

ZARZĄDZENIE Nr 10/2012
Wójta Gminy Białogard
z dnia 23.02.2012r.

w sprawie powołania w Urzędzie Gminy Białogard komisji przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Na podstawie art. 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz.U.z 2007r. Nr 223 poz. 1655, z późn.zm. zarządza się, co następuje:

§ 1

W Urzędzie Gminy Białogard, zwanym dalej „Urzędem”, powołuje się komisję przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenia zamówienia publicznego na realizację zadania pn. „ Budowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Nosówko „ , zwaną dalej „komisją”.

Zadanie realizowane będzie w ramach działania „ Odnowa i rozwój wsi ” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013.

§ 2

W skład komisji wchodzi:

- 1) Ryszard Cegiełka - przewodniczący
- 2) Aleksandra Pleban – sekretarz
- 3) Beata Piścio - członek

§ 3

1. Niezwłocznie po zapoznaniu się komisji z oświadczeniami lub dokumentami złożonymi przez wykonawców członkowie komisji składają pisemne oświadczenia o zaistnieniu lub braku istnienia okoliczności, o których mowa w art. 17 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity Dz.U.z 2007r.Nr 223,poz. 1655), zwanej dalej „ustawą”.
2. W przypadku złożenia przez członka komisji oświadczenia o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust.1, niezłożenia przez niego oświadczenia albo złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą, Przewodniczący komisji niezwłocznie wyłącza członka komisji z dalszego udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Informację o wyłączeniu członka komisji Przewodniczący komisji przekazuje Wójtowi Gminy, który w miejsce wyłączonego członka może powołać nowego członka komisji.
3. Wobec Przewodniczącego komisji czynności wyłączenia dokonuje bezpośrednio Wójt Gminy. Przepis ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.
4. Członek komisji, z zastrzeżeniem ust.1 , jest obowiązany w każdym czasie wyłączyć się z udziału w pracach komisji niezwłocznie po powzięciu wiadomości o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust.1, o czym informuje Przewodniczącego komisji. Przepis ust.2 stosuje się odpowiednio.

§ 4

Członkowie komisji przetargowej mają obowiązek rzetelnego i obiektywnego wykonywania powierzonych im czynności. W realizacji powierzonych im czynności członkowie komisji kierują się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

§ 5

Tryb pracy komisji określa regulamin stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 6

1. Obsługę komisji zapewniają pracownicy Urzędu Gminy Białogard, wyznaczeni przez Wójta Gminy Białogard.
2. Na wniosek Przewodniczącego wyznaczeni pracownicy Urzędu opracowują projekty, niezbędne w pracach komisji, w tym projekty specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zaproszenia do udziału w postępowaniu, zaproszenia do składania ofert albo zapytania o cenę.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 23.02.2012r.

WÓJT
Maciej Niechciał

§ 4

1. Komisja działa na posiedzeniach.
2. Posiedzenia komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący.
3. Przewodniczący upoważnia osobę spośród członków komisji, która wykonuje jego zadania podczas jego nieobecności. Upoważnienie dokonywane jest w formie pisemnej.
4. Przed rozpoczęciem posiedzenia komisji, członkowie komisji oraz inne osoby obecne na jej posiedzeniu podpisują listę obecności.
5. Czynności bieżące, na polecenie Przewodniczącego, wykonywane są w trybie roboczym przez członków komisji.

§ 5

1. Decyzje komisji zapadają po przeprowadzeniu głosowania.
2. Decyzje, o których mowa w ust. 1, zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw” rozstrzyga głos prowadzącego posiedzenie.

§ 6

1. Z każdego posiedzenia komisji sporządza się protokół.
2. Protokół zawiera w szczególności: opis przebiegu posiedzenia, podjęte decyzje oraz wyniki głosowań. Do protokołu dołącza się listę obecności członków komisji oraz listę osób obecnych na posiedzeniu, z podaniem charakteru tej obecności.
3. Protokół podpisuje Przewodniczący i Sekretarz.

§ 7

Dokumentację prowadzi Sekretarz.

§ 8

Przewodniczący przedstawia Wójtowi Gminy okresowe sprawozdania z działalności komisji.

WÓJT
Maciej Niechciał