

Zarządzenie Nr 6/2014
Wójta Gminy Bialogard
z dnia 4 lutego 2014 r.

w sprawie określenia wysokości kaucji zwrotnych pobieranych od najemców świetlic wiejskich oraz wzorów druków stosowanych przy zawieraniu umów najmu świetlic, boisk sportowych i sali konferencyjnej Urzędu Gminy Bialogard

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. 594 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się wysokość kaucji zwrotnych pobieranych od najemców świetlic wiejskich w wysokości określonej w poniższej tabeli:

L.p.	Świetlica w miejscowości	Kaucja zwrotna
1.	Białogórzyno	200 zł
2.	Buczek	200 zł
3.	Byszyno	200 zł
4.	Czarnowęsy	200 zł
5.	Dargikowo	200 zł
6.	Dębczyno	200zł
7.	Kłępino	200 zł
8.	Kościelnica	300 zł
9.	Lulewice	200 zł
10.	Łęczno	200 zł
11.	Nasutowo	200 zł
12.	Nosówko	300 zł
13.	Pustkowo	200 zł
14.	Rarwino	200 zł
15.	Redlino	300 zł
16.	Rościno	300 zł
17.	Żeleźno	300 zł

§ 2. Ustala się wzór druku:

- 1) wniosku o zawarcie umowy najmu świetlicy wiejskiej stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 2) umowy odpłatnego/nieodpłatnego najmu świetlicy wiejskiej stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia,
- 3) protokołu zdawczo-odbiorczego przekazania/przejęcia świetlicy wiejskiej stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia wraz z wzorem załącznika do tego protokołu - druk spisu wyposażenia świetlicy wiejskiej,
- 4) wniosku o zawarcie umowy najmu boiska sportowego stanowiący załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia,
- 5) umowy najmu boiska sportowego stanowiący załącznik Nr 5 do niniejszego zarządzenia,
- 6) protokołu zdawczo-odbiorczego przekazania/przejęcia boiska sportowego stanowiący załącznik Nr 6 do niniejszego zarządzenia,

- 7) umowy najmu sali konferencyjnej Urzędu Gminy Białogard stanowiący załącznik Nr 7 do niniejszego zarządzenia,
- 8) protokołu zdawczo-odbiorczego przekazania/przejęcia sali konferencyjnej Urzędu Gminy Białogard stanowiący załącznik Nr 8 do niniejszego zarządzenia,
- 9) rozliczenia umowy najmu stanowiący załącznik nr 9 do niniejszego zarządzenia,
- 10) rejestru umów najmu stanowiący załącznik nr 10 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi prowadzącemu sprawy kultury i kultury fizycznej oraz Skarbnikowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.