

131/2024

UMOWA NR IZPiPGN.272.14.2024

Zawarta w Białogardzie w dacie wskazanej przez znacznik czasu z ostatniego ze złożonych chronologicznie kwalifikowalnych podpisów elektronicznych pomiędzy: Gminą Białogard, ul. Wileńska 8, 78-200 Białogard, NIP 6721951177

Reprezentowaną przez:

Jacka Smolińskiego - Wójta Gminy Białogard
przy kontrasygnacie Pani Izabeli Czaplejewskiej – Skarbnika Gminy Białogard,
zwanym dalej Zamawiającym

a

Moje Bambino Sp. z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą przy ulicy Graniczna 46, 93-428 Łódź, NIP: 7251933448, KRS 0000961115

Reprezentowanym przez:

Anetę Wabnic – Wiceprezes Zarządu

Zwanym dalej Wykonawcą

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust. 1 została zawarta umowa o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§1

1. Na warunkach określonych w Umowie ZAMAWIAJĄCY zamawia, a WYKONAWCA przyjmuje do wykonania zamówienie **Dostawa i montaż wyposażenia przedszkola oraz pomocy dydaktycznych do przedszkola w Kościernicy, realizowana w ramach zamówienia „Utworzenie Przedszkola Gminnego w Kościernicy” (część II zamówienia)**

2. W ramach realizacji Przedmiotu umowy WYKONAWCA dokona dostawy, wniesienia i montażu przedmiotu zamówienia we wskazanym przez Zamawiającego miejscu w następującej lokalizacji:

- Przedszkole Gminne, Kościernica 28, 78-200 Białogard

3. Przedmiot zamówienia, dostarczany w ramach realizacji Umowy musi być: fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i nieobciążony prawami na rzecz osób trzecich, musi posiadać wymagane atesty oraz spełniać wymagania określone w OPZ i SWZ.

4. Wykonawca winien dostarczyć zamówiony przedmiot zamówienia Zamawiającemu po uprzednim ustaleniu terminu dostawy z wyprzedzeniem, co najmniej 2 (dwóch) dni roboczych. Strony dopuszczają zawiadomienie w formie elektronicznej. Zawiadomienie należy skierować do Urzędu Gminy Białogard ul. Wileńska 8, 78-200 Białogard, e- mail. sekretariat@gmina-bialogard.pl

5. Zamówienie dofinansowane jest na podstawie szczegółowych warunków i zasad Regulaminu Naboru Wniosków o dofinansowanie z Programu Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych, ustanowionego Uchwałą Rady Ministrów nr 84/2021 z dnia 01 lipca 2021r. ,Uchwałą nr 176/2021 Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2021 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustanowienia Rządowego Funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych oraz Wstępnej Promesy dot. dofinansowania inwestycji z powyższego Programu Nr Edcycja6PGR/2023/3768/PolskiŁad z dnia 20 września 2023r.

OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA STRON

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, iż przed złożeniem oferty Zamawiającemu zapoznał się z treścią Umowy i wyraził zgodę na wszystkie warunki i wymagania, które są związane z wykonaniem przez niego Przedmiotu umowy bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
2. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot zamówienia dostarczony w ramach realizacji Umowy, będzie pozbawiony wad fizycznych i prawnych, jak również będzie odpowiadać właściwym normom obowiązującym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej lub Unii Europejskiej.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, doświadczenie, środki materialne, urządzenia oraz zasoby ludzkie w postaci wyspecjalizowanej kadry niezbędne do wykonania Umowy oraz zobowiązuje się do jej wykonania w terminie określonym w § 3 ust. 1, z zachowaniem należytej staranności, wynikającej z zawodowego charakteru wykonywanej działalności.
4. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonania przedmiotu Umowy osobom trzecim w całości lub części Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania tych osób jak za własne działania lub zaniechania.
5. Dokonanie przez Wykonawcę przeniesienia zarówno w całości, jak i części praw lub obowiązków wynikających z Umowy na osobę trzecią, w tym także cesji wierzytelności pieniężnych przysługujących Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy, wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W ramach Umowy Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) terminowej zapłaty wynagrodzenia określonego w Umowie,
 - 2) współdziałania z Wykonawcą przy realizacji Przedmiotu Umowy, w tym w szczególności do dostarczania Wykonawcy informacji niezbędnych do wykonania obowiązków wynikających z Umowy i odebrania Przedmiotu Umowy.
6. W dniu dostawy Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wszystkich atestów i certyfikatów.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

§ 3

Termin wykonania zamówienia ustala się na 2 miesiące od dnia upływu 11 miesięcy obowiązywania umowy na realizację I części zamówienia, z zastrzeżeniem iż dostęp do budynku dla wykonawcy II części zamówienia możliwy będzie po zakończeniu robót budowlanych wewnątrz budynku przedszkola realizowanych w ramach części I zamówienia, co nastąpi po upływie 12 miesięcy obowiązywania umowy na wykonanie I części zamówienia.

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

§ 4

1. W dniu dostawy i po zamontowaniu wyposażenia, przedstawiciel Zamawiającego rozpocznie, przy udziale przedstawiciela Wykonawcy, odbioru ilościowego
-

i jakościowego przedmiotu dostawy. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru ilościowego i jakościowego jest „Protokół odbioru”.

2. Termin na dokonanie odbioru ilościowego i jakościowego przez Zamawiającego wynosić będzie do 14 dni roboczych.

3. Wykonawca zobowiązany jest uczestniczyć w czynnościach odbioru. W przypadku stwierdzenia, że przedstawiony do odbioru przedmiot zamówienia nie odpowiada opisowi zawartemu w opisie przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego dokonania zmian zgodnie z opisem. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych usterkach w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron i podpisany przez strony.

4. Wykonawca zobowiązuje się na swój koszt (łącznie z kosztami transportu, opakowania i dojazdu) i ryzyko wymienić przedmiot zamówienia, który ma wady, usterki i/ lub jest niezgodny z Umową, w terminie do 3 kolejnych Dni Roboczych od dnia otrzymania oświadczenia Zamawiającego o wadach, usterkach przedmiotu zamówienia i/ lub jego niezgodności z Umową i dostarczyć przedmiot zamówienia wolny od wad oraz zgodny z przedstawioną ofertą, Umową i OPZ.

5. Całkowita zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi po zakończeniu dwóch części zadania oraz odbiorze całości inwestycji i uzyskaniu decyzji na użytkowanie. Wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę na powyżej opisane zasady płatności i w przypadku zwłoki/opóźnienia dotyczącego realizacji I części zamówienia nie będzie zgłaszał jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego.

WYNAGRODZENIE ZA WYKONANIE PRZEDMIOTU UMOWY

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej wysokości **804 492,00 zł netto**, w wysokości **987 231,45 zł brutto** (słownie: dziewięćset osiemdziesiąt siedem tysięcy dwieście trzydzieści jeden 45/100 zł). Wynagrodzenie obejmuje wszystkie ryzyka wykonawcy związane z realizacją przedmiotowej umowy.

2. Należności będą regulowane przelewem z konta ZAMAWIAJĄCEGO na firmowy rachunek WYKONAWCY, ujawniony na tzw. „białej liście” prowadzonej przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej, w mechanizmie podzielonej płatności.

3. Wykonawca oświadcza, iż zapewni finansowanie inwestycji w części niepokrytej udziałem własnym Zamawiającego na czas poprzedzający wypłatę z Promesy udzielonej Zamawiającemu przez Bank Gospodarstwa Krajowego w ramach programu Polski Ład, z zastrzeżeniem, że zapłata wynagrodzenia w całości nastąpi zgodnie z postanowieniami umowy – w terminie nie dłuższym niż 35 dni od dnia odbioru końcowego zamówienia przez Zamawiającego.

4. ZAMAWIAJĄCY przewiduje zapłatę wynagrodzenia należnego WYKONAWCY w częściach (transzach).

5. Wynagrodzenie wykonawcy będzie płatne w sposób określony ogólnymi i bezwzględnie obowiązującymi regulacjami Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych – w ramach następujących części (transzy):

a) w przypadku Inwestycji realizowanych w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy – zaliczka przekazywana Wykonawcy w kwocie nie mniejszej niż wartość procentowa wynagrodzenia odpowiadająca określonej wartości Inwestycji; dofinansowanie wypłacane po zakończeniu realizacji Inwestycji;

b) w przypadku Inwestycji realizowanych w okresie dłuższym niż 12 miesięcy na podstawie jednej umowy – wypłata dofinansowania w dwóch transzach

- pierwsza po zakończeniu wydzielonego etapu prac w ramach realizacji Inwestycji, druga – po zakończeniu realizacji Inwestycji:
 - pierwsza transza w wysokości nie wyższej niż 50 % kwoty dofinansowania,
 - druga transza w wysokości pozostałej do zapłaty kwoty dofinansowania;
- c) w przypadku zadań inwestycyjnych realizowanych w okresie dłuższym niż 12 miesięcy, na podstawie więcej niż jednej umowy, wypłata dofinansowania w trzech transzach, dwie transze każdorazowo po zakończeniu wydzielonego etapu prac w ramach realizacji Inwestycji, trzecia po zakończeniu realizacji Inwestycji:
- pierwsza transza w wysokości nie wyższej niż 20 % dofinansowania,
 - druga transza w wysokości nie wyższej niż 30 % dofinansowania,
 - trzecia transza w wysokości pozostałej do wypłat kwoty dofinansowania;
- 6.** Warunkiem wystawienia faktury częściowej jest zatwierdzenie przez Zamawiającego protokołu częściowego odbioru robót oraz dostarczenie dowodów zapłaty Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom, biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych, wynagrodzenia. W przypadku nieprzedstawienia przez WYKONAWCĘ wszystkich dowodów zapłaty ZAMAWIAJĄCY wstrzymuje wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
- 7.** WYKONAWCA przedłoży fakturę końcową w terminie 7 dni po podpisaniu przez strony protokołu odbioru końcowego robót. WYKONAWCA wraz z fakturą końcową przedłoży ZAMAWIAJĄCEMU dowody zapłaty Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom, biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych wynagrodzenia.
- 8.** ZAMAWIAJĄCY obowiązany jest dokonać zapłaty niewypłaconej części wynagrodzenia za wykonane roboty w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury końcowej wraz z dowodami zapłaty wskazanymi w ust. 7 i 8, nie dłuższym jednak niż 35 dni od dnia odbioru końcowego.
- 9.** Dowodami zapłaty, o których mowa w ust. 7 i 8 są: kserokopia faktury wystawionej przez Podwykonawcę za wykonane roboty oraz dokument potwierdzający zaksięgowanie zapłaty należnego wynagrodzenia na koncie Podwykonawcy lub wyciąg z rachunku bankowego WYKONAWCY potwierdzający dokonanie przelewu należnego wynagrodzenia na konto Podwykonawcy i oświadczenie Podwykonawcy stanowiące załącznik do umowy;

§ 6 PODWYKONAWCY

- 1.** Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność, za jakość, terminowość realizowanych zobowiązań wynikających z umów o podwykonawstwo.
 - 2.** W przypadku, gdy Wykonawca zamierza w trakcie realizacji umowy zatrudnić podwykonawców do realizacji przedmiotu umowy, zobowiązany jest zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego.
 - 3.** Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie podwykonawcy jak za działanie lub zaniechanie własne oraz odpowiada za zapłatę wynagrodzenia za roboty wykonane przez podwykonawcę/ów. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez podwykonawców zobowiązań związanych z realizacją przedmiotu umowy będzie traktowane, jako niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań związanych z realizacją umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
-

Wykonawca, podwykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo.

4. Umowa o podwykonawstwo musi zawierać:

- 1) zakres przedmiotu umowy powierzonych podwykonawcy,
- 2) kwotę wynagrodzenia za wykonane przedmiotu umowy,
- 3) termin wykonania
- 4) warunki i termin płatności,

/termin płatności dla podwykonawcy/podwykonawców powinien być na tyle krótki by wykonawca mógł przedstawić zamawiającemu oświadczenie o całkowitym rozliczeniu finansowym z podwykonawcami/wykonawcą w ramach wiążącej ich umowy/

5. Zamawiający, w terminie 7 dni roboczych, zgłasza pisemne zastrzeżenia do umowy o podwykonawstwo. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do umowy o podwykonawstwo, w powyższym terminie uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.

RĘKOJMIA

§ 7

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne i wady prawne dostarczonego przedmiotu zamówienia, w tym z tytułu ewentualnych roszczeń osób trzecich, w szczególności wynikających z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej.

2. Wykonawca zwalnia Zamawiającego z odpowiedzialności w przypadku zgłoszenia ewentualnych roszczeń osób trzecich wynikających z naruszenia praw, o których mowa w ust. 1.

3. W przypadku wystąpienia przeciwko Zamawiającemu przez osoby trzecie z roszczeniami wynikającymi z naruszenia ich praw, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się do ich zaspokojenia i zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczeń z tego tytułu. W przypadku dochodzenia na drodze sądowej przez osoby trzecie roszczeń wynikających z naruszenia ich praw, o których mowa w ust. 1, przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca będzie zobowiązany do przystąpienia w procesie po stronie Zamawiającego i podjęcia wszelkich czynności w celu zwolnienia Zamawiającego z udziału w sprawie.

4. W przypadku zgłoszenia przez osobę trzecią roszczeń związanych ze zgodnym z niniejszą Umową wykonywaniem praw własności intelektualnej lub przemysłowej pozostających w związku z dostawą przedmiotu zamówienia i / lub korzystaniem z przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego wyjaśnienia zaistniałej sytuacji oraz do wystąpienia przeciwko takim roszczeniom na własny koszt i ryzyko oraz zaspokojenia tych roszczeń w sytuacji, gdy ich zasadność zostanie potwierdzona prawomocnym wyrokiem sądu, jak również do zwrócenia Zamawiającemu całości kosztów pokrytych przez niego oraz wszelkich wydatków i opłat, włącznie z kosztami postępowania sądowego, poniesionymi przez Zamawiającego w celu odparcia roszczeń w niniejszym zakresie.

5. W przypadku zgłoszenia wobec Zamawiającego przez osoby trzecie roszczeń związanych ze zgodnym z Umową wykonywaniem praw określonych w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się do udzielania Zamawiającemu wszelkich informacji niezbędnych do wyjaśnienia zaistniałej sytuacji.

6. Okres rękojmi wynosi 24 miesiące i zaczyna biec od dnia podpisania Protokołu odbioru jakościowego, bez zastrzeżeń przez przedstawiciela Zamawiającego.

7. W przypadku stwierdzenia wad odebranego przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia Zamawiający przekaze Wykonawcy pisemne oświadczenie ze wskazaniem zastrzeżeń.

8. Wykonawca zobowiązuje się wymienić przedmiot zamówienia, w którym stwierdzono wady i dostarczyć przedmiot zamówienia wolny od wad i zgodny z przedstawioną ofertą i Umową oraz OPZ, na swój koszt (łącznie z kosztami transportu i dojazdu) w terminie do 3 dni roboczych od dnia złożenia przez Zamawiającego pisemnego oświadczenia ze wskazaniem zastrzeżeń. W tym przypadku okres rękojmi biegnie na nowo od chwili dostarczenia przedmiotu zamówienia wolnego od wad.

GWARANCJA

§ 8

1. Wykonawca udziela 5 letniej gwarancji na Przedmiot Umowy. W sytuacji, gdy okres gwarancji udzielonej przez producenta jest dłuższy od gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, obowiązuje okres gwarancji udzielonej przez producenta.

2. Okres gwarancji zaczyna biec od dnia podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokołu odbioru.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 9

1. Oprócz wypadków wymienionych w kodeksie cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

- 1) gdy zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy,
- 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy w zakresie, który uniemożliwia wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy,
- 3) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach; w takim przypadku Zamawiający wypłaci Wykonawcy odpowiednią do zaawansowania prac część umówionego wynagrodzenia.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

KARY UMOWNE

§ 10

1.1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

- 1) z tytułu odstąpienia od umowy/rozwiązania umowy przez Wykonawcę, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy,
 - 2) za zwłokę w terminie realizacji umowy za każdy dzień opóźnienia 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy;
-

- 3) za zwłokę w usunięciu wad w okresie gwarancji w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki licząc od dnia ustalonego na usunięcie wad.
 - 4) za niezapewnienie serwisu gwarancyjnego przez okres wskazany w umowie w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy przypadek zaniechania czynności serwisowych na wezwanie Zamawiającego;
 - 5) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy
 - 6) z tytułu nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo/ dalsze podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 1000,00 zł brutto,
 - 7) z tytułu odstąpienia/rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy
2. W przypadku naliczania kar umownych mogą one zostać potrącone z przysługującego wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy wysokość szkody przewyższy należne kary umowne.
4. Maksymalna wysokość kar umownych naliczonych przez Zamawiającego dla Wykonawcy nie przekroczy 20 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.

ZMIANA UMOWY

§ 10

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy na podstawie art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych, które zostaną wyrażone w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą nastąpić wyłącznie w następujących sytuacjach:
- 1) zmiany terminu wykonania umowy, w przypadku:
 - a) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - b) wstrzymanie realizacji przedmiotu umowy przez Zamawiającego nie wynikające z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - c) wyrażenia zgody przez Zamawiającego na skrócenie terminu realizacji,
 - 2) w zakresie zmiany wynagrodzenia, zwłaszcza w sytuacji zmiany stawki obowiązującego podatku od towarów i usług (VAT).
2. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 1, jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego:
- 1) opis propozycji zmiany,
 - 2) uzasadnienie zmiany,
 - 3) obliczenie kosztów zmiany zgodnie z zasadami określonymi w umowie, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy,
 - 4) opis wpływu zmiany na harmonogram realizacji i fakturowania oraz termin wykonania umowy.
3. Wykonawca nie będzie uprawniony do żądania przedłużenia terminu wykonania umowy i zwiększenia wynagrodzenia, jeżeli zmiana jest wymuszona uchybieniem czy naruszeniem umowy przez Wykonawcę – w takim przypadku koszty dodatkowe związane takimi zmianami ponosi Wykonawca.
-

4. Poza przypadkami opisanymi w niniejszym paragrafie, zmiana umowy może nastąpić w przypadkach przewidzianych w art. 455 ust. 1 pkt. 2 – 4 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE § 11

1. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, dokonać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
2. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.
3. Wszelkie kwestie sporne pomiędzy stronami mogące wyniknąć w związku z niniejszą umową, strony zobowiązują się rozstrzygać w trybie mediacji przed mediatorem zgonie z regulacjami art. 183¹ i następane K.p.c.
4. W przypadku braku możliwości zakończenia sporu poprzez mediację, sprawy sporne rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy prawo zamówień publicznych wraz z przepisami wykonawczymi.
5. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
6. Integralną część umowy stanowią:
 - a) Załącznik Nr 1 SWZ z załącznikami
 - b) Załącznik Nr 1 do SWZ – Oferta Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY



Signed by /
Podpisano przez:

Jacek Wojciech
Smoliński

Date / Data:
2024-06-28
15:26



Signed by /
Podpisano przez:

Izabela Katarzyna
Czaplewska

Date / Data:
2024-06-28 15:25

WYKONAWCA



Signed by /
Podpisano przez:

Aneta Wabnic

Date / Data:
2024-06-28
13:23