

Zarządzenie nr 5/2015
Wójta Gminy Białogard
z dnia 30.01.2015r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych, organizacji pożytku publicznego i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003r. (Dz.U. z 2010r. nr 234, poz. 1536 z póź. zmianami), na zadanie pod nazwą;

„Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w Gminie Białogard w 2015r.”,

Na podstawie art. 11 i 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003r (Dz. U. z 2003r. nr 96, poz. 873 z póź. zmianami, zarządza się co następuje:

§ 1 ogłasza się konkurs ofert na wsparcie finansowe zadania: **„Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w Gminie Białogard w 2015 roku”.**

I. Rodzaj zadania:

1. Organizacja zajęć i współzawodnictwa w zakresie piłki nożnej, ze szczególnym uwzględnieniem udziału klubu „Radew Białogórzyno” w klasie okręgowej seniorów, juniorów i trampkarzy, a także klubu „Pogoda Nasutowo” w klasie A, pozostałe drużyny współzawodnictwo w lidze powiatowej.
2. Organizacja zajęć i współzawodnictwo na strzelnicy w Stanominie
3. Organizacja zajęć i współzawodnictwo w zakresie piłki siatkowej i tenisa stołowego, wędkarstwa.
4. W zakresie udziału reprezentacji Gminy Białogard w zawodach sportowych na szczeblu gminnym, powiatowym, wojewódzkim i ogólnopolskim
5. W zakresie integracji sportowej osób niepełnosprawnych z terenu Gminy Białogard
6. Turystyki gminnej.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Kwota przeznaczona z budżetu gminy na realizację poszczególnych zadań:

1. Organizacja zajęć i współzawodnictwa w zakresie piłki nożnej, ze szczególnym uwzględnieniem udziału klubu „Radew Białogórzyno” w klasie okręgowej seniorów, juniorów i trampkarzy, a także klubu „Pogoda Nasutowo” w klasie A, pozostałe drużyny gminne współzawodnictwo w lidze powiatowej do wysokości **66.579 zł** ✓
Koszt realizacji zadania w 2014r. – **75.839 zł**
2. Organizacja zajęć i współzawodnictwo na strzelnicy w Stanominie do wysokości **17.667 zł** ✓
Koszt realizacji zadania w 2014 r. - **17.667 zł**

3. Organizacja zajęć i współzawodnictwo w zakresie piłki siatkowej i tenisa stołowego, wędkarstwa do wysokości **16.573 zł** ✓
Koszt realizacji zadania w 2013 r. – **13.768 zł**
4. W zakresie udziału reprezentacji Gminy Białogard w zawodach sportowych na szczeblu gminnym, powiatowym, wojewódzkim i ogólnopolskim do wysokości **17.941 zł** ✓
Koszt realizacji zadania w 2014r. – **6.220 zł**
5. W zakresie integracji sportowej osób niepełnosprawnych do wysokości – **5266 zł** ✓
Koszt realizacji zadania w 2014r. – **10.532 zł**,
6. Turystyki do wysokości **5.974 zł** ✓
Koszt realizacji zadania w 2014r. – **5.974 zł**

Dotacja może być przyznana w wysokości nie przekraczającej 98 % kosztów realizacji projektu.

Zleceniodawca zastrzega, aby wydatki na zakup środków trwałych i wyposażenia nie przekraczały 10 % dotacji.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. W konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:
 - a) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy Białogard,
 - b) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
 - c) dysponują odpowiednio wykszoloną kadrą zdolną do realizacji zadania,
 - d) posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
 - e) przedstawiają prawidłowo sporządzoną ofertę na obowiązującym formularzu.
 2. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację zadania zleconego powinien złożyć ofertę zawierającą:
 - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
 - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
 - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
 - d) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
 - e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
 - f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
- Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.
- Oferta wspólna wskazuje:
- jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;

- sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w ust. 2, wobec organu administracji publicznej.
- 4) Do oferty, o której mowa w pkt.1 należy dołączyć:
 - a) kosztorys realizacji zadania,
 - b) kalendarz imprez
 - c) aktualny dokument lub uwierzytelniony odpis dokumentu, potwierdzający prawo organizacji do występowania w obrocie prawnym wystawiony nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - d) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego statutu organizacji,
 - e) wykaz zadań podobnych zrealizowanych przez organizację w ciągu ostatnich dwóch lat, (wykaz nie jest wymagany od organizacji, która powstała w okresie ostatnich dwóch lat od dnia złożenia oferty)
 - f) oświadczenie o nie działaniu w celu osiągnięcia zysku.
 - 5) Podmioty zamierzające wspólnie realizować zadanie mają prawo na mocy stosownej umowy wielostronnej razem ubiegać się o realizację zadania i otrzymanie na ten cel dotacji, przy czym ofertę na realizację zadania składa jeden podmiot określony w umowie wielostronnej, z którym jest ona zawierana. Jest on ponadto zobowiązany do rozliczenia dotacji oraz sporządzenia sprawozdań realizacji zadania.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie, które jest przedmiotem konkursu ma być realizowane od **dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2015 r.**
2. Warunkiem zawarcia umowy na dotację jest:
 - a) złożenie przez oferenta korekty kosztorysu oraz harmonogramu we wskazanym terminie w sytuacji, gdy przyznana dotacja jest niższa niż wnioskowana, przy założeniu utrzymania udziału procentowego wysokości wkładu własnego w całości kosztów zadania przynajmniej na poziomie deklarowanym w ofercie.
3. Podmiot ubiegający się o dotację winien wykazać się:
 - a) przygotowaniem merytorycznym,
 - b) posiadaniem lub zagwarantowaniem zatrudnienia wykwalifikowanej kadry specjalistycznej.
4. Zadanie powinno być wykonane w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

5. Ogólne zasady kwalifikowalności kosztów:

Wydatki ponoszone w ramach udzielonej dotacji stanowią koszty kwalifikowane **od dnia zawarcia umowy**. Wydatki są kwalifikowane, jeżeli są zgodne z prawem, związane z realizowanym zadaniem oraz:

- a) są niezbędne do realizacji zadań,
- b) zostały faktycznie poniesione,
- c) zostały poniesione wyłącznie na potrzeby osób, do których program jest adresowany,
- d) są udokumentowane (dowodem poniesienia wydatków jest opłacona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty),
- e) zostały przewidziane w zatwierdzonym kosztorysie zadania.

6. Dotacja nie może zostać przeznaczona na:

- a) podatek od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia,
- b) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- c) pokrycie kosztów utrzymania biura Podmiotów wykraczających poza zakres realizacji zleconego zadania,
- d) wydatki poniesione na przygotowanie wniosku,
- e) wypłaty wynagrodzeń, premii dla zawodników i działaczy klubu sportowego,
- f) wypłaty stypendiów przyznanych przez klub sportowy zawodnikom,

- g) transferu zawodnika z innego klubu sportowego,
- h) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,
- i) zobowiązań klubu sportowego z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia.
- j) wydatki z tytułu opłat i kar umownych, grzywien, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji postanowień wydanych przez sąd,
- k) wydatki powstałe przed lub po dacie obowiązywania umowy,
- l) odsetki od zadłużenia,
- ł) darowizny na rzecz innych osób,
- m) wynagrodzenia koordynatorów;

7. Podmioty realizujące zadania zlecone są zobowiązane do informowania o wsparciu przez Gminę Białogard w zakresie określonym w umowie.

V. Termin składania ofert:

1. Składanie ofert na realizację zadania następuje **do 23 lutego 2015 r. do godz. 10⁰⁰**
2. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem:

Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu

Oferty składać drogą pocztową na adres:

Urząd Gminy w Białogardzie, ul. Wileńska 8 , 78-200 Białogard lub osobiście

w sekretariacie Urzędu, pok. nr 16.

Oferty należy składać na formularzu ofert zawartym w ROZPORZĄDZENIU MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z dnia 10 stycznia 2011 r.)

Formularz oferty znajduje się na stronie internetowej Urzędu Gminy w Białogardzie <http://http://ug.bialogard.ibip.pl/public/> lub na stanowisku pracy ds. kultury, kultury fizycznej, działalności gospodarczej, zamówień publicznych.

3. Oferty złożone na innych formularzach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
4. Zgodnie z art.15 pkt. 2d Ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie zaprasza się organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie do wskazania członków komisji konkursowej do dnia 30 grudnia 2013 r.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy przyznawaniu dotacji:

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert komisja konkursowa będzie stosowała następujące kryteria:
 - a) zgodność projektu z zadaniami Gminy oraz z zadaniami statutowymi organizacji,
 - b) wartość merytoryczna projektu,
 - c) ocena kosztów realizacji projektu, w tym wysokość udziału środków własnych organizacji oraz oczekiwana wysokość wsparcia finansowego,
 - d) staranne i terminowe wywiązywanie się z umów zawartych z Gminą w ciągu ostatnich dwóch lat,
 - e) dotychczasowa współpraca organizacji z Gminą.
3. Decyzję o wyborze podmiotu/ów, który/-e uzyska dotację oraz o jej wysokości podejmie Wójt.

4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
5. Wyniki konkursu ogłasza się w sposób zwyczajowo przyjęty w terminie 14 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego.
6. Konkurs unieważnia się, jeżeli postępowanie nie zostanie zakończone wyłonieniem oferty/ofert do realizacji.
7. Wójt może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
8. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Wójta, może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, wyłonioną dodatkowo ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
9. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Wójtem a organizacją, której oferta została wybrana.
10. Rozstrzygnięcie konkursu podane zostanie do publicznej wiadomości:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu,
 - b) na tablicy ogłoszeń Urzędu przy ul. Wileńskiej 8, 78-200 Białogard.
 - c) na stronie internetowej Urzędu Gminy Białogard

Uwaga!

Blizsze informacje można uzyskac w Urzędzie Gminy w Białogardzie na stanowisku pracy ds. kultury, kultury fizycznej, działalności gospodarczej i zamówień publicznych nr tel. 094 311 02 06.
§2 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Jacek Smoliński