

Białogard, 19 kwietnia 2018 r.

BliZP.271.14.2018

Zaproszenie do składania ofert

Wójt Gminy Białogard

zaprasza do złożenia oferty cenowej na:

Dostawę materiałów biurowych i środków czystości dla Urzędu Gminy Białogard, Szkoły Podstawowej w Kościernicy, Szkoły Podstawowej w Rogowie, Szkoły Podstawowej w Stanominie, Gimnazjum w Pomianowie, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białogardzie, Gminnej Biblioteki Publicznej w Stanominie

I. Zamawiający:

Gmina Białogard

ul. Wileńska 8

78-200 Białogard

NIP: 692-19-51-177

Numer telefonu: 94 312 44 01

Numer faksu: 94 312 78 44

Strona internetowa: www.gmina-bialogard.pl

e-mail: sekretariat@ gmina-bialogard.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia i podstawa prawna:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017 r., poz. 1579 ze zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia

CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

30190000-7 – Różny sprzęt i artykuły biurowe

39830000-9 - Środki czyszczące

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych, środków czystości dla: Urzędu Gminy Białogard, Szkoły Podstawowej w Kościernicy, Szkoły Podstawowej w

Rogowie, Szkoły Podstawowej w Stanominie, Gimnazjum w Pomianowie, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białogardzie, Gminnej Biblioteki Publicznej w Stanominie.

Szczegółowy Opis Przedmiotu zamówienia i zakres przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

2. Każda jednostka, wymieniona wyżej w pkt 1, będzie zawierać umowę odrębnie.
3. Zakres poszczególnych partii zamówienia ustalony będzie każdorazowo zleceniem w zakresie asortymentowym i cenowym wymienionym w Szczegółowym opisie zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 przedłożonym przez Wykonawcę.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia ilości materiałów przy zachowaniu wartości ceny z załącznika nr 1 wypełnionego przez Wykonawcę.
5. Zamawiający informuje, że jeżeli w zapytaniu ofertowym i jego załącznikach wskazane zostały znaki towarowe, patenty, pochodzenie przedmiotów, nazwy ich producentów i dystrybutorów, nazwy własne produktów itp. mają one charakter przykładowy. Zostały one określone jedynie w celu sprecyzowania parametrów i wymogów techniczno – użytkowych przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza składanie ofert materiałowo i technologicznie równoważnych.
6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć materiały biurowe i eksploatacyjne, środki czystości wyłącznie spełniające wymagane normy jakościowe obowiązujące w tym zakresie. Wszystkie przedmioty muszą posiadać stosowne świadectwa, certyfikaty i muszą być dopuszczone do użytkowania oraz spełniać wymagania polskich i europejskich norm i certyfikatów (odpowiednie dla danego asortymentu), w tym m.in.: PN, CE, EN71.
7. Przedmiot zamówienia należy wykonywać zgodnie z zapisami niniejszego zapytania ofertowego, jego załącznikami oraz obowiązującymi przepisami prawa.
8. Przedmiotem zamówienia muszą być wyroby fabrycznie nowe, nieużywane, zapakowane w oryginalne opakowania, bez oznak otwierania.
9. Zamawiający wymaga od Wykonawcy dostarczania własnym transportem przedmiotu zamówienia, łącznie z rozładowaniem.

IV. Termin wykonania zamówienia

Dostawa materiałów biurowych oraz środków czystości będzie realizowana zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego w terminie od dnia 8 maja 2018 r. do dnia 7 maja 2019 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Posiadają wiedzę i doświadczenie.
2. Posiadają asortyment odpowiadający zapotrzebowaniu Zamawiającego.
3. Znajdują się w dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia w okresie obejmującym zamówienie.
4. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

5. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami umożliwiającymi wykonanie zamówienia.

VI. Informacja na temat przedmiotu zamówienia

1. W imieniu Zamawiającego informacji udziela Pracownik Urzędu Gminy Białogard Pani Iwona Lewandowska pod numerem telefonu 94 312 11 62 w godzinach pracy Urzędu. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie na adres Urzędu Gminy Białogard lub mailowo (sekretariat@gmina-bialogard.pl).
2. Zamawiający nie udziela wyjaśnień na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

VII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Przygotowanie oferty:

- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści, pod rygorem nieważności.
- Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

2. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia opakowania, oznaczonej nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy.

Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana:

Urząd Gminy Białogard, ul. Wileńska 8, 78-200 Białogard,

OFERTA – na:

„Dostawę materiałów biurowych i środków czystości dla Urzędu Gminy Białogard, Szkoły Podstawowej w Kościernicy, Szkoły Podstawowej w Rogowie, Szkoły Podstawowej w Stanominie, Gimnazjum w Pomianowie, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białogardzie, Gminnej Biblioteki Publicznej w Stanominie”

Nie otwierać przed 27 kwietnia 2018 r. do godz. 10.10

Koperta wewnętrzna musi posiadać nazwę /firmę i adres/ siedzibę wykonawcy (pieczęć firmową), aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia złożenia jej po terminie.

Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert, zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.

3. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

- **wypełniony i parafowany na każdej stronie Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1),**
- **wypełniony Formularz ofertowy (załącznik nr 2),**
- **parafowany na każdej stronie Wzór umowy (załącznik nr 3).**

VIII. Miejsce oraz termin składania ofert

Oferty należy składać osobiście (w godzinach pracy Urzędu) lub pocztą lub przesyłką kurierską w sekretariacie Urzędu Gminy Białogard, ul. Wileńska 8, 78-200 Białogard do dnia **27 kwietnia 2018 r. do godz. 10.00**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wystania przesyłką pocztową czy kurierską. **Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert pocztą elektroniczną.**

Otwarcie złożonych ofert nastąpi komisyjnie dnia 27 kwietnia 2018 r. o godz. 10.10 w Urzędzie Gminy Białogard przy ul Wileńskiej 8 w Białogardzie, zgodnie z art. 86 ustawy pzp. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci Wykonawcy bez jej otwierania.

IX. Opis sposobu obliczania ceny

Cenę ofertową stanowi całkowita kwota brutto w złotych polskich za całość zamówienia podana na formularzu ofertowym, która wynika ze Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego). W ofercie cenowej należy podać cenę i wartość zamówienia dla poszczególnych pozycji wymienionych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia wraz z dostawą do miejsca wskazanego przez Zamawiającego (tj. wymienionych w rozdziale III pkt 1).

Cena musi być podana cyfrowo i słownie.

Cena musi uwzględniać wszystkie wymagane prawem podatki i opłaty oraz wszystkie inne koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia (w tym koszty transportu, ubezpieczenia dostawy).

X. Kryteria oceny oferty

Jedynym kryterium, którym Zamawiający będzie kierował się przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie **CENA - 100%**.

XI. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty

Po wyborze Wykonawcy z wybranym oferentem zostaną zawarte umowy na zakup wraz z dostawą materiałów biurowych i środków czystości zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3.

XII. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty

Zamawiający powiadomi oferentów o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

XII. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny

WÓJT
Jacek Smoliński