

Zarządzenie nr 22/2012
Wójta Gminy Białogard
z dnia 27.04.2012r.

w sprawie: zasad powołania Rady Sportu w Gminie Białogard oraz ustalenia regulaminu jej działania

Na podstawie art 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U z 2001r. nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.) zarządza się co następuje:

§ 1. Powołuje się Gminną Radę Sportu w Gminie Białogard.

§ 2. Rada działa na podstawie Regulaminu stanowiącego załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3.1. Rada składa się z 6 członków powołanych spośród przedstawicieli organizacji i instytucji realizujących zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu,
2. Powołanie i odwołanie członków Rady należy do Wójta Gminy.

§ 4. Kadencja Rady trwa 4 lata.

§ 5. Członkowie Rady swoje funkcje sprawują społecznie. Za udział w posiedzeniach nie przysługuje wynagrodzenie, ani też rekompensata za utracone zarobki.

§ 6. Wykonanie Zarządzenia powierza się podinspektor ds. kultury, kultury fizycznej, działalności gospodarczej i zamówień publicznych.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WÓJTA
Maciej Niechciał

REGULAMIN DZIAŁANIA RADY SPORTU W GMINIE BIAŁOGARD

§ 1. Regulamin działania Gminnej Rady Sportu w Białogardzie określa skład Rady, jej zadania, tryb pracy oraz sposób zwoływania posiedzeń i podejmowania rozstrzygnięć.

§ 2. Do zadań rady należy:

1. Opiniowanie zadań z zakresu kultury fizycznej i sportu, a w szczególności:
 - a) projektu budżetu Gminy Białogard w części dotyczącej kultury fizycznej i sportu,
 - b) projektów uchwał Rady Gminy dotyczących rozwoju kultury fizycznej i sportu,
 - c) planów imprez sportowych i rekreacyjnych organizowanych przez różne organizacje i instytucje na terenie Gminy Białogard, dofinansowywania przez Gminę Białogard,
 - d) dotacji udzielanych organizacjom pozarządowym z budżetu Gminy Białogard w zakresie kultury fizycznej i sportu,
 - e) projektów programów rocznych współpracy Gminy Białogard z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami realizującymi działalność pożytku publicznego, w części dotyczącej zadań z zakresu kultury fizycznej i sportu.
 - f) programów bazy sportowej na danym terenie.
2. Propagowanie przedsięwzięć sportowo-rekreacyjnych.
3. Współtworzenie gminnego kalendarza imprez.
4. Współorganizowanie imprez sportowych i rekreacyjnych na terenie Gminy Białogard.
5. Współpraca ze szkołami, stowarzyszeniami oraz innymi podmiotami działającymi na terenie Gminy Białogard w zakresie kultury fizycznej i sportu oraz Komisją Oświaty, Kultury, Sportu i Zdrowia w celu wypracowania nowych form i metod rozwoju kultury fizycznej i sportu.

§ 3.1. Rada składa się z:

- a) Przewodniczącego,
 - b) Zastępcy Przewodniczącego,
 - c) Sekretarza
 - d) Trzech Członków.
2. Rada obraduje na posiedzeniach.
 3. Posiedzenie Rady zwołuje jej Przewodniczący lub z jego upoważnienia inny członek Rady.

§ 4.1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Wójt Gminy Białogard niezwłocznie po ustaleniu składu Rady.

2. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera ze swojego składu:

- a) Przewodniczącego,
 - b) Zastępcę Przewodniczącego,
 - c) Sekretarza
3. Wybór osób na funkcje określone w ust. 2 następuje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu rady w głosowaniu jawnym.
 4. Na pierwszym posiedzeniu Rada ustala terminarz spotkań i roczny plan pracy.

§ 5.1. Przewodniczący lub upoważniony przez niego członek Rady zwołuje posiedzenia z własnej inicjatywy oraz na wniosek:

- a) Wójta Gminy Białogard,

b) członków Rady stanowiących co najmniej połowę jej składu.

2. Jeżeli Przewodniczący nie zwoła posiedzenia, ani nie upoważni do tego innego członka Rady, posiedzenie Rady zwołuje Wójt i do prowadzenia obrad wyznacza jednego z członków Rady.

§ 6.1. Zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia doręcza się członkom Rady na co najmniej 2 dni przed terminem posiedzenia. Zawiadomienie przekazuje się do wiadomości Wójta Gminy.

2. Zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia może być dokonane także telefonicznie lub za pośrednictwem faxu.

3. W zawiadomieniu podaje się termin, miejsce oraz proponowany porządek obrad.

§ 7.1. Obrady rady prowadzi Przewodniczący, a w razie jego nieobecności upoważniony członek Rady lub w przypadku określonym w § 5 ust. 2 wskazany przez Wójta członek.

2. Przewodniczący może zapraszać na posiedzenie z głosem doradczym inne osoby, w szczególności spośród osób posiadających wiedzę i doświadczenie w danej dziedzinie, przedstawicieli zainteresowanych instytucji oraz stowarzyszeń, a także pracowników merytorycznych Urzędu Gminy Białogard i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych. W posiedzeniach rady ma prawo brać udział Wójt Gminy Białogard.

3. Obrady posiedzenia są prawomocne, jeżeli uczestniczy w nich co najmniej połowa Rady, w tym Przewodniczący lub osoba upoważniona przez niego, lub w przypadku określonym § 5 ust. 2 wskazany przez Wójta członek.

4. Rada może podjąć uchwały tylko w przypadku gdy na posiedzeniu, obecna jest połowa członków Rady.

5. Rada obraduje zgodnie z przyjętym na początku posiedzenia porządkiem obrad. Porządek obrad oraz zakres opracowań do opiniowanego lub omawianego tematu ustala Przewodniczący Rady.

6. Przewodniczący obrad może zdecydować o zmianie kolejności rozpatrywania umieszczonych w porządku obrad tematów.

§ 8.1. Każdy członek Rady dysponuje w radzie jednym głosem.

2. Rada rozstrzyga sprawy zwykłą większością głosów.

3. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

§ 9.1. Decyzje, opinie i wnioski Rada podejmuje w formie uchwał.

2. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący obrad.

3. Członek Rady głosujący przeciw podjęciu uchwały może zażądać umieszczenia w protokole obrad adnotacji o jego zdaniu odrębnym wraz z uzasadnieniem.

4. Uchwały podjęte przez Radę przedkładane są Wójtowi Gminy Białogard oraz Komisji Oświaty, Kultury, Sportu i Zdrowia w Białogardzie za pośrednictwem Przewodniczącego Rady.

§ 10.1. Z przebiegu każdego posiedzenia rady sporządza się protokół. Protokół sporządza Sekretarz Rady, a podpisuje się pod nim osoba przewodnicząca obradom i Sekretarz Rady.

2. Do protokołu załącza się listy obecności członków i innych osób uczestniczących w posiedzeniu oraz wszystkie podjęte uchwały.

3. Protokół powinien odzwierciedlać przebieg realizacji tematyki obrad oraz wyniki głosowania na podjętych uchwałami.