

UMOWA Nr IZPPiR.272.8.2024

na utworzenie i prowadzenie punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych z terenu Gminy Białogard zawarta w dniu 23 grudnia 2024r. pomiędzy:

Gminą Białogard z siedzibą przy ul. Wileńskiej 8, 78-200 Białogard, NIP: 672 19 51 177, reprezentowaną przez Wójta Gminy Białogard – Jacka Smolińskiego, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Białogard – Izabeli Czaplejewskiej zwaną dalej Zamawiającym

a

Panią Krystyną Szwed prowadzącą działalność gospodarczą przy ul. Ustronie Miejskie 1, 78-200 Białogard pod nazwą Krystyna Szwed Zakład Wywozu Nieczystości "ŁAD-SAN", NIP: 6721466648,

Panem Tadeuszem Szwed prowadzącym działalność gospodarczą przy ul. Ustronie Miejskie 1, 78-200 Białogard pod nazwą Tadeusz Szwed Zakład Wywozu Nieczystości "ŁAD-SAN", NIP: 6720001232,

Panem Piotrem Gabrielem prowadzącym działalność gospodarczą przy ul. Ustronie Miejskie 1, 78-200 Białogard pod nazwą Piotr Gabriel Zakład Wywozu Nieczystości "ŁAD-SAN", NIP: 6731483789

prowadzących wspólnie działalność gospodarczą przy ul. Ustronie Miejskie 1, 78-200 Białogard pod nazwą Zakład Wywozu Nieczystości „Ład-San” s.c. Krystyna Szwed, Tadeusz Szwed, Piotr Gabriel, NIP: 6721004770, Regon 330364206 w imieniu, których działa Piotr Gabriel zwanym dalej „Wykonawcą”

zwanym łącznie w treści „Stroną” bądź osobno „Stronami”

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie o nazwie:

„Utworzenie i prowadzenie punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych z terenu Gminy Białogard przez okres: od 02 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.”

2. Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje:

1) utworzenie i prowadzenie punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych o nazwie: „Punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych” zlokalizowanego na nieruchomości gruntowej – działka nr 50/15 obręb 002 położonej w Białogardzie wyposażonego w:

- a) wagę przemysłową o minimalnej wielkości pomiaru ciężaru – 0,150 Mg;
- b) co najmniej 13 kontenerów lub boksów przeznaczonych do gromadzenia przyjmowanych odpadów o pojemności nie mniejszej niż 1100l, zapewniających selektywne zbieranie wszystkich frakcji odpadów wymienionych w pkt 2 i jego utrzymanie od 02 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.;

2) prowadzenie punktu, o którym mowa w pkt 1 poprzez świadczenie usług przyjmowania od objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi właścicieli położonych na terenie Gminy Białogard nieruchomości odpadów komunalnych, wydzielonych ze strumienia odpadów komunalnych wytwarzanych na tych nieruchomościach, według frakcji:

- a) papier i tektura (w tym opakowania, gazety, czasopisma, itd.),
- b) metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe,
- c) tekstylia,
- d) odzież, obuwie,
- e) szkło i odpady opakowaniowe ze szkła,
- f) odpady niebezpieczne,
- g) przeterminowane leki i chemikalia (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe, itp.),
- h) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych (igły i strzykawki),
- i) zużyte baterie i akumulatory,
- j) sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- k) zużyte opony: do samochodów osobowych do 4 szt., (do samochodów ciężarowych za dodatkową opłatą; do ciągników za dodatkową opłatą),
- l) odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów,

m) meble i inne odpady wielkogabarytowe: duże odpady z tworzyw sztucznych, metalu, nie mieszczące się w pojemnikach, itp.,

n) odpady remontowo-budowlane i rozbiórkowe, inne niż niebezpieczne: gruz: betonowy, ceglany i ceramiczny, usunięte tynki, gips, cement, płyty kartonowo-gipsowe, tapety, stolarka okienna i drzwiowa, odpady instalacyjne, elementy ceramiki, ziemia, cegła, beton, styropian budowlany, armatura łazienkowa i sanitarna).

3) oznakowanie punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych, na dzień przypadający po dniu podpisania umowy tablicą informacyjną widoczną od strony drogi publicznej zawierającą:

a) nazwę punktu: „Punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych”;

b) nazwę firmy i adres siedziby prowadzącego punkt;

c) informację o godzinach przyjmowania odpadów;

d) numery telefonów kontaktowych;

4) odbieranie w PSZOK odpadów komunalnych dostarczonych przez mieszkańców Gminy, po uprzednim:

a) okazaniu przez mieszkańca dokumentu potwierdzającego dokonywanie opłat za odbiór odpadów komunalnych na rzecz Gminy Białogard;

b) ustaleniu adresu nieruchomości, z której pochodzą odpady komunalne;

c) zważeniu ilości przyjętych odpadów i odnotowaniu ich w rejestrze (ewidencji) wraz ze wskazaniem miejscowości i numeru posesji, z której odpady pochodzą;

5) przyjmowanie określonych w pkt 2 odpadów komunalnych, w godz. 8.00 - 13.00

w poniedziałek i wtorek, w godz. 8:00 - 18:00 w środy oraz w godz. 10:00 –14:00 w soboty oraz zgodnie z częstotliwością zadeklarowaną przez Wykonawcę w Formularzu oferty;

6) tymczasowe magazynowanie odpadów - w okresie ich zbierania - w punkcie selektywnego zbierania odpadów, przed ich zagospodarowaniem;

7) przeprowadzanie raz w roku, w terminie określonym w harmonogramie, akcji odbioru mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon, tekstyliów, wystawionych przez właścicieli nieruchomości,

przed ich nieruchomościami w sposób odpowiedni do transportu oraz transport zebranych odpadów do punktu selektywnego zbierania odpadów;

8) wyposażenie wszystkich szkół, świetlic i bibliotek położonych na terenie Gminy Białogard w pojemniki przeznaczone do gromadzenia baterii, w terminie do 31 stycznia 2025 r.;

9) zagospodarowanie odpadów zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r., poz. 1587 ze zm.).

§ 2

TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

Wykonawca zobowiązuje się utrzymywać i prowadzić punkt selektywnego zbierania odpadów od **dnia 02 stycznia 2025r. do 31 grudnia 2025 r.**

§ 3

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że:

1) posiada odpowiednią wiedzę, uprawnienia, potencjał osobowy, potencjał techniczny i bazę magazynowo - techniczną spełniające wymagania określone w § 2 i § 3 ust. 3 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. poz. 122) niezbędną do należytego, terminowego, zgodnego z przepisami prawa wykonania przedmiotu niniejszej Umowy, z zachowaniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez Wykonawcę usług, a w szczególności:

2) posiada wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2024 r. poz. 573),

3) posiada zezwolenie na zbieranie odpadów wydane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r., poz. 1587 ze zm.),

4) nie zostało wobec niego wszczęte postępowanie upadłościowe, układowe ani nie otwarto jego likwidacji jak również, że nie toczą się wobec niego postępowania egzekucyjne i nie zachodzą inne okoliczności, które mogłyby wpływać na zdolność Wykonawcy do wykonania

zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy oraz, że według jego najlepszej wiedzy postępowania takie nie zagrażają w przyszłości.

2. Wykonawca zobowiązuje się do spełniania wymagań określonych w ust. 1 przez cały okres realizacji postanowień niniejszej Umowy.

3. Wykonawca oświadcza, że spełnia wszystkie wymogi niezbędne do realizacji przedmiotu niniejszej Umowy.

4. Wykonawca oświadcza, że utworzony przez niego punkt selektywnego zbierania odpadów jest:

1) zlokalizowany na położonej w granicach administracyjnych miasta Białogard lub w granicach administracyjnych Gminy Białogard nieruchomości o powierzchni umożliwiającej utworzenie punktu, do której Wykonawca posiada tytuł prawny,

2) wyposażony w co najmniej 13 kontenerów lub boksów przeznaczonych do gromadzenia przyjmowanych odpadów o pojemności nie mniejszej niż 1100l każdy, zapewniających selektywne zbieranie wszystkich frakcji odpadów wymienionych w § 1 ust. 2 pkt 1;

3) wyposażony w wagę przemysłową o minimalnej wielkości pomiaru ciężaru – 0,150 Mg.

§ 4

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty oraz zgodnie z obowiązującymi w czasie realizacji przedmiotu Umowy przepisami prawa, a w szczególności:

1) ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399),

2) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.),

3) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54 ze zm.),

4) ustawą dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2024 r. poz. 573),

5) uchwałą nr XXI/153/2020 Rady Gminy Białogard z dnia 2 czerwca 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za

uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi,

6) uchwałą nr XXII/156/2020 Rady Gminy Białogard z dnia 2 lipca 2020 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Białogard.

2. W przypadku zmiany, któregośkolwiek z aktów prawnych wymienionych w ustępie poprzedzającym Wykonawca zobowiązuje się dostosować sposób wykonania umowy do aktualnie obowiązujących przepisów.

3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania wszystkich obowiązków opisanych w postanowieniach niniejszej umowy.

4. Na żądanie osoby dostarczającej odpady Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego wydawania potwierdzenia przyjęcia (karty przyjęcia odpadu) do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych każdego przyjętego odpadu, które będzie określało rodzaj i łączną masę przyjętego odpadu.

5. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przekazywania informacji dotyczących realizacji Umowy, na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 3 (trzech) dni roboczych od dnia otrzymania żądania.

5. Wykonawca wyznaczy Koordynatora Umowy, z którym Zamawiający będzie mógł się kontaktować bezpośrednio w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do godziny 15.00. Koordynator Umowy odpowiedzialny będzie za nadzorowanie i koordynowanie wykonywania przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy.

7. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia na własnej stronie internetowej informacji o „Punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych” zawierającej:

- nazwę firmy i adres siedziby prowadzącego punkt,
- informację o godzinach przyjmowania odpadów,
- numery telefonów kontaktowych,
- rodzaje przyjmowanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Białogard.

8. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ważnej przez cały okres realizacji postanowień niniejszej umowy polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z realizacją przedmiotu Umowy,



na kwotę nie niższą niż 100 000 złotych. Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy ubezpieczenia lub polisy ubezpieczeniowej w terminie 2 dni od daty podpisania niniejszej Umowy. W przypadku, gdy okres umowy ubezpieczenia zawartej przez Wykonawcę jest krótszy niż okres realizacji niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do kontynuacji umowy ubezpieczenia na warunkach tożsamyh lub nie mniej korzystnych niż dotychczasowa umowa ubezpieczenia, na kwotę ubezpieczenia wskazaną w zdaniu pierwszym. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć nową umowę z Ubezpieczycielem i przedłożyć Zamawiającemu kopię nowo zawartej umowy ubezpieczenia lub polisy ubezpieczeniowej, potwierdzonej za zgodność z oryginałem, w terminie 2 dni od daty wygaśnięcia poprzednio obowiązującej umowy ubezpieczenia.

9. W przypadku, gdy wpisy do rejestrów lub zezwolenia tracą moc obowiązującą, Wykonawca obowiązany jest do uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń oraz przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia wykreślenia z rejestru lub wygaśnięcia uprawnień wynikających z zezwoleń, pod rygorem odstąpienia od Umowy objętej niniejszym zamówieniem.

§ 5

UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający przez okres realizacji postanowień niniejszej umowy uprawniony jest do:

- a) nadzoru oraz dokonywania kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy,
- b) żądania od Wykonawcy przedstawienia dokumentów i informacji dotyczących lub związanych z wykonywaniem przedmiotu niniejszej Umowy, w tym dokumentów potwierdzających ważenie oraz sposób zagospodarowania odebranych przez Wykonawcę odpadów.

2. Zamawiający uprawniony jest do dokonywania kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy bez konieczności uprzedniego informowania Wykonawcy lub podwykonawców o zamiarze, czasie i miejscu jej przeprowadzenia. Zamawiający zobowiązany jest do przeprowadzania kontroli w sposób nieutrudniający wykonywaniu przez Wykonawcę przedmiotu Umowy.

§ 6

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający w trakcie realizacji postanowień niniejszej Umowy zobowiązuje się do bieżącej i stałej współpracy z Wykonawcą w celu zapewnienia wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami.
2. Zamawiający zobowiązuje się do terminowej zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia, na warunkach i w terminach określonych w § 8 niniejszej umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji zawierającej dane adresowe punktu, czasu pracy punktu (dni i godzin) przyjmowania odpadów komunalnych oraz rodzajów przyjmowanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Białogard.

§ 7

RAPORTY I SPRAWOZDANIA

1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów (dalej Raport) zawierających informacje o rodzaju i ilości zebranych w danym miesiącu odpadów komunalnych [Mg], w terminie 5 dni po upływie danego miesiąca.
2. Wykonawca sporządza Raport w formie papierowej (załącznik nr 1 do Umowy).
3. Zamawiający akceptuje Raport lub zgłasza uwagi w terminie 3 dni od dnia otrzymania Raportu.
4. Zaakceptowany przez Zamawiającego Raport jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.
5. Wykonawca sporządza i przekazuje Zamawiającemu za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami sprawozdanie zgodnie z art. 9na ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399).

§ 8

WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację całości przedmiotu umowy ustala się na łączną kwotę, 448 740,00 zł brutto (słownie: czterysta czterdzieści osiem tysięcy siedemset czterdzieści 00/100 złotych), zawierającą 8 % podatku VAT, tj. 415 500,00zł. netto

(słownie czterysta piętnaście tysięcy pięćset 00/100 złotych), zgodnie z ofertą wykonawcy.

2. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację całości przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty wskazanej w ustępie poprzedzającym.
3. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty i wydatki niezbędne do wykonania przedmiotu umowy
4. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych umową.
5. Podstawę rozliczenia usług i wystawienia faktury stanowi sporządzony przez Wykonawcę pisemny, zatwierdzony przez Zamawiającego Raport wykonania usług w okresie rozliczeniowym.
6. Miesięczne Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji usług objętych umową (przedmiotu umowy) stanowi kwotę **37 395,00 zł brutto** (słownie: **trzydzieści siedem tysięcy trzysta dziewięćdziesiąt pięć 00/100 zł**), zawierającą 8% podatku VAT, tj. 34 625,00 zł netto (słownie trzydzieści cztery tysiące sześćset dwadzieścia pięć 00/100 złotych), zgodnie z ofertą wykonawcy
7. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany w fakturze VAT, w ciągu 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
8. Wszelkie płatności na rzecz Wykonawcy będą realizowane przez Zamawiającego na firmowy bankowy rachunek Wykonawcy określony jako rozliczeniowy w wykazie czynnych podatników VAT, o którym mowa w art. 96b ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku towarów i usług.
9. W przypadku zmiany danych określonych w wykazie czynnych podatników VAT, o którym mowa w art. 96b ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku towarów i usług, w szczególności numeru rachunku rozliczeniowego oraz statusu podatnika VAT, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tej okoliczności Zamawiającego w formie pisemnej, nie później jednak niż na 10 dni przed upływem terminu płatności odpowiedniej faktury. Wskazanie rachunku nieznajdującego się w wykazie czynnych podatników VAT, o którym mowa w art. 96b ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku towarów i usług, uprawnia Wykonawcę do

wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania rachunku bankowego znajdującego się w wykazie czynnych podatników VAT, o którym mowa w art. 96b ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku towarów i usług.

10. Płatnikiem rachunków wystawionych przez Wykonawcę będzie:

Gmina Białogard
ul. Wileńska 8
78-200 Białogard
NIP: 672-195-11-77

11. Płatność wynagrodzenia zrealizowana zostanie w mechanizmie podzielonej płatności.

12. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

13. W przypadku wystawienia faktury VAT niezgodnie z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn oraz usunięcia tej niezgodności, a także w razie potrzeby otrzymania faktury lub noty korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.

14. Wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę na potrącanie wszelkich kwot należnych Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 9

KOORDYNATORZY UMOWY

1. W celu zapewnienia koordynacji prac wynikających z realizacji niniejszej Umowy, Strony ustanawiają Koordynatorów Umowy w osobach:

1) ze strony Zamawiającego – Paulina Lisowska, email: p.lisowska@gmina-bialogard.pl, tel. 94 74 77 731;

2) ze strony Wykonawcy - Piotr Gabriel, e-mail: ladsan@poczta.internetdsl.pl

2. Zmiana danych osób lub danych wskazanych w ust. 1 wymaga każdorazowego, pisemnego zawiadomienia drugiej strony Umowy. Zmiana ta nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga

sporządzenia do niej aneksu. Zmiana jest skuteczna z chwilą złożenia drugiej Stronie Umowy oświadczenia o zmianie.

3. Wykonawca oświadcza, iż udzieli osobie wskazanej w ust. 1 pkt 2 wszelkich niezbędnych pełnomocnictw do działania w imieniu Wykonawcy w związku z realizacją postanowień niniejszej Umowy.

4. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu oryginału pełnomocnictwa udzielonego Koordynatorowi Umowy każdorazowo w terminie 7 dni od daty jego udzielenia.

§ 10

KARY UMOWNE

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:

1) w przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy - w wysokości 10% całorocznego wynagrodzenia umownego, o którym mowa w 8 ust. 1 Umowy.

2) w przypadku zwłoki w utworzeniu i prowadzeniu punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych – w wysokości 300 zł za każdy dzień zwłoki w odniesieniu do terminu, o którym mowa w § 2 lub za każdy dzień opóźnienia.

3) w przypadku zwłoki w oznakowaniu punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych – w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki w odniesieniu do terminu, o którym mowa w § 2.

4) w przypadku zwłoki w wykonaniu obowiązku o którym mowa § 1 ust. 2 pkt 7 - w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki,

5) za niewykonanie obowiązku, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 8 - w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki.

2. Odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron nie wyłącza dochodzenia kar umownych.

3. Zapłata kary umownej winna nastąpić w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania do jej zapłaty.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

5. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia.

§ 11

ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy, w szczególności w przypadku:

- 1) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu w terminie umownym,
- 2) zmiany przepisów prawa wpływających na zasady, sposób lub zakres zbierania, magazynowania i zagospodarowania odpadów - zmiana terminu, zmiana wynagrodzenia,
- 3) zmiany stawki podatku VAT – zmiana wynagrodzenia.

3. Zmiana postanowień Umowy z przyczyn opisanych w ust. 2 może wpłynąć na zmianę wysokości wynagrodzenia,

4. Nie stanowi podstawy do zmiany Umowy oraz należnego Wykonawcy wynagrodzenia zmiana stawek opłat za przyjęcie odpadów w instalacji przetwarzającej dostarczanej do niej odpady komunalne.

§ 12

POROZUMIEWANIE SIĘ STRON

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadomiania się o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów, danych kontaktowych bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy. Korespondencję doręcza się na adres wskazany w umowie. Każda ze Stron uznaje za prawidłowo doręczoną korespondencję w przypadku nie powiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu. Każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

2. Strony zgodnie postanawiają, iż z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w Umowie, wszelkie zawiadomienia, zapytania, informacje lub dane związane lub wynikające z realizacji



przedmiotu Umowy będą przekazywane drugiej Stronie Umowy w formie pisemnej lub elektronicznej.

3. Korespondencja kierowana do Zamawiającego:

Gmina Białogard

Adres: ul. Wileńska 8, 78-200 Białogard

Telefon: 94 74 77 700

e-mail: sekretariat@gmina-bialogard.pl

Korespondencja kierowana do Wykonawcy:

Zakład Wywozu Nieczystości „Ład-San”

Adres: ul. Ustronie Miejskie 1, 78-200 Białogard

Telefon: 943123213

e-mail: ladsan@poczta.internetdsl.pl

§ 13

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, do dnia wygaśnięcia umowy na skutek odstąpienia.

2. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy w przypadku:

1) wykreślenia Wykonawcy z rejestrów umożliwiających zgodnie z przepisami prawa i niniejszej umowy wykonywanie jej przedmiotu lub utraty zezwolenia na zbieranie odpadów;

- w terminie 60 dni od dnia, w którym Zamawiający dowiedział się o okolicznościach uzasadniających odstąpienie;

2) gdy Wykonawca nie będzie utrzymywał w terminie umownym punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych;

3) gdy Wykonawca w trakcie obowiązywania umowy przestanie spełniać wymogi określone w przepisach prawa, niezbędne dla należytego wykonywania przedmiotu umowy;

- 4) niewypłacalności Wykonawcy, ogłoszenia jego upadłości lub wszczęcia jego likwidacji lub postępowania układowego;
- 5) zawieszenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę - w terminie 60 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie;
- 6) wszczęcia postępowania egzekucyjnego wobec Wykonawcy bądź dokonania zajęcia lub obciążenia majątku Wykonawcy uniemożliwiającego wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami;
- 7) dwukrotnego stwierdzenia przez Zamawiającego wykonywania umowy niezgodnie z jej zapisami lub obowiązującymi przepisami prawa.

3. Odstąpienie od Umowy powinno, pod rygorem nieważności, zostać dokonane na piśmie i zawierać uzasadnienie.

4. Odstąpienie od umowy wywołuje ten skutek, że Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu prawidłowego wykonania części umowy do dnia wygaśnięcia umowy na skutek odstąpienia.

§ 14

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Strony zgodnie postanawiają, iż ewentualne spory wynikłe na tle realizacji postanowień niniejszej Umowy lub interpretacji jej zapisów będą rozstrzygać polubownie w drodze negocjacji, przy czym klauzula ta nie stanowi zapisu na sąd polubowny.
2. Prawem właściwym do rozstrzygania sporów powstałych w związku lub na tle realizacji umowy jest prawo polskie. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany lub odstąpienie od Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W zakresie nieuregulowanym postanowieniami niniejszej Umowy zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
 1. Załącznik nr 1 do Umowy,
 2. Załącznik nr 2 do Umowy.

4. Niniejszą umowę sporządzono wraz z załącznikami w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

5. Strony mają prawo do rozwiązania umowy za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia w drodze pisemnego oświadczenia.

Zamawiający:

WÓJT

Jacek Smoliński

**SKARBNIK
GMINY BIAŁOGARD**

Izabela Czuplejewska

GMINA BIAŁOGARD
ul. Wileńska 8, 78-200 Białogard
NIP 672-19-51-177
tel. (094) 312 44 01, fax (094) 312 78 44

Wykonawca:

Piotr Gabard

ZAKŁAD WYWOZU NIECZYSTOŚCI
S.C. "ŁAD-SAN"
Krystyna Szwed, Tadeusz Szwed, Piotr Gabriel
ul. Ustronie Miejskie 1, 78-200 Białogard
tel. 94 312 32 13
NIP 672-10-04-770 REGON 330364206

Załącznik nr 1 do umowy

Białogard dnia

Raport Nr

sporządzony zgodnie z § 7 ust 1 umowy

Nr z dnia r.

o rodzaju i ilości zebranych w m-cu odpadów komunalnych w punkcie selektywnego zbierania odpadów w

Rodzaj i ilość zebranych odpadów komunalnych w danym miesiącu

.....

.....

.....

(Podpis Wykonawcy)

