

Zarządzenie Nr 7/2016
Wójta Gminy Białogard
z dnia 2 lutego 2016 r.

w sprawie powołania Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Stanominie.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 ze zm.) i art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r., poz. 406, ze zm.), w związku z art. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r., poz. 642, ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Powołuję Panią Ewę Juszczyk - Lachs na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Stanominie.

2. Powołanie następuje z dniem 2 lutego 2016 r. na czas określony od 2 lutego 2016 r. do 31 stycznia 2019 r.

3. Powołanie powoduje nawiązanie stosunku pracy na podstawie powołania w Gminnej Biblioteki Publicznej w Stanominie.

4. Powołanie poprzedzone jest zawarciem umowy określającej warunki organizacyjno – finansowe działalności oraz program działania Gminnej Biblioteki Publicznej w Stanominie.

§ 2. Wysokość wynagrodzenia oraz inne warunki pracy zostaną określone odrębnie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Jacek Bzoliński



UMOWA
W SPRAWIE WARUNKÓW ORGANIZACYJNO - FINANSOWYCH
DZIAŁALNOŚCI GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W STANOMINIE
ORAZ PROGRAMU DZIAŁANIA GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W
STANOMINIE

zawarta w dniu 2 lutego 2016 r. w Białogardzie pomiędzy:

mgr Jackiem Smolińskim – Wójtem Gminy, reprezentującym Gminę Białogard
zwaną dalej „Organizatorem”,

a

mgr Ewą Juszczyk – Lachs zam. Pomianowo 46, 78-200 Białogard
zwaną dalej „Dyrektorem”

zwana dalej Umową

Na podstawie art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406, ze zm.), w związku z planowanym powołaniem Pani Ewy Juszczyk - Lachs na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Stanominie, zwaną dalej Instytucją Strony Umowy zgodnie określają warunki organizacyjno – finansowe działalności Instytucji oraz program jej działania.

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest określenie szczegółowych warunków organizacyjno-finansowych działalności Instytucji oraz programu jej działania, a także wynikających z nich praw i obowiązków Stron.
2. Instytucja prowadzi działalność oraz wykonuje zadania na podstawie:
 - a) statutu z dnia 30 listopada 2015 r. nadanego Uchwałą Nr XVI/100/2015 Rady Gminy Białogard w sprawie zmiany Uchwały Nr XIV/105/03 z dnia 29 grudnia 2003 r. w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kulturalnej pod nazwą „Gminna Biblioteka Publiczna w Stanominie”(zwanego dalej Statutem), który określa podstawowe warunki organizacyjno-finansowe działalności Instytucji,

- b) wewnętrznych zarządzeń i regulaminów, w szczególności regulaminu organizacyjnego, regulaminu pracy i regulaminu wynagradzania Instytucji,
 - c) powszechnie obowiązujących przepisów ustaw i aktów wykonawczych.
3. Program działania Instytucji (zwany dalej Programem) określa Załącznik do Umowy.

§ 2 ZOBOWIĄZANIA DYREKTORA

1. Dyrektor zobowiązany jest sprawować obowiązki wynikające z Umowy zgodnie z przepisami i Programem, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Umowy, z należytą starannością, dążąc do realizowania przez Instytucję zaplanowanej działalności programowej, finansowej, organizacyjnej i inwestycyjnej.
2. Dyrektor zobowiązuje się zarządzać Instytucją przy pomocy podległych jej pracowników. W razie nieobecności dyrektora Instytucji lub czasowej niemożności wykonywania przez niego obowiązków, działalnością Instytucji kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz wskazany przez dyrektora pracownik, w granicach udzielonego mu upoważnienia.
3. Dyrektor zobowiązuje się do podejmowania starań w celu pozyskiwania środków finansowych na działalność statutową z innego źródła niż dotacja podmiotowa i dotacje celowe pochodzące od Organizatora.
4. Dyrektor zobowiązuje się zapewnić:
 - a) uzyskiwanie poziomu przychodów zakładanego w rocznym planie działalności Instytucji;
 - b) realizację planu działalności Instytucji.
5. Dyrektor będzie przekazywał Organizatorowi:
 - a) niezwłocznie po zakończeniu kontroli zewnętrznych w Instytucji kopie wyników tych kontroli (protokołów, sprawozdań pokontrolnych, informacji z kontroli itp.),
 - b) dodatkowe informacje związane z kontrolą.
6. Na żądanie Organizatora Dyrektor umożliwi dokonywanie kontroli działalności Instytucji.
7. W ostatnim roku kadencji Dyrektor nie podejmuje zobowiązań finansowych, do realizacji których ma dochodzić w okresie trwania kolejnej kadencji, chyba że strony postanowią inaczej.

§ 3 ZOBOWIĄZANIA ORGANIZATORA

1. Organizator zobowiązuje się do:
 - a) działania zgodnie z aktami, o których mowa w § 1 ust. 2 Umowy,
 - b) działania zgodnie z Programem, o którym mowa w § 1 ust. 3 Umowy,

- c) zapewnienia Instytucji środków niezbędnych do prowadzenia działalności zgodnie z planami Instytucji, o których mowa w § 2 ust. 4 pkt b) Umowy oraz zgodnie z Programem, o którym mowa w § 1 ust. 3 Umowy,
przez cały okres kadencji Dyrektora.
2. W szczególności Organizator zapewnia:
- a) dotację podmiotową na utrzymanie i działalność Instytucji,
 - b) dotacje celowe na wydatki majątkowe (dofinansowanie inwestycji o charakterze remontowo-budowlanym i zakupów inwestycyjnych),
 - c) zapewnienie wkładu krajowego: finansowego lub rzeczowego, niezbędnego do realizacji projektów z udziałem środków z funduszy europejskich, realizowanych przez Instytucję.
3. Organizator oświadcza, że kwota dotacji podmiotowej przekazywana Instytucji na działalność i utrzymanie Instytucji, w okresie trwania całej kadencji Dyrektora, będzie określona corocznie w budżecie Organizatora na dany rok, a wysokość transz będzie zgodna z planami Instytucji.
4. Organizator zobowiązuje się do terminowego przekazywania Instytucji należnej kwoty dotacji podmiotowej.
5. Przez cały czas trwania Umowy Organizator zobowiązuje się do wypłaty dla Dyrektora wynagrodzenia za pracę w wysokości i na warunkach określonych w angażu.

§ 4 CZAS TRWANIA UMOWY I WARUNKI USTANIA JEJ OBOWIĄZYWANIA

1. Umowa wchodzi w życie z dniem powołania na stanowisko dyrektora Instytucji i obowiązuje przez cały okres pełnienia obowiązków dyrektora Instytucji.
2. Ostatecznym terminem podpisania niniejszej umowy jest 2 lutego 2016 r., w którym rozpoczyna się kadencja.
3. Umowa przestaje obowiązywać z dniem odwołania ze stanowiska dyrektora Instytucji.
4. W związku z powołaniem kandydatki na stanowisko dyrektora Instytucji oraz jej odwołaniem strony sporządzą protokół zdawczo-odbiorczy zawierający spis inwentarza.
5. Dyrektor może odstąpić od Umowy w przypadku niewykonywania przez Organizatora zobowiązań określonych w § 3 Umowy.
6. Organizator może odstąpić od Umowy w przypadku rażącego niewykonywania przez Dyrektora zobowiązań, o których mowa w § 2 ust. 4 Umowy.
7. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności wraz ze wskazaniem przyczyn i terminu odstąpienia.

§ 5 POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. Organizator i Dyrektor zobowiązują się współdziałać ze sobą w dobrej wierze i z poszanowaniem słuszych interesów każdej ze stron.
2. Dyrektor ponosi odpowiedzialność wyłącznie za niewykonywanie lub nienależyte wykonywanie Umowy powstałe z wyłącznej winy Dyrektora.
3. Niedotrzymanie warunków Umowy spowodowane siłą wyższą, w tym zdarzeniami losowymi (np. kataklizmy, żałoba narodowa) nie może być podstawą uznania Umowy za nie wykonywaną, w szczególności nie może stanowić podstawy do odstąpienia od Umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie właściwe przepisy, w szczególności ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, kodeksu cywilnego, kodeksu pracy, ustawy o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi pomiotami prawnymi, ustawy o finansach publicznych, ustawy o bibliotekach.
5. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej i są wprowadzane w drodze aneksu pod rygorem nieważności.
6. Załącznik do Umowy stanowi jej integralną część.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: dla Dyrektora oraz dla Organizatora

Załącznik: Program działania Gminnej Biblioteki Publicznej w Stanominie.

WÓJT

Jacek Szoliński

(ORGANIZATOR)

Ewa Juszyk-Luchs

(DYREKTOR)

RADCA PRAWNY

Waldemar Bleczyński

KO 354/91