

UMOWA Nr ORK 48/2024

o świadczenie usługi w zakresie sprzątanía pomieszczeń budynku Urzędu Gminy Białogard

W dniu 03 czerwca 2024 r. w Białogardzie, pomiędzy:

- 1) Gminą Białogard z siedzibą przy ul. Wileńskiej 8, 78-200 Białogard, NIP 6721951177, REGON 330920469, reprezentowaną przez Wójta Gminy Jacka Smolińskiego, przy kontrasygnacie Skarbnika – Izabeli Czaplejewskiej- zwaną dalej "**Zamawiającym**", a
- 2) Panią Agnieszką Domagałą prowadzącą działalność pod firmą „Perfekt 24” Usługi Sprzątania i Czyszczenia Domagała Agnieszka, Nosówko 22, 78-200 Białogard, NIP: 672-199-26-38, reprezentowaną przez: Łukasza Wieliczko zwaną dalej „**Wykonawcą**”

zwani dalej w treści umowy łącznie „Stronami” bądź osobno „Stroną”, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług utrzymania czystości w budynku użytkowanym przez Urząd Gminy Białogard, zlokalizowanym w Białogardzie przy ul. Wileńskiej 8, poprzez sprzątanía pomieszczeń, ciągów komunikacyjnych i łazienek, z zastosowaniem niezbędnych urządzeń, materiałów oraz środków czystości, zgodnie z załącznikiem nr 1 i nr 2 do niniejszej umowy.
2. Usługa, o której mowa w ust. 1, wykonywana będzie przez Wykonawcę przy użyciu własnych materiałów i sprzętu należącego do Wykonawcy i obejmować będzie:
 - 1) sprzątanía pięć razy w tygodniu, w godzinach od 14:00 do 19:00, tj.:
 - a) zamiatanie, odkurzanie oraz mycie podłóg w pomieszczeniach biurowych, pomieszczeniu socjalnym, pomieszczeniach technicznych, toaletach oraz na korytarzach (panele, wykładzina lentex, płytki PCV),
 - b) wycieranie kurzu, odkurzanie mebli, a w przypadku zabrudzeń czyszczenie ich,
 - c) mycie przedmiotów znajdujących się w sprzątanym pomieszczeniach tj. biurek, szafek, parapetów okiennych, koszy na śmieci, drzwi itp.,
 - d) utrzymanie czystości w toaletach, mycie, czyszczenie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych, luster, umywalek, drzwi, pojemników na śmieci, wymiana worków foliowych, wynoszenie nieczystości do kontenerów na śmieci na zewnątrz budynku,
 - e) uzupełnianie papieru toaletowego, mydła oraz ręczników papierowych w dozownikach.
 - 2) mycie nie mniej niż 2 razy w czasie trwania umowy:
 - a) okien, drzwi oraz ościeżnic,
 - b) opraw świetlnych,
 - c) kaloryferów.
3. Wykonawca potwierdza, iż przed podpisaniem niniejszej umowy, dokonał wizji lokalnej obiektu,

nie zgłasza zastrzeżeń i zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy w zakresie rzeczowym zgodnym z zapisami niniejszej umowy.

4. Przyjmuje się 520 m² jako łączną powierzchnię do sprzątnia.

§ 2

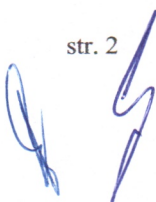
WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalone zostaje na kwotę 7257,00 zł brutto (słownie: siedem tysięcy dwieście pięćdziesiąt siedem złotych 00/100) miesięcznie.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, uwzględnia wszelkie koszty i składniki związane z wykonywaniem przedmiotu umowy, łącznie z podatkiem VAT, niezależne od ponoszonych przez Wykonawcę kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy i nie podlega negocjacji.
3. Ustala się okres rozliczeniowy od pierwszego dnia miesiąca do ostatniego dnia miesiąca.
4. Za datę wykonania usługi (w danym miesiącu) uznaje się ostatni dzień danego okresu rozliczeniowego.
5. Faktura za wykonane usługi powinna być wystawiana przez Wykonawcę w ciągu 7 dni od upływu okresu rozliczeniowego.
6. Płatności należności z tytułu wykonanej usługi, dokonywane będą przez Zamawiającego przelewem, w terminie 14 dni od daty wpływu do Zamawiającego, prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek wskazany w fakturze.
7. Wszelkie płatności na rzecz Wykonawcy będą realizowane przez Zamawiającego na firmowy bankowy rachunek Wykonawcy określony jako rozliczeniowy w wykazie czynnych podatników VAT o którym mowa w art. 96 b ust. 1 i ust 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
8. W przypadku zmiany danych określonych w wykazie czynnych podatników VAT, o którym mowa w art. 96b ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, w szczególności numeru rachunku rozliczeniowego oraz statusu podatnika VAT, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tej okoliczności Zamawiającego w formie pisemnej, nie później jednak niż na 10 dni przed upływem terminu płatności odpowiedniej faktury.
9. Wskazanie rachunku nieznajdującego się w wykazie czynnych podatników podatku VAT uprawnia Zamawiającego do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania rachunku bankowego znajdującego się w wykazie czynnych podatników podatku VAT.

§ 3

TERMIN REALIZACJI UMOWY

Umowa zawarta zostaje na okres od dnia 03.06.2024 r. do 31.12.2024 r.



§4

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Osobą odpowiedzialną za koordynację wykonywania przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest Łukasz Wieliczko , tel. 697 782 596.
2. Osobą odpowiedzialną za koordynację wykonania przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest Klaudia Stępień, tel. 94 312 44 01 lub inna osoba wskazana przez Zamawiającego.

§ 5

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenia niezbędne do przechowywania narzędzi pracy, sprzętu technicznego i środków czystości o małych gabarytach wykorzystywanych przy wykonywaniu usług objętych umową oraz dostęp do źródeł wody i energii elektrycznej.
2. Zamawiający przed rozpoczęciem usługi, przekaze Wykonawcy:
 - 1) szczegółowy wykaz pomieszczeń przeznaczonych do sprzątnia,
 - 2) jeden komplet kluczy do drzwi wejściowych budynku Urzędu Gminy,
 - 3) upoważnienie do kodowania i rozkodowywania systemu monitoringu budynku Urzędu Gminy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzania kontroli jakości wykonywanych usług, po ich zakończeniu, bez konieczności wcześniejszego informowania Wykonawcy o tym fakcie.

§ 6

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi z należytą starannością, zapewniając na terenie objętym umową, należyty ład i porządek, wykonując prace w sposób najmniej uciążliwy dla użytkowników obiektu oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Usługi sprzątnia wykonywane będą przez Wykonawcę profesjonalnym specjalistycznym sprzętem, właściwym dla danego rodzaju prac i powierzchni, gwarantującym wysoką jakość usług.
3. Wykonawca będzie używał środków czystości i środków higieniczno - sanitarnych o bezspornie dobrej jakości, a także właściwych do zainstalowanych pojemników lub dozowników.
4. Sprzęt oraz środki czystości do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewni we własnym zakresie. Wykaz sprzętu i środków czystości stanowi załącznik nr 1 i 2 do niniejszej umowy.
5. Do obowiązków Wykonawcy należy uzupełnianie środków czystości w takim cyklu czasowym, aby zapewnić ciągłość ich dostępności.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia z żądaniem zmiany stosowanych przez

Wykonawcę środków, w przypadku ich nieskuteczności, powodowania uszkodzeń czyszczonych powierzchni lub uczuleń osób przebywających w pomieszczeniach objętych usługą. Wykonawca w ciągu trzech dni od dnia wpływu takiego żądania przedstawi do akceptacji Zamawiającemu wykaz proponowanych na zamianę środków.

7. Wykonawca zobowiązuje się nadzorować pracę osób wykonujących przedmiot zamówienia, aby usługa była świadczona z należytą starannością. Wszystkie prace związane z wykonywaniem przedmiotu umowy muszą być nadzorowane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, odpowiedzialnych za organizację i jakość świadczonych usług.
8. Wykonawca zobowiązany jest do sprzątanía obiektu również po remontach budowlanych lub naprawach bez dodatkowego wynagrodzenia.
9. Każde zgłoszenie Zamawiającego, dotyczące nienależytego wykonania usługi zgłoszone telefonicznie lub e-mailem zostanie potwierdzone przez Wykonawcę. Potwierdzenie zostanie wysłane na adres email do osoby wskazanej przez Zamawiającego, do kontaktów.
10. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania Zamawiającemu wszelkich usterek technicznych wymagających napraw.
11. Wykonawca w terminie 3 dni od daty podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu wykaz pracowników, którzy będą wykonywać usługę, z podaniem danych tych osób wraz z kontaktami telefonicznymi.
12. Wykonawca obowiązany jest pisemnie informować Zamawiającego, o każdej zmianie w obsadzie pracowników wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy.
13. Osoba nie ujęta w wykazie pracowników, o którym mowa w ust. 11 nie zostanie wpuszczona na teren budynku.
14. Pracownicy zatrudnieni przez Wykonawcę do realizacji usługi zobowiązani są do wykonywania powierzonej pracy samodzielnie, bez możliwości wprowadzania do sprzątanego obiektu osób trzecich.
15. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wystąpienia przypadku nienależytego wykonania umowy lub braku wykonania usługi, zgłasza ten fakt wskazanej do kontaktu osobie wyznaczonej przez Wykonawcę.
16. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 15 może być dokonane telefonicznie, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub pisemnie. Osoba przyjmująca zgłoszenie ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić jego przyjęcie oraz skontaktować się z przedstawicielami Zamawiającego celem omówienia zakresu nieprawidłowości, terminu jej usunięcia jak również terminu sporządzenia protokołu nienależytego wykonania usługi.
17. Sporządzony i podpisany protokół opisujący zdarzenie wskazane w ust. 16 będzie podstawą do dalszych działań.
18. Brak kontaktu ze strony Wykonawcy w ciągu godziny od zgłoszenia nieprawidłowości, zostanie potraktowany jako uznanie roszczeń ujętych w zgłoszeniu i zgodą na ujęcie całego zakresu zgłoszenia w protokole nienależytego wykonania usługi.
19. Zgłoszenia będą dokonywane w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:00 do 15:00.

20. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem usługi.
21. Wykonawca, odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez personel Wykonawcy, w przypadku niedołożenia przez personel Wykonawcy, należytej staranności przy wykonywaniu umowy.
22. Wykonawca winien przestrzegać zasad segregacji odpadów zgodnie z Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu porządku w gminach, przepisów prawa miejscowego oraz deklaracją złożoną przez Zamawiającego w szczególności w zakresie wyrzucania nieczystości do pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów.

§ 7

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy lub ją rozwiązać w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w szczególności gdy:
 - a) Wykonawca nie rozpoczął sprzątnięcia przez trzy dni robocze od dnia zawarcia umowy,
 - b) Wykonawca przerwie świadczenie usługi sprzątnięcia przez trzy kolejne dni robocze,
 - c) w razie powtarzających się przypadków nienależytego wykonania umowy, tj. trzykrotnego sporządzenia przez Zamawiającego i dostarczenia Wykonawcy protokołu nienależytego wykonania usługi wraz z naliczeniem kar umownych, które zostaną potrącone z faktury wystawionej przez Wykonawcę za miesiąc, w którym nastąpiło nienależyte wykonanie usługi.
3. Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku gdy Zamawiający dopuszcza się zwłoki z zapłatą wynagrodzenia co najmniej za dwa miesiące.
4. Stronom przysługuje prawo rozwiązania umowy przed terminem na jaki została zawarta, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
5. Rozwiązanie lub odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA

1. Strony postanawiają, że :
 - a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w terminie przystąpienia do świadczenia usług objętych niniejszą umową w wysokości 1 %

- wynagrodzenia brutto o którym mowa w §2 ust. 1 Umowy - za każdy dzień opóźnienia.
- b) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umową za odstąpienie od Umowy lub rozwiązanie Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §2 ust.1 Umowy,
- c) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umową za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek nienależytego wykonywania przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % wartości brutto Umowy,
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
 3. W przypadku odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę odszkodowaniem, które stanowić będzie różnicę pomiędzy wartością Umowy w odniesieniu do niewykonanych usług, a ceną ustaloną przez nowego Wykonawcę. Obciążenie to nie wyklucza naliczania kar umownych określonych w ust. 1 pkt b.
 4. Strona zobowiązana do zapłaty kary umownej, dokona jej zapłaty w terminie 30 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych, o których mowa w ust. 1 z wynagrodzenia Wykonawcy należnego z tytułu wystawionej faktury.
 6. Kary nałożone przez uprawnione organy za nieprzestrzeganie przepisów bhp i innych w zakresie prac objętych umową obciążają Wykonawcę.
 7. Odpowiedzialność Wykonawcy za straty w mieniu Zamawiającego (powstałe w trakcie wykonania czynności wynikających z niniejszej umowy) ustala się na podstawie:
 - a) protokołu ustalającego okoliczności powstania szkody sporządzonego przy udziale stron umowy,
 - b) udokumentowanej wartości mienia utraconego (dokonuje Zamawiający),
 - c) rachunku za poniesione straty wystawionego w postaci noty obciążeniowej.
 8. Wypłata odszkodowania wskazanego w ust. 7 na rzecz Zamawiającego następować będzie w terminie 21 dni od daty prawidłowo wystawionej noty obciążeniowej bądź będzie potrącona z faktury za świadczoną usługę.

§ 9

ZMIANY UMOWY

1. Zmiana treści niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron.
2. Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy jest sporządzenie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony Umowy pod rygorem nieważności.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać żadnej cesji praw związanych z realizacją niniejszej Umowy.
4. Integralną częścią Umowy są:
 - 1) Wykaz sprzętu;
 - 2) Wykaz środków czystości i środków higienicznych.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WÓJT

Jacek Smolinski

**SKARBNIK
GMINY BIAŁOGARD**

Izabela Czaplejewska

WYKONAWCA

Wychowca

"Perfekt 24"

Usługi Sprzątania i Czyszczenia
Domagała Agnieszka
Nosówko 22, 78-200 Białogard
tel. 697 782 596

NIP 6721992638 REGON 360566665

GMINA BIAŁOGARD
ul. Wileńska 8, 78-200 Białogard
NIP 672-19-51-177
tel. (094) 312 44 01, fax (094) 312 78 44