

**w sprawie upoważnienia Sekretarza Gminy Białogard**

Na podstawie art. 33 ust 4, art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.), zarządza się co następuje:


§ 1. Upoważniam na czas nieokreślony Panią Małgorzatę Klajno – Sekretarza Gminy Białogard do wykonywania wszystkich zadań Wójta Gminy Białogard w czasie Jego nieobecności, w tym do:

- 1) załatwiania spraw i podejmowania decyzji administracyjnych;
- 2) podpisywania wystąpień pokontrolnych i informacji o realizacji zaleceń pokontrolnych;
- 3) składania oświadczeń woli, w tym w zakresie prawa pracy;
- 4) podpisywania umów, w tym umów o pracę;
- 5) podpisywania upoważnień, zarządzeń i sprawozdań;
- 6) reprezentowania Gminy Białogard w postępowaniu sądowym i administracyjnym oraz przed organami egzekucyjnymi;
- 7) zatwierdzania faktur;
- 8) podpisywania pism i zaświadczeń;
- 9) poświadczania zgodności dokumentów z oryginałem;
- 10) stwierdzania własnoręczności podpisu;
- 11) przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków.

2. Czynności, o którym mowa w pkt: 2, 3, 4, 5, 6 i 7 - co do faktur dot. inwestycji, mogą być wykonywane w przypadkach nie cierpiących zwłoki.

§ 2. Traci moc zarządzenie Nr 46/2012 Wójta Gminy Białogard z dnia 16 października 2012 r. w sprawie upoważnienia Sekretarza Gminy Białogard.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
**WÓJT**  
Maciej Niechoj