

Zarządzenie Nr 42/2012
Wójta Gminy Białogard
z dnia 28 września 2012 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w likwidowanym zakładzie budżetowym
pod nazwą Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Urzędu Gminy Białogard

W związku z likwidacją zakładu budżetowego pod nazwą Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Urzędu Gminy Białogard, zgodnie z art. 26, art. 27 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.), art. 16 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) oraz z uchwałą Nr XXIII/145/12 Rady Gminy Białogard z dnia 28 września 2012 r. w sprawie likwidacji Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Urzędu Gminy Białogard zarządzam:

§ 1

Przeprowadzić pełną inwentaryzację metodą spisu z natury następujących składników majątkowych zakładu budżetowego:

1. zapasów materiałów znajdujących się w składowiskach i budynkach magazynowych objętych ewidencją ilościowo-wartościową,
2. składników rzeczowych objętych ewidencją ilościową,
3. mebli, środków transportu, pozostałego wyposażenia,
4. sprzętu informatycznego, wartości niematerialnych i prawnych, urządzeń do przesyłania danych i kopiowania, itp.,
5. środków trwałych oraz maszyn i urządzeń wchodzących w skład środków trwałych,
6. druków ścisłego zarachowania oraz środków pieniężnych w kasie.

§ 2

Przeprowadzić pełną inwentaryzację metodą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami źródłowymi i weryfikacji realnej ich wartości następujących składników majątkowych zakładu budżetowego:

1. gruntów, budynków, lokali,
2. obiektów inżynierii lądowej i wodnej, kotłów i maszyn energetycznych,
3. własnych składników majątkowych powierzonych kontrahentom,
4. należności i zobowiązań publiczno-prawnych,
5. należności spornych i wątpliwych,
6. pozostałych aktywów wynikających z ewidencji księgowej.

§ 3

§ 3

Przeprowadzić pełną inwentaryzację metodą pisemnych uzgodnień sald kont księgowych następujących składników majątkowych:

1. należności od odbiorców,
2. zobowiązań wobec dostawców,
3. środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych.

§ 4

Do przeprowadzenia czynności związanych z przygotowaniem, przeprowadzeniem i rozliczeniem inwentaryzacji kierownik zakładu budżetowego powoła zarządzeniem komisję inwentaryzacyjną.

§ 5

Osoby powołane do komisji inwentaryzacyjnej (zespołów spisowych) i zespołów weryfikacyjnych ponoszą pełną odpowiedzialność za wiarygodne, właściwe i zgodne z rzeczywistością przeprowadzenie inwentaryzacji.

§ 6

Termin rozpoczęcia spisu z natury ustaliam na dzień **01.10.2012 r.**

§ 7

Termin zakończenia spisu z natury ustaliam na dzień **31.12.2012 r.**

§ 8

Ewidencję ilościowo-wartościową oraz urządzenie ewidencyjne i księgi rachunkowe uzgodnić na dzień **31.12.2012 r.**

§ 9

Inwentaryzację w drodze spisu z natury należy przeprowadzić według stanu na dzień **15.11.2012 r.** i następnie z dniem likwidacji **31.12.2012 r.**

§ 10

Głównego księgowego likwidowanego zakładu budżetowego czynię odpowiedzialnym za obieg dokumentów i dowodów księgowych, które są niezbędne do przeprowadzenia i dokumentowania czynności inwentaryzacyjnych w etapie przygotowawczym, właściwym i rozliczeniowym procesu inwentaryzacji.

§ 11

Arkusze spisu z natury i protokoły weryfikacji wypełnia się w dwóch egzemplarzach (oryginał i kopia).

§ 12

Składniki majątku niepełnowartościowe należy spisać na oddzielnych arkuszach spisu z natury.

§ 13

Wypełnione i wycenione arkusze spisowe polecam, po zakończonym spisie, na bieżąco przekazywać do głównego księgowego zakładu budżetowego w celu porównania ewidencji i ustalenia różnic inwentaryzacyjnych.

§ 14

W toku spisu komisja dokonuje wyceny spisywanego mienia.

§ 15

Wyniki inwentaryzacji – rozpatrzone oraz rozliczone nadwyżki i niedobory – powinny być ujęte w księgach rachunkowych na dzień likwidacji oraz ujęte w sprawozdaniach finansowych i budżetowych.

§ 16

Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej na szczeblu zakładu budżetowego powołany zarządzeniem kierownika zakładu budżetowego.

§ 17

Za stronę formalną i merytoryczną spisu z natury czynię odpowiedzialnym głównego księgowego zakładu budżetowego, którego zobowiązuje do bieżącego informowania Wójta Gminy Białogard w formie pisemnej o wszystkich nieprawidłowościach przeprowadzonego spisu z natury i weryfikacji.

§ 18

Głównemu księgowemu zakładu budżetowego polecam do dnia 15.01.2013 r. sporządzić i przedstawić Wójtowi Gminy Białogard do zatwierdzenia pełną dokumentację procesu przeprowadzenia inwentaryzacji metodą spisu z natury i metodą weryfikacji.

§ 19

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Maciej Niechciał