

Umowa
na świadczenie usług w zakresie obsługi informatycznej

Zawarta w dniu 27 grudnia 2024 r. pomiędzy:

Gminą Białogard, reprezentowaną przez Jacka Smolińskiego - Wójta Gminy Białogard zwaną dalej Zleceniodawcą, adres do korespondencji: 78-200 Białogard, ul. Wileńska 8 a
Pawłem Brzęczek prowadzący działalność pod nazwą - PHU ENTER Paweł Brzęczek, z siedzibą ul. Bolesława Śmiałego 65/20 78-200 Białogard, NIP 672-126-33-07

zwanym dalej Zleceniobiorcą.


§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do realizacji usługi w zakresie obsługi informatycznej Gminy Białogard, tj. opieki serwisowej nad urządzeniami komputerowymi oraz oprogramowaniem komputerowym Urzędu Gminy Białogard oraz świetlic gminnych, biblioteki gminnej i jej filii.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapewnienia realizacji usługi w zakresie, o którym mowa w ust. 1, w szczególności poprzez
 - a) zapewnienie pracownikom jednostek o których mowa w §1 możliwość korzystania z konsultacji telefonicznych, osobistych lub za pośrednictwem poczty e-mail;
 - b) usuwanie awarii/błędów sprzętu komputerowego i oprogramowania, w przypadku stwierdzenia ich występowania przez pracowników jednostek o których mowa w § 1 lub Zleceniobiorcę;
 - c) instalowanie nowych wersji oprogramowania;
 - d) szkolenie użytkowników sprzętu komputerowego i oprogramowania;
 - e) doradztwo w zakresie rozbudowy/modernizacji systemów informatycznych, sprzętu komputerowego i telefonicznego;
 - f) opracowywanie parametrów technicznych i dokonywanie rozeznania cenowego rynku planowanego do zakupu sprzętu informatycznego i telefonicznego;
 - g) współpraca z komórką inwestycji przy aplikowaniu przez Gminę i jednostki podległe o środki zewnętrzne na zakup wyposażenia i sprzętu informatycznego;
 - h) czynny udział przy inwentaryzacji wyposażenia i sprzętu informatycznego;
 - i) reinstalację oprogramowania;
 - j) dokonywanie dodatkowych instalacji oprogramowania;
 - k) doradztwo i udzielanie konsultacji w zakresie podejmowania przez Zleceniodawcę przedsięwzięć informatycznych;
 - l) bieżące optymalizowanie i konfigurowanie oprogramowania i sprzętu komputerowego, uwzględniające potrzeby Zleceniodawcy;
 - m) zabezpieczenie i archiwizacje danych informatycznych zgromadzonych w jednostkach o których mowa w § 1 umowy, w sposób umożliwiających ich odtwarzanie
 - n) awaryjne odtwarzanie, na wniosek Zleceniodawcy, stanu oprogramowania i zgromadzonych danych archiwalnych;
 - o) weryfikowanie stosowanych zabezpieczeń przed wtargnięciem tzw. „wirusa komputerowego” lub „ataków hakerskich” do systemów informatycznych Zleceniodawcy;

- p) kompleksową obsługą, serwerów, poczty e-mail i platform internetowych;
 - q) stałą aktualizacją Biuletynu Informacji Publicznej i strony internetowej Gminy, r) zapewnienie w Urzędzie bieżącej obsługi profilu zaufanego e-PUAP i e-kancelarii
 - s) obsługa sesji Rad Gminy poprzez nagrywanie oraz emisję obrad online zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz archiwizacja nagrań i ich udostępnianie on-line;
3. Czas reakcji na uszkodzenia uniemożliwiające pracę komputera będącego serwerem baz danych nie może być dłuższy niż 4 godz., a pozostałych urządzeń komputerowych, oprogramowania, poczty e-mail, strony internetowej 8 godz.
 4. Zleceniobiorca w ramach konsultacji telefonicznych udostępni dla Zleceniodawcy numer telefonu, pod którym będą pełnione dyżury konsultacyjne w godzinach pracy urzędu.
 5. W przypadku konsultacji prowadzonych w formie e-mail, Zleceniobiorca zobowiązuje się udzielić odpowiedzi na wiadomość e-mail w czasie do dwóch godzin, nie później niż do godziny 15 w dniu przesłania wiadomości. W przypadku wysłania wiadomości po godzinie 13 Zleceniobiorca zobowiązuje się udzielić odpowiedzi na wiadomości e-mail do godziny 9 rano następnego dnia roboczego.
 6. Strony postanawiają, iż w przypadku, gdy Zleceniobiorca, w celu wykonania czynności opisanych w ust. 1 i 2 umowy, będzie musiał pobrać dane urządzenia z miejsca, do którego jest ono przypisane, zobowiązany jest on uzgodnić konieczność pobrania urządzenia z pracownikiem odpowiedzialnym za dane urządzenia oraz potwierdzić fakt pobrania urządzenia za pośrednictwem wiadomości e-mail wysłanej na adres w/w pracownika lub przełożonego, w czasie 2 h od momentu pobrania urządzenia.
 7. Do czasu zwrotu urządzenia do miejsca, z którego zostało pobrane, odpowiedzialność materialną za pobranie urządzenia ponosi zleceniobiorca.
 8. Zwrot urządzenia do miejsca, z którego, urządzenie zostało pobrane następuje w obecności pracownika Zleceniodawcy odpowiedzialnego za dane urządzenie lub przełożonego, oraz jest potwierdzany przez pracownika lub przełożonego w formie wiadomości e-mail wysłanej na adres Zleceniobiorcy, w czasie 2 h od momentu zwrotu urządzenia.

§2

Nadto, na mocy niniejszej umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać obowiązki Administratora Systemu Informatycznego, tj.:

- a) operacyjne zarządzanie systemami informatycznymi w sposób zapewniający ochronę danych osobowych w nich przetwarzanych,
 - b) przestrzeganie opracowanych dla systemu procedur operacyjnych i bezpieczeństwa, tj. Polityce bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych w Urzędzie oraz Instrukcji zarządzania systemem informacyjnym służącym do przetwarzania danych osobowych w Urzędzie,
 - c) kontrola przepływu informacji pomiędzy systemem informatycznym a siecią publiczną oraz kontrola działań inicjowanych z sieci publicznej a systemem informatycznym,
 - d) zarządzanie stosowanymi w systemach informatycznych środkami uwierzytelnienia, w tym rejestrowanie i wyrejestrowywanie użytkowników oraz dokonywanie zmiany uprawnień na podstawie zaakceptowanych wniosków przez osobę do tego upoważnioną,
 - e) utrzymanie systemu w należytej sprawności technicznej,
 - f) regularne tworzenie kopii zapasowych zasobów danych osobowych oraz programów służących do ich przetwarzania oraz okresowe sprawdzanie poprawności wykonania kopii zapasowych,
 - g) wykonywanie lub nadzór nad wykonywaniem okresowych przeglądów i konserwacji, zgodnie z odrębnymi procedurami, sprzętu IT, systemów informatycznych, aplikacji oraz elektronicznych nośników informacji, na których zapisane są dane osobowe.
- 

§ 3

1. Za realizację przedmiotu Umowy, opisanego w § 1 i 2, Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy miesięcznie wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie 4850,00 zł netto (za 40 godz.), tj. 5965,50 zł brutto (słownie pięć tysięcy dziewięćset sześćdziesiąt pięć złotych 50/100)
2. Maksymalna wartość wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy za cały okres obowiązywania umowy nie przekroczy kwoty 58.200,00 zł. (netto), tj. 71.586,00 zł brutto (siedemdziesiąt jeden tysięcy pięćset osiemdziesiąt sześć złotych 00/100).
3. Wszystkie należności zostaną zapłacone przez Zleceniodawcę przelewem na konto Zleceniobiorcy w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do Zleceniodawcy.
4. Faktura będzie wystawiana ostatniego dnia miesiąca lub w przypadku dnia wolnego od pracy w następnym najbliższym dniu roboczym.
5. Płatność będzie realizowana w mechanizmie podzielonej płatności.
6. Wynagrodzenie nie obejmuje koniecznych do poniesienia podczas usuwania awarii kosztów zakupu podzespołów lub innego osprzętu komputerowego. W tym wypadku Zleceniobiorca zobowiązuje się do wskazania Zleceniodawcy relatywnie (w stosunku do jakości) najtańszej oferty cenowej potrzebnych podzespołów i będzie pośredniczyć w ich zakupie. Kosztem zakupu zostanie obciążony Zleceniodawca na podstawie odrębnej faktury VAT., wystawionej przez sprzedawcę podzespołów lub osprzętu komputerowego.

§ 4

1. Niniejsza umowa jest zawarta na czas określony **od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.**
2. Każdej ze stron służy prawo wypowiedzenia niniejszej umowy. Okres wypowiedzenia wynosi 30 dni liczonych od dnia złożenia stosownego oświadczenia o wypowiedzeniu na piśmie.
3. Umowa może zostać wypowiedziana ze skutkiem natychmiastowym bez okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - a) rażącego naruszenia przez Zleceniobiorcę postanowienia niniejszej Umowy;
 - b) wyrządzenia przez Zleceniobiorcę przy realizacji Umowy szkody Zleceniodawcy;
 - c) naruszenia przez Zleceniobiorcę przepisów o ochronie danych osobowych.
4. W przypadku wygaśnięcia lub odstąpienia jednej ze stron od niniejszej Umowy Zleceniobiorca jest bezwzględnie zobowiązany do zwrotu powierzonych mu danych osobowych oraz skasowania wszelkich kopii tych danych, będących w posiadaniu Zleceniobiorcy oraz podjąć stosowne działania w celu wyeliminowania możliwości dalszego przetwarzania danych powierzonych na podstawie umowy.

§ 5

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zleceniodawcy kar umownych w następujących przypadkach:
 - a) za odstąpienie od umowy z winy Zleceniobiorcy lub wypowiedzenie ze skutkiem natychmiastowym umowy przez Zleceniodawcę w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto Zleceniobiorcy za cały okres obowiązywania Umowy;
 - b) za przekroczenia czasu reakcji o którym mowa w §1 ust. 3 w wysokości 1 % miesięcznego wynagrodzenia brutto Zleceniobiorcy, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;
 - c) za niedokonanie konsultacji w formie i czasie o którym mowa § 1 ust. 5 w wysokości 50 zł za każdy przypadek;
 - d) za pobranie urzędzeń bez uprzedniego uzgodnienia z pracownikiem Zleceniodawcy,

odpowiedzialnym za dane urządzenie, o fakcie pobrania urządzenia zgodnie z § 6, w wysokości 50 zł za każdy przypadek;

e) za niepoinformowanie, w formie wiadomości e-mail, pracownika odpowiedzialnego za dane urządzenie, o fakcie pobrania urządzenia zgodnie z § 1 ust. 6, w wysokości 50 zł za każdy przypadek.

2. Naliczenie kar umownych nie wyklucza dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 6

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy oraz oświadczenia związane z jej wypowiedzeniem lub odstąpieniem wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach 2 egzemplarze dla Zleceniodawcy i 1 egzemplarz dla Zleceniobiorcy.

Zleceniodawca

WÓLT
Jacek Smoliński

Zleceniobiorca

Patrycja

