

na wykonanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego przyjętego uchwałą Nr V/38/2024 Rady Gminy Białogard z dnia 26 lipca 2024 r. „w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Białogard w obrębach Redlino, Kościernica i Podwilcze”

Zawarta w dniu 27.08.2024 r. w Białogardzie, pomiędzy Gminą Białogard, ul. Wileńska 8, 78 – 200 Białogard, NIP 672 – 19 – 51 - 177, w imieniu której działa: Wójt Gminy Białogard – **Jacek Smoliński**, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Białogard, zwaną dalej „Zamawiającym”,

a,

Studio DZ Daniel Załuski, ul. Potokowa 38, 80 – 283 Gdańsk, REGON 192497141, NIP 583-183-34-55, zwanym dalej „Wykonawcą.”

- w rezultacie dokonania przez Zamawiającego zamówienia bez stosowania przepisów ustawy zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania, **opracowanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego**, na obszar Gminy Białogard określony uchwałą Nr V/38/2024 Rady Gminy Białogard z dnia 26 lipca 2024 r. „w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Białogard w obrębach Redlino, Kościernica i Podwilcze, zwanym dalej Projektem lub Planem.

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Projekt zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z:

1) szczególności z przepisami zawartymi w:

a) ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U z 2024 r., poz. 1130),

b) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 17 grudnia 2021 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U z 2021 r., poz.2404 ze zm.),

a) rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 26 października 2020 r. w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego (Dz.U z 2020 r., poz. 1916 ze zm.),

b) ustawie z dnia 3 października 2008 r., o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U z 2024 r., poz. 1112.),

c) z uwzględnieniem ewentualnych zmian przepisów ustaw o których mowa powyżej, a także zgodnie ze złożoną ofertą, stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.

3. Projekt będzie zawierał następujące elementy:

1) rysunek planu w skali 1:2000

2) część tekstową opracowań w wersji papierowej (6 egzemplarzy) i w wersji cyfrowej (nagrane na nośniku elektronicznym – format zapisu .pdf, .doc, .odcx, .jpg., .tiff),

- 3) część graficzną opracowania w odpowiedniej skali, w wersji papierowej (6 egzemplarzy) i w wersji cyfrowej (nagrane na nośniku elektronicznym – format zapisu .pdf, .doc., odcx., .jpg, .tiff)
- 4) część tekstowa i graficzna miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego powinny być zapisane w formacie danych przestrzennych z nadaną georeferencją, posiadać metadane oraz być sporządzone zgodnie z standardami zapisu danych, dane przestrzenne o których mowa w art. 67 a) – c) ustawy z dnia 27 marca 2003 r., o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- 5) prognoza oddziaływania na środowisko – 4 egzemplarze w wersji papierowej,
- 6) dokumentacje formalno – prawną – 2 egzemplarze w wersji papierowej.

§ 2.

1. W ramach przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) przeprowadzenia analizy warunków realizacji przedmiotu zamówienia oraz wstępnych uzgodnień z Zamawiającym,
 - 2) sporządzenia ustaleń wyjściowych, skomplementowania materiałów przedplanistycznych, lustracji terenu, zebrania danych istniejących uwarunkowań i zabudowy oraz stanu władania nieruchomościami w obszarze objętym planem,
 - 3) wykonania inwentaryzacji terenu objętego planem, przedstawiającej uwarunkowania przestrzenne obszaru opracowania, stanowiącej zasób materiałów wyjściowych i analiz,
 - 4) sporządzenie opracowania ekofizjograficznego zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności zgodnie z art. 72 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r., Prawo ochrony środowiska (Dz. U z 2024 r., poz. 54 ze zm.) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002 r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz. U z 2002 r., Nr 155, poz. 1298),
 - 5) przygotowania pod względem merytorycznym i formalno – prawnym projektów niezbędnych dokumentów, w szczególności pism do innych organów (opinie i uzgodnienia), wzorów projektów, zawiadomień, komunikatów, obwieszczeń, uzgodnień, wykazów właściwych organów i instytucji z adresami,
 - 6) przeprowadzenia wszystkich czynności formalnoprawnych w ramach procedury planistycznej, zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, a w szczególności z art. 17 tej ustawy, zapewniając terminowość i kompletność procedury prowadzącej do uchwalenia zmiany planu,
 - 7) wykonania projektu ogłoszeń, zawiadomień, obwieszczeń o przystąpieniu do sporządzania zmiany planu wraz z wykazem właściwych organów i instytucji do uzgodnienia i opiniowania planu z ich adresami, z uwzględnieniem ewentualnych zmian przepisów prawa,
 - 8) przygotowania propozycji rozpatrzenia składanych wniosków i przedstawienia ich Wójtowi Gminy Białogard,

- 9) sporządzenia projektu planu, w tym części graficznej na urzędowych kopiach map zasadniczych (gromadzonych w państwowym zasobie geodezyjnym) w wymaganej skali, tj. zgodnie z art. 16 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- 10) przygotowania prognozy oddziaływania na środowisko, uwzględniającej wymagania zawarte w przepisach ustawy z dnia 3 października 2008 r., o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U z 2024 r., poz. 1112),
- 11) wystąpienia i uzyskania pozytywnej opinii o projekcie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej, w tym prezentacji zmiany planu na posiedzeniu Komisji, jak również na innych posiedzeniach dotyczących przedmiotu umowy, tj. komisjach i sesjach Rady Gminy Białogard
- 12) wprowadzenia do projektu planu korekt wynikających z uzyskanej opinii Komisji,
- 13) wykonania projektu zawiadomień o przystąpieniu do uzgadniania i opiniowania projektu planu wraz z wykazem właściwych organów i instytucji z adresami,
- 14) wprowadzenia do projektu planu i projektu oddziaływania na środowisko korekt wynikających z uzyskanych uzgodnień i opinii oraz, o ile zajdzie konieczność, ponowienia procedury uzyskania uzgodnień i opinii,
- 15) opracowania wykazu uwag organów uzgadniających i opiniujących wraz z uzasadnieniem uwag uwzględnionych i nieuwzględnionych,
- 16) przedstawienia proponowanych rozstrzygnięć Wójtowi Gminy Białogard i sporządzenia wykazu uwag,
- 17) wprowadzenia do projektu planu, korekt wynikających z rozpatrzenia uwag,
- 18) ewentualnego ponowienia uzgodnień i opiniowania w niezbędnym zakresie,
- 19) przygotowania do konsultacji społecznych projektu planu, wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, a także udziału w dyskusjach publicznych wraz z przygotowaniem projektów niezbędnych ogłoszeń i obwieszczeń,
- 20) przeanalizowania uwag wniesionych do projektu planu wraz z przedłożeniem Wójtowi Gminy Białogard propozycji ich rozpatrzenia,
- 21) wprowadzenia zmian do projektu planu, wynikających z rozpatrzenia wniesionych uwag,
- 22) ewentualnego ponowienia uzgodnień i opiniowania w niezbędnym zakresie procedury związanej z konsultacjami społecznymi do projektu planu,
- 23) przygotowania i przekazania do uchwalenia projektu planu wraz z wymaganymi załącznikami: projektem uchwały, składającym się z części tekstowej i graficznej, wraz z uzasadnieniem oraz rozstrzygnięciem o sposobie rozpatrzenia uwag, rozstrzygnięciem o sposobie realizacji i zasadach finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, danymi przestrzennymi,
- 24) przygotowania rysunku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w wersji wektorowej (dane GIS) z nadaną georeferencją, zgodnie ze standardami zapisu danych oraz danych przestrzennych o których mowa w art. 67 a) – c) ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- 25) sporządzenie projektu uzasadnienia oraz podsumowania, o którym mowa w art. 55 ust. 3 oraz art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji

o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,

- 26) udziału w posiedzeniach Komisji Rady Gminy Białogard oraz sesji Rady Gminy Białogard poprzez przedstawienie projektu zmiany planu wraz załącznikami Radzie Gminy Białogard oraz do ewentualnego wprowadzenia zmian do projektu planu wniesionych przez Radę Gminy Białogard,
- 27) po uchwaleniu planu, dostarczenie dokumentów wymienionych w niniejszym dziale, w pkt 6 zapytania,
- 28) wykonanie innych czynności niewymienionych w umowie, przewidzianych przepisami prawa w celu uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

2. W przypadku wszczęcia przez Wojewodę postępowania nadzorczego i wskazania uwag do uchwalonego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, Wykonawca zobowiązany jest przygotować projekt odpowiedzi na piśmie do zarzucanych przez Wojewodę niezgodności z prawem, a w przypadku stwierdzenia nieważności przez Wojewodę całości Planu na etapie postępowania nadzorczego Wykonawca zobowiązany jest powtórzyć wszystkie wymagane czynności w celu ponownego uchwalenia uchwały w sprawie przyjęcia planu zagospodarowania przestrzennego bez prawa żądania dodatkowego wynagrodzenia. Zobowiązanie Wykonawcy do powtórzenia czynności nie dotyczy przypadku, gdy Wojewoda stwierdzi nieważność pojedynczych zapisów lub jednostek redakcyjnych uchwały w jej części tekstowej nie mających istotnego znaczenia dla funkcjonowania całego Planu.

3. W przypadku zmiany prawa w trakcie wykonywania zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest w ramach niniejszego zamówienia uzupełnić (zmienić) opracowanie stanowiące przedmiot zamówienia o niezbędne czynności merytoryczne i formalne mające na celu dostosowanie opracowań do przepisów obowiązujących w dniu zakończenia wykonywania zamówienia.

4. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia wymaganego rezultatu (realizacji całości zadania), odpowiadającego stanowi prawnemu na dzień określony jako termin wykonania umowy.

5. Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane w niniejszym paragrafie, a wynikające z procedur określonych w ustawie p.z.p. oraz innych przepisach szczególnych niezbędne do właściwego i kompleksowego opracowania Planu, należy traktować, jako oczywiste i uwzględnić w kosztach i terminach wykonania przedmiotu zamówienia.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie ze zleceniem Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy, przy zachowaniu należytej staranności z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności.

2. Wykonawca zapewnia, że wszelkie czynności związane ze sporządzeniem projektu będą wykonywane przez osoby posiadające uprawnienia, o których mowa w art. 5 ustawy p.z.p.

3. Zamawiający przekaze Wykonawcy wskazane przez niego materiały, niezbędne do realizacji przedmiotu umowy niezwłocznie po jej podpisaniu, w szczególności pozyskane urzędowe kopie map zasadniczych w odpowiedniej skali gromadzone w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym z przeznaczeniem do celów planistycznych – zgodnie z art. 16 ust. 1 ustawy p.z.p., nie później niż w terminie 21 dni od dnia jej podpisania.

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu, w terminie do dnia 31 grudnia 2025 r.
2. Za dzień wykonania przedmiotu niniejszej umowy uznaje się upływ terminu do wydania rozstrzygnięcia nadzorczego przez Wojewodę Zachodniopomorskiego w przedmiocie zgodności z prawem uchwały Rady Gminy Białogard w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

§ 5.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za należyte wykonanie przedmiotu niniejszej umowy ustala się na kwotę brutto **25 000,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100) brutto, w tym podatek VAT.**
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją niniejszej umowy, w tym wszystkich niezbędnych uzgodnień i będzie płatne w terminie 14 dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę, zgodnie z ust. 3.
3. Wynagrodzenie zostanie wypłacone Wykonawcy w dwóch ratach:
 - 1) pierwsza rata w wysokości 50% wynagrodzenia – po przygotowaniu projektu planu do opiniowania i uzgodnień,
 - 2) druga rata w wysokości 50 % wynagrodzenia:
 - a) po upływie ustawowego terminu przewidzianego na wydanie rozstrzygnięcia nadzorczego przez Wojewodę, w przypadku niewydania rozstrzygnięcia nadzorczego przez Wojewodę Zachodniopomorskiego,
 - b) lub w przypadku wydania rozstrzygnięcia nadzorczego i stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę Zachodniopomorskiego, płatność nastąpi po skutecznym doprowadzeniu planu do zgodności z przepisami prawa, ponownym przeprowadzeniu postępowania nadzorczego przez wojewodę i braku rozstrzygnięcia nadzorczego Wojewody Zachodniopomorskiego,
 - c) lub po podjęciu przez Radę Gminy Białogard decyzji o nieuchwalaniu planu miejscowego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
4. Podstawą do wystawienia faktur częściowych, o których mowa w ust. 3 pkt 1) – 2) przez Wykonawcę będą podpisane przez Zamawiającego i Wykonawcę protokoły zdawczo – odbiorcze potwierdzające wykonanie wszystkich czynności składających się na dany etap przedmiotu zamówienia. Podstawą do wystawienia faktury na część II będzie również odpowiednio upływ terminu ustawowego na wydanie rozstrzygnięcia nadzorczego lub ziszczenie się przesłanki określonej w ust. 3 pkt 4 lit. c.
5. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym. Wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty i ryzyka Wykonawcy związane z wykonaniem niniejszej umowy, w szczególności ryzyko związane z wydłużeniem okresu realizacji przedmiotu umowy.
6. W przypadku wydłużenia terminu realizacji zadania, termin płatności faktur zostanie dostosowany do czasu realizacji zadania.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

8. Wszelkie płatności na rzecz Wykonawcy będą realizowane przez Zamawiającego na firmowy bankowy rachunek Wykonawcy określony, jako rozliczeniowy w wykazie czynnych podatników VAT, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004r. o podatku towarów i usług
9. W przypadku zmiany danych określonych w wykazie czynnych podatników VAT, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004r. o podatku towarów i usług, w szczególności numeru rachunku rozliczeniowego oraz statusu podatnika VAT, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tej okoliczności Zamawiającego w formie pisemnej, nie później jednak niż na 10 dni przed upływem terminu płatności odpowiedniej faktury.
10. Wskazanie rachunku nieznajdującego się w wykazie czynnych podatników VAT, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004r. o podatku towarów i usług, uprawnia Zamawiającego do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania rachunku bankowego znajdującego się w wykazie czynnych podatników VAT.
11. Płatnikiem rachunków wystawionych przez Wykonawcę będzie:
Gmina Białogard
ul. Wileńska 8
78-200 Białogard
NIP: 672-19-51-11-77
12. Strony ustalają, że Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności powstałych na podstawie niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej.
13. Odbiór poszczególnych czynności wchodzących w skład przedmiotu umowy dokonywany będzie w siedzibie Urzędu Gminy Białogard, przy ul. Wileńskiej 8, 78 – 200 Białogard.
14. Strony wyrażają zgodę na wysyłanie i odbieranie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych dokumentów wymienionych w Rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie listy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, które mogą być przesyłane za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania służącej do przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2020 r., poz. 1666).

§ 6.

1. Przedstawicielem Zamawiającego do koordynacji prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia będzie Anna Michaliszyn, tel. 94 – 312 – 44 – 03.
2. Przedstawicielem Wykonawcy do koordynacji prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia będzie Pan Daniel Załuski, tel. 607-082-359.

§ 7.

1. Wykonawca oświadcza, że wszelka dokumentacja powstała na podstawie niniejszej umowy nie będzie naruszać praw osób trzecich, a w przypadku wystąpienia w tym względzie jakichkolwiek naruszeń, zobowiązuje się ponieść pełną odpowiedzialność odszkodowawczą z tego tytułu.
2. Wykonawca oświadcza, iż będą mu przysługiwały wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe do stworzonej dokumentacji bez ograniczeń terytorialnych.
3. W ramach ustalonego w umowie wynagrodzenia Wykonawca wraz z opracowaniami stanowiącymi przedmiot zamówienia przenosi niniejszą umową na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do tych opracowań bez dodatkowych oświadczeń stron w tym zakresie:
 - 1) prawa do kopiowania, utrwalania, zwielokrotniania, udostępniania, rozpowszechniania przedmiotu umowy w sposób trwały i czasowy, w wersji zwartej jak i w pojedynczych

elementach, jakimikolwiek środkami i jakiegokolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu, standardów, zarówno poprzez:

- zapis na materialnych nośnikach trwałych w szczególności techniką drukarską, reprograficzną,
- zapis w postaci cyfrowej, w szczególności poprzez umieszczanie opracowania jako produktu multimedialnego na nośnikach materialnych (w szczególności na pendrive, CDR, DVD czy poprzez wprowadzanie do pamięci komputera) jak również poprzez udostępnianie opracowania jako produktu multimedialnego w sieciach teleinformatycznych (w szczególności poprzez umieszczenie opracowania na serwerze, w sieci Internet, w sieci komputerowej czy pamięci poszczególnych urządzeń),

2) prawa do rozpowszechniania opracowania zarówno w formie materialnych nośników jak i w postaci cyfrowej przez publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, publiczne udostępnianie czy elektroniczne komunikowanie dzieła publiczności w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, a także do jego rozpowszechniania w lokalnych oraz ogólnodostępnych sieciach elektronicznych niezależnie od formatu, systemu lub standardów, a także wykorzystywania jego fragmentów do reklamy lub promocji działań prowadzonych przez Zamawiającego,

3) prawa do obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których opracowanie utrwalono przez wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo jego egzemplarzy, a także użytkowanie na własny użytek i użytek jednostek związanych z Zamawiającym zarówno w formie materialnych nośników opracowania jak i jego cyfrowej postaci, w tym w szczególności dokonywane czynności wyżej wskazanych w stosunku do całości lub części przedmiotu umowy, a także ich wszelkich kopii poprzez przekazywanie:

- innym wykonawcom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych projektów i opracowań

- innym wykonawcom jako podstawę dla wykonania i nadzorowania robót budowlanych

- innym podmiotom biorącym udział w tej oraz w kolejnych procedurach planistycznych

4) użycie w celu dochodzenia roszczeń lub obrony swych praw.

4. Zamawiający wraz z przekazaniem mu wszelkich dokumentów, projektów i opracowań wykonanych w ramach realizacji niniejszej umowy będzie uprawniony do dokonywania wszelkich opracowań, modyfikacji, zmian oraz tłumaczeń bez zgody Wykonawcy (przeniesienie autorskich praw zależnych) w zakresie nienaruszającym osobistych praw autorskich.

5. Zamawiający jest uprawniony do przenoszenia autorskich praw majątkowych i praw zależnych na inne osoby oraz do udzielania im licencji na korzystanie z opracowań, projektów i dokumentów.

6. Przeniesienie praw autorskich majątkowych na wskazanych wyżej polach eksploatacji oraz prawa do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego następuje w ramach wynagrodzenia należnego wykonawcy na podstawie tej umowy, określonego w § 5 ust. 1 umowy.

7. Przeniesienie praw autorskich majątkowych następuje z chwilą faktycznego wydania Zamawiającemu przez Wykonawcę stworzonej przez niego dokumentacji w całości lub w części.

8. Przejście autorskich praw majątkowych powoduje przeniesienie na Zamawiającego własności egzemplarzy dokumentów, projektów i opracowań oraz dokumentacji powykonawczej w liczbie wskazanej w niniejszej umowie

§ 8.

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania Wykonawca zobowiązuje się zapłacić kary umowne Zamawiającemu w następujących przypadkach i wysokościach:

1) w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust. 1, gdy Zamawiający odstąpi od umowy, w całości albo w części, z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub jeśli Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności,

- za które nie odpowiada Zamawiający,
- 2) w przypadku zwłoki w terminie zakończenia realizacji przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 1 i 2 pkt 1-2 w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust. 1 – licząc za każdy dzień zwłoki,
 - 3) w wysokości 0,3 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust. 1, za zwłokę w usuwaniu wad w stosunku do terminu ustalonego przez Zamawiającego, licząc za każdy dzień zwłoki,
 - 4) w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust. 1 – w innych niż określone w pkt 1, 2 i 3 przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania przez Wykonawcę za każdy taki przypadek.
2. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.
 3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty kary umownej z należnego mu od Zamawiającego wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
 4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 30 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1.

§ 9.

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za profesjonalne, należyte opracowanie Projektu oraz dokumentacji, stanowiących przedmiot zamówienia. Jeżeli opracowany Projekt lub dokumentacja ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność, Wykonawca odpowiada za powstałe z tego tytułu szkody w pełnej wysokości.
2. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego w szczególności za zastosowanie rozwiązań niezgodnych z obowiązującymi normami i przepisami prawa.
3. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone istotne wady nadające się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad – wyznaczając Wykonawcy termin do ich usunięcia, licząc od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego pisemnego żądania usunięcia wad.
4. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone nieistotne wady nadające się do usunięcia, Zamawiający może dokonać odbioru – wyznaczając jednocześnie Wykonawcy termin do usunięcia wad.
5. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone nieistotne wady nienadające się do usunięcia, Zamawiający ma prawo obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości przedmiotu zamówienia.
6. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone istotne wady nienadające się do usunięcia, Zamawiający może od umowy odstąpić zgodnie z § 11 ust. 2.
7. Każdej ze Stron przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w przypadku rażącego naruszenia jej postanowień, jak również w przypadku naruszenia przepisów prawa, norm społecznych i dobrych obyczajów.
8. Opóźnienia w wykonaniu zobowiązań przez każdą ze Stron spowodowane działaniami siły wyższej nie będą uważane za niewywiązanie się jednej ze Stron z postanowień umowy.
9. Poprzez siłę wyższą Strony będą rozumiały wszelkie nadzwyczajne okoliczności o charakterze zewnętrznym powstałe po podpisaniu umowy i niemożliwe do przewidzenia, takie jak: epidemie, katastrofy, klęski żywiołowe, pożary, powodzie, wybuchy, strajki, niepokoje społeczne, działania wojenne, akty władzy państwowej, które w całości lub w części uniemożliwiają wykonanie zobowiązań wynikających z umowy.
10. Każda ze Stron może powoływać się na siłę wyższą pod warunkiem, że natychmiast o jej wystąpieniu zawiadomi pisemnie drugą Stronę.

§ 10.

1. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy w okresie 1 roku od daty odbioru projektu.
2. Zgłoszenie wad występujących w projekcie dokonywane będzie przez Zamawiającego niezwłocznie w formie pisemnej, przesłane faxem lub e-mailem. Wszelkie koszty związane z wykonaniem rękojmi ponosi Wykonawca.
3. Data rozpoczęcia okresu rękojmi liczona jest od dnia uchwalenia Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
4. W okresie rękojmi Wykonawca jest obowiązany do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze projektu, które wynikną z nieprawidłowego Wykonania jakiegokolwiek elementu opracowania projektowego albo jego części lub z jakiegokolwiek działania lub zaniedbania Wykonawcy. Dotyczy to w szczególności przypadku prawomocnego stwierdzenia nieważności przez właściwy sąd administracyjny całości lub części Planu.
5. O wykrytych wadach w dokumentacji Zamawiający zawiadomi Wykonawcę niezwłocznie po ich ujawnieniu. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad w terminie określonym przez Zamawiającego. W przypadku bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego Wykonawcy przez Zamawiającego w celu usunięcia wad, Zamawiający ma prawo i upoważnienie Wykonawcy do zlecenia zastępczego usunięcia wad osobie trzeciej oraz obciążenia Wykonawcy kosztami zastępczego usunięcia wad.

§ 11.

1. Poza przypadkami określonymi przepisami prawa Zamawiający może odstąpić od realizacji umowy w całości albo w części, jeżeli Wykonawca:
 - 1) nie podjął realizacji prac w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy,
 - 2) nie wykonuje usługi zgodnie z warunkami umowy, lub wykonuje je bez zachowania wymaganej staranności,
 - 3) zaniechał realizacji umowy, bądź przerwał realizację umowy przez okres dłuższy niż 14 dni,
 - 4) zostanie wszczęte postępowanie likwidacyjne Wykonawcy,
 - 5) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
 - 6) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, lub nastąpi pogorszenie sytuacji finansowej Wykonawcy, które może uniemożliwić prawidłowe wykonanie zobowiązań umownych.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia informacji o okolicznościach stanowiących podstawy odstąpienia.

§ 12.

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności, przenieść przysługującej mu wobec Zamawiającego wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 13.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 14.

Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania postanowień niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego sądowi powszechnemu.

§ 15.

1. Zapytanie ofertowe na realizację projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, o którym mowa w § 1 ust. 1 wraz z załącznikami oraz ofertą Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 16.

Umowa została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca:

Uprawnienia urbanistyczne nr 1504
członek POIU nr G-012/2002

dr hab. inż. arch. Daniel Załuski

Studio DZ Daniel Załuski
80-283 Gdańsk, ul. Potokowa 38
tel. 607 08 23 59
REGON 192497141 NIP 583-183-34-55

Zamawiający:

WÓJT

Jacek Smoliński

SKARBNIK
GMINY BIAŁOGARD

Izabela Czapolewska