

sdw

UMOWA DOTACJI NR 2024D2029K

na dofinansowanie zadania: *Usuwanie Barszczu Sosnowskiego z terenu Gminy Białogard – etap V*

zawarta w Szczecinie, w dniu 3 czerwca 2024 roku pomiędzy:

Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie z siedzibą: 71-323 Szczecin, ul. Solskiego 3, NIP 851-00-10-504, REGON 320785039, reprezentowanym przez:

Prezesa Zarządu - **Waldemara Miśko**
zwanym dalej „DOTUJĄCYM”,

a **Gminą Białogard** z siedzibą: 78-200 Białogard, ul. Wileńska 8, NIP 6722023812, REGON 330920771, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Białogard - **Jacka Smolińskiego**
zwaną dalej „DOTOWANYM”.

§ 1.

Dotujący na mocy ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r., poz. 54 t.j.) udziela Dotowanemu na jego wniosek **24/2305/K z dnia 25.04.2024 r. dotacji do kwoty 20.025,63 zł (słownie złotych: dwadzieścia tysięcy dwadzieścia pięć 63/100)** nie więcej jednak niż 75% kosztów kwalifikowanych na realizację zadania: *“Usuwanie Barszczu Sosnowskiego z terenu Gminy Białogard - etap V”*.

§ 2.

1. Dotowany zobowiązuje się przeznaczyć dotację na dofinansowanie zadania, o którym mowa w § 1 umowy, którego planowany koszt wynosi: **26.700,84 zł**, a okres realizacji zaplanowano od **30.06.2024 r.** do **15.09.2024 r.** W wyniku realizacji zadania zostanie osiągnięty:
 - 1) **efekt ekologiczny** w postaci wykonania zabiegów ochrony czynnej usunięcia barszczu Sosnowskiego z terenu 24 działek.
 - 2) **efekt rzeczowy** w postaci usuwania barszczu Sosnowskiego na obszarze 6,70 ha.
2. Dotowany zobowiązuje się przy udzieleniu zamówień na dostawy i usługi związane z realizacją zadania, o którym mowa w § 1 umowy, stosować zasady, formy i tryb postępowania określone w ustawie z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.). W innym przypadku Dotowany składa oświadczenie, w którym wskazuje podstawę zwolnienia oraz zobowiązuje się do dokonania wyboru wykonawcy z zachowaniem zasady konkurencji w drodze wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Przebieg realizacji zadania określa harmonogram rzeczowo-finansowy, stanowiący załącznik do niniejszej umowy.
4. Dotowany zobowiązany jest przedłożyć dokumentację potwierdzającą wykonanie poniższych zobowiązań:

g g

Me

- 1) trwałego oznaczenia i udokumentowania stosownym zdjęciem fotograficznym, że zadanie pn. „**Usuwanie Barszczu Sosnowskiego z terenu Gminy Białogard - etap V**” wykonano przy wsparciu finansowym Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie, zgodnie z zasadami oznakowania zadań dofinansowanych ze środków WFOŚiGW w Szczecinie. **Na projekt oznakowania przed zleceniem jego wykonania należy uzyskać pisemną zgodę Dotującego,**
 - 2) zamieszczenia we wszystkich materiałach informacyjnych i promocyjnych dotyczących zadania informacji o uzyskanym dofinansowaniu przedsięwzięcia oraz do zamieszczenia w tych materiałach logotypu Dotującego, zgodnie z zasadami oznakowania zadań dofinansowanych ze środków WFOŚiGW w Szczecinie,
 - 3) opublikowania informacji o dofinansowanym przez Dotującego zadania na posiadanej stronie internetowej, a także oznaczania Dotującego każdorazowo w postach zamieszczanych przez Dotowanego w mediach społecznościowych, tj. w szczególności dla portalu Facebook.com: @Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie; dla portalu Twitter.com: @wfosigwszczecin, dla portalu Instagram.com: @wfosigwszczecin.
 - 4) co najmniej trzykrotnego oznaczania Dotującego w postach zamieszczanych przez Dotowanego w mediach społecznościowych (o ile posiada). Raport z realizacji ww. oznaczeń Dotowany jest zobowiązany przekazać w formie linków oraz plików .jpg z zrzutami ekranu, prowadzącemu sprawę specjalście ds. techniczno-branżowych wraz z rozliczeniem merytorycznym zadania,
 - 5) do informowania Zarządu WFOŚiGW w Szczecinie (na adres mailowy zarzad@wfos.szczecin.pl) oraz umożliwienia uczestnictwa Zarządu WFOŚiGW w Szczecinie we wszystkich imprezach, konferencjach prasowych, briefingach, uroczystościach, związanych z rozpoczęciem, zakończeniem, podsumowaniem dofinansowanego zadania,
 - 6) do uzyskania uprzedniej akceptacji przedstawiciela Dotującego materiałów dotyczących dofinansowywanego zadania, jakie będą przez Dotowanego wytwarzane w związku z realizowanym zadaniem, w tym dokonywania z przedstawicielem Dotującego uprzedniego uzgodnienia ich treści.
5. Dotowany zobowiązuje się dostarczyć rozliczenie finansowe kwoty dotacji **do 30 dni** od daty dokonania przelewu na konto Dotowanego, na druku obowiązującym w WFOŚiGW w Szczecinie wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kserokopiami wyciągów bankowych lub potwierdzeń zapłaty dotyczących dokonanych płatności.
 6. Dotowany zobowiązuje się dostarczyć do dnia **31.10.2024 r.** dokumenty potwierdzające wykonanie i odbiór zadania, tj. **sprawozdanie z realizacji zadania wraz dokumentacją fotograficzną wykonaną w trakcie i po wykonanych zabiegach oraz protokoły odbioru prac.** Dotowany zobowiązany jest w terminie do dnia 15.12.2024 r. przedłożyć dokumentację potwierdzającą wykonanie zobowiązań, o których mowa w ust. 4 powyżej.
 7. Ponadto, po zakończeniu zadania Dotowany zobowiązuje się dostarczyć do dnia **15.12.2024 r.** dokumentację poniesionego całkowitego kosztu zadania wskazanego w ust. 1 na obowiązującym druku. Wraz z właściwym drukiem Dotowany dostarczy kserokopie wyciągów bankowych lub potwierdzeń zapłaty, kserokopie obustronne faktur z pełnym opisem księgowym (potwierdzone za zgodność z oryginałem) lub inne dokumenty księgowe, dla wszystkich pozycji harmonogramu rzeczowo-finansowego, a także oświadczenie o podatku VAT stanowiące załącznik do druku rozliczenia kosztu całkowitego zadania.
 8. **Nieterminowe rozliczanie dotacji i całkowitego kosztu zadania oraz nieterminowe dostarczenie dokumentów potwierdzających wykonanie zadania, w tym dokumentów,**

o których mowa w ust. 6 zdanie drugie powyżej może stanowić podstawę odmowy przyznawania dofinansowania przez Dotującego w ciągu kolejnych 3 lat.

9. W razie opóźnienia w dostarczeniu dokumentów rozliczeniowych wskazanych w ust. 4, 5, 6 lub 7 Dotujący może naliczyć karę umowną w wysokości równej połowie odsetek naliczonych jak dla zaległości podatkowych od kwoty udzielonego dofinansowania, o którym mowa w § 1 umowy.
10. Jeżeli Dotowany nie dostarczy dokumentów wskazanych w ust. 4, 5, 6 lub 7 w ciągu 30 dni od upływu ustalonego terminu Dotujący może wypowiedzieć umowę z zastosowaniem § 4 ust. 2 i 3.

§ 3.

1. Kwota dotacji zostanie przelana na rachunek bankowy Dotowanego:
w banku **Bank Spółdzielczy w Białogardzie**
nr rachunku **54 8562 0007 0000 0677 2000 0270**
jednorazowo, do dnia 15.11.2024 r. po przedłożeniu przez Dotowanego zapotrzebowania na wypłatę środków, obejmującego zestawienie faktur na druku obowiązującym w WFOŚiGW oraz **oryginały faktur** (opisane i zatwierdzone pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym) i **protokoły odbioru**, w terminie co najmniej **15 dni** przed wypłatą.
2. Niezłożenie zapotrzebowania na wypłatę środków w ustalonym w ust. 1 terminie, uznane będzie jako rezygnacja z dofinansowania i może spowodować wygaśnięcie umowy dotacji o ile przed upływem tego terminu Dotowany nie zawnioskuje o zmianę terminu wypłaty środków.
3. W rozliczeniu dotacji będą uwzględnione tylko koszty poniesione od dnia złożenia wniosku wskazane w preliminarzu rzeczowo – finansowym, o którym mowa w § 2 ust. 3, za wyjątkiem podatku od towarów i usług (VAT), chyba że Dotowany nie ma prawa do jego odliczenia albo odzyskania. Ponadto, do kosztów zadania nie zalicza się: opłat związanych z uzyskaniem pozwoleń i decyzji administracyjnych, z tytułu operacji finansowych i zaciągniętych zobowiązań, odszkodowań, kar pieniężnych administracyjnych wraz z odsetkami, kar umownych wraz z odsetkami, kosztów postępowania sądowego, administracyjnego i egzekucyjnego.

§ 4.

1. Umowa dotacji może być wypowiedziana w razie niezachowania warunków umowy z jednoczesnym żądaniem natychmiastowego zwrotu kwot wypłaconych, a w szczególności:
 - 1) Wykorzystania dotacji lub jej części niezgodnie z przeznaczeniem określonym w harmonogramie rzeczowo – finansowym, o którym mowa w § 2 ust. 3 umowy,
 - 2) Gdy Dotowany (lub osoba działająca w jego imieniu) odstąpił od realizacji zadania, na które dotacja została udzielona,
 - 3) Niezakończenia zadania w terminie określonym w § 2 ust. 1 lub nieosiągnięcia planowanego efektu rzeczowego lub ekologicznego, zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy,
 - 4) Gdy Dotowany naruszył, przy udzieleniu zamówień na usługi, zasady, formy i tryb postępowania określone w ustawie, o której mowa w § 2 ust. 2 umowy,
 - 5) Gdy Dotowany nie przystąpił do realizacji zadania w terminie określonym w § 2 ust. 1,
 - 6) Gdy Dotowany naruszy istotne postanowienia niniejszej umowy.
2. W przypadku wymienionym w ust. 1 Dotujący poza żądaniem natychmiastowego zwrotu wypłaconej kwoty dotacji stosuje kary umowne w wysokości 10% tej kwoty oraz odsetki

naliczone jak dla zaległości podatkowych od dnia wymagalności zwrotu do dnia uznania rachunku Dotującego.

3. W razie wypowiedzenia umowy z przyczyn określonych w ust. 1, Dotowany ma obowiązek zwrócić kwotę dotacji wraz z karą umowną w terminie 14 dni, licząc od dnia doręczenia pisma wypowiadającego umowę.
4. Zwrot kwoty, o której mowa w ust. 3 nastąpi na rachunek bankowy Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w **Banku Gospodarstwa Krajowego O/Szczecin numer rachunku bankowego: 80 1130 1176 0022 2124 2520 0001.**

§ 5.

Strony ustalają jako zabezpieczenie prawidłowego wykonania warunków niniejszej umowy:
- **weksel in blanco z klauzulą "bez protestu".**

§ 6.

1. Dotowany zobowiązuje się **do dnia wypłaty dotacji** dostarczyć:
 - 1) **zabezpieczenie prawidłowego wykonania umowy, o którym mowa w § 5,**
 - 2) **umowę z wykonawcą zadania wraz z formularzem ofertowym,**
 - 3) **oświadczenie o dokonaniu wyboru wykonawcy zadania zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.** W innym przypadku Dotowany składa oświadczenie, w którym wskazuje podstawę zwolnienia oraz oświadcza, że dokonał wyboru wykonawcy z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji w drodze wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. W razie dostarczenia lub podpisania dokumentów wymienionych w ust. 1 po upływie ustalonego terminu, określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, kwota dotacji zostanie przekazana w terminie 15 dni, licząc od daty dostarczenia i podpisania dokumentów.
3. W przypadku niedostarczenia lub niepodpisania dokumentów wymienionych w ust. 1 w terminie 30 dni od przewidzianej daty przekazania Dotowanemu kwoty dotacji, określonej w § 3 ust. 1 umowy - umowa niniejsza może być rozwiązana.

§ 7.

Dotujący ma prawo kontrolowania sposobu wykorzystania udzielonej dotacji. Dotowany zapewni Dotującemu wgląd w realizację zadania, na które udzielono dotacji na każdym jego etapie.

§ 8.

Ponadto strony umowy ustalają:

1. W przypadku niewykorzystania środków na cele określone w umowie w terminie 30 dni od daty ich otrzymania Dotowany zobowiązuje się bez odrębnego wezwania do zwrotu nienależnych dochodów wynikających z uzyskania oprocentowania środków na rachunku bankowym, na który zostały przekazane, w terminie 7 dni od daty ich wydatkowania. Wysokość tej kwoty winna być potwierdzona przez bank i zwrócona na konto Dotującego wskazane w § 4 ust. 4.
2. Dniem zwrotu jest dzień obciążenia rachunku bankowego Dotowanego.
3. W przypadku niedopełnienia obowiązku zwrotu nienależnych dochodów w terminie i wysokości określonej w ust. 1 i 2, Dotujący wezwie do zwrotu i dodatkowo naliczy odsetki jak dla zaległości podatkowych.
4. W przypadku opóźnienia przekazania dotacji lub jej części wynikającego z chwilowego braku środków finansowych Dotującego, Dotowany nie będzie dochodzić żadnych roszczeń.

5. Zasady pomocy publicznej stosowane są w odniesieniu do ostatecznych odbiorców korzyści. Podmiotem udzielającym pomocy ostatecznemu odbiorcy, zobowiązanym do zapewnienia zgodności pomocy publicznej z zasadami jej udzielania oraz realizacji innych obowiązków podmiotu udzielającego pomocy jest Gmina Białogard.

§ 9.

Dopuszcza się możliwość renegotjacji ustaleń umowy w razie wystąpienia okoliczności zmieniających warunki realizacji zadania, na które strony niniejszej umowy, pomimo zachowania należytej staranności nie miały wpływu.

§ 10.

Umowa dotacji wygasa po całkowitym wykonaniu zadania potwierdzonym akceptacją przez Dotującego dokumentów wymienionych w § 2 ust. 4 - 7.

§ 11.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie postanowienia Regulaminu naboru wniosków na udzielenie dofinansowania w formie dotacji na zadania z zakresu usuwania barszczu Sosnowskiego w województwie zachodniopomorskim ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie na rok 2024 – dalej zwany Regulaminem – oraz postanowienia „Zasad udzielania pomocy finansowej ze środków WFOŚiGW w Szczecinie” stanowiących załącznik do uchwały Rady Nadzorczej WFOŚiGW w Szczecinie nr 13/2022 z dnia 31.03.2022 r., zmienionej uchwałą nr 24/2023 z dnia 20.04.2023 r., w zakresie w jakim nie stoją w sprzeczności z postanowieniami Regulaminu oraz przepisy prawa, a w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 12.

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem przypadków:
 - 1) zmiany rachunku bankowego,
 - 2) zmiany terminu wypłaty lub zmiany wysokości poszczególnych transz dofinansowania (pod warunkiem, że zmiany te nie mają wpływu na zobowiązania finansowe lat przyszłych),
 - 3) zmiany terminu dostarczenia zdjęć,
 - 4) zmiany harmonogramu rzeczowo-finansowego, które nie wpływają na: wysokość dofinansowania, zmniejszenie efektu rzeczowego lub ekologicznego zadania.
2. Zmiany wymienione w ust. 1 mogą być dokonane na podstawie wniosku Beneficjenta i pisemnej pod rygorem nieważności zgody Dotującego.

§ 13.

1. W razie sporu związanego z niniejszą umową Sądem właściwym jest Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Dotującego również w przypadku odstąpienia od umowy, wypowiedzenia umowy, wygaśnięcia umowy lub jakiegokolwiek innej przyczyny powodującej, że umowa nie będzie obowiązywała.
2. Strony wskazują adresy do wszelkiej korespondencji w ramach niniejszej umowy jako adresy uwidocznione w komparycji umowy. W razie zmiany adresu przez stronę, jest ona obowiązana do powiadomienia o tym drugiej strony – pod rygorem skuteczności

i wywołania wszelkich skutków prawnych doręczenia korespondencji na dotychczasowy adres.

§ 14.

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy stanowi dowód jej zawarcia, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

DOTOWANY

(stempel firmowy i podpisy osób działających
w imieniu Dotowanego)

WÓJT
Jacek Smoliński

SKARBNIK
GMINY BIAŁOGARD

Izabela Ciuplejewska

GMINA BIAŁOGARD

ul. Wileńska 8, 78-200 Białogard
NIP 672-19-51-177
tel. (094) 312 44 01, fax (094) 312 78 44

DOTUJĄCY

(stempel firmowy i podpisy osób działających
w imieniu Dotującego)

Prezes Zarządu
WFOŚiGW w Szczecinie
Waldemar Miśko

WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
ul. Solińskiego 3
71-323 SZCZECIN
tel. (91) 4861556, fax (91) 4861557

RADCA PRAWNY

Agata Gąsecka

ke