

Gmina Białogard

78-200 Białogard

ul. Wileńska 8

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

na realizację usług p.n.:

**„ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW
KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI
ZAMIESZKAŁYCH I NIEZAMIESZKAŁYCH POŁOŻONYCH
NA TERENIE GMINY BIAŁOGARD”**

Nr SPRAWY ZPK.271.3.2013

Ogłoszenie w Biuletynie Urzędu Zamówień Publicznych Nr 183128 z dnia 9.05.2013r.

Zatwierdzono przez:

PODPIS

Część 1.

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Białogard , ul. Wileńska 8, tel. 094 311 02 06, 094 311 01 93, faks 094 312 78 44

2. TRYB POSTĘPOWANIA

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych tekst jedn. Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759
- 2) Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
 - a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - tekst jedn. Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759,
 - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane - Dz. U. Nr 226 poz. 1817,
 - c) Kodeks cywilny,
 - d) Ustawa z dn. 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.
 - e) Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r., poz. 391, z póź, zm.).
 - f) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. 2013 nr 0 poz. 122).
- 3) Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ZPK 271.3.2013** Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

3. FINANSOWANIE INWESTYCJI

Inwestycja finansowana jest w 100% przez Zamawiającego.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1. Przedmiot zamówienia.

4.1.1. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie odpadów

komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, położonych na terenie Gminy Białogard, na których:

- zamieszkują mieszkańcy, o zabudowie jednorodzinnej, zagrodowej i wielorodzinnej,
- nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, z wyłączeniem odpadów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.

Realizując zagospodarowanie odpadów odebranych z nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Białogard Wykonawca zobowiązany jest do przekazania zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych w Sianowie. Selektywnie zebrane odpady komunalne wykonawca zagospodaruje we własnym zakresie przekazując je do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 7 ustawy z dnia 27 kwietnia o odpadach. Zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od Właściciela. Odbiór odpadów zbieranych selektywnie oraz ich transport należy prowadzić w taki sposób by nie dopuścić do mieszania poszczególnych frakcji odpadów zbieranych selektywnie.

4.1.2. Przedmiotem zamówienia jest wyposażenie nieruchomości w pojemniki do gromadzenia odpadów „zielonych” poprzez ich dostarczenie do właściciela i odebranie na indywidualne zgłoszenie.

4.1.3. Przedmiotem zamówienia nie jest objęte wyposażenie nieruchomości w pojemniki lub worki do zbierania zmieszanych i selektywnie zebranych odpadów komunalnych. Podmiot przystępujący do zamówienia może zapewnić pojemniki lub worki na koszt własny lub w drodze indywidualnych umów z właścicielami nieruchomości.

Wspólny słownik zamówień (CPV):

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90511300-5 Usługi zbierania śmieci

90511400-6 Usługi zbierania papieru

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90513200-8 Usługi wywozu stałych odpadów miejskich

Szczegółowy zakres prac reguluje:

- nazwa i kod CPV,
- Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,

Dokumenty stanowiące opis szczegółowego zakresu robót należy traktować jako wzajemnie wyjaśniające się. Jeżeli zostaną znalezione dwuznaczności lub rozbieżności pomiędzy tymi dokumentami to Zamawiający udzieli w tym zakresie niezbędnych wyjaśnień.

4.2. Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie.

1. Powierzchnia Gminy Białogard wynosi 32 825 ha,
2. Liczba mieszkańców zameldowanych na terenie Gminy wynosi 8048 osób z czego:
 - 2.1. Liczba osób, które powinny być objęte opłatą, za które nie złożono deklaracji - 1825 osób.
 - 2.2. Liczba osób objętych opłatą, obliczona na podstawie złożonych deklaracji - 5227 osób, z czego:
 - 2555 osób w zabudowie jednorodzinnej.
 - 2672 osób w zabudowie wielorodzinnej.
3. Liczba gospodarstw domowych wynosi 2401 z czego:
 - 1206 w zabudowie jednorodzinnej.
 - 1195 w zabudowie wielorodzinnej.
4. Liczba miejsc do gromadzenia odpadów zmieszanych (altanki, miejsca ustawienia pojemników) - 1776
5. Liczba punktów nieruchomości niezamieszkałych (prowadzących działalność

gospodarcza, szkoły, cmentarze, przystanki, świetlice, biblioteki, OSP, LZS) – 233.

6. W trakcie trwania Zamówienia przewiduje się wzrost liczby gospodarstw domowych oraz liczby mieszkańców o 15 %.

Szczegółowe dane dotyczące liczby budynków i liczby miejsc do gromadzenia odpadów (miejsca ustawienia pojemników), na podstawie danych wskazanych w załączniku nr 4 do SIWZ.

4.3. Szczegółowe zasady gromadzenia i odbierania odpadów komunalnych, oraz frakcje objęte odbiorem z nieruchomości położonych na terenie Gminy Białogard.

4.3.1. ZABUDOWA JEDNORODZINNA I ZAGRODOWA

Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany workowo – pojemnikowy do zbiórki odpadów komunalnych. Worki lub pojemniki do zbierania odpadów komunalnych zapewni Właściciel nieruchomości, które będzie mógł zakupić je w dowolnym punkcie handlowym lub u Wykonawcy, jeżeli ten będzie zainteresowany ich sprzedażą, wynajmem lub przekazaniem w użytkowanie, z zachowaniem ustalonych kolorów uchwałą Rady Gminy Białogard. Do zbierania okresowo zwiększonej ilości odpadów komunalnych, oprócz typowych worków lub pojemników, mogą być użyte inne worki z tworzyw sztucznych, które udostępni Wykonawca po wcześniejszym ustaleniu terminu i miejsca ich odbioru.

Właściciel ma również obowiązek utrzymania w/w pojemników lub worków odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

a) Zmieszane odpady komunalne (kod odpadu 20 03 01)

1. *Sposób gromadzenia odpadów:* do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych obowiązywały będą worki lub pojemniki o kolorze szarym lub czarnym, spełniające wymogi bezpieczeństwa, higieny i ochrony środowiska z zachowaniem ich

minimalnej wielkości uzależnionej od liczby mieszkańców, tj. 50 litrów na 1 mieszkańca, jednak nie mniej niż 120 litrowy pojemnik na każdą nieruchomość.

2. *Sposób przekazywania odpadów do odbioru dla Wykonawcy:* Właściciel ma obowiązek wystawienia odpadów w celu odbioru ich przez Wykonawcę, w terminie określonym harmonogramem przed wejściem na teren nieruchomości, w sposób nie utrudniający ruchu i nie powodujący zanieczyszczenia miejsc publicznych.

3. *Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów zmieszanych* – raz w miesiącu, w terminie określonym w harmonogramie.

b) Selektywnie zbierane odpady komunalne (papier: kody 15 01 01, 20 01 01, szkło: kody: 15 01 07, 20 01 02, tworzywa sztuczne: kody 15 01 02, 20 01 39, metal: kody 15 01 04, 20 01 40, odpady biodegradowalne: kody 20 01 08, odpady zmieszane zebrane w sposób selektywny, po oddzieleniu pozostałych frakcji odpadów: kody 15 01 05, 15 01 06, 15 01 09, 20 01 10, 20 01 11, 20 01 99)

1. *Sposób gromadzenia odpadów:* do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych obowiązywały będą worki lub pojemniki spełniające wymogi bezpieczeństwa, higieny i ochrony środowiska o pojemności od 60 litrów do 120 litrów, o następujących, ujednoliconych kolorach:

- a) niebieskie z przeznaczeniem na papier i tekturę;
- b) żółte z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne;
- c) zielone z przeznaczeniem na szkło i odpady opakowaniowe ze szkła;
- d) czerwone z przeznaczeniem na metale;
- e) szare lub czarne z przeznaczeniem na odpady zmieszane zebrane w sposób selektywny.
- f) fioletowe lub kompostowniki, z przeznaczeniem na odpady biodegradowalne,

W zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej, w przypadku gdy nieruchomość posiada powierzchnię minimum 1000 m² Właściciele nieruchomości do zbieranie odpadów ulegających biodegradacji mogą korzystać z przydomowych kompostowników, pod

warunkiem, że ich wielkość pozwala na co najmniej dwuletni okres przetrzymywania w nim kompostowanego materiału przekładanego warstwą gleby i dojrzałego kompostu.

2. *Sposób przekazywania odpadów do odbioru dla Wykonawcy:* Właściciel ma obowiązek wystawienia odpadów zebranych w sposób selektywny w celu odbioru ich przez Wykonawcę, w terminie określonym harmonogramem przed wejściem na teren nieruchomości, w sposób nie utrudniający ruchu i nie powodujący zanieczyszczenia miejsc publicznych.

Odpady biodegradowalne gromadzone z użyciem przydomowych kompostowników nie podlegają odbiorowi przez Wykonawcę.

3. *Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę poszczególnych frakcji odpadów zebranych selektywnie:*

- a) papier i tekturę - raz w miesiącu, w terminie określonym w harmonogramie;
- b) tworzywa sztuczne - raz w miesiącu, w terminie określonym w harmonogramie;
- c) szkło i odpady opakowaniowe ze szkła - raz w miesiącu, w terminie określonym w harmonogramie;
- d) metale - raz w miesiącu, w terminie określonym w harmonogramie;
- e) odpady zmieszane zebrane w sposób selektywny - raz w miesiącu, w terminie określonym w harmonogramie;
- f) odpady biodegradowalne - na indywidualne zgłoszenie jednak nie rzadziej niż jeden raz na dwa miesiące.

c) odpady „zielone” (kod 20 02 01)

1. *Sposób gromadzenia:* odpady „zielone” z pielęgnacji ogrodów powinny być gromadzone w odpowiednich pojemnikach zamówionych u Wykonawcy.

Charakterystyka pojemników 4.4 SIWZ.

1` W zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej, w przypadku gdy nieruchomość posiada powierzchnię minimum 1000 m² Właściciele nieruchomości do zbierania odpadów „zielonych” mogą korzystać z przydomowych

kompostowników, pod warunkiem że ich wielkość pozwala na co najmniej dwuletni okres przetrzymywania w nim kompostowanego materiału przekładanego warstwą gleby i dojrzałego kompostu.

2. Sposób przekazywania odpadów do odbioru dla Wykonawcy.

Wykonawca ma obowiązek odebrać odpady pochodzące z ogrodów zgromadzone we wcześniej podstawionym pojemniku, z nieruchomości.

3. Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów zielonych – na indywidualne zgłoszenie. Odpady „zielone” gromadzone z użyciem przydomowych kompostowników nie podlegają odbiorowi przez Wykonawcę.

d) chemikalia (oleje odpadowe o kodzie 13 02 04, 13 02 05, 13 02 06, 13 02 07, 13 02 08, farby o kodzie: 20 01 26, 20 01 27, rozpuszczalniki o kodzie: 20 01 13, detergenty o kodzie: 20 01 29, 20 01 30)

1. *Sposób gromadzenia:* chemikalia, będą gromadzone przez Właściciela nieruchomości w osobnym pojemnych lub workach w sposób uniemożliwiający dostęp osobom trzecim .

2. Sposób przekazywania odpadów do odbioru dla Wykonawcy.

Właściciel nieruchomości ma obowiązek przekazania chemikaliów oraz ich opakowań bezpośrednio Wykonawcy, który będzie odbierał w/w odpady z przed nieruchomości, w terminie określonym w harmonogramie.

3. Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę chemikaliów – raz na kwartał, w terminie określonym w harmonogramie.

4.3.2. ZABUDOWA WIELORODZINNA

Na terenie zabudowy wielorodzinnej system zbiórki odpadów będzie uzależniony od faktu ustanowienia zarządcy nieruchomości, i tak:

1. W przypadku gdy na nieruchomości nie został ustanowiony zarządca,

obowiązywał będzie system mieszany, workowo pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych. W przypadku tych nieruchomości pojemniki lub worki do zbierania odpadów komunalnych zapewni Właściciel lokalu, zakupując je w dowolnym punkcie handlowym lub u Wykonawcy, jeżeli ten będzie zainteresowany ich sprzedażą, wynajmem lub przekazaniem w użytkowanie, z zachowaniem ustalonych uchwałą Rady Gminy kolorów. Na Właścicielu ciąży również obowiązek utrzymania w/w pojemników lub worków odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

2. W przypadku gdy Zarządca został ustanowiony, obowiązywał będzie system pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych, które to pojemniki zapewni Zarządca nieruchomości, zakupując je w dowolnym punkcie handlowym lub u Wykonawcy, jeżeli ten będzie zainteresowany ich sprzedażą, wynajmem lub przekazaniem w użytkowanie, z zachowaniem ustalonych uchwałą Rady Gminy kolorów. Do zbierania okresowo zwiększonej ilości odpadów komunalnych, oprócz typowych worków lub pojemników, mogą być użyte inne worki z tworzyw sztucznych, które udostępni Wykonawca po wcześniejszym ustaleniu terminu i miejsca ich odbioru.

Dopuszczone jest również stosowanie pojemników w kolorach innych niż ustalone uchwałą Rady Gminy, z tym że pojemnik powinien spełniać prawem określone wymagania oraz być oznakowany w sposób trwały, z zamieszczonym w widocznym miejscu, napisem w formacie A4 lub większym informującym o rodzaju odpadów gromadzonych w pojemniku i w kolorze odpowiadającym do rodzaju zgromadzonego odpadów. Obowiązek utrzymania w/w pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym spoczywa na Zarządcy.

a) Zmieszane odpady komunalne (kod odpadu 20 03 01)

1. *Sposób gromadzenia odpadów*: do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych obowiązywały będą worki lub pojemniki spełniające wymogi bezpieczeństwa, higieny i ochrony środowiska, w kolorze szarym lub czarnym, lub wg zasad określonych w punkcie 4.3.2 podpunkcie 2, z zachowaniem ich minimalnej

wielkości uzależnionej od liczby mieszkańców, tj. 50 litrów na jednego mieszkańca, jednak nie mniej niż 120 litrowy pojemnik na każdą nieruchomość.

2. *Sposób przekazywania odpadów do odbioru dla Wykonawcy:* w zależności od faktu ustanowienia Zarządcy nieruchomości:

2.1. Dla nieruchomości, w których Zarządca nie został ustanowiony - Właściciel ma obowiązek wystawienia odpadów w celu ich odbioru przez Wykonawcę, w terminie określonym harmonogramem przed wejściem na nieruchomość, lub przed miejscem, gdzie gromadzone są odpady komunalne z danego lokalu (budynku, altanki, szopy) znajdującego się w bezpośrednim sąsiedztwie nieruchomości, w sposób nie utrudniający ruchu i nie powodujący zanieczyszczania miejsc publicznych;

2.2. Dla nieruchomości, dla której ustanowiono zarząd nieruchomością wspólną, odpady odbierane będą przez Wykonawcę z zabezpieczonych pomieszczeń lub miejsc znajdujących się w bezpośrednim sąsiedztwie budynków.

3. *Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów zmieszanych* – stosownie do potrzeb jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu, w terminie określonym w harmonogramie.

b) Selektywnie zbierane odpady komunalne (papier: kody 15 01 01, 20 01 01, szkło: kody: 15 01 07, 20 01 02, tworzywa sztuczne: kody 15 01 02, 20 01 39, metal: kody 15 01 04, 20 01 40, odpady biodegradowalne: kody 20 01 08, odpady zmieszane zebrane w sposób selektywny, po oddzieleniu pozostałych frakcji odpadów: kody 15 01 05, 15 01 09, 20 01 10, 20 01 11, 20 01 99).

1. *Sposób gromadzenia odpadów:* do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych będą obowiązywały worki lub pojemniki spełniające wymogi bezpieczeństwa, higieny i ochrony środowiska, o pojemności od 60 litrów do 120 litrów, o następujących, ujednoliconych kolorach:

a) niebieskie z przeznaczeniem na papier i tekturę;

- b) żółte z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne;
- c) zielone z przeznaczeniem na szkło i odpady opakowaniowe ze szkła;
- d) czerwone z przeznaczeniem na metale;
- e) szare lub czarne z przeznaczeniem na odpady zmieszane zebrane w sposób selektywny.
- f) fioletowe lub kompostowniki, z przeznaczeniem na odpady biodegradowalne, lub wg zasad określonych w punkcie 4.3.2 podpunkcie 2.

2. *Sposób przekazywania odpadów do odbioru dla Wykonawcy: na zasadach, o których mowa w punkcie 4.3.2, części a, podpunkcie 2.*

3. *Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę poszczególnych frakcji odpadów zebranych selektywnie:*

- a) papier i tekturę – stosownie do potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu, w terminie określonym w harmonogramie;
- b) tworzywa sztuczne - stosownie do potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu, w terminie określonym w harmonogramie;
- c) szkło i odpady opakowaniowe ze szkła – stosownie do potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu, w terminie określonym w harmonogramie;
- d) metale - stosownie do potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu, w terminie określonym w harmonogramie;
- e) odpady zmieszane zebrane w sposób selektywny - stosownie do potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu, w terminie określonym w harmonogramie;
- f) odpady biodegradowalne – stosownie do potrzeb, na indywidualne zgłoszenie jednak nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu, w miesiącach maj - wrzesień, w pozostałym okresie jeden raz w miesiącu.

c) odpady „zielone” (kod 20 02 01)

1. *Sposób gromadzenia:* odpady „zielone” z pielęgnacji ogrodów i parków powinny być gromadzone w odpowiednich pojemnikach zamówionych u Wykonawcy. Charakterystyka pojemników 4.4 SIWZ.

2. Sposób przekazywania odpadów do odbioru dla Wykonawcy.

Wykonawca ma obowiązek odebrać odpady pochodzące z ogrodów zgromadzone we wcześniej podstawionym pojemniku, z miejsca znajdującego się w bezpośrednim sąsiedztwie nieruchomości.

3. Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów zielonych – na indywidualne zgłoszenie.

d) chemikalia (oleje odpadowe o kodzie 13 02 04, 13 02 05, 13 02 06, 13 02 07, 13 02 08, farby o kodzie: 20 01 26, 20 01 27, rozpuszczalniki o kodzie: 20 01 13, detergenty o kodzie: 20 01 29, 20 01 30)

1. *Sposób gromadzenia:* chemikalia, będą gromadzone przez Właściciela nieruchomości w osobnych pojemnikach lub workach w sposób uniemożliwiający dostęp osobom trzecim .

2. Sposób przekazywania odpadów do odbioru dla Wykonawcy.

Właściciel nieruchomości ma obowiązek przekazania chemikaliów oraz ich opakowań bezpośrednio Wykonawcy, który będzie odbierał w/w odpady z przed nieruchomości, w terminie określonym w harmonogramie.

3. Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę chemikaliów – raz na kwartał, w terminie określonym w harmonogramie.

4.3.3. NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁE.

Na terenie nieruchomości niezamieszkałych obowiązywał będzie system mieszany workowo – pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych. Worki lub pojemniki do zbierania odpadów komunalnych zapewni Właściciel nieruchomości, które będzie mógł zakupić je w dowolnym punkcie handlowym lub u Wykonawcy, jeżeli ten będzie zainteresowany ich sprzedażą, wynajmem lub przekazaniem w użytkowanie, z zachowaniem ustalonych uchwał Rady Gminy kolorów. Do zbierania okresowo zwiększonej ilości odpadów komunalnych, oprócz typowych worków lub

pojemników, mogą być użyte inne worki z tworzyw sztucznych, które udostępni Wykonawca po wcześniejszym ustaleniu terminu i miejsca ich odbioru.

Właściciel nieruchomości niezamieszkałej ma również obowiązek utrzymania w/w pojemników lub worków w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

a) Zmieszane odpady komunalne (kod odpadu 20 03 01)

1. *Sposób gromadzenia odpadów*: do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych obowiązywały będą worki lub pojemniki spełniające wymogi bezpieczeństwa, higieny i ochrony środowiska, w kolorze szarym lub czarnym, z zachowaniem ich minimalnej wielkości, uzależnionej od rodzaju prowadzonej działalności. Sposób obliczenia minimalnej wielkości pojemnika na odpady zmieszane:

- a. Żłobki, przedszkola - 3 litry na każde dziecko i pracownika;
- b. Szkoły każdego typu - 3 litry na każdego ucznia i pracownika;
- c. Internaty, hotele, motele, pensjonaty, itp.- 20 litrów na jedno łóżko;
- d. Zakłady rzemieślnicze, usługowe i produkcyjne - 10 litrów na każdego zatrudnionego;
- e. Lokale handlowe - 50 litrów na każde 10 m² powierzchni całkowitej lokalu, lub co najmniej jeden 120 litrowy pojemnik na lokal;
- f. Lokale gastronomiczne - 20 litrów na jedno miejsce konsumpcyjne;
- g. Tereny publiczne - kosze uliczne o pojemności od 35 do 70 litrów;
- h. Tereny rekreacyjne - 240 litrów na każdą działkę w okresie od 1 marca do 31 października każdego roku i 120 litrów poza tym okresem.
- i. Gdy na terenie nieruchomości organizowana będzie impreza masowa, właściciel nieruchomości jest zobowiązany do wyposażenia miejsca, ma

którym będzie się odbywać impreza w jeden pojemnik o pojemności 120 litrów na każde 20 osób uczestniczących.

W przypadku gdy zastosowany iloczyn wskazuje na wynik mniejszy niż 60 l, należało będzie zachować minimalną ich wielkość - 60 l.

2. *Sposób przekazywania odpadów do odbioru* dla Wykonawcy: Właściciel ma obowiązek umieszczenia odpadów w celu odbioru ich przez Wykonawcę, przy wejściu do obiektu, lub w miejscu do tego przeznaczonym znajdującym się w bezpośrednim sąsiedztwie nieruchomości, w terminie określonym w harmonogramie.

3. *Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów zmieszanych* – raz w miesiącu, w terminie określonym w harmonogramie.

b) Selektywnie zbierane odpady komunalne (papier: kody 15 01 01, 20 01 01, szkło: kody: 15 01 07, 20 01 02, tworzywa sztuczne: kody 15 01 02, 20 01 39, metal: kody 15 01 04, 20 01 40, odpady biodegradowalne: kody 20 01 08, odpady zmieszane zebrane w sposób selektywny, po oddzieleniu pozostałych frakcji odpadów: kody 15 01 05, 15 01 09, 20 01 10, 20 01 11, 20 01 99).

1. *Sposób gromadzenia odpadów*: do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych będą obowiązywały będą worki lub pojemniki spełniające wymogi bezpieczeństwa, higieny i ochrony środowiska o pojemności od 60 litrów do 120 litrów o następujących, ujednoliconych kolorach:

- a) niebieskie z przeznaczeniem na papier i tekturę;
- b) żółte z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne;
- c) zielone z przeznaczeniem na szkło i odpady opakowaniowe ze szkła;
- d) czerwone z przeznaczeniem na metale;
- e) szare lub czarne z przeznaczeniem na odpady zmieszane zebrane w sposób selektywny.
- f) fioletowe lub kompostowniki, z przeznaczeniem na odpady biodegradowalne,

Do zbierania poszczególnych frakcji odpadów wyszczególnionych powyżej

dopuszczone jest również stosowanie pojemników o pojemności od 240 do 7000 litrów. Przed szkołami odpady poszczególnych frakcji będą mogły być gromadzone w zestawach pojemników o pojemności od 1100 litrów do 7000 litrów, oznakowanych takim samym kolorem jak worki przeznaczone do selektywnej zbiórki, opisanych znakiem graficznym.

2. *Sposób przekazywania odpadów do odbioru dla Wykonawcy:* Właściciel ma obowiązek umieszczenia odpadów w celu odbioru ich przez Wykonawcę, przy wejściu do obiektu, lub w miejscu do tego przeznaczonym znajdującym się w bezpośrednim sąsiedztwie nieruchomości, w terminie określonym w harmonogramie.

3. *Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę poszczególnych frakcji odpadów zebranych selektywnie:*

- a) papier i tekturę - raz w miesiącu, w terminie określonym w harmonogramie;
- b) tworzywa sztuczne - raz w miesiącu, w terminie określonym w harmonogramie;
- c) szkło i odpady opakowaniowe ze szkła - raz w miesiącu, w terminie określonym w harmonogramie;
- d) metale - raz w miesiącu, w terminie określonym w harmonogramie;
- e) odpady zmieszane zebrane w sposób selektywny - raz w miesiącu, w terminie określonym w harmonogramie;
- f) odpady biodegradowalne - na indywidualne zgłoszenie jednak nie rzadziej niż jeden raz na dwa miesiące.

c) odpady „zielone” (kod 20 02 01)

1. *Sposób gromadzenia:* odpady „zielone” z pielęgnacji ogrodów i parów powinny być gromadzone w odpowiednich pojemnikach zamówionych u Wykonawcy. Charakterystyka pojemników 4.4 SIWZ.

2. *Sposób przekazywania odpadów do odbioru dla Wykonawcy.*

Wykonawca ma obowiązek odebrać odpady pochodzące z ogrodów zgromadzone we wcześniej podstawionym pojemniku, z miejsca znajdującego się w bezpośrednim sąsiedztwie nieruchomości.

3. *Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów zielonych* – na indywidualne zgłoszenie.

d) chemikalia (oleje odpadowe o kodzie 13 02 04, 13 02 05, 13 02 06, 13 02 07, 13 02 08, farby o kodzie: 20 01 26, 20 01 27, rozpuszczalniki o kodzie: 20 01 13, detergenty o kodzie: 20 01 29, 20 01 30)

Systemem odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych nie są objęte chemikalia, które powstają w związku z prowadzeniem działalności.

1. *Sposób gromadzenia*: chemikalia, będą gromadzone przez Właściciela nieruchomości w osobnych pojemnikach lub workach w sposób uniemożliwiający dostęp osobom trzecim.

2. *Sposób przekazywania odpadów do odbioru dla Wykonawcy*.

Właściciel nieruchomości ma obowiązek przekazania chemikaliów oraz ich opakowań bezpośrednio Wykonawcy, który będzie odbierał w/w odpady z przed nieruchomości, w terminie określonym w harmonogramie.

3. *Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę chemikaliów* – raz na kwartał, w terminie określonym w harmonogramie.

4.4 Warunki udziału Wykonawcy w postępowaniu dotyczące bazy magazynowej, pojazdów, sprzętu technicznego i urządzeń do gromadzenia odpadów.

a) Pojemniki służące do zbierania i przewożenia odpadów „zielonych” muszą spełniać wymogi bezpieczeństwa, posiadać odpowiednie zabezpieczenie przed niekontrolowanym wydostaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu. Obowiązek poddawania urządzeń myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego (nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie), ciąży na Wykonawcy.

b) Charakterystyka worków i pojemników do selektywnej zbiórki odpadów:

W przypadku gdy Wykonawca podejmie się dostarczenie worków lub pojemników na

gromadzenie odpadów komunalnych urządzenia te powinny spełniać prawem określone wymogi, a ponadto :

1. Pojemniki lub worki powinny mieć zachowane kolory ustalone uchwałą Rady Gminy, tj: w kolorze niebieskim – z przeznaczeniem na papier i tekturę, żółtym – z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, zielonym – z przeznaczeniem na szkło i odpady opakowaniowe ze szkła, czerwonym z przeznaczeniem na metale; szarym lub czarnym z przeznaczeniem na odpady zmieszane, fioletowym z przeznaczeniem na odpady biodegradowalne,
 - 1.1. W przypadku dostarczenie pojemnika dla nieruchomości wielorodzinnej, dopuszczone jest również stosowanie pojemników w kolorach innych niż ustalone uchwałą Rady Gminy, z tym że pojemnik powinien spełniać prawem określone wymagania oraz być oznakowany w sposób trwały, z zamieszczonym w widocznym miejscu, napisem w formacie A4 lub większym informującym o rodzaju odpadów gromadzonych w pojemniku i w kolorze odpowiadającym do rodzaju zgromadzonego odpadów.
2. Pojemniki lub worki muszą mieć zachowaną jedną z następujących pojemności:
 - 2.1. 60 litrów;
 - 2.2. 80 litrów;
 - 2.3. 110 litrów;
 - 2.4. 120 litrów;
 - 2.5. 240 litrów;
 - 2.6. 1100 litrów;
 - 2.7. 7000 litrów.

b) Sprzęt techniczny:

1. Obowiązek zapewnienia urządzeń do:
 - 1.1. selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania;
 - 1.2. utrzymania czystości na terenie bazy magazynowo-transportowej oraz w miejscach odbioru odpadów po opróżnieniu pojemników;

2. Obowiązek zapewnienia urządzeń do selektywnego gromadzenia odpadów, które zabezpieczone będą przed niekontrolowanym wydostaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku a także transportu;
3. Obowiązek zapewnienia urządzeń do mycia i dezynfekcji sprzętu i pojazdów, z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie, oraz posiadania aktualnych dokumentów potwierdzających wykonanie wymienionych czynności sanitarnych;

c) Szczegółowe wymagania dla pojazdów:

1. Rodzaje pojazdów:

- 1.1. Co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych;
- 1.2. Co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
- 1.3. Co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktowej, pozwalające na odbiór pojemników na odpady komunalne o pojemności 7000 l.

2. Wymagania pozostałe dotyczące pojazdów.

- 2.1. Obowiązek trwałego i czytelnego oznakowania pojazdów, poprzez umieszczenie w miejscu widocznym danych Wykonawcy, tj. nazwa firmy, dane adresowe, nr telefonu.
- 2.2. Obowiązek zabezpieczenia pojazdów przed niekontrolowanym wydostaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku a także transportu;
- 2.3. Obowiązek zapewnienia takiej konstrukcji pojazdów, która będzie stanowiła zabezpieczenie przed rozwianiem i rozpyleniem przewożonych odpadów, oraz pozwoli minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;

- 2.4. Obowiązek wyposażenia pojazdu w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników;
- 2.5. Możliwość wyposażenia pojazdu w urządzenia do ważenia odpadów komunalnych;
- 2.6. Obowiązek poddawania pojazdów myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie, oraz posiadania aktualnych dokumentów potwierdzających wykonanie wymienionych czynności sanitarnych;
- 2.7. Obowiązek wyposażenia pojazdu w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, które pozwoli na trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów, oraz czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów. System ten powinien umożliwiać weryfikację w/w danych.
- 2.8. Obowiązek opróżnienia pojazdów z odpadów, oraz parkowanie ich na terenie bazy magazynowo-transportowej na koniec każdego dnia roboczego.

d) Wymagania dla bazy magazynowo-transportowej:

1. Obowiązek posiadania bazy magazynowo-transportowej w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Białogard, oraz posiadania tytułu prawnego do terenu na którym w/w baza się znajduje.
2. Obowiązek zabezpieczenia bazy magazynowo-transportowej w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;
3. Obowiązek wyposażenia bazy magazynowo-transportowej w:
 - 3.1. miejsca do parkowania pojazdów;
 - 3.2. pomieszczenia socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych;
 - 3.3. urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich

- transportem do miejsc przetwarzania;
- 3.4. miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych;
- 3.5. legalizowaną samochodową wagę najazdową;
4. Na terenie bazy magazynowo-transportowej powinny znajdować się także:
- 4.1. miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów,
- 4.2. punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów.
5. Obowiązek zabezpieczenia miejsc przeznaczonych do parkowania pojazdów przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;
6. Obowiązek zabezpieczenia miejsc magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych przed emisją zanieczyszczeń do gruntu, oraz zabezpieczenie przed działaniem czynników atmosferycznych;
7. Obowiązek wyposażenia bazy magazynowo-transportowej w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, odchodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2012 poz 145, 951 i 1513 oraz z 2013 r. z poz. 21);

4.5 Obowiązki Wykonawcy dotyczące realizacji zamówienia.

4.5.1 Harmonogram odbioru odpadów.

- a) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania harmonogramu odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz przedstawienia tego harmonogramu do zatwierdzenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy. Zamawiający zastrzega sobie 5 dni roboczych na akceptację harmonogramu.

- b) Wszelkie zmiany w harmonogramie uzgodnione zostaną pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.
- c) Zamawiający wymaga przedstawienia zatwierdzonego harmonogramu na cały okres trwania umowy, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 czerwca 2013 r.
- d) W przypadku zmiany harmonogramu z przyczyn stojących po stronie Wykonawcy, zobowiązany on będzie na własny koszt powiadomić Właścicieli nieruchomości o zmianie harmonogramu w terminie 5 dni przed planowanym odbiorem odpadów.

4.5.2 Odbiór odpadów:

1. Wykonawca ma obowiązek odbierania odpadów komunalnych:
 - a) sprzed nieruchomości - zabudowa jednorodzinna i zagrodowa;
 - b) sprzed wejścia na nieruchomość, lub miejsca gdzie gromadzone są odpady komunalne z danego lokalu (budynku, altanki, szopy) znajdującego się w bezpośrednim sąsiedztwie nieruchomości – zabudowa wielorodzinna dla której nie wybrano Zarządcy;
 - c) z zabezpieczonych pomieszczeń lub miejsc znajdujących się w bezpośrednim sąsiedztwie budynków - zabudowa wielorodzinna dla której wybrano Zarządcę;
 - d) sprzed wejścia do nieruchomości lub miejsca przeznaczonego do ustawienia pojemników przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych znajdujących się w bezpośrednim sąsiedztwie nieruchomości,
2. Wykonawca ma obowiązek odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych w każdej ilości, natomiast dla nieruchomości niezamieszkałych – w ilości zadeklarowanej przez Właściciela.
3. Wykonawca jest zobowiązany do ważenia wszystkich odebranych z terenu Gminy Białogard odpadów komunalnych na legalizowanej wadze, znajdującej się na terenie bazy magazynowo-transportowej, lub regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych w Sianowie, do której Wykonawca zobowiązany jest przekazywać zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania.

4. Wykonawca ma obowiązek zagospodarowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych od Właścicieli we własnym zakresie, przekazując w/w odpady do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 7 ustawy z dnia 27 kwietnia o odpadach.
5. W przypadku nie dopełnienia przez właściciela obowiązku posegregowania odpadów komunalnych w sposób niezgodny z zasadami określonymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Białogard (uchwała Nr XXVIII/174/2013 Rady Gminy Białogard z dnia 21 lutego 2013 r.), Wykonawca ma obowiązek przyjęcia ich jako odpady zmieszane i powiadomienia o tym fakcie Gminę Białogard w terminie 3 dni od daty zdarzenia protokołem kontrolnym z czytelnymi podpisami co najmniej dwóch pracowników, sporządzonym w dniu wykonania usługi. **Druk protokołu – załącznik nr 2.**
6. Szczegóły dotyczące danych adresowych, objętości (w przypadku nieruchomości niezamieszkałych), oraz rodzaju frakcji oddawanych przez Właścicieli nieruchomości Zamawiający przekazuje Wykonawcy w specyfikacji szczegółowej, w terminie 7 dni od rozstrzygnięcia przetargu.
7. Odbiór odpadów komunalnych nie może następować w niedziele i dni ustawowo wolne od pracy.

4.5.2 Sprawozdawczość:

Wykonawca jest obowiązany do:

1. sporządzania i przekazywania Wójtowi Gminy Białogard, kwartalnych sprawozdań w wersji papierowej i elektronicznej, do końca miesiąca następującego po kwartale, którego sprawozdanie dotyczy, zawierające:
 - a. informacje o masie poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych
 - b. informacje o sposobie zagospodarowania poszczególnych selektywnie zebranych od Właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych,
 - c. informację o masie przekazanych odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz z pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania, wraz z podaniem instalacji regionalnej do której zostały przekazane;

- d. informacje o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, przekazanych oraz nieprzekazanych do składowania na składowisko odpadów i sposobie ich zagospodarowania;
 - e. informacje o liczbie nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne;
 - f. informacje o właścicielach nieruchomości, którzy zbierali odpady komunalne w sposób niezgodny z Regulaminem.
2. Przekazywania Wójtowi Gminy Białogard dokumentacji zawierającej:
- a. wykaz nieruchomości na których brak jest pojemników lub worków na odpady komunalne,
 - b. informacje o ilości odpadów oddawanych z poszczególnych nieruchomości.
 - c. adresy nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, a nie są ujęci w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego, oraz powiadomienie o każdym przypadku stwierdzenia nieruchomości (w tym nowo powstałej), nie ujętej w specyfikacji szczegółowej przekazanej Wykonawcy.

5. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zrealizuje usługę objętą przedmiotem zamówienia w terminie od dnia 01.07.2013 r. do dnia 30.06.2014 r.

5a. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków:

W celu wykazania spełnienia warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia którego opis sposobu oceny spełniania został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu Zamawiający żąda:

Wykonania w okresie ostatnich 3 lat co najmniej **1 usługi** odbioru odpadów komunalnych wykonanej na rzecz właścicieli nieruchomości w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy o masie łącznej minimum - **15.000 Mg**.

W celu wykazania spełnienia warunku dotyczącego potencjału technicznego, którego opis sposobu spełnienia został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu Zamawiający żąda:

3. Wykonawca na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust 1.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

6. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w § 6. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

6. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej "ustawą", których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu w postępowaniu określonych w art. 26 ust. 2 Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art.22 ust. 1, **(załącznik nr 3)**.
- 2) kopii aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Białogard,
- 4) wpisu do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska,
- 5) wykazu wykonanych, a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (w tym wielkość odebranych odpadów komunalnych w Mg) oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
- 6) wykazu narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami,(w tym kubatura samochodów specjalistycznych – bezpylnych w m3 oraz ładowność samochodów skrzyniowych w Mg),

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy p.z.p., w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 2 p.z.p. Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia,

2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - *z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.*

3) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy [wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert] i tak:

- osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w

zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

d)spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

4) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy[wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert]dotyczącej podmiotów zbiorowych, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

5) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzającego odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji [wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert];

6) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji [wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert];

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2. pkt 2) niniejszej SIWZ – składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert Wykonawca

składa wszystkie dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Termin wystawienia stosuje się odpowiednio.

5. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 1, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

6. Wykonawca składa wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy p.z.p.

7. W przypadku konsorcjum każdy z Wykonawców działających w konsorcjum musi złożyć pisemne oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy p.z.p. (oświadczenie podpisane przez uprawnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców – osoby wskazane we właściwym dokumencie rejestrowym, umowie s.c., statucie, etc. lub przez Pełnomocnika danego Wykonawcy).

8. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art.22 ust. 1 ustawy p.z.p. wykonawcy mogą złożyć w formie:

a) oświadczenia podpisanego przez Lidera,

b) oświadczeń podpisanych przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

c) wspólnego oświadczenia podpisanego przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

9. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków, wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia mogą złożyć wspólnie (spełnianie warunków które stawia zamawiający wykonawcom w postępowaniu ocenia w stosunku do konsorcjum jako całości).

10. Konsorcjum ma obowiązek ustanowić swojego pełnomocnika. Zamawiający będzie się kontaktować z Pełnomocnikiem w sprawach dotyczących wszelkiej korespondencji oraz rozliczeń.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Osoby wyznaczone do kontaktu z wykonawcami:

Zamawiający wyznacza następujące osoby:

Bernadeta Kępka – sprawy merytoryczne Tel. 94 311 01 93

Beata Piścio – sprawy proceduralne Tel. 94 311 02 06

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

3. Adres, numer telefonu i faksu oraz adres internetowy są wskazane § 1.

4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

5. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

6. Zamawiający przyjmuje wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w godzinach urzędowania, to znaczy od **poniedziałku do piątku od 7:00 do 15:00**.

7. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

- na 6 dni przed upływem terminu składania ofert,

- na 4 dni przed upływem terminu składania ofert - w przetargu ograniczonym oraz negocjacjach z ogłoszeniem, jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia,

- na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1), lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1). Zamawiający niezwłocznie prześle treść zapytań oraz udzieli wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, <http://ug.bialogard.ibip.pl/public/>, gdzie jest udostępniona specyfikacja.

2) Przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze

wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej <http://ug.bialogard.ibip.pl/public/> w wyniku czego stanie się ona integralną częścią specyfikacji.

3) Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.

4) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert informując o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza informację na stronie internetowej <http://ug.bialogard.ibip.pl/public/>

5) Nie przewiduje się zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

Kwota wadium wynosi 8.000 zł (słownie: osiem tysięcy złotych).

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancji bankowych,
- 4) gwarancji ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz.1158 z późn. zm).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto depozytowe Zamawiającego - **80203000451110000001977950.**

Wadium musi być wniesione przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert, tj. przed dniem 20.05.2013r. godz. 10.⁰⁰

Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie kwota wadium znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w kasie Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.

Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.

Z treści gwarancji i poręczeń o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 ustawy Pzp musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego pełnej kwoty wadium określonej w gwarancji w sytuacji o której mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo Zamówień publicznych.

Z wniesionego wadium w pieniądzu oraz treści gwarancji i poręczeń o których mowa w art. 45 ust 6 pkt 2-5 ustawy p.z.p. musi jasno wynikać, że wadium zabezpiecza ofertę Wykonawcy złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w Gminie Białogard organizowanym przez Gminę Białogard

2. Zwrot wadium

1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 5.

2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

4) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

5) Wadium Wykonawcy zostanie zatrzymane wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, nie złożył dokumentów, oświadczeń, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub termin składania ofert.

6) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

9. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Warunki formalne sporządzenia oferty:

- 1) Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów, wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym (**załącznik nr 1**);
- 2) Zamawiający może wyrazić zgodę najpóźniej przed upływem terminu składania ofert na sporządzenie oferty w języku powszechnie używanym w handlu międzynarodowym, wniosek o złożenie oferty lub części oferty w takim języku musi być złożony zamawiającemu na oddzielnym od oferty piśmie najpóźniej na 6 dni przed upływem terminu składania ofert; w przypadku braku tłumaczenia pism obcojęzycznych Zamawiający odrzuci ofertę, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 9 ust. 2 p.z.p.;

3) Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron musi rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty, przy czym wykonawca może nie numerować stron niezapisanych (Wykonawca może nie numerować stron oferty, jeżeli wszystkie kartki oferty są trwale zszyte lub scalone w inny sposób);

4) Każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty, przy czym Wykonawca może nie podpisywać stron niezapisanych;

5) Każda poprawka w ofercie pod rygorem odrzucenia oferty musi być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty;

6) Wszelkie poprawki dokonane w treści oferty (przed jej złożeniem) powinny być opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę. Jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika, pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty. Brak podpisu powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.

7) O ile upoważnienie nie wynika z dokumentów rejestrowych, w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, należy załączyć pełnomocnictwo w formie:

- oryginału lub
- kopii poświadczonej notarialnie.

8) Wykonawca pod rygorem odrzucenia oferty może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena;

9) Ofertę (wraz z załącznikami) należy umieścić w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być nieprzezroczysta i zabezpieczona przed otwarciem w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości jej wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.

Koperta będzie zaadresowana na adres Zamawiającego podany w pkt. 1 SIWZ, a ponadto będzie posiadać oznaczenie:

„OFERTA NA ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH I NIEZAMIESZKAŁYCH POŁOŻONYCH NA TERENIE GMINY BIAŁOGARD”

Nie otwierać przed dniem 20 maja 2013r. przed godz. 10.⁰⁰

W wewnętrznej kopercie poza nazwą postępowania musi być podana nazwa i dokładny adres wraz z numerami telefonów Wykonawcy (dopuszcza się odcisk stempla) aby można było ofertę złożoną po terminie zwrócić bez jej otwierania. Wszelkie elementy oferty nieopakowane i nieoznaczone w ten sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak adnotacji dotyczących Wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty mimo braku ustawowego wymogu otwarcia oferty.

10)W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

2. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodne z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska w pełnym brzmieniu to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.

3. W przypadku, gdy Wykonawca nie dysponuje pieczęcią we wszystkich miejscach, w których wymagana jest pieczęć, musi wpisać ręcznie lub inną techniką mechanicznego wpisywania tekstu wymagane dane.

4. W przypadku konsorcjum złożona oferta musi być podpisana przez osoby, które mają prawo reprezentować poszczególnych członków konsorcjum lub przez pełnomocnika utworzonego przez wykonawców w celu wykonania zamówienia konsorcjum.

5. W przypadku złożenia ofert w konsorcjum wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę; lub w miejscu „np. Nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

6. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

7. Złożona oferta musi zawierać następujące dokumenty ułożone w kolejności jak niżej:

1) wypełniony i podpisany formularz oferty według wzoru nr 1 do SIWZ,

2) kopia dokumentu /dowodu wpłaty wadium,

3) oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych i o braku podstaw do wykluczenia, (załącznik nr 3 do SIWZ),

4) dokumenty dotyczące Wykonawcy przewidziane w § 6 Części 1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

5) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik,

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert: Gmina Białogard

do dnia **20 maja 2013r. r. do godziny 10.⁰⁰**

2. Miejsce i termin otwarcia ofert: Urząd Gminy Białogard

w dniu **20 maja 2013r. r. o godzinie 10.¹⁵**

3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

4. Z uwagi na jawność ofert od chwili ich otwarcia, ewentualne ich udostępnianie odbywać się będzie według następujących zasad:

- 1) Wykonawca jest zobowiązany złożyć pisemny wniosek o udostępnienie treści wskazanej oferty;
- 2) Zamawiający ustali termin, miejsce i sposób udostępnienia oferty o czym niezwłocznie poinformuje w formie pisemnej Wykonawcę.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

Wykonawca wypełnia druk formularza zgodnie z jego treścią.

Cena ofertowa jest ceną ryczałtową.

W związku z powyższym należy pamiętać, że cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również wszelkie inne koszty w niej nieujęte, a bez których nie można prawidłowo wykonać zamówienia.

UWAGA: Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego spowoduje odrzucenie oferty. W przypadku konieczności wyjaśnień dotyczących stawki podatku VAT określonej przez Zamawiającego, Wykonawca powinien zwrócić się do zamawiającego w terminie nie krótszym niż sześć dni przed terminem składania ofert.

2. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. Wykonawca może na piśmie nie wyrazić zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 2 pkt 3) w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. W takim przypadku Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7 p.z.p.

3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Wykonawca oblicza cenę oferty zgodnie z formularzem cenowym, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Kryteria oceny ofert i znaczenie tych kryteriów:

Przy ocenie ofert i wyborze oferty najkorzystniejszej komisja przetargowa będzie postępować zgodnie z wymaganiami ustawy oraz kierować się przesłankami określonymi w kryteriach ocen.

Przy ocenie wykonawcy będzie brane pod uwagę niżej wymienione kryterium:

● **cena – 100%**

Ocena ofert wg powyższego kryterium dokonywana będzie wg następujących zasad:

- zamawiający stosować będzie ocenę punktową;
- kryterium cenowe oceniane będzie na podstawie wzoru:

C_{min} .

$Kc = \frac{C_{ocn.}}{C_{min}} \times 100 \text{ pkt} \times 1,00 / \text{pkt}$

$C_{ocn.}$.

gdzie:

C_{min} .- cena oferty o najniższej cenie

$C_{ocn.}$.- cena oferty ocenianej

Dla porównania ofert pod względem kryterium cenowego Zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto za cały okres obowiązywania umowy.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej faksem, 15 dni od przesłania zawiadomienia w inny sposób (pisemnie).

4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów o których mowa w ust. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego

wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 p.z.p.

15. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 179-198) p.z.p.

Część 2.

Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

17. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

18. Określenie maksymalnej liczby wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

19. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 p.z.p. lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 p.z.p., jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 p.z.p.

20. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

21. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną - adres strony internetowej na której zamieszczone będzie ogłoszenie, specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz inne informacje wymagane przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych:

22. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich bez względu na uwarunkowania Wykonawcy.

23. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej

Nie dotyczy postępowania.

24. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Część 3.

Szczególne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

25. Określenie części zamówienia, które nie mogą być powierzone podwykonawcom, ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia

Zamawiający nie określa części zamówienia, które nie mogą być powierzone podwykonawcom.

26. Postanowienia dotyczące wymagań Zamawiającego, o których mowa w art. 29 ust. 4.

Nie dotyczy postępowania.

Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, dotyczących:

1) zatrudnienia osób:

a) bezrobotnych lub młodocianych w celu przygotowania zawodowego, o których mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,

b) niepełnosprawnych, o których mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych,

2) utworzenia funduszu szkoleniowego, w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w których wpłaty pracodawców stanowić będą co najmniej czterokrotność najniższej wpłaty określonej w tych przepisach;

3) zwiększenia wpłat pracodawców na rzecz funduszu szkoleniowego, w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, do wysokości określonej w pkt. 2.

ZAŁĄCZNIKI:

.....

miejsowość, data

.....

(Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy)
(W przypadku składania oferty przez podmioty
występujące wspólnie podać nazwy i dokładne
adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej
lub konsorcjum)

GMINA

W

FORMULARZ OFERTY

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, gdzie przedmiotem zamówienia jest **odbieranie i zagospodarowywanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie Gminy Białogard**

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków

Zamówienia (SIWZ) za cenę :

Ryczałt miesięczny brutto (słownie.....)

/z uwzględnieniem wszystkich elementów ujętych w szczegółowej charakterystyce/

Stawka podatku VAT (%)

Cena ofertowa brutto(słownie.....)

za cały okres obowiązywania umowy od dnia 01.07.2013 r. do dnia 30.06.2014 r

ryczałt miesięczny brutto x 12 miesiące

/z uwzględnieniem wszystkich elementów ujętych w szczegółowej charakterystyce/

2. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

3. Pozyskaliśmy wszystkie informacje pozwalające na sporządzenie oferty oraz wykonanie w/w zamówienia.

4. Zawarte postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i obowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr..... do nr

6. Oświadczamy, że wnieśliśmy wadium w formie w wysokości w dniu.....złożenie oryginału w KASIE Zamawiającego/dokonanie na rachunek wskazany przez Zamawiającego** .

7. Wadium wpłacone przelewem prosimy przekazać na następujący rachunek

.....*/

wniesione w formie gwarancji lub poręczenia prosimy zwrócić na

adres:.....*

8. Wyrażamy*/nie wyrażamy /jeżeli dotyczy/ zgody na zaliczenie wpłaconego wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. Oświadczamy, że:

** następujące części zamówienia powierzymy podwykonawcom:

.....

** zamówienie zrealizujemy bez udziału podwykonawców.

10. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny na dzień sporządzania oferty (art. 297 Kodeksu Karnego).

11. Oświadczamy, że niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za wyjątkiem informacji i dokumentów zamieszczonych w dokumentacji ofertowej na stronach nr

12. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

.....

.....

.....

.....

.....

14. Nasze dane kontaktowe:

– nr telefonu:

– nr faksu:

.....

Miejscowość, data pieczętka i podpis Wykonawcy*

.....
Pieczętka firmy świadczącej usługi

.....
Miejscowość, data

PROTOKÓŁ KONTROLI ODBIERANYCH FRAKCJI

Numer protokołu:

.....

Data i godzina kontroli:

.....

Miejsce kontroli (miejscowość wraz z numerem budynku):

.....

Rodzaj/rodzaje kontrolowanej/nych frakcji:

.....

Opis stwierdzonych naruszeń:

.....

.....

.....

.....

.....

Czytelny podpis osoby kontrolowanej

Czytelny podpis osób dokonujących kontroli

OŚWIADCZENIE OFERENTA
do postępowania o zamówienie publiczne

pt. **Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i nie zamieszkałych położonych na terenie Gminy Białogard.**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne zgodnie z art. 24 oraz spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.Nr 19, poz.177).

1. Jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
2. Posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
3. Dysponujemy niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonywania danego zamówienia,
4. Znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
5. Nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art.24 ustawy Prawo zamówień publicznych

Dnia

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

U M O W A N R

Zawarta w dniu 2013r. w

pomiędzy

Gminą z siedzibą przy ul.
..... w imieniu którego działa Wójt Gminy Białogard – Maciej Niechciał
oraz Skarbnik Gminy Białogard – Bogumiła Dorywalska.

zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM.

a

firmą z siedzibą w wpisaną do rejestru
przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w
..... lub CEIDG oraz nr NIP [...] i Regon [...] w imieniu której działa [...] zwaną w dalszej treści umowy WYKONAWCĄ, wybranym w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy:

1. ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA przyjmuje do realizacji świadczenie usług pn.:
„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie Gminy Białogard.
2. Szczegółowy zakres i opis usług będących przedmiotem umowy zawarty jest w Opisie przedmiotu zamówienia w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, która to SIWZ stanowi integralną część niniejszej umowy.
3. Wykonawca przedstawi zamawiającemu wykaz telefonów do kontaktów roboczych z uwzględnieniem łączności bezprzewodowej niezbędnej do prawidłowej realizacji usługi.

§ 2.

Termin realizacji:

Wykonawca zrealizuje usługę objętą przedmiotem zamówienia w terminie od dnia 1.07.2013r. do dnia 30.06.2014 r.

§ 3.

Wynagrodzenie:

1. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych umową.
2. Wynagrodzenie miesięczne WYKONAWCY z tytułu realizacji usług objętych umową stanowi kwotę [...] brutto (słownie: [...]), w tym obowiązujący podatek VAT.
3. Łączna kwota całkowitego wynagrodzenia brutto WYKONAWCY z tytułu realizacji usług objętych umową nie może przekroczyć kwoty [...] zł brutto (słownie: [...]), w tym obowiązujący podatek VAT, w całym okresie obowiązywania umowy określonym w § 2.
4. Wynagrodzenie WYKONAWCY obejmuje wszystkie elementy ujęte w Opisie przedmiotu zamówienia, znajdującym się w SIWZ.
5. ZAMAWIAJĄCY oświadcza, iż środki na realizację umowy w roku 2013 i 2014 zabezpieczy w zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 4.

Rozliczenia:

1. Podstawę do rozliczenia usług i wystawienia faktury przez WYKONAWCĘ będzie stanowił pisemny protokół wykonania usług w okresie rozliczeniowym sporządzony przez WYKONAWCĘ i zatwierdzony przez ZAMAWIAJĄCEGO. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy. Wzór protokołu wykonania usług stanowi **załącznik 1** do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie należne WYKONAWCY będzie płatne przelewem na konto WYKONAWCY wskazane na fakturze, w terminie 30 dni od daty jej wpływu do ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 5.

Terminowość i prawidłowość wykonania usług będzie oceniana przez ZAMAWIAJĄCEGO w oparciu o harmonogram realizacji usług przedstawiony ZAMAWIAJĄCEMU przez WYKONAWCĘ zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ.

§ 6.

Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego:

ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że:

- 1) wszczęte zostało postępowanie upadłościowe WYKONAWCY,
- 2) rozpoczęto likwidację firmy WYKONAWCY,
- 3) WYKONAWCA utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych.

2. Odstąpienie od umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO może nastąpić również, jeżeli WYKONAWCA:

- 1) nie rozpoczął wykonywania usług w pełnym zakresie objętym umową z dniem

1.07.2013r.

- 2) zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych,

- 3) pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony ZAMAWIAJĄCEGO nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne.

3. W przypadkach wymienionych w ustępie 1 i 2 ZAMAWIAJĄCY może w terminie 7 dni po pisemnym uprzedzeniu, przejąć sam prowadzenie usług określonych niniejszą umową lub powierzyć je innemu podmiotowi, a kosztami tych usług obciąży WYKONAWCĘ do wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w § 4.

4. Ponadto w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku WYKONAWCA może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W tym celu

ZAMAWIAJĄCY wraz z WYKONAWCĄ winni ustalić wartość faktycznie wykonanych przez WYKONAWCĘ usług, a WYKONAWCA zobowiązuje się współpracować z ZAMAWIAJĄCYM w tym zakresie.

§ 7.

Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę:

1. WYKONAWCA może odstąpić od umowy, jeżeli ZAMAWIAJĄCY nie dotrzymuje istotnych postanowień umowy a w szczególności gdy:

- 1) nie wypłaca WYKONAWCY wynagrodzenia za wykonane usługi w ciągu 30 dni od terminu płatności ustalonego w umowie,
- 2) odmawia bez uzasadnienia zatwierdzenia protokołu wykonania usług w okresie rozliczeniowym.
- 3) zawiadamia WYKONAWCĘ, że w wyniku nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł pokryć zobowiązania.

2. Odstąpienie od umowy należy uzasadnić pisemnie. Jest ono dopiero wtedy skuteczne, jeżeli WYKONAWCA wyznaczył ZAMAWIAJĄCEMU stosowny termin (nie krótszy niż 7 dni) do wypełnienia postanowień umowy i poinformował go, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy.

3. Po upływie terminu określonego w zawiadomieniu, o którym mowa w ust.2, WYKONAWCA powinien możliwie najszybciej usunąć z obsługiwanego terenu wszystkie swoje urządzenia techniczne w szczególności urządzenia do gromadzenia odpadów.

§ 8.

Ubezpieczenia:

1. Celem wyłączenia odpowiedzialności materialnej ZAMAWIAJĄCEGO lub WYKONAWCY z tytułu szkód powstałych w związku z zaistnieniem określonych zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji umowy, WYKONAWCA zawrze odpowiednie umowy ubezpieczenia.

2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:

- 1) urządzenia, mienie ruchome związane z prowadzeniem usług - od zdarzeń losowych,

2) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.

3. Koszty ubezpieczenia ponosi WYKONAWCA.

4. WYKONAWCA jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie ZAMAWIAJĄCEGO polisy ubezpieczeniowej oraz dowodów opłacania składek.

§ 9.

Kary umowne:

1. ZAMAWIAJĄCEMU przysługują od WYKONAWCY kary umowne w poniższych przypadkach i wysokościach::

1) 0,02 % miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki w terminowym odebraniu odpadów z każdego miejsca gromadzenia odpadów na terenach budownictwa jednorodzinnego;

2) 0,2 % miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 2 za każdy dzień zwłoki w terminowym odebraniu odpadów z każdego miejsca gromadzenia odpadów na terenach budownictwa wielorodzinnego;

3) 10% kwoty brutto określonej w § 3 ust. 3 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od WYKONAWCY,

4) 10% kwoty brutto określonej w § 3 ust. 3 umowy w przypadku odstąpienia przez WYKONAWCĘ od umowy z przyczyn niezawinionych przez ZAMAWIAJĄCEGO.

2. W przypadkach wymienionych w ust. 1 pkt 1-2 WYKONAWCA wystawi fakturę na 100% wynagrodzenia umownego, a ZAMAWIAJĄCY przedstawi pisemne obliczenie kar umownych, o które pomniejszy wynagrodzenie, w formie potrącenia z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Jeżeli wynagrodzenie WYKONAWCY jest niższe niż wyliczona do potrącenia kara umowna, WYKONAWCA zobowiązuje się tę różnicę dopłacić.

4. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 3 i 4 kwoty kar umownych WYKONAWCA zobowiązany jest przelać na rachunek bankowy ZAMAWIAJĄCEGO.

5. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się zapłacić WYKONAWCY :

1) ustawowe odsetki w przypadku zwłoki w uregulowaniu wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy,

2) karę umowną – 10% kwoty brutto określonej w § 3 ust.3 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 10.

Aneksy:

Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonywane za zgodą umawiających się stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności, o ile nie będzie to sprzeczne z ustawą Prawo zamówień publicznych.

§ 11.

Sprawy nieuregulowane:

W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 12.

Rozstrzygnięcie sporów:

Spory jakie mogą wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu Sądu powszechnego właściwego dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 13.

Egzemplarze:

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 1 do umowy

....., dnia

PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUG

z dnia..... sporządzony zgodnie z §5 ust. 1 umowy

Nr..... z dnia

z wykonania usługi odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

w Gminie Białogard za okres.....

Zwięzły opis zakresu wykonanych usług (wypełnia Wykonawca):

.....
.....
.....
.....

Uwagi do wykonanych usług (ze strony Wykonawcy):

.....
.....
.....
.....

Uwagi do wykonanych usług (ze strony Zamawiającego):

.....

.....
.....
.....

Wnioski:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Podpis
Zamawiającego

.....
Podpis
Wykonawcy