

ZARZĄDZENIE NR 28/2014
Wójta Gminy Białogard
z dnia 9 czerwca 2014 r.

w sprawie przeprowadzenia skontrum zbiorów bibliotecznych Gminnej Biblioteki Publicznej w Stanominie oraz powołanie komisji skontrolującej.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z póź. zm.), w związku z § 30 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U. Nr 205 poz. 1283) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję komisję do przeprowadzenia skontrum zbiorów Gminnej Biblioteki Publicznej w Stanominie.

§ 2. Przeprowadzenie skontrum zbiorów biblioteki w terminie od 23 czerwca 2014 r. do 22 sierpnia 2014 roku,

§ 3. W skład Komisji skontrolującej wchodzi:

- 1) Mirosława Bagińska Przewodnicząca Komisji
- 2) Joanna Czupreta Członek Komisji
- 3) Izabela Czuplewska Członek Komisji

§ 4. Zobowiązuję Panią Barbarę Kacprowską, Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Stanominie do przygotowania biblioteki do przeprowadzenia skontrum w terminie określonym w § 2.

§ 5. Skontrum, o którym mowa w § 1 i § 2 należy przeprowadzić na podstawie Regulaminu Działania Komisji Skontrolującej stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Maciej Niechciał

Załącznik do Zarządzenie Nr 28/2014
z dnia 9 czerwca 2014 r.

**REGULAMIN
KOMISJI SKONTROWEJ W GMINNEJ BIBLIOTECE PUBLICZNEJ
W STANOMINIE**

1. Zadaniem komisji jest przeprowadzenie kontroli całości materiałów bibliotecznych w terminie od 23 czerwca 2014r. do 22 sierpnia 2014 roku,
2. Skontrum obejmuje materiały biblioteczne znajdujące się w bibliotece oraz wypożyczone czytelnikom.
3. Podczas skontrum należy:
 - 1) porównać zapisy inwentarzowe ze stanem faktycznym materiałów;
 - 2) ustalić i wyjaśnić zaistniałe różnice między zapisami inwentarzowymi a stanem faktycznym zbiorów;
 - 3) ustalić ewentualne braki.
4. Podstawę przeprowadzenia skontrum stanowią zapisy dokonane w :
 - 1) księgach inwentarzowych ;a dla materiałów wypożyczonych:
 - 1) karty czytelników;
 - 2) karty książki;
5. Czynności związane z porównaniem zapisów inwentarzowych ze stanem faktycznym zbiorów należy zakończyć do dnia 22 sierpnia 2014 r.
6. Po zakończeniu kontroli Komisja Skontrolowa sporządza w dwóch egzemplarzach protokół, który powinien zawierać:
 - 1) Ustalenia dotyczące stanu ewidencji i stanu faktycznego materiałów bibliotecznych;
 - 2) Stwierdzenie liczby ewentualnych braków i ich wartości;
 - 3) Wnioski wraz z uzasadnieniem w sprawie nieodnalezionych braków materiałów.
7. Do protokołu należy dołączyć:
 - 1) wykaz braków względnych;
 - 2) wykaz braków bezwzględnych;
 - 3) niniejsze zarządzenie wraz z regulaminem.