

**Zarządzenie Nr 6/2014
Wójta Gminy Białogard
z dnia 4 lutego 2014 r.**

w sprawie określenia wysokości kaucji zwrotnych pobieranych od najemców świetlic wiejskich oraz wzorów druków stosowanych przy zawieraniu umów najmu świetlic, boisk sportowych i sali konferencyjnej Urzędu Gminy Białogard

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. 594 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się wysokość kaucji zwrotnych pobieranych od najemców świetlic wiejskich w wysokości określonej w poniższej tabeli:

L.p.	Świetlica w miejscowości	Kaucja zwrotna
1.	Białogórzyno	200 zł
2.	Buczek	200 zł
3.	Byszyno	200 zł
4.	Czarnowęsy	200 zł
5.	Dargikowo	200 zł
6.	Dębczyno	200zł
7.	Kłępino	200 zł
8.	Kościernica	300 zł
9.	Lulewice	200 zł
10.	Łęczno	200 zł
11.	Nasutowo	200 zł
12.	Nosówko	300 zł
13.	Pustkowo	200 zł
14.	Rarwino	200 zł
15.	Redlino	300 zł
16.	Rościno	300 zł
17.	Żeleźno	300 zł

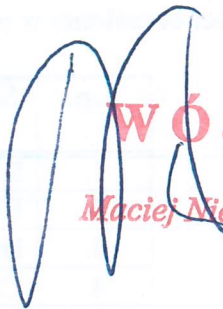
§ 2. Ustala się wzór druku:

- 1) wniosku o zawarcie umowy najmu świetlicy wiejskiej stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 2) umowy odpłatnego/nieodpłatnego najmu świetlicy wiejskiej stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia,
- 3) protokołu zdawczo-odbiorczego przekazania/przejęcia świetlicy wiejskiej stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia wraz z wzorem załącznika do tego protokołu - druk spisu wyposażenia świetlicy wiejskiej,
- 4) wniosku o zawarcie umowy najmu boiska sportowego stanowiący załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia,
- 5) umowy najmu boiska sportowego stanowiący załącznik Nr 5 do niniejszego zarządzenia,
- 6) protokołu zdawczo-odbiorczego przekazania/przejęcia boiska sportowego stanowiący załącznik Nr 6 do niniejszego zarządzenia,

- 7) umowy najmu sali konferencyjnej Urzędu Gminy Białogard stanowiący załącznik Nr 7 do niniejszego zarządzenia,
- 8) protokołu zdawczo-odbiorczego przekazania/przejęcia sali konferencyjnej Urzędu Gminy Białogard stanowiący załącznik Nr 8 do niniejszego zarządzenia,
- 9) rozliczenia umowy najmu stanowiący załącznik nr 9 do niniejszego zarządzenia,
- 10) rejestru umów najmu stanowiący załącznik nr 10 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi prowadzącemu sprawy kultury i kultury fizycznej oraz Skarbnikowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Maciej Niechciał

Białogard

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(telefon)

Wniosek

Zwracam się z prośbą o odpłatne/ nieodpłatne* wynajęcie świetlicy wiejskiej

w w terminie od dnia do dnia, w godz.

od do w celu organizacji

1. Organizator przedsięwzięcia:
(nazwa/imię i nazwisko, adres)

2. Przewidywana liczba uczestników -

3. Korzystanie z kuchni: TAK/NIE*

4. Jednocześnie oświadczam, że

a) zapoznałem/łam się z obowiązującym Regulaminem korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Białogard,

b) zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych i ppoż. w czasie trwania umowy najmu.

*niepotrzebne skreślić

.....
(data, czytelny podpis organizatora/przedstawiciela organizatora)

.....
(data, czytelny podpis wnioskodawcy)

.....
(data, decyzja)

.....
(podpis Wójta Gminy lub osoby upoważnionej)

Umowa nr/..... odpłatnego/ nieodpłatnego* najmu świetlicy wiejskiej

W.....

zawarta w dniu w pomiędzy Gminą Białogard reprezentowaną przez - Wójta Gminy zwaną dalej Wynajmującym

a.....

.....
reprezentowaną/ym przez zamieszkałą/łym w

legitymującą się dowodem osobistym nr

zwaną/ym dalej Najemcą, o następującej treści:

§ 1. 1. Wynajmujący oświadcza, że jest właścicielem świetlicy wiejskiej w m.....

2. Wynajmujący udostępni najemcy odpłatnie/nieodpłatnie* świetlicę wiejską wraz z wyposażeniem w od dniagodz. do dniagodz.* celem zorganizowania

3. Podstawę przekazania i odbioru świetlicy stanowi podpisany przez Wynajmującego lub osobę upoważnioną i Najemcę protokół.

4. Protokół stanowi podstawę rozliczenia opłat z tytułu najmu świetlicy.

§ 2.1. Opłatę stałą za wynajęcie w wysokości - i kaucję zwrotną w wysokości - łącznie - słownie: - określone odpowiednio uchwałą Nr XXXVII/239/2013 Rady Gminy Białogard z dnia 13 grudnia 2013 r. w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z niektórych obiektów użyteczności publicznej stanowiących własność Gminy Białogard i zarządzeniem Nr 6/2014 Wójta Gminy Białogard z dnia 4 lutego 2014 r. w sprawie określenia wysokości kaucji zwrotnych pobieranych od najemców świetlic wiejskich oraz wzorów druków stosowanych przy zawieraniu umów najmu świetlic, boisk sportowych i sali konferencyjnej Urzędu Gminy Białogard - uiszcza się w dniu zawarcia umowy w kasie Urzędu Gminy Białogard.

2. Koszty mediów (energia elektryczna, woda, ścieki, gaz) uiszcza się według wskazań wodomierza najpóźniej w dniu następującym po dniu zwrotu kluczy do świetlicy i po podpisaniu protokołu zdawczo - odbiorczego.

3. Należności z tytułu najmu uiszcza się w kasie Urzędu Gminy Białogard.

4. Obowiązek uregulowania tantiem autorskich (opłat) wynagrodzeń określonych ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych spoczywa na Najemcy.

5. Kaucja podlega zwrotowi po rozliczeniu należności z tytułu najmu.

6. Koszty związane z ogrzaniem świetlicy (kominek, piec) i odbiorem odpadów komunalnych ponosi Najemca.

§ 4. 1. Najemca ma obowiązek:

1) dbania o mienie Wynajmującego znajdujące się w świetlicy,

2) powiadomienia osób mieszkających w bliskim sąsiedztwie świetlicy o organizacji imprezy trwającej dłużej niż do godz. 22⁰⁰.

2. Najemca zobowiązuje się do zwrotu pomieszczeń świetlicy w stanie nie gorszym niż przekazany i do uporządkowania terenu wokół świetlicy po zakończeniu najmu, nie później jednak niż w dniu następnym.

3. Za każdy dzień zwłoki w zwrocie lokalu zostanie naliczona kara umowna w wysokości 50 % opłaty stałej za wynajęcie świetlicy.

4. Najemca zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia oraz pokrycia rzeczywistych kosztów szkód wyrządzonych w przedmiocie najmu powstałych w wyniku działalności Najemcy lub osób trzecich, uczestniczących w imprezie. O wystąpieniu ewentualnych szkód w przedmiocie najmu Najemca ma obowiązek powiadomić niezwłocznie (w ciągu 24 godzin) Wynajmującego.

§ 5. 1. Najemca nie ma prawa przekazania do nieodpłatnego używania oraz podnajmowania świetlicy osobom trzecim.

2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Załącznik: Protokół zdawczo-odbiorczy.

*- niepotrzebne skreślić

.....
(Wynajmujący)

.....
(Najemca - czytelny podpis)

Białogard,

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(telefon)

Wniosek

Zwracam się z prośbą o odpłatne / nieodpłatne* wynajęcie boiska/ części boiska sportowego o powierzchni -m² w m. w terminie od dnia..... do dnia w godz. od do w celu organizacji

.....
.....

1. Organizator przedsięwzięcia:
(nazwa/imię i nazwisko, adres)
.....

2. Przewidywana liczba uczestników -

3. Korzystanie z energii elektrycznej: TAK/NIE*

4. Jednocześnie oświadczam, że

- a) zapoznałem/łam się z obowiązującym Regulaminem korzystania z boisk sportowych stanowiących własność Gminy Białogard,
- b) zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych i ppoż. w czasie trwania umowy najmu.

*niepotrzebne skreślić

.....
(data, czytelny podpis organizatora/przedstawiciela organizatora)

.....
(data, czytelny podpis wnioskodawcy)

.....
(data, decyzja)

.....
(podpis Wójta Gminy lub osoby upoważnionej)

**Umowa nr/..... odpłatnego/ nieodpłatnego* najmu boiska sportowego
W.....**

zawarta w dniu w pomiędzy Gminą Białogard
reprezentowaną przez - Wójta Gminy, zwaną dalej
Wynajmującym

a.....

.....
reprezentowaną/ym przez zamieszkałą/ym w
legitymującą się dowodem osobistym nr
zwaną/ym dalej Najemcą, o następującej treści:

§ 1. 1. Wynajmujący oświadcza, że jest właścicielem boiska sportowego w m.....

2. Wynajmujący udostępni najemcy odpłatnie/nieodpłatnie* boisko / część boiska
wiejskiego o powierzchni -m² wraz z wyposażeniem w wraz od dnia
.....godz. do dniagodz. celem zorganizowania
.....

3. Podstawę przekazania i odbioru boiska sportowego stanowi podpisany przez
Wynajmującego lub osobę upoważnioną i Najemcę protokół.

4. Protokół stanowi podstawę rozliczenia opłat z tytułu najmu boiska.

§ 2. 1. Opłatę za wynajęcie w wysokości - słownie:,
ustaloną określoną zgodnie z uchwałą Nr XXXVII/239/2013 Rady Gminy Białogard z dnia
13 grudnia 2013 r. w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z niektórych
obiektów użyteczności publicznej stanowiących własność Gminy Białogard w uchwale Nr
uiszcza się w dniu zawarcia umowy w kasie Urzędu Gminy Białogard.

2. Koszt energii elektrycznej uiszcza się według wskazań licznika najpóźniej w dniu
następującym po dniu odbioru boiska - podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego.

3. Należności z tytułu najmu uiszcza się w kasie Urzędu Gminy Białogard.

4. Obowiązek uregulowania tantiem autorskich (opłat) wynagrodzeń określonych ustawą
o prawie autorskim i prawach pokrewnych spoczywa na Najemcy.

5. Koszty związane z odbiorem odpadów komunalnych ponosi Najemca.

§ 4. 1. Najemca ma obowiązek dbania o mienie Wynajmującego.

2. Najemca zobowiązuje się do zwrotu boiska w stanie nie gorszym niż przekazany i do
uporządkowania boiska i terenu wokół niego po zakończeniu najmu, nie później jednak niż w
dniu następnym.

3. Za każdy dzień zwłoki w zwrocie boiska zostanie naliczona kara umowna w wysokości
20 % opłaty za wynajęcie boiska.

4. Najemca zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia oraz pokrycia rzeczywistych
kosztów szkód wyrządzonych w przedmiocie najmu powstałych w wyniku działalności
Najemcy lub osób trzecich, uczestniczących w imprezie O wystąpieniu ewentualnych szkód

w przedmiocie najmu Najemca ma obowiązek powiadomić niezwłocznie (w ciągu 24 godzin) Wynajmującego.

§ 5. 1. Najemca nie ma prawa przekazania do nieodpłatnego używania oraz podnajmowania boiska osobom trzecim.

2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności

Załącznik: Protokół zdawczo-odbiorczy.

*- niepotrzebne skreślić

.....
(Wynajmujący)

.....
(Najemca - czytelny podpis)

Protokół zdawczo-odbiorczy przekazania/przejęcia boiska sportowego

Spisany w dniu..... w przez:

Wynajmującego - Gminę Białogard reprezentowanego przez

i

Najemcę

§ 1. Podstawę sporządzenia niniejszego protokołu stanowi zawarta w dniu
umowa najmu boiska sportowego w

§ 2. 1. Strony umowy zgodnie ustalają, iż stan licznika energii elektrycznej wynosi:

a) w dniu przekazania boiska -

b) w dniu odbioru boiska -

c) zużycie -

2. Stan techniczny boiska w dniu przekazania: bez zastrzeżeń/z zastrzeżeniami *

.....
.....
.....
.....
.....

§ 3. Zestawienie i stan techniczny wyposażenia boiska :

Lp.	Elementy wyposażenia	Liczba	Stan techniczny	Uwagi

§ 4. Inne ustalenia:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis przekazującego) (data przekazania boiska Najemcy) (czytelny podpis Najemcy)

§ 5. Stan techniczny boiska w dniu odbioru: bez zastrzeżeń/z zastrzeżeniami *

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

§ 6. Inne ustalenia:

.....
.....
.....
.....

*- niepotrzebne skreślić

.....
(podpis odbierającego) (data odbioru boiska od Najemcy) (czytelny podpis Najemcy)

Umowa najmu sali konferencyjnej Urzędu Gminy Białogard

zawarta w dniur. w Białogardzie pomiędzy:

.....
.....

reprezentowaną/ym* przez
zwaną/ym* dalej Najemcą

a

Gminą Białogard reprezentowaną przez - Wójta Gminy zwaną
dalej Wynajmującym

o następującej treści:

§ 1. Przedmiotem niniejszej umowy jest najem sali konferencyjnej znajdującej się w budynku Urzędu Gminy Białogard, przy ul Wileńskiej 8 w Białogardzie.

§ 2. Wynajmujący udostępni najemcy odpłatnie/nieodpłatnie* salę konferencyjną wraz z wyposażeniem od dniagodz. do dniagodz.
celem zorganizowania

§ 3. 1. Najemca zobowiązuje się do uiszczania Wynajmującemu opłaty w wysokości zł (słownie:zł) + VAT ustalonej zgodnie z uchwałą Nr XXXVII/239/2013 Rady Gminy Białogard z dnia 13 grudnia 2013 r. w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z niektórych obiektów użyteczności publicznej stanowiących własność Gminy Białogard

2. Opłata zostanie uiszczona w terminie 7 dni od daty doręczenia Najemcy prawidłowo wystawionej faktury VAT przelewem na konto Wynajmującego wskazane na fakturze. Za dzień zapłaty czynszu rozumie się dzień obciążenia rachunku bankowego Najemcy.

§ 4. Wynajmujący udostępni Najemcy następujące świadczenia eksploatacyjne:

- 1) elektryczność,
- 2) centralne ogrzewanie,
- 3) wodę i kanalizację,
- 4) inne, uzgodnione pomiędzy stronami.

§ 5. Najemca zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia oraz pokrycia rzeczywistych kosztów szkód wyrządzonych w przedmiocie najmu powstałych w wyniku działalności Najemcy lub osób trzecich uczestniczących w przedsięwzięciu. O wystąpieniu ewentualnych szkód w przedmiocie najmu Najemca ma obowiązek powiadomić niezwłocznie (w ciągu 24 godzin) Wynajmującego.

§ 6. 1. Najemca nie ma prawa przekazania do nieodpłatnego używania oraz podnajmowania sali konferencyjnej osobom trzecim.

2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

4. wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Załącznik: Ewidencja wyposażenia
sali konferencyjnej

.....
Wynajmujący

.....
Najemca

Protokół zdawczo-odbiorczy przekazania/przejęcia sali konferencyjnej Urzędu Gminy Białogard

Spisany w dniu..... w przez:

Wynajmującego - Gminę Białogard reprezentowanego przez

i

Najemcę

§ 1. Podstawę sporządzenia niniejszego protokołu stanowi zawarta w dniu
umowa najmu sali konferencyjnej Urzędu Gminy.

§ 2. 1. Zestawienie i stan techniczny wyposażenia określa spis stanowiący załącznik do
niniejszego protokołu.

2. Stan techniczny sali w dniu przekazania: bez zastrzeżeń/z zastrzeżeniami *

.....
.....
.....

§ 3. Inne ustalenia:

.....
.....
.....

.....
(podpis przekazującego) (data przekazania świetlicy Najemcy) (czytelny podpis Najemcy)

§ 4. Stan techniczny sali w dniu odbioru: bez zastrzeżeń/z zastrzeżeniami *

.....
.....
.....

§ 5. Inne ustalenia:

.....
.....
.....

*- niepotrzebne skreślić

.....
(podpis odbierającego) (data odbioru świetlicy od Najemcy) (czytelny podpis Najemcy)

Rozliczenie najmu udostępnionej/ego na podstawie
(nazwa obiektu)
umowyz dnia

Rozliczenie	Kwota opłaty	Wysokość szkody	Kwota do wypłaty	Kwota do wpłaty
Kaucja				
Opłata stała		X	X	X
Rozliczenie liczników		X	X	
Kara umowna	X	X	X	
Razem				
Rozliczenie				
Wypłata dla Najemcy				
Do wpłaty przez Najemcę				

Sporządził/a:

.....

.....
(data i podpis Wynajmującego lub osoby upoważnionej)

.....
(data i podpis Najemcy)

