

POROZUMIENIE

w sprawie wspólnej realizacji projektu pn. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie gmin zrzeszonych w Związku Miast i Gmin Dorzecza Parsęty”

zawarta w dniu 30.09.2015 r. w Karlinie, pomiędzy:

I. Związkiem Miast i Gmin Dorzecza Parsęty

Adres:

ul. Szymanowskiego 17

78-230 Karlino,

zwanym w dalszej treści umowy „Związkiem”, reprezentowanym przez :

1. Waldemara Miśko – Przewodniczącego Zarządu
2. Marka Zawadzkiego – Członka Zarządu

a

II. Gminą Białogard

Adres:

ul. Wileńska 8

78-200 Białogard

zwanym w dalszej treści umowy „Gminą” reprezentowanym przez:

Jacka Smolińskiego - Wójta Gminy Białogard

§ 1. Przedmiot porozumienia i czas trwania

1. Strony niniejszego porozumienia zgodnie postanawiają, że tworzą Partnerstwo, którego celem jest wspólne działanie na rzecz realizacji Projektu pt. "Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie gmin zrzeszonych w Związku Miast i Gmin Dorzecza Parsęty", w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, Priorytet 8 – Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3. Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu -

Regionalnego oraz budżet państwa, zwany w dalszej części Porozumienia „Projektem”.

2. Partnerstwo zawarte jest na czas oznaczony, tj. okres przygotowania i realizacji Projektu oraz okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu. Za dzień zakończenia realizacji Projektu uznaje się dzień określony w harmonogramie realizacji Projektu i umowie o dofinansowanie.
3. Celem Projektu jest przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie gmin uczestniczących w projekcie. Dofinansowaniem w ramach Projektu objęte mogą być koszty dostępu do Internetu w gospodarstwach domowych na obszarze objętym Projektem (nie później niż do 31.12.2015 roku), pokrycie kosztów dostarczenia, instalacji oraz serwisowania sprzętu komputerowego i/lub niezbędnego oprogramowania w gospodarstwach domowych wskazanych przez projektodawcę, zakup usługi przeprowadzenia szkoleń z zakresu obsługi komputera oraz korzystania z Internetu dla użytkowników końcowych projektu.
4. Grupą docelową projektu mogą być:
 - 1) gospodarstwa domowe spełniające kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej,
 - 2) gospodarstwa domowe spełniające kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu świadczeń rodzinnych,
 - 3) dzieci i młodzież ucząca się z rodzin w trudnej sytuacji materialnej i społecznej uprawniającej do uzyskania stypendiów socjalnych, typowana do otrzymania wsparcia we współpracy ze szkołą oraz/lub ośrodkami pomocy społecznej,
 - 4) osoby niepełnosprawne ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym,
 - 5) rodziny zastępcze,
 - 6) rodzinne domy dziecka, samotni rodzice,
 - 7) osoby z grupy 50+, których przeciętny miesięczny dochód na osobę w rodzinie (rodzinie definiowanej zgodnie z art. 3 pkt 16 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych D.z U. 2003 Nr 228 poz 2255) nie przekracza kwoty najniższych gwarantowanych świadczeń emerytalno-rentowych ogłaszanych komunikatem w Monitorze Polskim przez Prezesa ZUS,

- 8) dzieci i młodzież uczącą się z bardzo dobrymi wynikami w nauce, z rodzin w których przeciętny miesięczny dochód opodatkowany na osobę w rodzinie, z roku poprzedzającego rok udziału w projekcie był niższy, niż ostatni aktualny roczny wskaźnik: „Przeciętny miesięczny dochód rozporządzalny na 1 osobę w gospodarstwie domowym publikowany przez Prezesa GUS w Biuletynie Statystycznym”,
- 9) jednostki podległe Gminie (w tym: biblioteki publiczne, instytucje kultury, szkoły, publiczne placówki opiekuńczo-wychowawcze położone na obszarze działania beneficjenta, publiczne domy pomocy społecznej) - w ramach działań koordynacyjnych prowadzonych przez beneficjenta.
5. Zakres zgłoszony do projektu przez Gminę jest następujący:
- 1) gospodarstwa domowe wymienione w § 1 ust 4 pkt 1-8 – 20 gospodarstw,
 - 2) jednostki podległe Gminie wymienione w § 1 ust 4 pkt 9 – 7 sztuk.
6. W ramach realizacji celu Projektu, Gmina otrzyma dla zgłoszonych grup docelowych, wymienionych w § 1 ust 5 następujący sprzęt:
- 1) zestawy komputerowe – 105 szt.
 - 2) drukarki – 7 szt.
 - 3) dostęp do internetu - 20 punktów

§ 2. Status Partnerstwa

1. Koordynatorem Projektu jest Związek Miast i Gmin Dorzecza Parsęty, który występuje w roli Beneficjenta, na co Gmina wyraża zgodę.
2. Wszystkie działania podejmowane przez Związek i Gminę, w ramach realizowanego wspólnie Projektu, muszą być zgodne z Umową o dofinansowanie Projektu i przepisami prawa.
3. Na potrzeby Projektu, Związek wyodrębnił jeden osobny rachunek bankowy, którego dysponentem jest Związek.
4. Koszty zarządzania i promocji projektu obciążać będą Gminę proporcjonalnie do udziału w Projekcie.

§ 3. Zadania Partnerów

1. Postanowienia ogólne.

- 1) Związek opracowuje Projekt i wniosek o dofinansowanie;
- 2) Związek jest stroną umowy o dofinansowanie i jest odpowiedzialny za prawidłową realizację Projektu;
- 3) Dokumentacja Projektu jest przechowywana w siedzibie Związku;
- 4) Gmina uczestnicząca w Projekcie, zobowiązana jest utrzymywać w należyłym stanie środki trwałe i wyposażenie będące efektem realizacji Projektu oraz ponosić na nie nakłady przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu.
- 5) W terminie 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu, Związek, który jest odpowiedzialny za zapewnienie trwałości Projektu zgodnie z art. 57 rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności będzie monitorował realizację zapisów punktu 4 i ma prawo egzekwować od Gminy zwrot kosztów poniesionych w związku z powyższym.
- 6) Środki trwałe i wyposażenie, będące efektem realizacji Projektu, zostaną nieodpłatnie przekazane przez Związek Gminie.

2. Związek jest zobowiązany, uprawniony i ponosi odpowiedzialność za:

- 1) Podpisanie umowy o dofinansowanie Projektu oraz jej zmian;
- 2) Realizację Projektu w zakresie kompetencji określonych w Porozumieniu zgodnie z ustalonym harmonogramem projektu oraz zasadami wynikającymi z POIG, w tym zasadami dotyczącymi kwalifikowania wydatków, kontroli, sprawozdawczości, przepływów finansowych oraz informacji i promocji;
- 3) Egzekwowanie zobowiązań od Gminy, określonych w Porozumieniu, umowie o dofinansowaniu i przepisach prawa;
- 4) Sporządzanie i przedstawienie raportów z postępów realizacji Projektu, w tym sprawozdań finansowych;

- 5) Ewidencjonowanie, we własnych księgach rachunkowych, przychodów, kosztów, dochodów i wydatków związanych z realizacją Projektu w sposób zapewniający wyodrębnienie tych zapisów w ewidencji księgowej na potrzeby rozliczenia Projektu.
 - 6) Zapewnienie odpowiedniego dostępu do dokumentów do kontroli;
 - 7) Zarządzanie budżetem i zarządzanie finansowe Projektem, w tym występowanie z wnioskami o płatność, otrzymywanie płatności oraz refundację Gminie nakładów finansowych;
 - 8) Czuwanie nad prawidłowością rzeczową i finansową realizacji Projektu;
 - 9) Czuwanie nad prawidłowością całości wydatków kwalifikowanych, które są ponoszone w ramach Projektu przed instytucją, z którą podpisał umowę o dofinansowanie;
 - 10) Zapewnienie właściwej ścieżki audytu dla dokumentacji związanej z realizacją Projektu;
 - 11) Czuwanie nad zapewnieniem trwałości Projektu;
 - 12) Koordynację, monitorowanie i kontrolę działań związanych z realizacją działań przyjętych do realizacji w Projekcie;
 - 13) Opracowanie oraz wdrożenie systemu i zasad archiwizacji dokumentacji projektowej w celu zapewnienia przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu zgodnie z wymogami;
 - 14) Bieżące zarządzanie środkami finansowanymi, zgromadzonymi na rachunku bankowym Projektu;
 - 15) Rozliczenie otrzymanych środków finansowych wraz ze sprawozdaniem końcowym z realizacji Projektu;
 - 16) Współpracę z upoważnionymi instytucjami krajowymi i Unii Europejskiej w zakresie kontroli prawidłowej realizacji Projektu;
 - 17) Promowanie projektu zgodnie z wymogami POIG oraz zgodnie z wymogami określonymi w rozporządzeniu 1828/2006.
3. Gmina jest uprawniona, zobowiązana i odpowiedzialna za:
- 1) Terminowe dostarczenie Związkowi wszystkich informacji i dokumentów niezbędnych dla potrzeb kontroli i ewaluacji;

- 2) Współpracę z upoważnionymi instytucjami krajowymi i Unii Europejskiej w zakresie kontroli prawidłowej realizacji Projektu;
 - 3) Promowanie Projektu zgodnie z wymogami POIG oraz zgodnie z wymogami określonymi w rozporządzeniu 1828/2006;
 - 4) Nadzór nad przekazanymi środkami trwałymi zakupionymi w ramach Projektu i przekazanymi do użytkowania wskazanym przez Gminę końcowym beneficjentom Projektu na podstawie zawartych umów użyczenia pomiędzy Gminą a beneficjentem.
 - 5) Zapewnienie trwałości Projektu w okresie 5 lat od jego zakończenia w zakresie dotyczącym Gminy, w szczególności w zakresie zapewnienia dostępu do Internetu grupom docelowym, zgłoszonym w ramach Projektu przez Gminę.
4. Wszelkie decyzje dotyczące wydatkowania środków finansowych, a w szczególności dotyczącymi kwalifikowalności ponoszonych wydatków podejmuje Związek, przy czym Związek odpowiada za poprawność formalną i merytoryczną dokumentów.
 5. Związek ponosi całkowitą odpowiedzialność za zarządzanie finansowe i rozliczenie Projektu przed Instytucją Finansującą.

§ 4. Płatności

1. Projekt finansowany będzie w 100% ze środków zewnętrznych pochodzących z Unii Europejskiej oraz środków krajowych budżetu państwa.
2. Związek otrzyma dofinansowanie w formie zaliczki lub jako refundację poniesionych wydatków na podstawie złożonych wniosków o płatność.
3. W przypadku braku zaliczek, środki na realizację Projektu będzie zapewniała Gmina, proporcjonalnie do swojego udziału w Projekcie.
4. W związku ze wstrzymaniem płatności końcowej w wysokości 5% przyznanego dofinansowania do czasu końcowego rozliczenia i kontroli Projektu, Gmina zobowiązuje się do wpłaty kwot zgodnie z załącznikiem nr 1 w wysokości 5% wartości przypadającej na Gminę dofinansowania. Kwota powyższa zostanie zrefundowana Gminie po otrzymaniu refundacji z Instytucji Wdrażającej.

5. Wszystkie koszty niekwalifikowane, zgodnie z wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków, związane z daną inwestycją wynikłe w trakcie realizacji Projektu zostaną pokryte przez Gminę, której dotyczą.
6. Związek ponosi koszty trwałości projektu z wpłat Gmin uczestniczących w projekcie zgodnie z załącznikiem nr 1. Na koszty utrzymania trwałości projektu składają się koszty administracyjne, nadzór nad Wykonawcami projektu, wsparcie nadzoru nad beneficjentami końcowymi projektu, koszty dostawy Internetu dla PKWzWC i Gospodarstw Domowych oraz ubezpieczenie dostarczonego sprzętu.

§ 5. Monitoring i kontrola

1. Związek i Gmina zobowiązują się do rzetelnego realizowania przyjętych założeń, przyjmując jako zasadę działanie non-profit.
2. Związek i Gmina zobowiązują się przekazywać sobie wzajemnie wszelkie istotne informacje związane z realizacją Projektu.
3. Związek odpowiedzialny jest za monitorowanie i kontrolę realizacji Projektu.

§ 6. Rezygnacja i dopuszczenie do udziału w projekcie Partnera, rozwiązanie Porozumienia

1. Związek może wypowiedzieć Porozumienie Gminie ze skutkiem natychmiastowym, w formie pisemnej, w przypadku, gdy Gmina nie realizuje Projektu na warunkach określonych w Porozumieniu, umowie o dofinansowanie i obowiązującym prawie lub cel projektu nie może być zrealizowany.
2. W przypadku rozwiązania Porozumienia w trybie, o którym mowa w ust. 1, Gmina zobowiązana jest do zwrotu wypłaconego dotychczas dofinansowania w terminie 14 dni od dnia rozwiązania Porozumienia, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
3. W przypadku rozwiązania Porozumienia w trybie, o którym mowa w ust. 1, Gminie nie przysługuje odszkodowanie.

4. Dopuszczenie do Projektu innego uczestnika, jest możliwe na jego pisemny wniosek pod warunkiem otrzymania jednomyślnej zgody Instytucji Wdrażającej oraz wszystkich podmiotów uczestniczących w Projekcie.
5. Porozumienie wygasa w przypadku wykonania przez Strony wszelkich wynikających z niej zobowiązań.
6. Rozwiązanie Porozumienia może nastąpić za porozumieniem Stron, w związku z wystąpieniem niezależnych od stron okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie zawartych postanowień.

§ 7. Zamówienia publiczne i zawieranie umów

1. Związek zobowiązuje się stosować ustawę Prawo Zamówień Publicznych.
2. Związek zobowiązuje się, na pisemne żądanie Gminy, do przesyłania Gminie przed zawarciem umowy z wykonawcą informacji o wyniku postępowania oraz udostępniania, na żądanie Gminy, opisów i dowodów stosowania procedur dotyczących udzielania zamówień oraz zasad postępowania członków komisji przetargowej.
3. Związek przechowuje, zgodnie z obowiązującymi przepisami, dokumentację związaną z przeprowadzonymi postępowaniami przetargowymi.

§ 8. Rozwiązywanie sporów

1. Spory związane z realizacją niniejszej umowy Związek i Gmina będą się starali rozwiązywać polubownie.
2. Do czasu rozstrzygnięcia sporu stanowisko Związku jest wiążące.
3. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Związku.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Zmiana Porozumienia możliwa jest w formie pisemnej, aneksem pod rygorem nieważności za zgodą obydwu stron.
2. Wartość Projektu, plan finansowania Projektu oraz wskazanie udziału finansowego poszczególnych Gmin i Powiatów zawarte zostały w załączniku nr 1 do niniejszego Porozumienia.
3. Załączniki stanowią integralną część Porozumienia.
4. Porozumienie sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

Waldemar Miśko

Związek

CZŁONEK ZARZĄDU

Marek Trzobadzki

WÓJT

Jacek Smoliński

Gmina

**ZWIĄZEK MIAST I GMIN
DORZECZA PARSEŃY**
ul. Szymanowskiego 17, 78-230 Karlino
tel. 094 311 72 47, fax 094 311 71 16
NIP 672-10-41-877

GMINA BIAŁOGARD
ul. Wileńska 8, 78-200 Białogard
NIP 672-19-51-177
tel. (094) 312 44 01, fax (094) 312 78 44

SKARBNIK GMINY
Izabela Czuplejewska

SKARBNIK ZWIĄZKU
Edyta Tomaszewska

Załącznik nr 1
do porozumienia w sprawie zasad realizacji projektu pn. „Przeciwdziałanie
wykluczeniu cyfrowemu na terenie gmin zrzeszonych w Związku Miast i Gmin
Dorzecza Parsęty”

Harmonogram finansowy (realizacja projektu)

	2015	Suma
Wartość projektu przypadająca na Gminę Białogard	519 961,80 zł	519 961,80 zł
Wartość wstrzymanej płatności końcowej	25 998,09 zł (płatność do 16.12.2015r.)	

Trwałość projektu

	2016	2017	2018	2019	2020
Trwałość projektu część wspólna (obsługa administracyjna, delegacje, koszty biurowe)	4 000 zł	4 000 zł	4 000 zł	4 000 zł	4 000 zł
Ubezpieczenie komputerów	1 630,02 zł	1 412,68 zł	1 412,68 zł	1 412,68 zł	1 412,68 zł
SUMA	5 630,02 zł	5 412,68 zł	5 412,68 zł	5 412,68 zł	5 412,68 zł

SKARBNIK ZWIĄZKU

TONe
Edyta Tomaszewska