

BliZP.271.6.2017.

Białogard, 4 lipca 2017 r.

Wójt Gminy Białogard
zaprasza do złożenia oferty cenowej na:

ZAKUP I DOSTAWĘ TUSZY I TONERÓW DO DRUKAREK I KSEROKOPIAREK

Postępowanie wyłączone ze stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych-
- wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

Podstawa prawna: zgodnie z przepisami art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.2015.2164 z dnia 22.12.2015 r.)

I. Zamawiający:

Gmina Białogard

ul. Wileńska 8

78-200 Białogard

NIP: 692-19-51-177

Numer telefonu: 94 312 44 01

Numer faksu: 94 312 78 44

Strona internetowa: www.gmina-bialogard.pl

e-mail: sekretariat@ gmina-bialogard.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.

III. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- **Zakup i dostawa tuszy i tonerów do drukarek i kserokopiarek dla Urzędu Gminy Białogard, Szkoły Podstawowej w Kościernicy, Szkoły Podstawowej w Rogowie, Zespołu Szkół w Stanominie, Gimnazjum w Pomianowie, GOPS w Białogardzie, Gminnej Biblioteki Publicznej w Stanominie**
- W ofercie cenowej należy podać wartość zamówienia dla poszczególnych pozycji wymienionych w formularzu cenowo kosztorysowym stanowiącym załącznik nr 1 wraz z dostawą do miejsca wskazanego przez Zamawiającego (tj. wymienionych w punkcie I. 1. -pierwszy punkt).

- Każda jednostka zamawiająca, będzie zawierać umowę odrębnie.
- Zakres poszczególnych partii zamówienia ustalony będzie każdorazowo zleceniem w zakresie asortymentowym i cenowym wymienionym w formularzu cenowo kosztorysowym stanowiącym załącznik nr 1 przedłożonym przez Wykonawcę.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia ilości materiałów przy zachowaniu wartości ceny z załącznika nr 1 Wykonawcy.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczał materiały eksploatacyjne, oryginalne lub odpowiednie zamienniki. Przez materiały eksploatacyjne zamawiający rozumie wyłącznie materiały eksploatacyjne wyprodukowane od podstaw przez producenta danego sprzętu (drukarki, kserokopiarki, faksu), które zostały opracowane (zaprojektowane) razem ze sprzętem i nośnikami w celu zapewnienia optymalnej jakości druku, wydajności i niezawodności sprzętu, nieregenerowane, niereprodukowane oraz nieposiadające elementów z recyklingu ani elementów wcześniej używanych lub modyfikowanych.
- Oferowane materiały muszą posiadać wszelkie wymagane prawem atesty i badania, muszą być fabrycznie nowe, posiadać oryginalne opakowania z zabezpieczeniami stosowanymi przez danego producenta (np. hologramy). Materiały muszą być oryginalnie zabezpieczone przez producenta w sposób gwarantujący, iż produkt nie był użyty od momentu wyprodukowania. Muszą one posiadać naniesiony na opakowaniu opis jednoznacznie identyfikujący produkt oraz jego wydajność, znak firmowy producenta, kod produktu, typ oraz model sprzętu, do którego materiał jest przeznaczony oraz datę ważności.
Data ta nie może być krótsza niż 12 miesięcy od daty dostarczenia materiałów zamawiającemu. Wymagany okres gwarancji dla oferowanych materiałów eksploatacyjnych wynosi 12 miesięcy od daty ich dostarczenia zamawiającemu.
- Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty na materiały równoważne. W przypadku oferowania przez wykonawcę produktu równoważnego do wymaganych przez zamawiającego materiałów eksploatacyjnych, ciężar udowodnienia równoważności spoczywa na wykonawcy.
- Przez produkt równoważny zamawiający rozumie produkt kompatybilny ze sprzętem, do którego jest zamówiony, o parametrach i standardach jakościowych takich samych bądź lepszych (pojemność tonera, wydajność i jakość wydruku) w stosunku do materiału oryginalnego (pożądanego przez zamawiającego). Jednocześnie musi on być nieregenerowany, niereprodukowany oraz nieposiadający elementów z recyklingu ani elementów wcześniej używanych lub modyfikowanych. Po jego zainstalowaniu w sprzęcie na monitorze oraz panelu kontrolnym sprzętu nie mogą się pojawiać żadne negatywne komunikaty (np. produkt nie sygnalizuje we właściwy sposób stanu zużycia tonera lub pokazuje komunikaty o nieoryginalności zastosowanego materiału). W przypadku gdy produkt oryginalny posiada wbudowany układ scalony, który monitoruje proces druku i zużycie tonera, produkt równoważny winien posiadać analogiczny element. W przypadku zaoferowania produktów równoważnych wykonawca obowiązkowo musi przedstawić dokładny ich opis oraz wskazać do

jakiego urządzenia jest on przeznaczony. Produkt równoważny winien być określony z nazwy, symbolu, poprzez podanie producenta oraz pojemności i wydajności.

IV. Termin i miejsce realizacji zadania:

- Dostawa tuszy i tonerów będzie realizowana zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego w terminie – 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
- Miejsce realizacji zadania: Urząd Gminy Białogard, Szkoła Podstawowa w Kościernicy, Szkoła Podstawowa w Rogowie, Zespół Szkół w Stanominie, Gimnazjum w Pomianowie, GOPS w Białogardzie, Gminna Biblioteka Publiczna w Stanominie.

V. Warunki wymagane od wykonawców.

Wykonawca winien posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

VI. Informacji na temat przedmiotu zamówienia udziela:

Sprawy merytoryczne - Adam Świder pod numerem telefonu 94 311 02 04 oraz sprawy formalne - Iwona Lewandowska pod numerem telefonu 94 312 11 62.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie na adres Urzędu Gminy Białogard lub mailowo (sekretariat@gmina-bialogard.pl).

VII. Oferty należy składać:

Załączony formularz ofertowy (stanowiący załącznik nr 2) do ogłoszenia należy wypełnić i złożyć osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy Białogard, ul. Wileńska 8, 78-200 Białogard (w godzinach urzędowania, od poniedziałku do piątku w godz. od 7.⁰⁰ do 15.⁰⁰), lub przesłać na adres Urzędu Gminy Białogard do dnia **12 lipca 2017 r. do godz. 12.⁰⁰** Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci Wykonawcy bez jej otwierania. Oferty powinny być złożone w zaklejonej kopercie z napisem:

„Oferta na zakup i dostawę tuszy i tonerów do drukarek i kserokopiarek”,
nie otwierać przed 12 lipca 2017 r. do godz. 12.¹⁵

VIII. Termin otwarcia ofert:

12 lipca 2017 r. godz. 12.¹⁵

O wyniku konkursu oraz terminie podpisania umowy zostaną Państwo powiadomieni osobnym pismem.

IX. Sposób przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty:

- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie zapewniającej pełną

czytelność jej treści, pod rygorem nieważności.

- Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Zawartość oferty:
- Wypełniony formularz cenowo koksztorysowy, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1;
 - Wypełniony formularz oferty, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 ;
 - Parafowany na każdej stronie wzór umowy (załącznik nr 3);
 - Oświadczenie Wykonawcy o nieodpłatnym odbiorze zużytych tonerów i bębnow do drukarek i kserokopiarek;
 - Oświadczenie Wykonawcy o ponoszeniu odpowiedzialności, za szkody wyrządzone Zamawiającemu, w przypadku uszkodzenia urządzeń drukujących użytkownika spowodowanych przez użytkowanie zakupionych towarów.

X. Zamawiający udzieli zamówienia:

1. Przy wyborze oferty do realizacji Zamawiający będzie się kierował kryterium:
Cena -100%
2. Przez przyjęcie oferty do realizacji rozumie się zawarcie umowy w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

XI. Po wyborze Wykonawcy z wybranym oferentem zostanie sporządzona umowa na zakup i dostawę tuszy i tonerów do drukarek i kserokopiarek zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3.

WÓJT
Jacek Smoliński