

**Zarządzenie Nr 103/2015
Wójta Gminy Białogard
z dnia 23 grudnia 2015 r.**

w sprawie ustalenia warunków pracy i płacy Zastępcy Wójta Gminy Białogard.

Na podstawie art. 26a ust. 1 i ust. 2 pkt 1 oraz art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1515) w związku z załącznikiem nr 3 tabela 3 poz. 4 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. (Dz. U z 2014 r., poz. 1786) w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam wynagrodzenie dla Pani Alicji Kubiś zatrudnionej na stanowisku Zastępcy Wójta Gminy Białogard w wysokości:

1. wynagrodzenie zasadnicze w kwocie: 4.100,00 zł
 2. dodatek za wieloletnią pracę w wysokości 20 % wynagrodzenia zasadniczego tj.: 820,00 zł
 3. dodatek funkcyjny 150 % w kwocie: 1.650,00 zł
- Razem wynagrodzenie miesięczne – 6.570,00 zł brutto.

§ 2. Ustalam zakres obowiązków dla Pani Alicji Kubiś zatrudnionej na stanowisku Zastępcy Wójta Gminy Białogard stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Jacek Smoliński

INFORMACJA

W zarządzeniu Nr 103/2015 Wójta Gminy Białogard z dnia 23 grudnia 2015 r., w § 1 pkt. 3 dodatek funkcyjny wyliczany jest zgodnie z § 2 ust. 2, gdzie za **najniższe wynagrodzenie zasadniczym - rozumie się przez to najniższe wynagrodzenie zasadnicze w I kategorii zaszeregowania, określone w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1786).**

Pani Alicja Kubiś

Zastępca Wójta Gminy Białogard

Na podstawie art. 33 ust. 4 i art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1515) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Upoważniam na czas określony od dnia 01.01.2016 r. do dnia 30.06.2017 r. Panią Alicję Kubiś - Zastępcę Wójta Gminy Białogard do wykonywania wszystkich zadań Wójta Gminy Białogard w czasie Jego nieobecności w tym do:

1. Załatwiania spraw i podejmowania decyzji administracyjnych.
2. Podpisywania wystąpień pokontrolnych i informacji o realizacji zadań pokontrolnych, składania oświadczeń woli, w tym w zakresie prawa pracy.
3. Podpisywania umów, w tym umów o pracę.
4. Podpisywania upoważnień, zarządzeń.
5. Podpisywanie sprawozdań w zastępstwie kierownika jednostki – Wójta.
6. Reprezentowania Gminy Białogard w postępowaniu sądowym i administracyjnym oraz przed organami egzekucyjnymi.
7. Zatwierdzania faktur i innych dokumentów finansowych w zastępstwie kierownika jednostki.
8. Podpisywanie przelewów, dyspozycji finansowych, poleceń zapłaty w zastępstwie kierownika jednostki – Wójta.
9. Podpisywania pism i zaświadczeń.
10. Poświadczania zgodności dokumentów z oryginałem.
11. Stwierdzania własnoręczności podpisu.
12. Przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków.

§ 2.

Czynności o których mowa w pkt: 2,3,4,5,6,7 i 8 – co do faktur dot. inwestycji, mogą być wykonywane w przypadku nie cierpiących zwłoki.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

23.12.2015

WÓJTA
Jacek Smoliński

