowania przedszkolnego, edukacji wczesnoszkolnej, pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeutę pedagogicznego, nauczyciela z kwalifikacjami z terapią pedagogiczną lub
  - ukończyła studia wyższe lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, studia wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, studia edukacja prorozwojowa, studia pedagogika małego dziecka, wychowania przedszkolnego,
  - studia: psychologia dziecięca, studia psychologia wspierania rozwoju i kształcenia, psychologia wychowawcza lub
  - odbyła nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia, jako opiekun szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz posiada co najmniej wykształcenie: wyższe na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem, i odbyła 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności lub średnie lub średnie branżowe oraz: co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 lub przed zatrudnieniem jako opiekun w żłobku lub w klubie dziecięcym odbyła 280- godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem opiekuna; szkolenie winno obejmować następujące bloki tematyczne: psychologiczne podstawy rozwoju jednostki (20 godzin), rozwój dziecka w okresie wczesnego dzieciństwa (25 godzin), stymulowanie wszechstronnego rozwoju dziecka (120 godzin), kompetencje opiekuna dziecka (w tym: odpowiedzialność prawna opiekuna, podstawy medycyny ratunkowej, umiejętność radzenia sobie ze stresem, emisja głosu- 35 godzin) praktyki zawodowe (80 godzin).
- Do podstawowych obowiązków opiekuna w żłobku należy:
  - wizualna ocena stanu zdrowia dzieci i stosowne postępowanie przy codziennym przyjmowaniu dzieci do żłobka,
  - zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz zakresu edukacji, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,

- prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dzieci, właściwych do wieku dzieci, w oparciu o plan zajęć.
- wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci, zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju,
- tworzenie i realizowanie programów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dzieci i poszanowania Jego praw i godności,
- realizowanie programu adaptacji,
- ubieranie, rozbieranie, wysadzanie, mycie dzieci udzielanie pomocy w tym zakresie i wychodzenie z dziećmi na spacer,
- utrzymywanie w należytej czystości zabawek i innych pomocy oraz eliminowanie zabawek niebezpiecznych lub uszkodzonych,
- przygotowywanie dzieci do uczestnictwa w imprezach okolicznościowych,
- organizowanie wypoczynku dzieci na świeżym powietrzu: werandowanie, spacer, zabawy w ogrodzie, - zaspakajanie potrzeb dzieci, a w szczególności potrzeby bezpieczeństwa, akceptacji i aprobaty, aktywności poznawczej oraz potrzeby kontaktu społecznego,
- wykonywanie codziennych zabiegów pielęgnacyjnych, zaspakajanie potrzeb fizjologicznych, usamodzielnianie dzieci,
- karmienie dzieci oraz uczenie samodzielności w trakcie spożywania posiłków,
- podczas leżakowania dzieci: zapewnienie pieczy nad wypoczywającymi dziećmi, przygotowywanie się do zajęć, zapewnienie pomocy dydaktycznych, dekorowanie pomieszczeń żłobka,
- utrzymywanie czystości i porządku w grupie,
- udzielanie pierwszej pomocy przedlekarskiej w nagłych wypadkach,
- współudział w realizacji programu promującego zdrowie i prawidłowe odżywianie,
- ścisła współpraca z innymi opiekunami,
- współpraca z rodzicami lub opiekunami prawnymi dzieci w realizacji działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej.
- W żłobku zatrudnia się pielęgniarkę zgodnie z normą określoną w ustawie, która nakłada na dyrektora żłobka obowiązek zatrudnienia przynajmniej jednej pielęgniarki lub położnej, w przypadku uczęszczania do żłobka więcej niż dwadzieścioro dzieci.
- Do obowiązków pielęgniarki należy:
  - zbieranie wywiadów od rodziców/opiekunów w zakresie stanu zdrowia dzieci,
  - obserwowanie stanu zdrowia dzieci i zgłaszanie wszelkich nieprawidłowości dyrektorowi żłobka i rodzicom,
  - kształtowanie u dzieci postaw prozdrowotnych w zakresie żywienia i higieny,
  - udzielanie pierwszej pomocy dzieciom oraz pracownikom w nagłych wypadkach oraz organizowanie pomocy lekarskiej w razie potrzeby,
  - pomoc w układaniu planów pracy z dziećmi, sprawowania opieki nad dziećmi,



	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> szkolenie personelu w zakresie promocji zdrowia oraz ograniczenia szerzenia się chorób zakaźnych,</li> <li><input type="checkbox"/> prowadzenie indywidualnej dokumentacji dziecięcej,</li> <li><input type="checkbox"/> prowadzenie poradnictwa z zakresu pielęgnacji dziecka dla rodziców i pracowników żłobka,</li> <li><input type="checkbox"/> udział w szkoleniach oraz zebraniach z rodzicami.</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> Szczegółowy zakres praw i obowiązków pracowników żłobka określa statut żłobka, regulamin organizacyjny żłobka oraz zakresy czynności przekazywane pracownikom.</p>
<p>5. Zasad organizacji pracy personelu zatrudnionego w żłobku w sposób umożliwiający wypełnianie przez te osoby obowiązków zawodowych innych niż bezpośrednia opieka nad dziećmi, takich jak: planowanie zajęć w ciągu dnia, kontakty z rodzicami, współpraca z innymi specjalistami i współpracownikami</p>	<p>Żłobek zatrudnia opiekunów. Liczba opiekunów jest zgodna z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa (1 opiekun na 8 dzieci powyżej roku, 1 opiekun na 5 dzieci poniżej roku lub w przypadku opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością albo dzieckiem wymagającym szczególnej opieki).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Personel posiada odpowiednie kwalifikacje zgodnie z ustawą i ustawą o pracownikach samorządowych.</li> <li><input type="checkbox"/> W żłobku zatrudniona jest pielęgniarka lub położna, czuwająca nad odpowiednim żywieniem dzieci i dietami eliminacyjnymi. W zależności od potrzeb żłobek zatrudnia specjalistów.</li> <li><input type="checkbox"/> Żłobek zatrudnia niezbędny personel pomocniczy.</li> <li><input type="checkbox"/> Zasady organizacji pracy personelu zatrudnionego w żłobku określa regulamin organizacyjny żłobka. Organizacja pracy w żłobku umożliwia wypełnianie przez osoby w nim zatrudnione obowiązków zawodowych innych niż bezpośrednia opieka nad dziećmi, takich jak: planowanie zajęć w ciągu dnia, kontakty z rodzicami, współpraca z innymi specjalistami i współpracownikami.</li> </ul>
<p>6. Zasad wspierania, adekwatnie do możliwości instytucji opieki oraz potrzeb dzieci objętych opieką, rozwoju zawodowego osób sprawujących opiekę, w szczególności przez wykorzystanie metod polegających na rozpoznawaniu i rozwijaniu potencjału oraz wiedzy i umiejętności już posiadanych przez te osoby, a także przez taką organizację pracy, która umożliwia im udział w szkoleniach aktualizujących wiedzę i podnoszących kwalifikacje</p>	<p>Wspieranie rozwoju zawodowego osób sprawujących opiekę nad dzieckiem w żłobku jest adekwatne do możliwości żłobka oraz potrzeb dzieci objętych opieką. Wspieranie rozwoju zawodowego osób sprawujących opiekę odbywa się w szczególności przez wykorzystanie metod polegających na rozpoznawaniu i rozwijaniu potencjału oraz wiedzy i umiejętności już posiadanych przez te osoby, a także przez taką organizację pracy, która umożliwia im udział w szkoleniach aktualizujących wiedzę i podnoszących kwalifikacji.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Personel żłobka nieustannie rozwija kompetencje pracy z małymi dziećmi i ich rodzinami.</li> <li><input type="checkbox"/> Przynajmniej raz w roku odbywają się spotkania merytoryczne zespołu placówki lub szkolenia całego zespołu.</li> <li><input type="checkbox"/> Personel merytoryczny, co najmniej raz w roku, przeprowadza autoewaluację swojej pracy, np. w oparciu o arkusz autoewaluacji.</li> <li><input type="checkbox"/> Dyrektor, przynajmniej raz na dwa lata, podczas spotkań indywidualnych z opiekunami, dokonuje podsumowania ich dotychczasowej pracy merytorycznej przeprowadzając oceny pracy i ewaluacji pracy osób sprawujących opiekę.</li> <li><input type="checkbox"/> W miarę możliwości, opiekun uczestniczy w szkoleniach zewnętrznych, poszerzających kompetencje pracy z małymi dziećmi i ich rodzinami.</li> <li><input type="checkbox"/> W przypadku sytuacji problemowej, opiekun konsultuje się z innymi członkami zespołu lub specjalistami zewnętrznymi.</li> <li><input type="checkbox"/> Co najmniej raz w roku, przeprowadzona zostaje analiza satysfakcji rodziców w zakresie usług świadczonych przez instytucję żłobka.</li> <li><input type="checkbox"/> Dyrektor i pracownicy żłobka, co najmniej raz na dwa lata, przeprowadzają weryfikacje realizacji celów opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych realizowanych w placówce.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Dyrektor żłobka, wspólnie z osobami sprawującymi opiekę, na podstawie oceny pracy i ewaluacji pracy osób sprawujących opiekę, co najmniej raz na dwa lata określają obszary wymagających aktualizacji lub rozwoju wiedzy i umiejętności osoby sprawującej opiekę.</li> <li><input type="checkbox"/> Pracownicy żłobka systematycznie współpracuje ze sobą, tworząc zespół.</li> <li><input type="checkbox"/> Zespół zna i uznaje cele oraz ważne dla wszystkich wartości w zakresie pracy z dzieckiem i rodziną, zawarte w dokumentach żłobka.</li> <li><input type="checkbox"/> W zespole istnieje podział ról i zadań, odpowiadający zarówno kompetencjom, jak i indywidualnym predyspozycjom oraz doświadczeniom pracowników.</li> <li><input type="checkbox"/> Kadra merytoryczna komunikuje się na bieżąco, wymienia się informacjami na temat dzieci po to, by adekwatnie odczytywać ich aktualne potrzeby i na nie odpowiadać.</li> <li><input type="checkbox"/> Osoby prowadzące jedną grupę wymieniają informacje o obserwacji rozwoju dzieci, planowania pracy i współpracy z rodzicami.</li> <li><input type="checkbox"/> Członkowie zespołu wzajemnie wspierają się i uczą się od siebie, udzielają sobie informacji zwrotnych, dzielą się doświadczeniami i pomysłami.</li> <li><input type="checkbox"/> Opiekunowie posiadają kompetencje do rozwijania wrażliwej i pełnej szacunku interakcji z dzieckiem.</li> </ul>
--	--

#### 4. Standard IV – Monitoring i ewaluacja działań żłobka

<b>Standardy dotyczące monitoringu i ewaluacji działań żłobka wskazują na:</b>	<b>Planowane działania realizowane w żłobku</b>
1. Wdrożenie w żłobku procedur obserwacji i monitorowania rozwoju dziecka, opracowywaną indywidualnie dla każdego dziecka przez osobę sprawującą opiekę oraz rodziców	Osoby sprawujące opiekę nad dziećmi w żłobku opracowują i wdrażają procedury obserwacji i monitorowania rozwoju dziecka (indywidualnie dla każdego dziecka).
2. Przeprowadzanie co najmniej raz w roku, analizy satysfakcji rodziców w zakresie usług świadczonych przez żłobek	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Żłobek jest dla dziecka pierwszym, poza rodziną środowiskiem społecznym. Jego głównym zadaniem jest wsparcie w opiece i wychowaniu, ale przede wszystkim zapewnienie dziecku możliwości uczenia się poprzez zabawę w czasie nieobecności rodziców. Od tego jakie umiejętności dziecko zdobędzie w tym czasie, zależy w dużym stopniu jego dalszy indywidualny rozwój, stąd bardzo ważna jest jakość usług świadczonych w placówce.</li> <li><input type="checkbox"/> Monitorowania opieki nad dzieckiem do lat 3 skoncentrowane są na zapewnieniu dziecku dobrostanu i wysokiej jakości opieki adekwatnej do potrzeb, jak również przeciwdziałaniu negatywnym zjawiskom, w tym przemocy.</li> <li><input type="checkbox"/> Aby potwierdzić, że praca, którą wykonuje się w żłobku przynosi efekty i upewnić się, że rodzice są zadowoleni z usług żłobka prowadzone są cykliczne, co najmniej raz w roku, badania ankietowe wśród rodziców, a na ich podstawie dokonywana analiza satysfakcji rodziców w zakresie świadczonych usług.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Badanie przeprowadzane jest za pomocą ankiety zawierające otwarte i zamknięte pytania, dotyczące funkcjonowania placówki i zadowolenia rodziców z poziomu świadczonych usług. Badanie zakończone jest pytaniem umożliwiającym respondentom wskazanie propozycji i sugestii dot. żłobka.</li> <li><input type="checkbox"/> Opinie i sugestie rodziców w zakresie potrzeb i oczekiwań oraz wsparcia w opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 są analizowane i wdrażane w miarę potrzeb i możliwości.</li> <li><input type="checkbox"/> Analizą i zestawieniem zbiorczym przeprowadzonego badania ankietowego może zajmować się w żłobku powołany przez dyrektora zespół.</li> <li><input type="checkbox"/> Uzupełnieniem materiału badawczego są prowadzone z rodzicami rozmowy.</li> </ul>
<p>3. Przeprowadzanie, co najmniej raz na dwa lata, weryfikacji realizacji celów opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych</p>	<p>W żłobku przeprowadza się weryfikację realizacji celów opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych. Co najmniej raz na dwa lata ocenia się czy dziecko jest traktowane jako istota o własnych potrzebach i pragnieniach, czy obdarzane jest szacunkiem oraz budowane są z nim pozytywne relacje i rozwijane jest zaufanie dziecka do otoczenia.</p> <p><input type="checkbox"/> Weryfikacja odnosi się do jakości spełnienia standardów pracy z dzieckiem, które obejmują cele opiekuńcze, wychowawcze i edukacyjne dostosowane do formy sprawowanej opieki, z uwzględnieniem działań, jakie były podejmowane wobec dziecka w zakresie:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) zapewnienia przez osoby sprawujące opiekę komfortowej i bezpiecznej atmosfery podczas pobytu dziecka w żłobku, w szczególności przez towarzyszenie społeczne i towarzyszenie dziecku w rozwoju charakteryzujące się podmiotowym traktowaniem dziecka, okazywaniem szacunku, podejmowaniem niedyrektywnych działań, nawiązywaniem pozytywnych relacji i budowaniem zaufania dziecka,</li> <li>2) edukacji, w szczególności dotyczące: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) rozwijania umiejętności motorycznych przez codzienne zabawy ruchowe, wspierające koordynację ruchowo-wzrokową,</li> <li>b) rozwijania umiejętności językowych przez nawiązanie werbalnej interakcji z dziećmi,</li> <li>c) rozwijania umiejętności samoobsługi,</li> <li>d) rozwijania kompetencji poznawczych i sensorycznych,</li> <li>e) kształtowania i treningu koncentracji i uwagi,</li> <li>f) rozwijania kreatywności dziecka przez stwarzanie możliwości samodzielnego badania różnorodnych obiektów, poznawania możliwości ruchowych swojego ciała, eksplorowania przestrzeni, tworzenia okazji do podejmowania decyzji i dokonywania wyborów,</li> </ol> </li> <li>3) rozwijania kompetencji społecznych i emocjonalnych takich jak: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) budowanie pewności siebie u dziecka,</li> <li>b) rozwijanie umiejętności komunikacji społecznej,</li> <li>c) wchodzenie w interakcje z innymi osobami,</li> <li>d) nawiązywanie prawidłowych relacji społecznych,</li> <li>e) nabywanie szacunku dla innych osób;</li> </ol> </li> <li>4) przebiegu procesu adaptacji dziecka, w celu zwiększenia zaufania rodziców do instytucji opieki oraz zapewnienia właściwego rozwoju emocjonalnego dziecka;</li> <li>5) przestrzegania zasad higieny, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb dzieci.</li> </ol>

	<input type="checkbox"/> Weryfikacja realizacji celów opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych, dokonywana jest na podstawie analiz i wniosków odnoszących się do podejmowanych w żłobku działań opisanych w planie. <input type="checkbox"/> Dokumentacja związana z weryfikacją realizacji celów opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych znajduje się u dyrektora żłobka.
4. Przeprowadzanie przez dyrektora żłobka co najmniej raz na dwa lata oceny pracy i ewaluacji pracy osób sprawujących opiekę. W ocenie uwzględnia się w szczególności postawę tych osób, ich zaangażowanie, relacje z dziećmi i rodzicami, organizację pracy, rzetelność i odpowiedzialność	<input type="checkbox"/> Dyrektor żłobka przeprowadza co najmniej raz na dwa lata ocenę pracy i ewaluację pracy osób sprawujących opiekę nad dziećmi, w których uwzględnia się w szczególności postawę tych osób, ich zaangażowanie, relacje z dziećmi i rodzicami, organizację pracy, rzetelność oraz odpowiedzialność. <input type="checkbox"/> Każdy opiekun zatrudniony w żłobku zobowiązany do przeprowadzania, co najmniej raz na dwa lata, autoewaluacji swojej pracy, w której uwzględnia w szczególności swoją postawę, zaangażowanie, relacje z dziećmi i rodzicami, organizację pracy, rzetelność i odpowiedzialność. <input type="checkbox"/> Arkusz oceny, ewaluacji i autoewaluacji ustala dyrektor żłobka.
5. Ustalanie obszarów wymagających aktualizacji lub rozwoju wiedzy i umiejętności na podstawie dokonanej oceny dyrektora żłobka	W żłobku ustala się obszary wymagające aktualizacji lub rozwoju wiedzy i umiejętności na podstawie dokonanej oceny dyrektora żłobka.

- 1) Procedury obserwacji i monitorowania rozwoju dziecka w żłobku stanowią załącznik nr 9 do planu.
- 2) Kryteria i wskaźniki oceny pracy opiekuna w żłobku stanowi załącznik nr 10 do planu.
- 3) Arkusz autoewaluacji pracy osób sprawujących opiekę nad dziećmi w żłobku stanowi załącznik nr 11 do planu.
- 4) Diagnoza obszarów wymagających poprawy w pracy opiekuna stanowi załącznik nr 12 do planu.
- 5) Ankieta analizy satysfakcji rodziców w zakresie usług świadczonych przez żłobek stanowi załącznik nr 13 do planu.

**5. Standard V - Współpraca z rodzicami osób sprawujących opiekę nad dzieckiem w żłobku.**

<p><b>Standardy dotyczące współpracy osób sprawujących opiekę nad dzieckiem w żłobku z rodzicami wskazują, że:</b></p>	<p><b>Planowane działania realizowane w żłobku</b></p>
<p>1. Rodzicom udziela się wszelkich informacji o przebiegu opieki</p>	<p>Żłobek inicjuje i rozwija współpracę z rodzicami.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Osoby sprawujące opiekę nad dziećmi w żłobku udzielają rodzicom wszelkich informacji o przebiegu opieki.</li> <li><input type="checkbox"/> Personel żłobka jest zaangażowany w budowanie współpracy z rodzicami.</li> <li><input type="checkbox"/> Personel (dyrekcja, opiekunowie, personel pomocniczy) rozumie znaczenie współpracy z rodzicami dla rozwoju dzieci i poszerza wiedzę w tym zakresie.</li> <li><input type="checkbox"/> Personel wspólnie wypracowuje cele i zasady współpracy z rodzicami dotyczące między innymi obszarów i spraw, na które rodzice mogą mieć wpływ.</li> <li><input type="checkbox"/> Personel zna cele i zasady współpracy z rodzicami.</li> <li><input type="checkbox"/> Rodzice są informowani przez personel o celach i zasadach współpracy.</li> <li><input type="checkbox"/> Personel placówki tworzy warunki do codziennej obecności rodzin w placówce.</li> <li><input type="checkbox"/> Personel jest znany rodzicom (np. przedstawienie całego personelu podczas zebrania, informacje o żłobku na stronie internetowej).</li> <li><input type="checkbox"/> Personel dba o bezpieczną i przyjazną atmosferę w placówce, pracownicy sygnalizują rodzicom, że są mile widziani w placówce, a ich obecność jest ważna i oczekiwana.</li> <li><input type="checkbox"/> Opiekunowie aranżują przestrzeń w taki sposób, aby sprzyjała codziennej obecności rodzin w placówce np. poprzez przyjemne i komfortowe miejsca dla rodziców w holu, szatni, sprzyjające rozmowom z opiekunami i z innymi rodzicami.</li> <li><input type="checkbox"/> Personel żłobka stwarza warunki do dialogu z rodzicami, opiekunowie i rodzice dbają o dobry przepływ informacji i komunikację</li> <li><input type="checkbox"/> Placówka umożliwia rodzicom zapoznanie się z podstawowymi dokumentami pracy placówki.</li> <li><input type="checkbox"/> Opiekunowie znają i uwzględniają oczekiwania i potrzeby rodziców.</li> <li><input type="checkbox"/> Dyrektor co najmniej raz w roku bada oczekiwania rodziców na temat ich indywidualnych potrzeb i oczekiwań w zakresie różnych obszarów pracy placówki.</li> <li><input type="checkbox"/> Dyrektor we współpracy z opiekunami uwzględnia potrzeby i oczekiwania rodzin planując organizację pracy placówki oraz pracę opiekuńczo – edukacyjną z dziećmi.</li> <li><input type="checkbox"/> Opiekunowie mają całościową wiedzę na temat każdego dziecka, którą dzielą się z rodzicami.</li> <li><input type="checkbox"/> Opiekunowie codziennie wymieniają informacje z rodzicami na temat tego, jak czują i zachowują się dzieci w czasie pobytu w placówce.</li> <li><input type="checkbox"/> Opiekunowie na podstawie obserwacji i dokumentacji prowadzą, przynajmniej raz w roku, rozmowy z rodzicami każdego dziecka na temat jego rozwoju, aktualnych zainteresowań oraz możliwości wsparcia, jeśli takie jest potrzebne.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> W placówce może zostać utworzona - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa - rada rodziców będąca reprezentantem rodziców dzieci w sprawach dotyczących funkcjonowania placówki (wnioski, opinie, inicjatywy).</li> <li><input type="checkbox"/> Żłobek, co najmniej raz w roku, organizuje dla rodzin imprezy integracyjno-okolicznościowe.</li> </ul>
<p>2. Na bieżąco i regularnie, przeprowadzane są konsultacje w sprawie potrzeb i rozwoju dziecka</p>	<p>Osoby sprawujące opiekę nad dziećmi w żłobku na bieżąco i regularnie prowadzą konsultacje z rodzicami w sprawie potrzeb i rozwoju dziecka.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Personel żłobka stwarza warunki do dialogu z rodzicami, opiekunowie i rodzice dbają o dobry przepływ informacji i komunikację w sprawie potrzeb i rozwoju dziecka.</li> <li><input type="checkbox"/> Dyrektor żłobka udostępnia rodzicom podstawowe dokumenty pracy placówki: statut, regulaminy, procedury itp.</li> <li><input type="checkbox"/> Na stronie internetowej Urzędu Gminy Białogard w zakładce Żłobek dostępne są podstawowe informacje o funkcjonowaniu placówki np. ramowy plan dnia, program adaptacyjny, zasady współpracy z rodzicami.</li> <li><input type="checkbox"/> Opiekun zna i uwzględnia oczekiwania i potrzeby rodziców.</li> <li><input type="checkbox"/> Dyrektor na bieżąco i regularnie bada oczekiwania rodziców w zakresie potrzeb organizowania konsultacji w sprawie potrzeb i rozwoju dziecka w różnych obszarach rozwoju.</li> <li><input type="checkbox"/> Dyrektor we współpracy z opiekunami uwzględnia potrzeby i oczekiwania rodzin planując organizację pracy placówki oraz pracę opiekuńczo-edukacyjną z dziećmi.</li> <li><input type="checkbox"/> Opiekun systematycznie dokumentuje współpracę z rodzicami.</li> <li><input type="checkbox"/> Opiekun konsultuje się z rodzicami uwzględniając ich potrzeby i możliwości.</li> <li><input type="checkbox"/> Opiekun oferuje różne formy komunikacji, dostosowując je do potrzeb, preferencji i możliwości czasowych rodziców, np. rozmowy, telefon.</li> <li><input type="checkbox"/> Opiekun stosuje różne sposoby komunikacji bezpośredniej – prowadzi spotkania grupowe i indywidualne konsultacje z rodzicami oparte na prowadzonej obserwacji i dokumentacji rozwoju dziecka i grupy.</li> <li><input type="checkbox"/> Opiekun stosuje różne narzędzia komunikacji pośredniej, np. prezentacje zdjęciowe, tablice informacyjne.</li> </ul>

1) Procedura współpracy z rodzicami we wszystkich grupach żłobka stanowi załącznik nr 14 do planu.

ZAŁĄCZNIK NR 1  
DO PLANU OPIEKUNCZI-WYCHOWAWCZO-EDUKACYJNEGO ŻŁOBKA  
„RAMOWY PLAN DNIA”



## RAMOWY PLAN DNIA ŻŁOBKA

<b>6.30 - 8.00</b>	<b>Przyjmowanie dzieci do żłobka</b>  (czas na swobodną zabawę dzieci, gimnastyka poranna, indywidualne zabawy edukacyjne z opiekunami, możliwość konsultacji rodziców z opiekunami)
<b>8:00– 8:10</b>	<b>Przygotowanie do śniadania</b>  (czynności higieniczne i pielęgnacyjne, wdrażanie elementów higieny osobistej)
<b>8.10 - 8.40</b>	<b>Śniadanie</b>
<b>8.40 – 9.00</b>	<b>Czynności pielęgnacyjne i higieniczne</b> (mycie zębów, nocnikowanie)
<b>9.00 – 11.00</b>	<b>Zajęcia tematyczne – rozwijające indywidualne zdolności dzieci</b> (wspólne czytanie, zajęcia ruchowe, zajęcia językowe, zajęcia rytmiczne, wyjście do ogrodu lub na spacer)
<b>11:00 –11:10</b>	<b>Przygotowanie do obiadu</b>  (czynności higieniczne i pielęgnacyjne, wdrażanie elementów higieny osobistej)
<b>11:10 – 11:30</b>	<b>II danie</b>
<b>11:30 – 11:50</b>	<b>Czynności higieniczne – przygotowanie do drzemki</b>  (wyciszenie przed snem – czytanie bajek, słuchanie muzyki)
<b>11:50 – 14:00</b>	<b>Czas na sen lub leżakowanie</b>
<b>14:00 – 14:10</b>	<b>Czynności pielęgnacyjne i higieniczne</b>  (trening czystości – nauka i wdrażanie elementów higieny osobistej)
<b>14:10 – 14:30</b>	<b>Zupka</b>
<b>14:30 – 14:45</b>	<b>Podwieczorek</b>
<b>14:45 – 16:30</b>	<b>Wydawanie dzieci, swobodne zabawy</b>

ZAŁĄCZNIK NR 2  
DO PLANU OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZO-EDUKACYJNEGO ŻŁOBKA  
„PROCEDURA ADAPTACJI DZIECKA W ŻŁOBKU”

**PROGRAM ADAPTACJI  
W ŻŁOBKU GMINNYM W KOŚCIERNICY**

Dla dzieci nie zależnie od wieku pożegnanie z rodzicami w drzwiach żłobka jest naprawdę trudne - płacz, lament, to całkiem normalna reakcja, której nie ma się co dziwić. Dzieci źle znoszą rozstania z bliskimi, nawet na kilka godzin.

Maluch wchodzi w nowe otoczenie, pełne nieznanymi osobami, zabawek, sprzętów. Wywołuje to w nim zarówno zaciekawienie, zdziwienie, jak też budzi lęk i niewątpliwie jest dla niego trudnym doświadczeniem. W dziecku zostaje zachwiane poczucie bezpieczeństwa. Duża grupa dzieci stanowi źródło intensywnej stymulacji co powoduje, że dziecko jest zmęczone. Z tego między innymi względu istotne jest by w okresie adaptacji dziecko było odbierane wcześniej ze żłobka.

Okres przystosowania się dziecka do żłobka jest trudny zarówno dla Waszej pociechy jak i dla Was - rodzice. Nie przenoście Waszych emocji na dziecko. Ono bardziej niż kiedykolwiek wcześniej potrzebuje Waszego zainteresowania i czasu. Wasz maluszek może być pobudzony, płaczliwy, zaborczy, zazdrosny o każdą chwilę spędzoną z Wami. W ten sposób trudności związane z nową sytuacją dziecko odraeguje w domu, przy kochających rodzicach, w bezpiecznych warunkach.

Po powrocie do domu zadbajcie o to, by dziecko znalazło się w centrum Waszej uwagi. Nagromadzone emocje pozwólcie odraeguwać w najbardziej ulubionej zabawie ale nie dostarczajcie mu dodatkowych, pobudzających atrakcji. Państwa dziecku najbardziej potrzebna jest teraz Wasza życzliwa uwaga, wyrozumiałość i obecność. Zaplanujcie zatem resztę dnia w taki sposób by spędzony wspólnie czas był przyjemny zarówno dla Was jak i dla Waszej pociechy.

Pamiętajcie, że dzięki poświęceniu z Waszej strony czasu, zainteresowania i zrozumienia Waszego dziecka, szybciej odnajdzie się ono w nowej rzeczywistości.

Zanim dziecko przystosuje się do nowych warunków przechodzi okres adaptacji trwający zazwyczaj dwa tygodnie a nieraz nawet trzy miesiące. W tym czasie mogą ulec zmianie zachowania dziecka na poziomie psychospołecznym i fizjologicznym jako jego odpowiedzi na przystosowanie się do nowej rzeczywistości:

- Maluch może mieć zaburzenia snu przejawiające się w postaci nagłego zrywania się, płaczu, trudnościach w zasypianiu, lękach nocnych,
- Mogą pojawić się wymioty, brak apetytu, odmowa przyjmowania posiłków na terenie żłobka,
- Dziecko może ponownie zacząć się moczyć zarówno w dzień jak i w nocy,
- U malucha może pojawić się płacz, lęki, niepokój,
- Dziecko może przejawiać agresję lub negatywizm, nie odzywać się podczas przebywania w żłobku, choć dużo rozmawia z rodzicami zaraz po wyjściu ze żłobka,



- U dziecka można zauważyć zaburzenia aktywności. Dziecko w żłobku przez okres adaptacji w ogóle może się nie bawić. Brak działalności zabawowej kompensuje w domu stając się wtedy nadmiernie ruchliwe.

Rodzice również przechodzą trudne chwile związane z rozłąką i obawą o dziecko. Ważne jest byście sami przed sobą przyznali się do tych emocji. Nie zaprzeczajcie im, rozmawiajcie o nich. Pomoże Wam to zrozumieć Wasze dziecko.

Ważne jest również abyście uprzedzili Państwo swoje dziecko co je czeka, wytłumaczyli mu dlaczego zostaje w żłobku na kilka godzin dziennie. Można o tym nawet powiedzieć niemowlęciu. Jest bardzo istotne aby mówić dziecku prawdę o tym kiedy możemy je odebrać ze żłobka.

Zanim dziecko pójdzie do żłobka na cały dzień dużo łatwiej zaakceptuje żłobek, jeżeli zmiana będzie przebiegała stopniowo:

- Na początku, w miarę możliwości skróćcie czas samodzielnego pobytu dziecka do minimum - w zupełności wystarczą dwie godziny.
- Gdy maluch nieco się już oswoi z nowym miejscem, zostawcie go tam na trzy godziny. Potem, jeśli wszystko idzie dobrze, stopniowo wydłużajcie czas pobytu w żłobku. Najpierw odbierajcie go jeszcze przed obiadem, potem tuż po obiedzie, by wreszcie po trzech, czterech tygodniach przejść na „pełen etat”.
- Większość dzieci najpóźniej po kilku tygodniach przestaje płakać przy rozstaniach. Inne jednak długo traktują płacz czy smutną minę przy pożegnaniu jako rytuał. Najważniejsze, czy smutek kończy się szybko po zamknięciu drzwi (zapytaj o to opiekunkę). Jeśli dziecko daje się łatwo pocieszyć „cioci” i przez resztę dnia jest pogodne, to nie ma powodu do niepokoju.
- Pamiętaj, że twój niepokój udziela się dziecku. Spróbuj podejść do sprawy spokojnie. To znacznie ułatwi maluchowi adaptację.

#### O CZYM POWINNIŚCIE PAMIĘTAĆ ODDAJĄC SWOJĄ POCIECHĘ DO ŻŁOBKA:

- O uśmiechu na twarzy, ponieważ dziecko bardzo dokładnie ją obserwuje, wyczytuje dla siebie informacje, według których nastraja się pozytywnie lub negatywnie na cały dzień.
- O zaufaniu do personelu żłobka.
- Sto procent pewności, że dziecko sobie poradzi.

#### PAMIĘTAJCIE BY WASZA POCIECHA PRZYCHODZĄC DO ŻŁOBKA MIAŁA:

- Dobry humor.
- Przytulankę, która pomoże rozstać się z mamą i tatą.
- Kapcie
- Pampersy, chusteczki nawilżane oraz suche podpisane imieniem.
- Ubranka na zmianę.

## DOBRE RADY DLA RODZICÓW:

- Cieszcie się razem z dzieckiem, że następnego dnia idzie do żłobka.
- Nie obiecujcie dziecku nagrody za to, że pójdzie do żłobka.
- Cieszcie się cały ranek, że Wasze dziecko idzie do żłobka.
- Pozwólcie zabrać swojemu dziecku z domu ulubioną przytulankę lub maskotkę.
- Pożegnania w szatni powinny być krótkie: uśmiech buziak i pa - pa.
- Nie zabierajcie dziecka do domu kiedy płacze przy rozstaniu, gdy raz ulegniecie będzie coraz trudniej. Wasze dziecko łzami wymusi kolejny powrót do domu.
- Jeżeli rozstanie z mamą jest bardzo bolesne dziecko powinno do żłobka przez pierwsze dni przychodzić z tatą.
- Witajcie swoje dziecko z uśmiechem, mówiąc pozytywnie brzmiące zdanie: "Teraz możemy iść do domu".
- Kontrolujcie się co mówicie w obecności dziecka na temat sytuacji dotyczącej pobytu w żłobku.

**NIE WYWOŁUJCIE DODATKOWEGO STRESU WYMUSZAJĄC NA DZIECKU BY PO PRZYJŚCIU DO DOMU NATYCHMIAST OPOWIADAŁO O ŻŁOBKU.**

**SAMO ZACZNIE OPOWIADAĆ W ODPOWIEDNIM MOMENCIE.**

ZAŁĄCZNIK NR 3  
DO PLANU OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZO-EDUKACYJNEGO ŻŁOBKA  
„PROCEDURA ZAPOBIEGANIA WYPADKOM PODCZAS POBYTU DZIECI W ŻŁOBKU”

## PROCEDURA ZAPOBIEGANIA WYPADKOM PODCZAS POBYTU DZIECI W ŻŁOBKU

### OPIS PROCEDURY

#### Zapobieganie wypadkom

Dzieci w wieku do 3 lat bardzo często ulegają nieszczęśliwym wypadkom, do których dochodzi w różnych miejscach pobytu dzieci, także w żłobku. Zadaniem dorosłych jest więc wyrobienie u dzieci określonych umiejętności i sprawności. Wiek ten to najbardziej właściwy okres do zdobywania umiejętności i przyzwyczajajeń, kształtowania nawyków i postaw.

#### Sposoby przeciwdziałania wypadkom dzieci w żłobku

1. Opiekunka jest zobowiązana do ustalania norm bezpiecznego zachowania się dzieci podczas ich pobytu w żłobku, omawiania zasad bezpieczeństwa oraz aktualizowania przepisów poprzez:
  - przestrzeganie dzieci przed zagrożeniami dzięki organizowaniu zabaw edukacyjnych i wyświetlaniu filmów edukacyjnych,
  - uczenie dzieci przewidywania zagrożeń,
  - ocenianie zachowań zagrażających zdrowiu w różnych sytuacjach, także codziennych,
  - przedstawianie skutków niebezpiecznych zachowań dzięki zabawie, opowiadaniu bajek czy wyświetlaniu filmów.
2. Opiekunka jest zobowiązana do zapoznawania dzieci z zasadami bezpieczeństwa poprzez rozmowy z zaproszonymi do żłobka gośćmi: policjantami, lekarzami, strażakami.
3. Opiekunka ma obowiązek przekazywania dzieciom wiedzy o zdrowym stylu życia.
4. Opiekunka ponadto ma obowiązek:
  - otoczyć wszystkie dzieci ciągłą opieką i zapewnić im stały nadzór,
  - przewidywać sytuacje niebezpieczne i unikać ich,
  - tworzyć właściwe warunki do bezpiecznego rozwoju dziecka,
  - regularnie sprawdzać zabawki pod kątem uszkodzeń, które mogą stanowić zagrożenie, takie jak małe części mogące się oderwać, używać tylko zabawek odpowiednich dla wieku dziecka,
  - unikać sytuacji i miejsc niebezpiecznych, wszystkie gniazdko elektryczne powinny być zabezpieczone osłonami.
5. Dyrektor żłobka czuwa nad przestrzeganiem przepisów BHP przez wszystkich pracowników, a w szczególności:
  - pilnuje przestrzegania procedur bezpieczeństwa obowiązujących w żłobku ,
  - umieszcza w widocznym miejscu plan ewakuacji,
  - dba o zaopatrzenie placówki w odpowiednią liczbę apteczek i sprzętu gaśniczego,
  - zapewnia właściwe oświetlenie i jest odpowiedzialny za właściwą nawierzchnię dróg, dba o zabezpieczanie gniazdek elektrycznych, przewodów elektrycznych oraz nagrzewających się elementów systemu grzewczego,
  - dba o okresowe kontrole obiektów należących do żłobka.

**ZAŁĄCZNIK NR 4**  
**DO PLANU OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZO-EDUKACYJNEGO ŻŁOBKA**  
**„POSTĘPOWANIE W RAZIE WYPADKU DZIECKA NA TERENIE ŻŁOBKA”**

**POSTĘPOWANIE W RAZIE WYPADKU DZIECKA NA TERENIE ŻŁOBKA**

**OPIS PROCEDURY:**

**Postępowanie podczas lekkich obrażeń ( otarcia, stłuczenia):**

1. Opiekun niezwłocznie udziela dziecku doraźnej pomocy przedmedycznej, zabezpiecza grupę.
2. Opiekun powiadamia dyrektora żłobka.
3. Opiekun informuje rodziców/opiekunów prawnych dziecka o okolicznościach powstania obrażeń.

**Postępowanie podczas poważnego wypadku:**

1. Opiekun niezwłocznie udziela dziecku doraźnej pomocy przedmedycznej i zabezpiecza grupę.
2. Opiekun zabezpiecza miejsce wypadku.
3. Opiekun powiadamia dyrektora żłobka i wzywa Pogotowie Ratunkowe.
4. Dyrektor powiadamia rodziców/opiekunów prawnych dziecka o nieszczęśliwym wypadku.
5. Opiekun, jeżeli zdarzenie nie zagraża życiu dziecka i nie wymaga natychmiastowej interwencji lekarskiej wspólnie z rodzicami/opiekunami prawnymi ustala dalsze kroki postępowania.
6. W przypadku zdarzenia zagrażającego zdrowiu i życiu dziecka oraz wymagającego natychmiastowej interwencji lekarskiej opiekun wzywa Pogotowie Ratunkowe, informuje dyrektora, a następnie powiadamia rodziców/opiekunów prawnych.
7. W przypadku, gdy dziecko kwalifikuje się do leczenia szpitalnego a do żłobka nie przybyli jeszcze rodzice/opiekunowie prawni dziecka, opiekun przekazuje dziecko zespołowi pogotowia ratunkowego oraz towarzyszy mu w drodze do szpitala.

**Dyrektor żłobka:**

1. Zawiadamia o każdym poważnym wypadku specjalistę ds. bhp.
2. Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną urządzeń, zabezpiecza je do czasu ich oględzin.
3. Dyrektor w dniu wypadku wypełnia „ Rejestr wypadków dzieci”.

**Placówka posiada opracowaną procedurę postępowania po zaistnieniu wypadku dziecka, obejmującą w szczególności: udzielenie pomocy przedmedycznej oraz wezwania fachowej pomocy medycznej, powiadomienie rodziców lub innych opiekunów prawnych, sporządzenie notatki i protokołu zgodnie z Zarządzeniem nr 8/2023 Dyrektora Żłobka gminnego w Kościernicy z dn. 17 maja 2023 r. w sprawie procedury postępowania w sytuacji nagłego wypadku dziecka w Żłobku Gminnym w Kościernicy.**

**ZAŁĄCZNIK NR 5**  
**DO PLANU OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZO-EDUKACYJNEGO ŻŁOBKA**  
**„PROCEDURA ZAPOBIEGANIA ROZPRZESTRZENIANIA SIĘ CHOROÓB WŚRÓD DZIECI**  
**I PERSONELU ZATRUDNIONEGO W ŻŁOBKU”**

**PROCEDURA ZAPOBIEGANIA ROZPRZESTRZENIANIA SIĘ CHOROÓB WŚRÓD DZIECI**  
**I PERSONELU ZATRUDNIONEGO W ŻŁOBKU**

**OPIS PROCEDURY**

1. Rodzice/opiekunowie prawni lub osoby upoważnione zobowiązani są przyprowadzić do żłobka dzieci zdrowe i czyste. Dziecka chorego lub podejrzanego o chorobę nie należy przyprowadzać do żłobka.
2. Obowiązkiem opiekunki jest natychmiastowe telefoniczne wezwanie rodziców/opiekunów prawnych, jeśli podczas pobytu dziecka w żłobku zaobserwuje widoczne symptomy choroby: podwyższoną temperaturę, zmiany na skórze (wysypka, zaczerwienienia, zmiany ropne, ropne zapalenie spojówek, wyraźne zmiany w zachowaniu dziecka – zmęczenie, poirytowanie, płacz częstszy niż zwykle, problemy z oddychaniem powodowane katarrem, kaszlem, bólem gardła oraz biegunkę, wymioty itp.). Opiekunka niezwłocznie powiadamia o tym fakcie dyrektora żłobka.
3. Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek odebrać dziecko ze żłobka w najkrótszym czasie po otrzymaniu informacji o stanie zdrowia dziecka w celu zapewnienia mu opieki medycznej.
4. Dzieci zakaźnie chore lub z objawami choroby (zakatarzone, przeziębione, z gorączką lub stanem podgorączkowym, kaszlące) nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi.
5. Obowiązkiem rodziców/opiekunów prawnych jest zgłaszanie wszelkich poważnych dolegliwości zdrowotnych dziecka oraz przedłożenie zaświadczenia lekarskiego.
6. W przypadku choroby przewlekłej u dziecka na rodzicach/opiekunach prawnych spoczywa obowiązek przekazania na piśmie szczegółowej i wyczerpującej informacji na temat choroby dziecka oraz wynikających z niej ograniczeń w funkcjonowaniu w grupie rówieśniczej.
7. W przypadku wystąpienia choroby przewlekłej rodzic/opiekun prawny omawia z opiekunką sposób udzielania pomocy w stanach zagrożenia zdrowia.
8. Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek zgłaszania opiekunce lub dyrektorowi placówki wszystkich przypadków zachorowania dzieci na choroby zakaźne.
9. Dyrektor ma obowiązek poinformowania rodziców/opiekunów prawnych o przypadku wystąpienia choroby zakaźnej w żłobku.
10. W przypadku wystąpienia choroby zakaźnej opiekunki personel pomocniczy ma obowiązek umyć meble i zabawki środkami antybakteryjnymi.
11. Dalsze działania w takiej sytuacji dyrektor podejmuje zgodnie z wytycznymi Sanepidu.
12. W przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej żłobek ma prawo żądać od rodzica/opiekuna prawnego przedłożenia zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego zakończone leczenie.
13. W przypadku wystąpienia wszawicy:
  - a) żłobek bezzwłocznie powiadamia rodziców/opiekunów prawnych o wystąpieniu wszawicy,
  - b) obowiązek wykonania zabiegów w celu skutecznego usunięcia wszawicy spoczywa na rodzicach/opiekunach prawnych,
  - c) w momencie wystąpienia u dziecka wszawicy, nie może ono uczestniczyć w zajęciach żłobkowych do momentu jej wyleczenia.

- 14.** Opiekunki na bieżąco mają obowiązek informować rodziców/opiekunów prawnych o zauważonych zmianach w zachowaniu dziecka podczas pobytu w żłobku.
- 15.** Personel opiekuńczy jest przeszkolony w zakresie niezbędnej wiedzy dotyczącej zasad udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej dzieciom.
- 16.** W sytuacjach nagłych (utrata przytomności, zasłabnięcia i omdlenia, złamania, krwotoki, zwichnięcia, urazy, ciała obce w nosie, gardle, oku, uchu, ukąszenia i użądlenia, oparzenia i odmrożenia, zatrucia itp.) opiekunka jest zobowiązana do podjęcia działań związanych z udzieleniem pomocy przedmedycznej w zakresie posiadanych umiejętności oraz wezwania pogotowia ratunkowego, a także zawiadania rodziców/opiekunów prawnych i dyrektora żłobka o zaistniałym zdarzeniu.

ZAŁĄCZNIK NR 6  
DO PLANU OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZO-EDUKACYJNEGO ŻŁOBKA  
„OKREŚLENIE ZASAD POBYTU W ŻŁOBKU OSÓB INNYCH  
NIŻ ZATRUMIONY PERSONEL”

**OKREŚLENIE ZASAD POBYTU W ŻŁOBKU OSÓB INNYCH NIŻ ZATRUMIONY PERSONEL**

**OPIS PROCEDURY**

1. Osoby inne niż zatrudniony personel, w szczególnych przypadkach, mogą wejść na teren żłobka za zgodą dyrektora.
2. W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego w żłobku rodzic/opiekun prawny za zgodą dyrektora placówki może przebywać w sali.
3. Każdy pracownik ma obowiązek monitorowania osób wchodzących do budynku, przebywających na terenie żłobka, w szczególności podczas spacerów dzieci i przebywania na placu zabaw. Budynek w ciągu dnia pozostaje zamknięty. Kontakt możliwy jest poprzez użycie dzwonek przy drzwiach wejściowych.

**I. Monitorowanie wejść do budynku:**

Wejścia główne- od strony ulicy i od strony boiska:

1. Osoby postronne wchodzące do budynku żłobka podlegają kontroli.
2. Osoby postronne wchodzą do budynku dzwoniąc dzwonkiem umieszczonym przy drzwiach placówki. Pracownik żłobka po wstępnej weryfikacji otwiera lub nie otwiera drzwi.
3. Osoby postronne wchodzące na teren żłobka są zobowiązane do podania: celu wizyty, podania imienia i nazwiska osoby, z którą chce się skontaktować. Pracownik żłobka prowadzi ją do miejsca właściwego dla celu wizyty.
4. Po zakończeniu wizyty osoba inna niż zatrudniony personel odprowadzana jest do drzwi żłobka przez pracownika, który nadzoruje opuszczenie budynku.

Wejścia boczne- od strony wjazdu na teren placówki:

Udostępniane jest na potrzeby firmy cateringowej dostarczającej posiłki dla dzieci oraz pracującego w placówce konserwatora. Otwierane i zamykane przez osobę pracującą w kuchni bądź konserwatora.

1. Wejście do kuchni. Osoby postronne wchodzą do budynku po otwarciu drzwi przez personel żłobka.
2. Zakaz przejścia przez kuchenię z kuchni do sal żłobkowych, w których przebywają dzieci.

**II Działania podejmowane w sytuacji zagrożenia wynikającego z przebywania osób trzecich**

**1. Opiekun:**

- Zapobiega sytuacji zagrożenia życia dzieci poprzez czynnik ludzki. W sytuacji wtargnięcia osób trzecich opiekunowie w miarę możliwości zapewniają bezpieczeństwo dzieci poprzez przejście z dziećmi do bezpiecznego miejsca.
- W przypadku gdy osoba zachowuje się podejrzanie, nie ujawnia celu wizyty lub zachowuje się nienaturalnie bądź agresywnie, pracownik żłobka niezwłocznie powiadamia dyrektora żłobka, a w przypadku jego nieobecności pracownika wykonującego czynności administracyjne w żłobku, który zawiadamia Policję.

**2. Dyrektor:**

- Nadzoruje zapobieganiu zagrożenia przez czynnik ludzki. W sytuacji zagrożenia czynnikiem ludzkim powiadamia odpowiednie organy o wypadku, jaki zdarzył się na terenie żłobka.

**III Harmonogram przeprowadzenia przeglądu zapisów dokonanych przez system monitoringu**

1. Monitoring zewnętrzny jest przeglądany raz na miesiąc lub w sytuacji wymagającej sprawdzenia.



ZAŁĄCZNIK NR 7  
DO PLANU OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZO-EDUKACYJNEGO ŻŁOBKA  
„ZASADY PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI ZE ŻŁOBKA”

## ZASADY PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI ZE ŻŁOBKA

### OPIS PROCEDURY

#### I. PRZYPROWADZANIE DZIECKA DO ŻŁOBKA

1. Dzieci przyprowadzane są przez rodziców/opiekunów prawnych, którzy są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do żłobka.
2. Żłobek jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach 6.30-16.30.
3. Do przyprowadzania i odbierania dzieci do żłobka uprawniony jest rodzic / opiekun prawny lub osoba upoważniona stosownym dokumentem. Wzór upoważnienia zawiera **Załącznik nr 1 do procedury**. Upoważnienie pozostaje w dokumentacji Żłobka. Może ono zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione.
4. Dzieci są przyjmowane przez opiekunów poszczególnych grup w godzinach od **6.30** do **8.00**.
5. Rodzic/opiekun prawny/osoba upoważniona zobowiązana jest przyprowadzać do żłobka dzieci zdrowe, zadbane i czyste.
6. Osoba przyprowadzająca dziecko do żłobka obowiązana jest rozebrać je w szatni z okryć wierzchnich i osobiście przekazać osobie pełniącej dyżur na korytarzu.
7. Opiekun przyjmujący dziecko pod opiekę od rodzica/opiekuna prawnego /osoby upoważnionej zobowiązany jest zwrócić uwagę:
  - 1) na ogólny stan zdrowia dziecka ( w szczególności czy dziecko nie ma kaszlu, kataru lub innych typowych objawów chorobowych),
  - 2) na wygląd zewnętrzny (w szczególności czy dziecko jest czyste, zadbane, czy nie posiada siniaków, zadrapań), 3) na wnoszone przez dziecko zabawki i przedmioty (sprawdzić i ocenić czy są one bezpieczne i nie stwarzają zagrożenia dla innych dzieci).
8. Opiekun bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu przekazania mu dziecka przez rodzica/opiekuna prawnego/osobę upoważnioną.
9. Dziecko chorego i podejrzanego o chorobę nie należy przyprowadzać do żłobka. Dzieci np. zakatarzone, przeziębione, kaszlące i z podwyższoną temperaturą nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi. Opiekun ma prawo poprosić rodzica o dostarczenie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do uczęszczania dziecka do żłobka.
10. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości dziecka i udzielania wyczerpujących informacji na ten temat. Alergie pokarmowe lub inne objawy nietolerancji pokarmowej będą uwzględniane tylko za okazaniem stosownego zaświadczenia lekarskiego.
11. Po każdej dłuższej nieobecności dziecka spowodowanej chorobą zakaźną, rodzice zobowiązani są na prośbę dyrektora do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego stan zdrowia dziecka i brak przeciwwskazań zdrowotnych do uczęszczania dziecka do żłobka.

## **II. ODBIERANIE DZIECKA ZE ŻŁOBKA**

1. Odbiór dziecka ze żłobka następuje do godziny 16:30.
2. Dzieci odbierane są przez rodzica/opiekuna prawnego/osobę upoważnioną.
3. Opiekun grupy powinien nie tylko wiedzieć kto odbiera dziecko, ale także widzieć tę osobę podczas odbierania dziecka ze żłobka.
4. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dokument tożsamości, wskazany w upoważnieniu i na żądanie opiekuna go okazać. W sytuacjach budzących wątpliwości opiekun kontaktuje się z rodzicami.
5. Żłobek może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko wskazuje na spożycie alkoholu, środków odurzających czy też, gdy osoba upoważniona przejawia zachowania agresywne. W takich okolicznościach personel żłobka ma obowiązek zatrzymać dziecko w żłobku do czasu wyjaśnienia sprawy. Opiekun grupy zobowiązany jest skontaktować się z drugim rodzicem/opiekunem prawnym lub osobą upoważnioną przez rodzica/opiekuna prawnego. O zaistniałym fakcie powinien zostać poinformowany dyrektor placówki.
6. Jeśli dziecko będzie się opierało, płakało lub z innych przyczyn nie będzie chciało wyjść ze żłobka z upoważnioną osobą przez rodzica/opiekuna prawnego, dziecko nadal pozostanie pod opieką opiekuna grupy, który niezwłocznie skontaktuje się telefonicznie z rodzicem/opiekunem prawnym w celu ustalenia dalszego postępowania.
7. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do zgłaszania zmiany adresów zamieszkania, miejsca pracy i numerów kontaktowych oraz osób upoważnionych pisemnie przez niego do odbioru dziecka.

## **III. POSTĘPOWANIE W SYTUACJI NIEODEBRANIA DZIECKA ZE ŻŁOBKA LUB ZGŁOSZENIA SIĘ PO DZIECKO OSOBY NIEMOGĄCEJ SPRAWOWAĆ OPIEKI**

1. Rodzice /opiekunowie prawni lub osoby przez nich upoważnione mają obowiązek odebrania dziecka ze żłobka do godziny 16.30.
2. W przypadku wystąpienia obiektywnych, nieprzewidzianych wcześniej trudności lub zdarzeń losowych, osoba mająca odebrać dziecko winna niezwłocznie, telefonicznie poinformować pracowników żłobka o późniejszym odbiorze dziecka (tj. po godz.16.30). Osoba ta powinna podjąć odpowiednie kroki w celu jak najszybszego odebrania dziecka przez nią lub inną osobę upoważnioną.
3. W przypadku braku poinformowania opiekuna grupy w sposób wskazany w pkt.2 opiekun grupy podejmuje czynności mające na celu powiadomienie innych osób upoważnionych do odbioru dziecka. W sytuacji niemożności nawiązania kontaktu z tymi osobami i nie odebrania dziecka do godz.17.00 opiekun grupy zawiadamia o tym dyrektora żłobka i ustala z nim dalszy tok postępowania. Do dalszych czynności zaliczyć można w szczególności zawiadomienie jednostki Policji o nieodebraniu dziecka ze żłobka, powiadomienie koordynatora pracy socjalnej GOPS, MOPS w Białogardzie, a w ostateczności zapewnienie opieki w policyjnej izbie dziecka lub rodzinnym pogotowiu opiekuńczym.
4. W sytuacji opisanej w pkt.3 i braku możliwości skontaktowania się z dyrektorem, opiekun grupy podejmuje samodzielną decyzję co do dalszego toku postępowania.
5. Z przebiegu zaistniałej sytuacji opiekun grupy sporządza protokół, który podpisują świadkowie zdarzenia i przekazuje go dyrektorowi żłobka.

#### **IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Opiekun grupy wydaje dziecko każdemu z rodziców/opiekunów prawnych, o ile postanowienie sądu nie stanowi inaczej.
2. Jeśli do żłobka zostanie dostarczone postanowienie sądu regulujące sprawowanie przez rodziców władzy rodzicielskiej nad dzieckiem, opiekun grupy postępuje zgodnie z tym postanowieniem.
3. O każdej próbie odebrania dziecka przez rodzica/opiekuna prawnego nieuprawnionego do odbioru opiekun grupy powiadamia dyrektora żłobka i rodzica/opiekuna sprawującego opiekę nad dzieckiem.
4. Z procedurą przyrowadzania i odbierania dzieci ze żłobka zostali zapoznani wszyscy pracownicy żłobka i rodzice/opiekunowie prawni, potwierdzając tę okoliczność własnoręcznym podpisem.
5. Procedura zostaje umieszczona w żłobku na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Białogard w zakładce Żłobek.
6. Procedura obowiązuje wszystkich pracowników żłobka, rodziców dzieci uczęszczających do żłobka oraz osoby przez nich upoważnione do odbioru dzieci.
7. Wszelkie zmiany w opracowanej procedurze mogą być dokonywane przez dyrektora żłobka z jego własnej inicjatywy, na wniosek opiekuna grupy lub rady rodziców w trybie obowiązującym dla jej wprowadzenia.

**ZAŁĄCZNIK NR 8**  
**DO PLANU OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZO-EDUKACYJNEGO ŻŁOBKA**  
**„POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA STOSOWANIA PRZEMOCY WOBEC**  
**DZIECKA PRZEZ RODZICÓW LUB OSOBY SPRAWUJĄCE OPIEKĘ W ŻŁOBKU”**

**POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA STOSOWANIA PRZEMOCY WOBEC**  
**DZIECKA PRZEZ RODZICÓW LUB OSOBY SPRAWUJĄCE OPIEKĘ W ŻŁOBKU**

**OPIS PROCEDURY**

W sytuacji podejrzenia lub ujawnienia, że dziecko doświadcza przemocy fizycznej, psychicznej, seksualnej i zaniedbania, każdy pracownik:

1. Przekazuje niezwłocznie informację dyrektorowi.
2. Dyrektor wzywa rodziców/opiekunów prawnych dziecka, którego krzywdzenie podejrzewa oraz informuje ich o podejrzeniu.
3. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili rodzice/opiekunowie prawni dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.
4. W przypadku, gdy osobą krzywdzącą jest pracownik żłobka, zostaje sporządzona notatka służbowa i przekazana bezpośrednio do dyrektora żłobka.
5. Pracownik żłobka może dostać od dyrektora upomnienie lub zostać zawieszony w czynnościach służbowych.
6. W przypadkach bardziej skomplikowanych (dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu) dyrektor informuje rodziców/opiekunów prawnych o obowiązku zgłoszenia przez placówkę podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (Prokuratura/Policja lub Sąd Rodzinno – Opiekuńczy).
7. Po poinformowaniu rodziców/opiekunów prawnych dyrektor składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do Prokuratury/Policji lub wnioszek o wgląd w sytuację rodziny do Sądu Rejonowego - Wydział Rodzinny i Nieletnich.

W placówce wdrożono opracowaną „Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem” zgodnie z zarządzeniem nr 14/2024 dyrektora Żłobka Gminnego w Kościernicy „Przystanek Maluszka” z dnia 14.08.2024 r.

Z przebiegu interwencji sporządza się „Kartę interwencji” zgodnie z zał. nr 1 do Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem. Kartę tę załącza się do dokumentacji dziecka w żłobku.

Wszyscy pracownicy żłobka i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

KARTA INTERWENCJI

Imię i nazwisko dziecka		
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
Osoba zawiadamiająca o podejrzanym krzywdzeniu		
Opis działań podjętych przez dyrektora	Data:	Działanie:
Spotkania z opiekunem prawnym dziecka	Data:	Opis Spotkania:
Forma podjętej interwencji	a) Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa; b) Wniosek o wgląd w sytuację dziecka/ rodziny; c) Inny rodzaj interwencji, jaki?	
Dane dotyczące interwencji (nazwa organu do którego zgłoszono interwencję), data interwencji		
Wyniki interwencji, działania organów sprawiedliwości jakie instytucja uzyskała/ działania placówki/ działania rodziców	Data:	Działanie:

Dyrektor żłobka powołał zespół dwóch osób (koordynatorów) odpowiedzialnych za Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem w Żłobku Gminnym w Kościernicy. Dane kontaktowe koordynatorów odpowiedzialnych za Politykę udostępnione są na tablicy ogłoszeń w żłobku.

## Arkusze obserwacji cech rozwojowych dziecka w wieku 6 -18 miesięcy

Imię i nazwisko dziecka:.....

data urodzenia:.....

Daty kolejnych obserwacji:

- obserwacja I .....
- obserwacja II .....

Prowadzący obserwację : .....

Rozwój fizyczny i motoryczny						
Obserwowana cecha	Obserwacja I			Obserwacja II		
	Tak	Czasami	Nie	Tak	Czasami	Nie
Reakcja obronna na nagłą zmianę ciała (4-9 m-c)						
Przekręca się w obie strony (6-8 m-c)						
Siedzi stabilnie (7-9 m-c)						
Siada (7-8 m-c)						
Raczkuje (9-11 m-c)						
Podciąga się do pozycji siedzącej (8-10 m-c)						
Chodzi trzymane za rękę (8-10 m-c)						
Podejmuje próby samodzielnego chodzenia (do 15 m-c)						
Umie wykonać przysiad (11-18 m-c)						
Stoi samo (11-14 m-c)						
Próbuje stawiać pierwsze samodzielne kroki (11-14 m-c)						
Chodzi samo niepewnie, często upada (11-14 m-c)						
Popycha piłkę nogą (15-24 m-c)						
Schyla się po zabawkę i nie upada (1-15 m-c)						
Chodzi trzymane za rękę (8-12 m-c)						

Rozwój umysłowy						
Obserwowana cecha	Obserwacja I			Obserwacja II		
	Tak	Czasami	Nie	Tak	Czasami	Nie
Przyciąga zabawkę za sznurek (12-18 m-c)						
Wskazuje palcem co chce (6-18 m-c)						
Znajduje ukryte przedmioty (9-12 m-c)						
Na polecenie wskazuje przedmioty na obrazkach (12-20 m-c)						
Wydaje dźwięki, gdy chce zwrócić na siebie uwagę (6-8 m-c)						
Naśladuje gest klaskania (9-12 m-c)						
Przekłada przedmioty z rączki do rączki (7-9 m-c)						
Chwyta trzema palcami (7-8 m-c)						
Dotyka np. Płatka śniadaniowego (7-8 m-c)						
Chwyta ruchem zagarniającym (8-9 m-c)						
Chwył pęsetowy (11-12 m-c)						
Spontanicznie puszcza klocek do kubka (10-11 m-c)						
Samoobsługa						
Obserwowana cecha	Obserwacja I			Obserwacja II		
	Tak	Czasami	Nie	Tak	Czasami	Nie
Trzyma butelkę (6-12 m-c)						
Samo je (palcami) (6-18 m-c)						
Samo je ciastko, kawałek jabłka, kromkę chleba (9-12 m-c)						
Samodzielnie pije z kubka (12-36 m-c)						
Je samo ciasteczko, kawałek jabłka, kromkę chleba (9-12 m-c)						
Podejmuje próby samodzielnego korzystania z łyżki (12-18 m-c)						
Podejmuje próby samodzielnego wkładania skarpety lub buta (18-30 m-c)						
Sprawność manualna						

Obserwowana cecha	Obserwacja I			Obserwacja II		
	Tak	Czasami	Nie	Tak	Czasami	Nie
Przevraca kartki i ogląda książeczkę (6-36 m-c)						
Wkłada i wyjmuję małe przedmioty z większych (10-12 m-c)						
Gniecie i rozwija papier (12-18 m-c)						
Chwyta małe przedmioty opuszkami palca wskazującego i kciuka (12 m-c)						
Próbuję trafić sznurkiem w dziurkę (12-18 m-c)						
Zdejmuje i nakłada kółka (6-12 m-c)						
Mowa						
Obserwowana cecha	Obserwacja I			Obserwacja II		
	Tak	Czasami	Nie	Tak	Czasami	Nie
Wymawia ze zrozumieniem pierwsze słowa dwusylabowe "lala" , "papu", mama i tata (12 m-c)						
Naśladuje dźwięki (np. imituje odgłos auta, zwierząt) (12-36m-c)						
Rozumie kilka prostych poleceń z gestem i wykonuje je (12-36m-c)						
Próbuję trafić sznurkiem w dziurkę (12-19m-c)						
Wymawia min. 2 słowa bezsensowne (11-15 m-c)						
Wypowiada 3 słowa sensowne (12-16 m-c )						
Nuci piosenki (10-18 m-c)						
Patrzy na znane przedmioty po ich nazwaniu ( 6-8 m-c)						
Zatrzymuje działanie gdy usłyszy „nie” (6-9 m-c)						
Odwraca się wołane po imieniu (8-12 m-c)						



	<b>Obserwacja I</b>	<b>Obserwacja II</b>
<b>UWAGI</b>		

### Inne informacje o dziecku

Stan zdrowia, alergie, nietolerancje pokarmowe itp.

#### **Sposób wypełniania arkusza obserwacyjnego:**

- Opiekun wstawia znak „+” w rubryce „tak”, gdy dana umiejętność jest opanowana przez dziecko.
- Opiekun wstawia znak „-” w rubryce „nie”, gdy dana umiejętność nie została jeszcze opanowana przez dziecko.
- Opiekun wstawia znak „+” w rubryce „czasami”, gdy dziecko jest na etapie kształtowania danej umiejętności i potrzebuje jeszcze trochę czasu na jej opanowanie.
- Po przeprowadzonej obserwacji opiekun ustala kierunki pracy z dzieckiem. Kierunkiem będzie ten obszar rozwoju, w którym dziecko uzyskało podczas obserwacji najwięcej znaków „-”.
- Druga obserwacja przeprowadzona w odstępach czasowych, służy weryfikacji skuteczności pracy z dzieckiem.

**Pamiętajmy, że dziecko jest w toku dynamicznego rozwoju, dlatego należy unikać kategoriycznych stwierdzeń w jego ocenie. Wyniki obserwacji mają charakter orientacyjny i służą głównie ukierunkowaniu działalności pedagogicznej opiekuna i rodziców na wspomaganie dziecka w procesie nabywania doświadczeń.**

## Arkusz obserwacji cech rozwojowych dziecka w wieku 19 -30 miesięcy

Imię i nazwisko dziecka:.....

data urodzenia:.....

Daty kolejnych obserwacji:

- obserwacja I .....
- obserwacja II .....

Prowadzący obserwację : .....

Rozwój fizyczny i motoryczny						
Obserwowana cecha	Obserwacja I			Obserwacja II		
	Tak	Czasami	Nie	Tak	Czasami	Nie
Sprawnie chodzi i biega (19-20 m-c)						
Potrafi kopać piłkę nie przewracając się (15-24 m-c)						
Wchodzi po schodach samo trzymając się poręczy (23-24 m-c)						
Poskakuje w miejscu (23-24 m-c)						
Rzuca piłką z nad barku (20-22 m-c)						
Stawia kilka kroków na palcach bez zatrzymania (21- 26m-c)						
Umie wykonać przysiad (11-18 m-c)						
Popycha piłkę nogą (15-24 m-c)						
Rozwój umysłowy						
Obserwowana cecha	Obserwacja I			Obserwacja II		
	Tak	Czasami	Nie	Tak	Czasami	Nie
Klasyfikuje klocki według kształtu (21-23 m-c)						
Umieszcza 3 elementy w układance (19-24 m-c)						
Przyciąga zabawkę za sznurek ( 12-18 m-c)						
Wskazuje palcem co chce (6-18 m-c)						
Na polecenie wskazuje przedmioty na obrazkach (12-20 m-c)						

<b>Samoobsługa</b>						
<b>Obserwowana cecha</b>	<b>Obserwacja I</b>			<b>Obserwacja II</b>		
	<b>Tak</b>	<b>Czasami</b>	<b>Nie</b>	<b>Tak</b>	<b>Czasami</b>	<b>Nie</b>
Próbuje samodzielnie się rozbierać i ubierać (21-24 m-c)						
Sprawnie posługuje się łyżką i kubkiem (24-36 m-c)						
Myje samo ręce pod nadzorem opiekunki (24-36 m-c)						
Próby zgłaszania i kontrowania potrzeb fizjologicznych (24-36 m-c)						
Samodzielnie pije z kubka (12-36 m-c)						
Podejmuje próby samodzielnego korzystania z łyżki (12-18 m-c)						
Podejmuje próby samodzielnego wkładania skarpety lub buta (18-30 m-c)						
<b>Sprawność manualna</b>						
<b>Obserwowana cecha</b>	<b>Obserwacja I</b>			<b>Obserwacja II</b>		
	<b>Tak</b>	<b>Czasami</b>	<b>Nie</b>	<b>Tak</b>	<b>Czasami</b>	<b>Nie</b>
Przewraca kartki i ogląda książeczkę (6-36 m-c)						
Chwyta małe przedmioty opuszkami palca wskazującego i kciuka (12-20 m-c)						
Próbuje trafić sznurkiem w dziurkę (12-20 m-c)						
Podejmuje próby rysowania (bazgranie) (12-20 m-c)						
Układa wieże z sześciu klocków (13-24 m-c)						
Odkręca pokrywki (13-24 m-c)						
Trzyma ołówek lub kredkę w palcach (nie w garści) (24-30 m-c)						
Naśladuje rysowanie kropek i pojedynczych kresek, spirale (28-36 m-c)						
Buduje mostek z 3 klocków (21-22 m-c)						
<b>Mowa</b>						

Obserwowana cecha	Obserwacja I			Obserwacja II		
	Tak	Czasami	Nie	Tak	Czasami	Nie
Naśladowuje dźwięki (np. imituje odgłos auta, zwierząt) (12-36m-c)						
Rozumie kilka prostych poleceń z gestem i wykonuje je (12-36m-c)						
Próbuję trafić sznurkiem w dziurkę (12-19m-c)						
Łączy w wypowiedziach dwa słowa (21-24 m-c)						
Odmawia werbalnie wykonanie polecenia (18-26 m-c)						
Nazywa niektóre przedmioty (18-24 m-c)						
Mówi zamiast gestykulować (18-24 m-c)						
Kiwa tak, przesyła całusy, piątka (18-24 m-c)						
<b>Rozwój emocjonalno-społeczny</b>						
Obserwowana cecha	Obserwacja I			Obserwacja II		
	Tak	Czasami	Nie	Tak	Czasami	Nie
Reaguje na swoje imię (6-36 m-c)						
Reaguje niepokojem na nieznaną osobę i miejsca (14-24 m-c)						
Uczy się samokontroli (18-36 m-c)						
Rzadkie wybuchy gniewu (18-26 m-c)						
Przejawia silne uczucia do bliskich mu ludzi (rodzice, dziadkowie, opiekunki) (6-36 m-c)						
Chętnie bawi się obok rówieśników (18-24 m-c)						
Współdziała z rówieśnikami (18-42 m-c)						
Spełnia polecenia (połóż, przynieś podaj) (18-42 m-c)						
Podejmuje zabawy tematyczne (20-24 m-c)						
Prowadzi zabawy naśladowcze (wozi misia, układa lalę do snu) (18-42 m-c)						

Okazuje przywiązanie opiekunce, która bliżej się nim opiekuje (12-20 m-c)						
Rozumie kilka prostych poleceń z gestem, słucha zakazu "nie wolno" (10-20 m-c)						
Rozumie polecenie poparte gestem (10-24 m-c)						
Rozumie niektóre imiona osób, nazwy przedmiotów i czynności (12-24 m-c)						
Inicjuje interakcje z wieloma osobami z otoczenia (16-36 m-c)						
Sprawdza pole wspólnej uwagi i podąża za wzrokiem lub wskazaniem (15-26 m-c)						

	Observacja I	Observacja II
	<b>UWAGI</b>	

Inne informacje o dziecku	
<p>Stan zdrowia, alergie, nietolerancje pokarmowe itp.</p>	

**Sposób wypełniania arkusza obserwacyjnego:**

- Opiekun wstawia znak „+” w rubryce „tak”, gdy dana umiejętność jest opanowana przez dziecko.
- Opiekun wstawia znak „-” w rubryce „nie”, gdy dana umiejętność nie została jeszcze opanowana przez dziecko.
- Opiekun wstawia znak „+” w rubryce „czasami”, gdy dziecko jest na etapie kształtowania danej umiejętności i potrzebuje jeszcze trochę czasu na jej opanowanie.
- Po przeprowadzonej obserwacji opiekun ustala kierunki pracy z dzieckiem. Kierunkiem będzie ten obszar rozwoju, w którym dziecko uzyskało podczas obserwacji najwięcej znaków „-”.
- Druga obserwacja przeprowadzona w odstępach czasowych, służy weryfikacji skuteczności pracy z dzieckiem.

**Pamiętajmy, że dziecko jest w toku dynamicznego rozwoju, dlatego należy unikać kategoriycznych stwierdzeń w jego ocenie. Wyniki obserwacji mają charakter orientacyjny i służą głównie ukierunkowaniu działalności pedagogicznej opiekuna i rodziców na wspomaganie dziecka w procesie nabywania doświadczeń.**



## Arkusz obserwacji cech rozwojowych dziecka w wieku 31-42 miesiąca

Imię i nazwisko dziecka:.....

data urodzenia:.....

Daty kolejnych obserwacji:

- obserwacja I .....
- obserwacja II .....

Prowadzący obserwację : .....

Rozwój fizyczny i motoryczny						
Obserwowana cecha	Obserwacja I			Obserwacja II		
	Tak	Czasami	Nie	Tak	Czasami	Nie
Uczestniczy w zabawach i ćwiczeniach ruchowych (28-42 m-c)						
Wchodzi po schodach bez pomocy (36-42 m-c)						
Staje na jednej nodze (30-42 m-c)						
Biega po kole (30-42 m-c)						
Kopie piłkę do drugiej osoby (24-42 m-c)						
Samodzielnie zdejmuje rozpięte ubrania (30-42 m-c)						
Zakłada i zdejmuje obuwie (bez zapinania i sznurowania) (18-42 m-c)						
Samodzielnie spożywa posiłki (20-42 m-c)						
Poprawnie trzyma łyżkę (24-42 m-c)						
Poprawnie myje i wyciera ręce (24-42 m-c)						
Zgłasza potrzeby fizjologiczne (24-42 m-c)						
Drze papier przeciwnym ruchem rąk (30-42 m-c)						

Rozwój procesów poznawczych i intelektualnych						
Obserwowana cecha	Obserwacja I			Obserwacja II		
	Tak	Czasami	Nie	Tak	Czasami	Nie
Mówi zrozumiale dla dzieci i opiekuna (24-42 m-c)						
Rozumie pytania i polecenia (24-42 m-c)						
Opowiada, co zrobiło lub widziało (24-42 m-c)						
Zadaje pytania (24-42 m-c)						
Chętnie się wypowiada (30-42 m-c)						
Opowiadając obrazek wymienia nazwy przedmiotów (30-42 m-c)						
Lubi oglądać obrazki w książkach (24-42 m-c)						
Potrafi zapamiętać proste wierszyki (31-42 m-c)						
Składa obrazek z 2 części (18-42 m-c)						
Wyszukuje wśród obrazków, takiego jak pokazywany przez opiekuna (26- 42 m-c)						
Śpiewa piosenki (24-42 m-c)						
Rozpoznaje(nie nazywa) podstawowe kolory (18-42 m-c)						
Skupia uwagę na wykonywanym zadaniu (24-42 m-c)						
Powtarza proste rytmy (30-42 m-c)						
Odtwarza ruchy, gesty innych (20-42 m-c)						
Nazywa i wskazuje części twarzy i ciała (18-42 m-c)						
Potrafi wskazać koło wśród innych figur (30-42 m-)						
Posługuje się liczebnikami 1-3 (26-42 m-c)						
Porządkuje przedmioty wg wielkości (24-42 m-c)						
Określa położenie przedmiotów w przestrzeni (24-42 m-c)						

Porównuje liczebność zbioru i stosuje określenia – dużo, mało, tyle samo (30-42 m-c)						
Rozumie określenia kierunku (przód-tył) (30-42 m-c)						

Rozwój emocjonalno-społeczny						
Obserwowana cecha	Obserwacja I			Obserwacja II		
	Tak	Czasami	Nie	Tak	Czasami	Nie
Potrafi pokonać reakcje lękowe (24-42 m-c)						
Chętnie przebywa w żłobku (20-42 m-c)						
Potrafi bawić się samodzielnie dłuższy czas (30-42 m-c)						
Chętnie bawi się z rówieśnikami (15-42 m-c)						
Przestrzega norm przyjętych w grupie (24-42 m-c)						
rozpoznaje i nazywa uczucia: smutny, wesoły (24-42 m-c)						
Sprząta po sobie zabawki (19-42 m-c)						
Używa zwrotów grzecznościowych: proszę, dziękuję, przepraszam (31-42 m-c)						

	Observacja I	Observacja II
<b>UWAGI</b>		

Inne informacje o dziecku	
Stan zdrowia, alergie, nietolerancje pokarmowe itp.	

**Sposób wypełniania arkusza obserwacyjnego:**

- Opiekun wstawia znak „+” w rubryce „tak”, gdy dana umiejętność jest opanowana przez dziecko.
- Opiekun wstawia znak „-” w rubryce „nie”, gdy dana umiejętność nie została jeszcze opanowana przez dziecko.
- Opiekun wstawia znak „+” w rubryce „czasami”, gdy dziecko jest na etapie kształtowania danej umiejętności i potrzebuje jeszcze trochę czasu na jej opanowanie.
- Po przeprowadzonej obserwacji opiekun ustala kierunki pracy z dzieckiem. Kierunkiem będzie ten obszar rozwoju, w którym dziecko uzyskało podczas obserwacji najwięcej znaków „-”.
- Druga obserwacja przeprowadzona w odstępach czasowych, służy weryfikacji skuteczności pracy z dzieckiem.

**Pamiętajmy, że dziecko jest w toku dynamicznego rozwoju, dlatego należy unikać kategoriycznych stwierdzeń w jego ocenie. Wyniki obserwacji mają charakter orientacyjny i służą głównie ukierunkowaniu działalności pedagogicznej opiekuna i rodziców na wspomaganie dziecka w procesie nabywania doświadczeń.**

ZAŁĄCZNIK NR 10  
DO PLANU OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZO-EDUKACYJNEGO ŻŁOBKA  
„KRYTERIA I WSKAŹNIKI OCENY PRACY OPIEKUNA W ŻŁOBKU”

**KRYTERIA I WSKAŹNIKI OCENY PRACY OPIEKUNA**

**W ŻŁOBKU GMINNYM W KOŚCIERNICY**

**„PRZYSTANEK MALUSZKA”**

Imię i Nazwisko .....

Data oceny.....

Lp.	Kryteria i wskaźniki oceny pracy opiekuna	Punkty (1-3)
1.	<b>Zna dzieci utrzymuje kontakty z rodzicami dziecka w sytuacjach koniecznych stara się pomóc dziecku</b>	
2.	<b>W swoich kontaktach z dziećmi pomaga im w zrozumieniu otaczającej rzeczywistości</b>	
3.	<b>Sprzyja rozwojowi osobowości dziecka</b>	
4.	<b>Rozwija samodzielność poczucie odpowiedzialności za własną osobę i osobę z otoczenia</b>	
5.	<b>Wykazuje znajomość problemów zdrowotnych dziecka, w bezpośrednich kontaktach z nimi promuje zachowanie prozdrowotne</b>	
6.	<b>Podczas zajęć wdraża dziecko do ekonomicznego działania do szanowania własnego i cudzego czasu</b>	
7.	<b>Współpracuje z instytucjami wspomagającymi rozwój dziecka</b>	
8.	<b>Zapoznaje się na bieżąco z obowiązującym prawem placówki (reguluje życie wewnątrz placówki)</b>	
9.	<b>Wykazuje dużą troskę o stan i rozwój bazy materialno-dydaktycznej</b>	
10.	<b>Właściwie planuje i wykorzystuje odpowiednie metody mające na celu ułatwienie wykonywania czynności przez dziecko w pełni wykorzystuje czas zajęć</b>	
11.	<b>Zna dobrze metodykę swoich zajęć posiada opracowania merytoryczne i metodyczne oraz starannie dobiera pomoce do prowadzonych zajęć</b>	
12.	<b>Obserwuje reakcje dzieci stymuluje właściwie interakcje</b>	
13.	<b>Sukcesywnie przygotowuje się do zajęć</b>	
14.	<b>Jest zainteresowany postępami dzieci służy im pomocą udziela dodatkowych wyjaśnień jeśli o to poproszą</b>	

15.	Zna i przestrzega zapisów statutu i regulaminu placówki	
16.	Zna i realizuje plan pracy placówki	
17.	Realizuje zarządzenia i przestrzega decyzji Zastępcy Dyrektora oddziału	
18.	Prawidłowo prowadzi podstawową dokumentację opiekuna	
19.	Wykazuje wysoką dyscyplinę pracy w zakresie rozpoczynania i kończenia zajęć oraz udziału w pracach zespołów	
20.	Pracuje bezpiecznie potrafi przewidzieć i wyeliminować niebezpieczeństwo zagrażające dzieciom	
21.	Pełni jedną z funkcji społecznych przyczyniającej się do tworzenia bezpiecznego miejsca dla dzieci	
22.	Stanowi wzorzec osobowy dla dzieci i swojego środowiska zawodowego	
23.	Jest taktowny tolerancyjny sprawiedliwy i konsekwentny w swoich działaniach	
24.	Posiada umiejętność skutecznego komunikowania się w środowisku w różnych sytuacjach	
25.	Posiada umiejętność obrony i argumentowania własnego punktu widzenia	
26.	Dbą o to by przedstawić obiektywny punkt widzenia na płynące propozycje ze strony koleżanek rodziców dzieci	
27.	Chętnie dzieli się własnym doświadczeniem i pomysłami z innymi	
28.	Posiada umiejętność radzenia sobie z konfliktami i różnicami w opiniach	
29.	Potrafi łagodzić i skutecznie zapobiegać konfliktom między dziećmi	
30.	Umie pracować w zespole kształtuje pozytywne stosunki które wzmacniają poczucie własnej wartości	
31.	Cechuje go opanowanie pewność siebie spokój umie słuchać innych i być partnerem w rozmowie	
32.	Interes placówki traktuje na równi z interesem własnym	
33.	Jest osobą zadbaną wykształconą i odczytaną	
34.	Problemy własne nie mają następstw w stosunkach z koleżankami i dziećmi	
35.	Uwzględnia uwagi rodziców we własnej pracy z dziećmi	
36.	Aktywnie uczestniczy w samokształceniu oraz upowszechnia swoje osiągnięcia w środowisku opiekunów	

37.	Aktywnie uczestniczy w formach doskonalenia zawodowego organizowanego przez kierownictwo (lub Dyrektora Żłobka Miejskiego)	
38.	Podnosi swoje kwalifikacje na studiach podyplomowych	
39.	Dokonuje we własnym zakresie ewaluacji zmian we własnej pracy po ukończeniu form doskonalenia wewnętrznego lub zewnętrznego	
40.	Wykazuje dużą troskę o stały rozwój własnego warsztatu pracy	
41.	Efektywnie współpracuje z rodzicami dzieci	
42.	Skutecznie włącza rodziny do programu utrzymania dyscypliny i zwalczania zjawisk patologicznych	
43.	Skutecznie organizuje przepływ informacji do rodziców dotyczących problemów dzieci oraz informacji zdrowotnych	
44.	Uwzględnia uwagi rodziców we własnej pracy z dziećmi	
	Suma punktów	

Powyższe wyniki punktowane są w skali 1-3. Suma uzyskanych punktów zostaje następnie przeliczona na ocenę pracy opiekuna wg poniższych kryteriów.

**Ocena wyróżniająca – powyżej 100 punktów**

**Ocena dobra – od 50-100 punktów**

**Ocena negatywna – poniżej 50 punktów**



ZAŁĄCZNIK NR 11  
DO PLANU OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZO-EDUKACYJNEGO ŻŁOBKA  
„ARKUSZ AUTOEWALUACJI PRACY OSÓB SPRAWUJĄCYCH OPIEKĘ  
NAD DZIEĆMI W ŻŁOBKU”

**Arkusz autoewaluacji pracy osób sprawujących opiekę nad dziećmi w żłobku**

**Karta samooceny pracy opiekuna**

Imię i nazwisko opiekuna.....

1. Sytuacja w mojej grupie

.....  
.....

2. Formy i metody pracy z dzieckiem

.....  
.....

3. Stopień realizacji założonych celów

.....  
.....

4. Podnoszenie kwalifikacji

.....  
.....

5. Kontakty z rodzinami, formy współpracy

.....  
.....

6. Współpraca z dzieckiem

.....  
.....

7. Charakterystyka warsztatu pracy

.....  
.....

8. Zmiany jakie należałoby wprowadzić w przyszłym roku

.....  
.....

9. Wnioski do dalszej pracy

.....  
.....

.....

(data, podpis)

ZAŁĄCZNIK NR 12  
DO PLANU OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZO-EDUKACYJNEGO ŻŁOBKA  
„DIAGNOZA OBSZARÓW WYMAGAJĄCYCH POPRAWY W PRACY OPIEKUNA”

**Diagnoza obszarów wymagających poprawy w pracy opiekuna**

1. Jak odbywają się prace nad przygotowaniem, realizowaniem, monitorowaniem i modyfikowaniem Twojej pracy

.....  
.....

2. Czy koncepcja Twojej pracy uwzględnia potrzeby dzieci, specyfikę pracy placówki i oczekiwania środowiska lokalnego?

Tak, wszystkie w pełni ;

Raczej tak ;

Nie uwzględnia .

3. W jaki sposób indywidualne potrzeby rozwojowe oraz możliwości psychofizyczne dzieci wpływają na planowanie, monitorowanie i doskonalenie procesów wspomagania rozwoju dzieci?

.....  
.....

4. Czy w swojej codziennej pracy stosuję różnorodne, atrakcyjne, ciekawe i nietypowe metody pracy?

Tak ; Podaj przykłady:

.....  
.....

Nie ; Wyjaśnij dlaczego:

.....  
.....

5. Czy potrafię scharakteryzować każde dziecko? Znam jego predyspozycje i potrzeby , dostosowuję wymagania do jego indywidualnych możliwości?

Tak, każde dziecko ;

Tak, ale tylko część dzieci ; Wyjaśnij jakiej części i dlaczego:

.....  
.....

Nie ; Dlaczego:

.....  
.....

6. W jaki sposób pracuję nad tym aby zdobyte przez dzieci wiadomości i umiejętności przyczyniały się do rozwijania ich zainteresowań i umiejętności radzenia sobie w codziennych zadaniach?

.....  
.....

7. Czy w placówce monitorujemy i analizujemy osiągnięcia każdego dziecka, z uwzględnieniem jego możliwości, a następnie formułujemy i wdrażamy wnioski z tych analiz?

Tak ; Wyjaśnij w jaki sposób i te działania przyczyniają się do wzrostu efektów

.....  
.....

Nie ; Dlaczego:

.....  
.....

8. W jaki sposób zachęcam, pobudzam dzieci do różnorodnych aktywności?

.....  
.....  
.....  
.....

9. Czy dzieci uczestniczą w działaniach na rzecz społeczności lokalnej?

Tak ; W jaki sposób, podaj przykłady:

.....  
.....

Nie ; Dlaczego:

.....  
.....

10. Czy podejmujemy i wspieramy inicjatywy dzieci?

Tak ; W jaki sposób, podaj przykłady:

.....  
.....

Nie ; Dlaczego:

.....  
.....

11. Czy działania mające na celu eliminowanie zagrożeń oraz wzmocnienie właściwych zachowań, są realizowane, analizowane i modyfikowane wspólnie z rodzicami?

Tak ; W jaki sposób:

.....  
.....

Tak, ale bez udziału rodzica ;

Nie ;

12. W jaki sposób informujemy dzieci, jakich zachowań od nich oczekujemy?

.....  
.....

13. W jaki sposób dokonuję rozpoznania możliwości psychofizycznych i potrzeb oraz sytuację społeczną każdego dziecka?

.....  
.....

14. W jaki sposób jako opiekunowie doskonalimy umiejętność pracy zespołowej?

.....  
.....

15. Jako zespół opiekunów: (zaznacz własne odczucia)

- a. Wspólnie planujemy i podejmujemy działania ;
- b. Prowadzimy zajęcia koleżeńskie ;
- c. Rywalizujemy ze sobą ;
- d. Dzielimy się wzajemnie nowymi, sprawdzonymi pomysłami ;
- e. Realizujemy własne pomysły/ambicje samodzielnie ;
- f. Jesteśmy zgranym zespołem ;
- g. Potrafimy współpracować ale tylko w małych grupkach ;
- h. Współpracujemy ze sobą tylko kiedy nas sytuacja zmusi ;
- i. Lubimy ze sobą spędzać czas i dzielić się doświadczeniem ;

15 Czy placówka jest Twoim zdaniem pozytywnie postrzegane w środowisku lokalnym?

Tak ; Uzasadnij, dlaczego tak uważasz i co na to ma wpływ:

.....  
.....

Raczej Tak, (różnie) ; Uzasadnij, dlaczego tak uważasz i co na to ma wpływ:

.....  
.....

Nie ; Uzasadnij, dlaczego tak uważasz i co na to ma wpływ:

.....  
.....

16 W jaki sposób placówka pozyskuje i wykorzystuje opinie rodziców na temat swojej pracy?

.....  
.....

17 Czy twoim zdaniem współpraca z rodzicami jest wystarczająca, co ewentualnie należałoby zmienić albo co promować?

.....  
.....

## ZAŁĄCZNIK NR 13

### DO PLANU OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZO-EDUKACYJNEGO ŻŁOBKA „ANKIETA ANALIZY SATYSFAKCJI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH W ZAKRESIE USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ ŻŁOBEK”

#### **Ankieta analizy satysfakcji rodziców/opiekunów prawnych w zakresie usług świadczonych przez Żłobek Gminny w Kościernicy „Przystanek Maluszka”**

Prosimy o wypełnienie poniższej ankiety. Państwa opinia jest dla nas bardzo ważna i pomoże nam w dalszym doskonaleniu jakości świadczonych przez nas usług.

1. Dane ogólne rodzica (nieobowiązkowe):

.....  
.....

2. Wiek dziecka: \_\_\_\_\_

3. Czas korzystania z usług żłobka: \_\_\_\_\_

4. Ocena ogólna:

.....  
.....

5. Jak ogólnie ocenia Pan/Pani jakość usług świadczonych przez nasz żłobek?

- Bardzo dobrze
- Dobrze
- Źle

(zaznaczyć właściwą odpowiedź)

6. Kadra: Jak ocenia Pan/Pani profesjonalizm personelu żłobka?

- Bardzo dobrze
- Dobrze
- Źle

(zaznaczyć właściwą odpowiedź)

7. Czy personel jest przyjazny i otwarty w komunikacji z rodzicami?

- Tak
- Nie

(zaznaczyć właściwą odpowiedź)

8. Warunki w placówce:

Jak ocenia Pan/Pani warunki przestrzenne (czystość, wyposażenie, bezpieczeństwo) w żłobku?

- Bardzo dobrze
- Dobrze
- Źle

(zaznaczyć właściwą odpowiedź)

9. Czy jest Pan/Pani zadowolony/a z oferowanych posiłków?

- Tak
- Nie

(zaznaczyć właściwą odpowiedź)

10. Program edukacyjny:

Jak ocenia Pan/Pani jakość programu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego?

- Bardzo dobrze
  - Dobrze
  - Źle
- (zaznaczyć właściwą odpowiedź)

11. Czy zauważył/a Pan/Pani postępy w rozwoju swojego dziecka od momentu rozpoczęcia uczęszczania do żłobka?

- Tak
  - Nie
- (zaznaczyć właściwą odpowiedź)

12. Komunikacja:

Czy informacje przekazywane przez placówkę są jasne i zrozumiałe?

- Tak
  - Nie
- (zaznaczyć właściwą odpowiedź)

13. Jak ocenia Pan/Pani dostępność i chęć komunikacji ze strony dyrekcji?

- Bardzo dobrze
  - Dobrze
  - Źle
- (zaznaczyć właściwą odpowiedź)

Uwagi i sugestie:

.....  
.....  
.....

14. Proszę podzielić się swoimi uwagami i sugestiami dotyczącymi naszej placówki:

.....  
.....  
.....

Dziękujemy Państwu za poświęcony czas i wypełnienie ankiety!

ZAŁĄCZNIK NR 14  
DO PLANU OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZO-EDUKACYJNEGO ŻŁOBKA  
„PROCEDURA WSPÓŁPRACY Z RODZICAMI”

**Współpraca z rodzicami  
w Żłobku Gminnym w Kościernicy „Przystanek Maluszka”**

Rodzina i żłobek są najważniejszymi środowiskami wychowawczymi małego dziecka. To one są odpowiedzialne za wprowadzanie go w świat ludzi dorosłych i uczenie sztuki życia. Nie jest to zadanie łatwe, dlatego powinno istnieć między nimi świadome i celowo zorganizowane współdziałanie.

Współpraca opiekunów z rodzicami stanowi jeden z istotnych czynników prawidłowego funkcjonowania żłobka i rodziny. Warunkuje harmonijny i wszechstronny rozwój dzieci, wpływa zarówno na ich postępy w edukacji jak i w zachowaniu. Daje również szansę ciągłego doskonalenia się opiekunów i rodziców jako osób odpowiedzialnych za prawidłowy rozwój najmłodszych.

Właściwie zorganizowana współpraca z rodzicami to jeden z istotnych czynników osiągnięcia przez placówkę i opiekunki dobrych wyników wychowania. Sposób organizowania tej współpracy, jej charakter, udział rodziców w życiu żłobka zależy w dużej mierze od środowiska, w którym mieści się żłobek. Środowisko i jego potrzeby powinny wyznaczać opiekunom kierunki działań najbardziej korzystne dla dzieci, rodziców i placówki żłobkowej.

Nadrzędnym celem tego planu jest zachęcanie rodziców do współpracy w atmosferze zrozumienia i sympatii oraz postrzeganie ich jako cennych partnerów w doskonaleniu działań wychowawczych.

***Cel ogólny:***

1. Wdrażanie rodziców do ścisłej współpracy ze żłobkiem i umożliwienie im udziału w tworzeniu warunków do wszechstronnego i harmonijnego rozwoju dzieci.
2. Realizacja innowacji pedagogicznych, program współpracy z rodzicami.

***Cele szczegółowe :***

1. Dążenie do jednolitości oddziaływań wychowawczo - opiekuńczych i dydaktycznych żłobka i środowiska rodzinnego.
2. Wszechstronny rozwój dziecka.
3. Stworzenie partnerskich relacji między rodzicami a opiekunami w zakresie odpowiedzialności za proces wychowawczy dzieci.
4. Wzmacnianie więzi rodzinnych i relacji międzypokoleniowych.
5. Włączenie rodziców dzieci do życia grupy.
6. Współdziałanie z rodzicami w zakresie rozpoznawania możliwości rozwojowych dzieci.
7. Angażowanie rodziców w prace użyteczne na rzecz żłobka.
8. Podnoszenie świadomości edukacyjnej rodziców poprzez pedagogizację.
9. Przekazywanie wiedzy na temat funkcjonowania dziecka w żłobku.
10. Współdziałanie opiekunów i rodziców w rozwiązywaniu zaistniałych problemów wychowawczych.
11. Poznanie opinii rodziców na temat funkcjonowania placówki oraz oczekiwań względem żłobka.



Lp.	Zadania	Sposób realizacji
1.	Poznanie dzieci i ich środowiska	<p>1. Przeprowadzanie wywiadów i rozmów w celu oddziaływań wychowawczych, opiekuńczych i dydaktycznych;</p> <p>2. Rozmowy indywidualne, konsultacje, odbywane z inicjatywy opiekunów i rodziców: dzielenie się osiągnięciami i niepowodzeniami dziecka, bieżące informacje z życia grupy i o dziecku, rozwiązywanie zaistniałych problemów dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych;</p> <p>3. Uzyskanie zgody rodziców na:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- odbiór dzieci ze żłobka;</li> <li>- spacer organizowane po najbliższej okolicy;</li> <li>- umieszczanie zdjęć dzieci na stronie Facebook żłobka.</li> </ul>
2.	Zachęcanie rodziców do współdziałania	<p>1. Opracowanie planu współpracy żłobka z rodzicami i przedstawienie rodzicom na zebraniu.</p> <p>2. Zapoznanie rodziców z dokumentacją żłobka:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Statut Żłobka</li> <li>- Koncepcja Pracy</li> <li>- Procedury bezpieczeństwa,</li> <li>- Plany pracy.</li> </ul> <p>Wprowadzanie w tej dokumentacji zmian, z inicjatywy rodziców.</p> <p>3. Systematyczne prowadzenie kącików grupowych: aktualizowanie prac plastycznych dzieci, prezentacja zamierzeń dydaktyczno-opiekuńczych i wychowawczych, nauczanych piosenek, wierszy.</p> <p>4. Prowadzenie kącików informacyjnych dla rodziców: umieszczanie informacji o uroczystościach i planowanych wycieczkach, wywieszanie artykułów dotyczących zdrowia, wychowania i rozwoju, podziękowań za współpracę.</p> <p>5. Zachęcenie do systematycznego odwiedzania strony Facebook żłobka.</p> <p>6. Udział rodziców w organizacji planowanych konkursów, uroczystości, teatrzyków, wycieczek.</p> <p>7. „Rodzic w roli eksperta” - prowadzenie przez rodziców zajęć dotyczących jego pracy, zawodu który wykonuje.</p> <p>8. Pozyskiwanie informacji na temat potrzeb i oczekiwań rodziców oraz poznanie opinii na temat funkcjonowania placówki, poprzez różnorodne formy kontaktów z rodzicami: wywiad, ankieta, skrzynka kontaktowa.</p>

3.	Zachęcanie rodziców do udziału w uroczystościach żłobka, zajęciach otwartych, spotkaniach grupowych.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zapraszanie rodziców na okolicznościowe uroczystości ogólno-żłobkowe i grupowe; wspólna zabawa.</li> <li>2. Wykonywanie indywidualnych zaproszeń.</li> <li>3. Organizowanie zebrań, zajęć otwartych, warsztatów dla rodziców oraz dni otwartych w żłobku,</li> <li>4. Organizacja festynu rodzinnego „Święto Rodziny”.</li> <li>5. Zachęcanie rodziców do czytania w żłobku dzieciom bajek w ramach akcji „Cała Polska czyta dzieciom”.</li> <li>6. Udział rodziców i dzieci w dniach adaptacyjnych.</li> <li>7. Udział rodziców w akcjach charytatywnych: Szlachetna Paczka, itp.</li> </ol>
4.	Pedagogizacja rodziców.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Popularyzacja czytelnictwa pedagogicznego z uwzględnieniem potrzeb i możliwości rodziców; kserowanie ciekawych artykułów, ćwiczeń i zadań dla dzieci.</li> <li>2. Informowanie rodziców o kierunkach pracy żłobka i zamierzeniach wychowawczo-opiekuńczo-dydaktycznych w bieżącym roku szkolnym oraz realizowanych przez opiekunów w każdym miesiącu.</li> <li>3. Zapoznanie rodziców z procedurą przyprowadzania i odbierania dzieci ze żłobka.</li> <li>4. Organizacja spotkań grupowych – rozmowy dotyczące osiągnięć dzieci, problemów wychowawczych i innych wynikających z inicjatywy i zainteresowań rodziców.</li> <li>5. Prowadzenie rozmów indywidualnych dotyczących funkcjonowania dziecka w grupie i jego osiągnięć.</li> <li>6. Organizacja warsztatów dla rodziców.</li> <li>7. Prowadzenie gazetki dla rodziców i dzieci.</li> </ol>