

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11
ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r.
Nr 113, poz., 759 ze zm.) - zwanej dalej "ustawą"

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**NA REALIZACJĘ PROJEKTU PN. „REWITALIZACJA MIEJSCOWOŚCI
STANOMINO W GMINIE BIAŁOGARD”.**

**PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ ZE ŚRODKÓW 4.1
ROZWÓJ OBSZARÓW ZALEŻNYCH OD RYBACTWA
PROGRAM OPERACYJNY: ZRÓWNOWAŻONY ROZWÓJ SEKTORA
RYBOŁÓWSTWA I NADBRZEŻNYCH OBSZARÓW RYBACKICH 2007-2013”.**

Nazwa Zamawiającego: Gmina Białogard
Adres: 78-200 Białogard, ul. Wileńska 8
Telefon: 94 312 11-62
Fax.: 94 312 78-44

REGON: 330 920 469
NIP: 672 19 51 177

SPIS TREŚCI:

Rozdział 1.	Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu	-3
Rozdział 2.	Opis przedmiotu zamówienia	-3
Rozdział 3.	Oferty częściowe	-5
Rozdział 4.	Oferty wariantowe	-5
Rozdział 5.	Termin wykonania zamówienia	-5
Rozdział 6.	Informacja o podwykonawcach	-5
Rozdział 7.	Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie	-5
Rozdział 8.	Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej	-6
Rozdział 9.	Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego	-7
Rozdział 10.	Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	-7
Rozdział 11.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu	-7
Rozdział 12.	Wymagania dotyczące wadium	-9
Rozdział 13.	Termin związania ofertą	-10
Rozdział 14.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami	-10
Rozdział 15.	Opis sposobu przygotowania ofert	-11
Rozdział 16.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	-13
Rozdział 17.	Opis sposobu obliczania ceny	-13
Rozdział 18.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	-14
Rozdział 19.	Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	-14
Rozdział 20.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	-15
Rozdział 21.	Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego	-15
Rozdział 22.	Inne informacje	-16
Rozdział 23.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.	-16
Rozdział 24.	Załączniki do SIWZ	-16

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz., 759 ze zm.), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środka 4.1. „**Rozwój obszarów zależnych od rybactwa**”, Program Operacyjny „**Zrównoważony program sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013**”.
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych w dniu **19.02.2013r.**
 - strona internetowa Zamawiającego – **www.ug.bialogard.ibip.pl**
 - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja projektu pn. „Rewitalizacja miejscowości Stanomino w gminie Białogard” poprzez przebudowę istniejącego budynku na bibliotekę, salę tradycji i salę konferencyjno-szkoleniową. Zgodnie z zapisami niniejszej SIWZ i jej załącznikami.
2. „Rewitalizacja miejscowości Stanomino w gminie Białogard” jest częścią inwestycji obejmującej przebudowę obiektu o pow. zabudowy 949,45 m² i kubaturze 4982,24 m³. Ze względu na bardzo wysokie koszty realizację inwestycji podzielono na 2 etapy. Etap I obejmuje przebudowę części obiektu na pomieszczenia przeznaczone na część biblioteczną obejmującą: bibliotekę- 77,09 m², pomieszczenie oprawy zbiorów- pow. 15,50 m², czytelnię- 44,09 m², centrum informacji – 61,74 m², pomieszczenia socjalne, gospodarcze i wc. Część biblioteczna o pow. użytkowej 353,22 m², zajmować będzie parter budynku. Na I piętrze zaprojektowano pomieszczenia niezbędne do prowadzenia działalności kulturalnej: aulę o pow. 72,07 m², salę tradycji- 88,52 m², 4 pomieszczenia biurowe o pow. 93,29 m², 2 zaplecza socjalne o pow. 13,02 m², pomieszczenia wc. Powierzchnia użytkowa II kondygnacji wynosi 353,16 m². II etap realizacji całego przedsięwzięcia, obejmujący przebudowę pozostałej części budynku na salę bankietową i miejsca noclegowe zostanie rozpoczęty w terminie późniejszym, po uzyskaniu dofinansowania.

W ramach ww. projektu zostaną wykonane następujące roboty:

2013r.

- roboty rozbiórkowe – murowe, betonowe i ślusarskie
- roboty rozbiórkowe – izolacje, posadzki i okładziny
- roboty rozbiórkowe - tynki i okładziny
- roboty dekarско-blacharskie (rozbiórki)
- roboty rozbiórkowe
- fundamenty
- roboty murowe
- roboty żelbetowe
- stolarka drzwiowa i okienna
- stropodach prosty
- stropodach kopułowy
- posadzki i podłogi
- roboty rozbiórkowe

- ocieplenie ściany
- elewacja
- posadzki i podłogi

2014 r.

- elewacja
- opaska
- trakt jezdny
- chodnik
- schody terenowe
- trawnik wraz z pielęgnacją
- tynki, malowanie i okładziny
- mała architektura
- przebudowa sieci, przyłącze i zewnętrzna instalacja wody
- miejsce gromadzenia odpadów
- zewnętrzna kanalizacja sanitarna
- zewnętrzna kanalizacja deszczowa
- wewnętrzna instalacja wody
- wewnętrzna kanalizacja sanitarna
- instalacja oświetlenia zewnętrznego
- wewnętrzna instalacja gazu
- wentylacja
- instalacja grzewcza
- kotłownia gazowa
- wewnętrzne linie zasilające oraz rozdzielnice
- instalacja oświetlenia i gniazd wtykowych)
- instalacja telefoniczna, komputerowa oraz RTV
- montaż instalacji odgromowej
- wyposażenie.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią załączniki:

- 1) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (**załącznik nr 1 do SIWZ**)
- 2) Przedmiary robót (**załącznik nr 2 do SIWZ**)
- 3) Projekt budowlany „Przebudowa z rozbudową budynku usługowo-handlowego wraz ze zmianą sposobu użytkowania na świetlicę, bibliotekę, salę bankietową i miejsca noclegowe” – etap I (**załącznik nr 10**)
- 4) Wykaz wyposażenia (**załącznik nr 11**)

4. Dodatkowe uwagi:

Wykonawca zapewni kierownika budowy oraz kadrę kierowniczą, niezbędną do realizacji zamówienia.

Przedmiot zamówienia objęty będzie 3-letnim okresem gwarancji, licząc od dnia przekazania całości zamówienia protokołem końcowym odbioru robót.

Przed złożeniem oferty wskazane jest, żeby Wykonawcy odbyli wizję lokalną.

Wykonawca może wykonać przedmiot zamówienia przy udziale podwykonawców, za wcześniejszą zgodą Zamawiającego, zgodnie z art. 647¹ Kodeksu Cywilnego.

1. Dokumentacja projektowa wskazuje dla niektórych materiałów i urządzeń znaki towarowe lub pochodzenie. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych, tj. zastosowanie innych materiałów i urządzeń niż podane w dokumentacji projektowej, pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w tej dokumentacji, a także zachowania technologii wykonania, tzn. w wyniku zmiany materiału nie może dojść do zmiany technologii wykonania, co skutkowałoby zmianą dokumentacji technicznej. Wykonawca, który zastosował materiały i

urządzenia równoważne, ma obowiązek wskazać w swojej ofercie, jakie materiały i urządzenia zostały zmienione i określić, jakie materiały i urządzenia w ich miejsce proponuje i wykazać równoważność z materiałami zastosowanymi w dokumentacji.

2. Kody CPV

- 45 00 00 00-7 roboty budowlane
- 45 45 30 00-7 roboty remontowe i renowacyjne
- 45 45 00 00-6 roboty budowlane wykończeniowe pozostałe
- 45 26 00 00-7 roboty w zakresie wykonywania pokryć konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne
- 45 26 23 00-4 betonowanie
- 45 26 25 00-6 roboty murarskie i murowe
- 45 26 23 11-4 betonowanie konstrukcji
- 45 42 00 00-7 roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty Ciesielskie
- 45 26 10 00-4 wykonywanie pokryć konstrukcji dachowych oraz podobne roboty
- 45 43 00 00-0 pokrywanie podłóg i ścian
- 45 41 00 00-4 tynkowanie
- 45 32 10 00-3 izolacja cieplna
- 45 40 00 00-1 roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
- 45 10 00 00-8 przygotowanie terenu pod budowę
- 45 33 00 00-9 roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
- 45 33 22 00-5 roboty instalacyjne hydrauliczne
- 45 33 23 00-6 roboty instalacyjne kanalizacyjne
- 45 33 30 00-0 roboty instalacyjne gazowe
- 45 35 00 00-5 instalacje mechaniczne
- 45 33 11 00-7 instalacje centralnego ogrzewania
- 45 31 10 00-0 roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych
- 45 31 10 00-1 roboty w zakresie okablowania elektrycznego
- 45 31 40 00-1 instalowanie urządzeń telekomunikacyjnych
- 45 31 61 10-9 instalowanie urządzeń oświetlenia drogowego

Rozdział 3. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział 4. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia realizowany będzie w terminie od **20.03.2013r.** do **30.11.2014r.**

Rozdział 6. Informacja o podwykonawcach

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Rozdział 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 2) muszą ustanowić Pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- 3) pełnomocnictwo musi jednocześnie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- 4) przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może wezwać do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
- 5) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z liderem konsorcjum.

2. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:

- 1) musi być zgodna z postanowieniami SIWZ;
- 2) sposób składania oświadczeń i dokumentów w przypadku składania oferty wspólnej:
 - a) dokumenty wspólne, takie jak:
 - oferta,
 - wykaz wykonanych robót budowlanych oraz dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone,
 - informacja banku lub SKOK,
 - oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4) ustawy Pzp,
 - kosztorys ofertowy,
 - harmonogram rzeczowo-finansowy,

podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

b) oświadczenia i dokumenty, takie jak:

- odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
- zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,
- polisa ubezpieczeniowa,

składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.

Rozdział 8. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605 ze zm.).

Rozdział 9. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej.

Rozdział 10. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:**
 - 1) **posiadają uprawnienia do wykonywania określonej w przedmiocie zamówienia działalności lub czynności**, tj.
nie zalegają z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub uzyskali przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 2) **posiadają wiedzę i doświadczenie**, tj.:
w ciągu ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył co najmniej dwie roboty budowlane polegające na wykonaniu budynków o kubaturze min. 2000 m³, o wartości minimum 2.500.000,00 zł brutto każda (**załącznik nr 6**).
 - 3) **dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**, tj.
 - a) posiadają sprzęt niezbędny do wykonania zamówienia
 - b) posiadają kadrę techniczną o specjalnościach koniecznych do realizacji zamówienia (**załącznik nr 7**)
 - 4) **Dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej**
 - a) posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wys. minimum 2.000 tys. zł.
 - b) posiadają polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę minimum 2.000 tys. zł.
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki. W przypadku nie spełnienia chociażby jednego warunku Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania a jego oferta zostanie odrzucona.

Rozdział 11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- 1) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
- 2) **Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego, oraz oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzających, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu **wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

2. W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia:

- 1) **Wykaz wykonanych robót budowlanych** w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem przedmiotu, wartości oraz daty i miejsca wykonania (w przypadku, jeżeli Wykonawca wykonał ww. robotę w ramach konsorcjum należy przedstawić dokument z którego wynika, że Wykonawca- jako członek konsorcjum samodzielnie zrealizował ww. zakres robót) - wzór stanowi **Załącznik Nr 6 do niniejszej SIWZ.** Do wykazu Wykonawca musi również dołączyć **dokumenty** potwierdzające, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (referencje, protokoły odbioru, itp.).
- 2) **W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:**
 - 1) **Informacja banku** lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy (na kwotę minimum 2.000 tysięcy złotych), wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) **Polisa, a w przypadku jej braku inny dokument** potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę min. 2.000 tysięcy złotych.

3. DOKUMENTY POZOSTAŁE:

- 1) Formularz ofertowy, wypełniony i podpisany przez Wykonawcę - **Załącznik Nr 3 do niniejszej SIWZ,**
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy – Prawo zamówień publicznych - **Załącznik Nr 4 do niniejszej SIWZ,**
- 3) Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych - **Załącznik Nr 5 do niniejszej SIWZ,**
- 4) Kosztorys ofertowy szczegółowy, sporządzony w oparciu o przedmiary robót,
- 5) Harmonogram rzeczowo finansowy, sporządzony w rozbiciu na miesiące,

- 6) Pełnomocnictwo zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, wystawione dla osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania oferenta w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o ile nie wynika ono z przedstawionych dokumentów.

Rozdział 12. Wymagania dotyczące wadium

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 60.000,00 zł** (słownie złotych: sześćdziesiąt tysięcy).
2. Wadium należy wnieść w formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**
4. Wadium w pieniądzu należy wnieść na konto Zamawiającego:

Bank Gospodarki Żywnościowej S.A. Warszawa, Oddział w Białogardzie
Nr 80 2030 0045 1110 0000 0197 7950
5. **W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu za termin wniesienia uznaje się chwilę uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.**
6. W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć w osobnej kopercie – opisanej „wadium – przetarg nieograniczony na realizację projektu pn. „Rewitalizacja miejscowości Stanomino w gminie Białogard”, załączając ją do oferty lub składając bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego, pok. Nr 16.
7. Gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i powinna zawierać: nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta, gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej) oraz wskazanie ich siedzib; określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją, kwotę gwarancji, termin ważności gwarancji, bezwarunkowe zobowiązanie do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach zawartych w art. 46 ust.5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (uppełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację (np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny z podaniem imienia i nazwiska).
8. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.
9. W przypadku konsorcjum: wadium wnoszone jest przez konsorcjum lub uprawnionego pełnomocnictwem członka konsorcjum.
10. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2) ustawy, a jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt .5) ustawy.

Rozdział 13. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie i jest dopuszczalna tylko z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu rozstrzygnięcia odwołania.

Rozdział 14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie
 - pisemnej,
 - faksem (nr 94 312 78-44),
2. **Forma pisemna wymagana jest w szczególności do:**
 - 1) złożenia oferty wraz z załącznikami,
 - 2) powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu oferty.
3. Domniema się, że wszelkie pisma wysłane przez Zamawiającego na nr faksu wskazany przez Wykonawcę w ofercie, zostały mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.
4. Zamawiający dysponuje wersją „papierową” SIWZ. Wykonawca może nieodpłatnie dokonać wglądu do dokumentacji w siedzibie Zamawiającego, w uzgodnionym terminie (tel. 94 312 11-62).
5. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem) do Zamawiającego o przesłanie papierowej wersji SIWZ. We wniosku należy podać:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) nr telefonu i faksu,
 - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
 - 4) określenie sposobu przekazania wersji papierowej SIWZ (pocztą, pocztą elektroniczną),
 - 5) znak postępowania – **PR. 271.1.2013**oraz zaznaczyć, że zapłata „za pobraniem” nastąpi przy odbiorze SIWZ.
6. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego, pok. Nr 10, w godzinach urzędowania Zamawiającego zgłaszając takie zapotrzebowanie na adres Zamawiającego.
7. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Jednocześnie

Zamawiający prosi o przesyłanie treści pytań również faksem.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z wyłączeniem kryteriów oceny ofert oraz warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert.

W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – ug.bialogardinteria.pl oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ.

8. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia ww. osoby:
Panią Aleksandrę Pleban i Pana Ryszarda Cegiełkę, tel. 94 312 11-62, e-mail ug.inwestycje@wp.pl

Rozdział 15. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty.

Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Adresat:

Gmina Białogard

OFERTA NA REALIZACJĘ PROJEKTU PN."REWITALIZACJA MIEJSCOWOŚCI STANOMINO W GMINIE BIAŁOGARD"

Uwaga

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanych w niniejszym punkcie.

2. Sposób przygotowania oferty.

Oferta powinna zostać sporządzona na formularzu ofertowym, wzór którego stanowi załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.

Do oferty Wykonawcy załączą wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale 11 niniejszej SIWZ.

3. Podpisy.

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy** w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej,
- 2) **osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.**

Podpis musi być złożony w sposób umożliwiający zidentyfikowanie osoby, która go składa, tj. czytelny podpis zawierający imię i nazwisko lub nieczytelny z pieczęcią imienną.

4. Pełnomocnictwo:

- 1) w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba **posiadająca Pełnomocnictwo** musi ono zawierać zakres upoważnienia,
- 2) **w przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa** - musi ono być **potwierdzone** „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” na każdej zapisanej stronie:
 - a) przez osobę udzielającą pełnomocnictwa,
 - b) przez osobę upoważnioną do podpisania oferty lub
 - c) przez notariusza.

W takim przypadku, Zamawiający może zażądać do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa.

5. Forma dokumentów i oświadczeń.

- 1) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty zostaną przedstawione **w formie:**
 - a) **oryginałów (oświadczenia dotyczące art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, oferta, wykaz wykonanych robót),**
 - b) **oryginałów lub kserokopii (pozostałe dokumenty),**
- 2) **dokumenty złożone w formie kserokopii muszą** być opatrzone oznaczeniem „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i podpisane przez osobę/osoby uprawnione, (podpis z imienną pieczęcią lub czytelny podpis imieniem i nazwiskiem wraz z pieczęcią firmy), na każdej zapisanej stronie,
- 3) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.

6. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i umieszczone na końcu oferty** (ostatnie strony w ofercie lub osobno). W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania,
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

7. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej,
 - c) pismem maszynowym lub inną trwałą i czytelną techniką.

8. Zaleca się, aby:

- 1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- 2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
- 3) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- 4) oferta została opracowana na formularzu ofertowym lub wg jego wzoru załączonego do specyfikacji (wzór stanowi **Załącznik Nr 3 do SIWZ**) -

niezastosowanie wzoru podanego przez Zamawiającego nie spowoduje odrzucenia oferty (jednak Wykonawca musi zawrzeć w swojej ofercie wszystkie dane wymagane przez Zamawiającego)

- 5) Wykonawca dołączył do oferty kserokopię wniesienia wadium w pieniądzu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

9. Zmiana / wycofanie oferty:

- 1) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- 2) o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu,
- 3) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 15 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- 4) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

10. Zwrot oferty bez otwierania

W postępowaniu o udzieleniu zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8 Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie. W postępowaniu o udzieleniu zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach na podstawie art.11 ust.8 Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

Rozdział 16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Ofertę należy złożyć** w siedzibie Zamawiającego: **w terminie do dnia 06.03.2013r, godz. 10⁰⁰**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. **Otwarcie ofert nastąpi** w siedzibie Zamawiającego jak wyżej, **pok. nr 18 dnia 06.03.2011r, o godz. 10¹⁵**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen.
7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wnioski.
8. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłką pocztową lub kurierską).

Rozdział 17. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto w oparciu o projekt budowlany, przedmiary robót, STWiOR oraz zapisy niniejszej SIWZ, za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Zaproponowana przez Wykonawców cena jest ceną kosztorysową.
3. Zaoferowana cena musi uwzględniać:
 - 1) wykonanie zamówienia zgodnie z zapisami SIWZ i jej załącznikami,

- 2) prowadzenie robót w czasie funkcjonowania szkoły i wynikające z tego wszelkie przeszkody oraz zabezpieczenia,
- 3) organizację, wykonanie, zabezpieczenie zaplecza i placu budowy wraz z doprowadzeniem energii elektrycznej, wody, ciepła i innych mediów oraz zabezpieczeniami wynikającymi z BHP i ppoż.
- 4) koszty ochrony zaplecza i placu budowy,
- 5) koszty zużycia wody, energii elektrycznej i ciepła,
- 6) koszty obsługi geodezyjnej,
- 7) koszty uzyskania wszelkich decyzji, zezwoleń i pozwoleń koniecznych do zrealizowania zamówienia,
- 8) opracowanie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- 9) uzyskania zgody na ewentualne zajęcia ulic, chodników, zmiany organizacji ruchu na czas budowy,
- 10) wszelkie naprawy związane z budową,
- 11) zagospodarowanie odpadów i materiałów z rozbiórki,
- 12) przeprowadzenie wszelkich wymaganych przepisami prób, sprawdzeń i odbiorów, koniecznych do uzyskania odbioru robót,
- 13) wykonanie pełnej dokumentacji powykonawczej i dokumentów wymienionych we wzorze umowy.

Rozdział 18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Kryterium Cena – znaczenie 100 pkt

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N - najniższa zaoferowana cena brutto

C_{OB} – cena brutto zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

Rozdział 19. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie wskazanym pisemnie przez Zamawiającego.
3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana **będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.**
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
5. Wykonawcy zobowiązani są do wniesienia pełnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed zawarciem umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Bank Gospodarki Żywnościowej S.A. Warszawa, Oddział w Białogardzie
Nr 80 2030 0045 1110 0000 0197 7950
z podaniem tytułu wpłaty: (zabezpieczenie należytego wykonania umowy –
- „Rewitalizacja miejscowości Stanomino w gminie Białogard”.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
8. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż pieniądz, oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
Zabezpieczenie w formie niepieniężnej powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać bezwarunkowe zobowiązanie do wypłaty Zamawiającemu na każde jego żądanie pełnej kwoty zabezpieczenia, zabezpieczenie powinno zabezpieczać umowę przez minimum czas jej trwania wraz z okresem gwarancyjnym.
9. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
10. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji na roboty budowlane.
11. Kwota, o której mowa w pkt 10 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi zawady.
12. Wykonawca może w każdej chwili dokonać zmiany formy wniesienia zabezpieczenia z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

Rozdział 21. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w **Załączniku Nr 8** (wzór umowy) do SIWZ.

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności
2. Niedopuszczalna pod rygorem nieważności jest zmiana niniejszej umowy oraz wprowadzenie do niej postanowień, które byłyby niekorzystne dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Nie dotyczy to sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Na podstawie przepisu art.144 ust.1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany treści umowy w stosunku do oferty, za obopólną zgodą stron, tylko w przypadku spełnienia następujących warunków:

- a) wystąpienia siły wyższej, uniemożliwiającej zrealizowanie zamówienia w terminie przewidzianym umową; siłę wyższą należy rozumieć jako zdarzenie zewnętrzne niemożliwe do przewidzenia, o charakterze nagłym, niezależne od woli stron i działalności ludzkiej, w szczególności: działanie żywiołów o skutku katastrofalnym - w postaci powodzi, huraganu, uderzenia pioruna, gradobicia itp., lub/i
- b) wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych, uniemożliwiających - ze względu na technologię wykonania niektórych robót - prowadzenie prac budowlanych, lub/i
- c) wystąpienia odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków geologicznych (w szczególności kategorii gruntu, kurzawki itp.) lub innych warunków, których zamawiający nie mógł przewidzieć (np. niezidentyfikowane elementy budynku, które były zakryte) lub/i
- d) wystąpienia odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków terenowych, w szczególności istnienia niezidentyfikowanych urządzeń podziemnych i instalacji,
- e) wystąpienia robót dodatkowych,
- f) przedłużających się uzgodnień branżowych, opinii oraz decyzji administracyjnych (opóźnienie spowodowane przez władze), niezbędnych w celu prowadzenia robót,
- g) przedłużenia procedury przetargowej,
- h) protestów, petycji, listów itp., powodujących konieczność czasowego wstrzymania robót.

4. Dopuszcza się zmiany treści umowy w zakresie przedłużenia terminu wykonania umowy o okres wynikający z czasu trwania siły wyższej, o której mowa w ppkt a) lub wystąpienia warunków, o których mowa w ppkt b)-h) ust. 3, jak również o okres konieczny do usunięcia lub ustąpienia ich skutków.

5. Dopuszcza się zmianę treści umowy w zakresie dotyczącym:

- a) zmiany osób występujących po stronie Zamawiającego/Wykonawcy,
- b) zmiany adresu/siedziby Zamawiającego/Wykonawcy,
- c) rezygnacji z części robót (tylko z przyczyn niezależnych od Zamawiającego) i w związku z tym obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy.

6. Zamawiający dopuszcza w trakcie realizacji przedmiotu umowy możliwość wykonania robót zamiennych w ramach poszczególnych rodzajów robót (w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej), pod warunkiem, że:

- wykonanie w/w robót będzie niezbędne do prawidłowego (tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami) wykonania przedmiotu umowy - co winno być potwierdzone pisemnie przez Wykonawcę, Inspektora Nadzoru i Projektanta oraz zaakceptowane przez Zamawiającego,
- wykonanie w/w robót nie spowoduje zwiększenia wartości wynagrodzenia.

W przypadku zmiany dokumentacji technicznej w trakcie trwania robót, Wykonawca zobowiązany jest wykonać roboty zgodnie ze zmienioną dokumentacją techniczną. Wartość robót wynikłych ze zmiany dokumentacji technicznej wyliczona zostanie zgodnie z cenami i stawkami oferowanymi przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym.

7. Przesłanki zmiany umowy nie mogą wynikać z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, jak również muszą być jedynymi okolicznościami uzasadniającymi taką zmianę.

8. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.

9. Roboty nie objęte niniejszą umową, których nie można było przewidzieć, a których wykonanie jest niezbędne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest wykonać na podstawie protokołu konieczności potwierdzonego przez Inspektora Nadzoru i zaakceptowanego przez Zamawiającego. Roboty te wycenione będą na podstawie kosztorysów ofertowych z zastosowaniem cen i stawek jak do przetargu

przygotowanych przez Wykonawcę i zatwierdzonych przez Inspektora Nadzoru i Zamawiającego, włączonych następnie do umowy poprzez umowę o roboty dodatkowe.

10. Wartość robót dodatkowych nie może przekroczyć 50% kwoty określonej w § 2 ust.1, przez cały czas trwania umowy.

11. Bez uprzedniej zgody Zamawiającego wykonywane mogą być jedynie prace niezbędne ze względu na niebezpieczeństwo lub konieczność zapobieżenia awarii.

Rozdział 22. Inne informacje

Nie przewiduje się:

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3) zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust.6 pkt 3 i 4 ustawy Pzp,
- 4) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- 5) wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp,
- 6) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział 23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI (art. 179-183) ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 24. Załączniki do SIWZ

- | | |
|-------------------------|---|
| <i>Załącznik Nr 1.</i> | <i>Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych</i> |
| <i>Załącznik Nr 2.</i> | <i>Przedmiary robót</i> |
| <i>Załącznik Nr 3.</i> | <i>Formularz ofertowy – wzór oferty</i> |
| <i>Załącznik Nr 4.</i> | <i>Oświadczenie Wykonawcy – art. 22 ust 1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych</i> |
| <i>Załącznik Nr 5.</i> | <i>Oświadczenie Wykonawcy – art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych</i> |
| <i>Załącznik Nr 6.</i> | <i>Wykaz wykonanych robót budowlanych</i> |
| <i>Załącznik Nr 7.</i> | <i>Wykaz osób i podmiotów , które będą realizowały przedmiot zamówienia,</i> |
| <i>Załącznik Nr 8.</i> | <i>Istotne postanowienia umowy- wzór umowy</i> |
| <i>Załącznik Nr 9.</i> | <i>Tabela cenowa elementów rozliczeniowych</i> |
| <i>Załącznik Nr 10.</i> | <i>Projekt budowlany – etap I</i> |
| <i>Załącznik Nr 11.</i> | <i>Wykaz wyposażenia.</i> |