

Nr rej. 140251-5317-K001-Pt/18

Wpłynęło 2018 -01- 11

Nr 376

A. Zerbock

PROTOKÓŁ KONTROLI

 pracodawcy(*) przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą(*) innego podmiotu(*)wydzielonej jednostki organizacyjnej: pracodawcy(*) przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą(*)

REGON: 00053206200000

NIP: 6721176212

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz.U. z 2017 r. poz. 786, z późn. zm.)

Młodszy Inspektor Pracy - Edyta Walas

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy Szczecinie przeprowadził kontrolę w:

URZĄD GMINY

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

78-200 BIAŁOGARD, UL. WILEŃSKA 8

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)(*)

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)(*)

JACEK SMOLIŃSKI

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

WÓJT GMINY

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)(*)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 1990;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 12.2014 r.

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

3,8,11.01.2018 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 65, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 0,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 65, w tym kobiet: 48,
młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 4,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 1.06.2016

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

W wyniku ostatniej kontroli inspektor pracy wydał:

- wystąpienie z 01.06.2016 r. nr 140260-5317-K034-Ws01/16 zawierające 2 wnioski - stwierdzono, że wnioski zostały przyjęte do realizacji.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Informacje ogólne

Kontrolę przeprowadzono w dniach 3, 8 i 11.01.2018 r. w siedzibie Urzędu Gminy w Białogardzie.

Zakres kontroli

Czynności kontrolne przeprowadzono w celu ustalenia stopnia przestrzegania przez pracodawcę przepisów prawa pracy w zakresie dotyczącym:

- prawnej ochrony pracy, w szczególności w zakresie nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy, czasu pracy w tym czasu pracy kierowców oraz wynagrodzeń za pracę i innych świadczeń związanych ze stosunkiem pracy,
- technicznego bezpieczeństwa pracy w zakresie badań lekarskich i szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.

Nawiązywanie stosunku pracy

Kontroli poddano akta osobowe pracowników zatrudnionych na stanowisku robotnika gospodarczego [redacted] oraz kierowców busa [redacted]

Pracodawca założył i prowadzi dla każdego pracownika akta osobowe, jednakże dokumenty w nich się znajdujące nie zostały ponumerowane i nie zawierają wykazów dokumentów znajdujących się w poszczególnych częściach akt.

Na podstawie analizy akt osobowych ustalono, iż w/w pracownicy zatrudnieni są na podstawie umów o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy oraz że wszystkie umowy o pracę z powyżej wskazanymi pracownikami zawarto na piśmie.

Wszystkim zatrudnionym pracownikom przekazano pisemną informację o warunkach zatrudnienia i uprawnieniach pracowniczych, o której mowa w art. 29 § 3 Kodeksu pracy.

Rozwiązywanie stosunku pracy

Kontroli poddano akta osobowe poniżej wskazanych 4 losowo wybranych byłych pracowników, z którymi w latach 2015-2017 rozwiązano stosunek pracy:

[redacted] zatrudniony w okresie od dnia 01.08.2002 r. do dnia 28.02.2017 r. w pełnym wymiarze czasu pracy, na stanowisku: 01.08.2002 r. - 31.10.2002 r. robotnik – kopacz; 01.11.2002 r. – 31.03.2016 r. kierowca autobusu; 01.04.2016 r. – 28.02.2017 r. kierowca autobusu, rzemieślnik specjalista. Stosunek pracy ustał w wyniku rozwiązania umowy o pracę na mocy porozumienia stron. Ustalono, iż pracownik uprawniony był do 26 dni urlopu wypoczynkowego w roku. W świadectwie pracy wskazano, iż w roku kalendarzowy, w którym ustał stosunek pracy, pracownik wykorzystał 5 dni urlopu wypoczynkowego - wymiar urlopu ustalono prawidłowo.

[redacted] zatrudniony w okresie od dnia 01.01.2013 r. do dnia 31.10.2016 r. w pełnym wymiarze czasu pracy, na stanowisku: 01.01.2013 r. - 31.03.2016 r. kierowca autobusu; 01.04.2016 r. – 31.10.2016 r. kierowca autobusu, rzemieślnik specjalista. Stosunek pracy ustał w wyniku rozwiązania umowy o pracę na mocy porozumienia stron. Ustalono, iż pracownik

uprawniony był do 20 dni urlopu wypoczynkowego w roku. W roku kalendarzowym, w którym ustał stosunek pracy, pracownik wykorzystał 20 dni urlopu wypoczynkowego.

[redacted] zatrudniony w okresie od dnia 11.06.2012 r. do dnia 30.11.2015 r. w pełnym wymiarze czasu pracy, na stanowisku starszy inspektor straży gminnej Gminy Białogard. Umowa o pracę rozwiązała się przez oświadczenie pracodawcy z zachowaniem okresu wypowiedzenia. Ustalono, iż pracownik uprawniony był do 26 dni urlopu wypoczynkowego w roku. W roku kalendarzowym, w którym ustał stosunek pracy, pracownik wykorzystał 24 dni urlopu wypoczynkowego – wymiar ustalono prawidłowo.

[redacted] zatrudniony w okresie od dnia 01.09.2010 r. do dnia 31.10.2015 r. w pełnym wymiarze czasu pracy, na stanowisku kierowca autobusu. Umowa o pracę rozwiązała się przez oświadczenie pracodawcy z zachowaniem okresu wypowiedzenia. Ustalono, iż pracownik uprawniony był do 26 dni urlopu wypoczynkowego w roku. W roku kalendarzowym, w którym ustał stosunek pracy, pracownik wykorzystał 22 dni urlopu wypoczynkowego – wymiar ustalono prawidłowo.

Czas pracy

Kontrolą w tym zakresie objęto pracowników zatrudnionych na stanowisku:

- robotnika gospodarczego ([redacted])
- kierowcy busa ([redacted])

Analizie poddano czas pracy w/w pracowników w okresie od czerwca do grudnia 2017r.

W regulaminie pracy nie ustalono obowiązującego w Urzędzie Gminy okresu rozliczeniowego. Podczas kontroli ustalono, iż pracodawca stosuje miesięczny okres rozliczeniowy.

Kontrola wykazała, iż:

- pracownicy zatrudnieni na stanowisku robotnika gospodarczego:

- zgodnie z obowiązującym regulaminem pracy, świadczą pracę od poniedziałku do piątku w godzinach od 7-15,
- prowadzona jest ewidencja czasu pracy w postaci list obecności, na których wskazane są godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy: 7-15, dni wolne od pracy, urlopy wypoczynkowe i inne nieobecności w pracy. Analizie poddano czas pracy pracowników w okresie od czerwca do grudnia 2017 r. Ustalono, iż:
 - czas pracy pracowników nie przekracza nominalnego wymiaru czasu pracy obowiązującego w danym miesiącu,
 - zapewniony jest przeciętnie w okresie rozliczeniowym pięciodniowy tydzień pracy,
 - pracownicy nie świadczą pracy w soboty, niedziele i święta.
- zarządzeniem nr 21 Wójta Gminy Białogard z dnia 2.03.2017 r. dzień 2.05.2017 r. ustanowiono dniem wolnym za święto 11 listopada 2017 r. – rekompensata dnia wolnego nastąpiła w innym okresie rozliczeniowym, niż przypadało święto. Dnia wolnego w tym terminie udzielono pracownikom [redacted] natomiast pracownikom [redacted] udzielono dnia wolnego 27.11.2017 r. (pracownicy zatrudnieni są od czerwca 2017r.).

- pracownicy zatrudnieni na stanowisku kierowcy busa:

- zgodnie z obowiązującym regulaminem pracy, kierowcy mogą być zatrudnieni w systemie ~~przerywanego czasu pracy według z góry ustalonego rozkładu~~, przewidującego nie więcej niż jedną przerwę w pracy w ciągu doby, trwającą nie dłużej niż 5 godzin,
- porozumieniami z dnia 2.11.2017 r. wprowadzono przerywany czas pracy:
 - [redacted] od poniedziałku do wtorku 6:15 do 16:15 z tym, że przerwa w pracy trwa w godzinach od 10-12; od środy do piątku 6:15 do 15:15 z tym, że przerwa w pracy trwa w godzinach od 10-11;
 - [redacted] od poniedziałku do piątku 6:30 do 16:30 z tym, że przerwa w pracy trwa w godzinach od 10-12;

- [redacted] od poniedziałku do czwartku 6:30 do 16:00 z tym, że przerwa w pracy trwa w godzinach od 10-11:30; piątek 6:30 do 15:00 z tym, że przerwa w pracy trwa w godzinach od 10-10:30,
- analizie poddano prowadzone indywidualnie dla każdego pracownika miesięczne karty ewidencji czasu pracy od dnia zatrudnienia pracowników, tj. od 28.08.2017 r. (załącznik nr 1) oraz listy obecności. Ustalono, iż:
 - praca ponad obowiązujący pracowników wymiar czasu pracy:
 - **sierpień 2017 r.** – pracownicy nie świadczyli pracy ponad obowiązujący ich wymiar czasu pracy,
 - **wrzesień 2017 r. – nominalny wymiar czasu pracy wynosił 168 godzin:**
 - [redacted] przepracował 192 godziny, tj. 24 godziny z przekroczenia normy dobowej,
 - [redacted] przepracował 203,5 godziny, tj. 35,5 godziny z przekroczenia normy dobowej,
 - [redacted] przepracował 190 godziny, tj. 22 godziny z przekroczenia normy dobowej,
 - **październik 2017 r. – nominalny wymiar czasu pracy wynosił 176 godzin:**
 - [redacted] przepracował 201 godzin, tj. 25 godzin z przekroczenia normy dobowej,
 - [redacted] przepracował 220 godzin, tj. 44 godziny z przekroczenia normy dobowej,
 - [redacted] przepracował 203 godziny, tj. 27 godzin z przekroczenia normy dobowej,
 - **listopad 2017 r. – nominalny wymiar czasu pracy wynosił 160 godzin (wprowadzono przerywany czas pracy):**
 - [redacted] przepracował 168 godzin a przez 29 godzin korzystał z ustanowionej przerwy w pracy,
 - [redacted] przepracował 168 godzin a przez 40 godzin korzystał z ustanowionej przerwy w pracy,
 - [redacted] przepracował 168 godzin a przez 27,5 godziny korzystał z ustanowionej przerwy w pracy,
 - **grudzień 2017 r. – nominalny wymiar czasu pracy wynosił 152 godziny:**
 - [redacted] przepracował 152 godziny a przez 22 godziny korzystał z ustanowionej przerwy w pracy,
 - [redacted] przepracował 152 godziny a przez 32 godziny korzystał z ustanowionej przerwy w pracy,
 - [redacted] przepracował 152 godziny a przez 20 godzin korzystał z ustanowionej przerwy w pracy.

Kontrola wykazała, iż:

- ewidencja czasu pracy prowadzona jest nierzetelnie np.:
 - z okazanych list obecności za miesiąc wrzesień 2017 r. wynika, iż pracownik [redacted] dnia 1.09.2017 r. w godzinach od 7-15 był obecny w pracy podczas gdy w ewidencji czasu pracy nie wpisano ilości godzin przepracowanych przez pracownika w tym dniu,
 - [redacted] w dniach 20 i 21.11.2017 r. pracę świadczył po 8 godzin każdego dnia i korzystał przez dwie godziny dziennie z ustanowionej przerwy podczas gdy w ewidencji czasu pracy dokonano błędnego podsumowania wskazując, iż pracownik korzystał z ustanowionej przerwy przez jedną godzinę dziennie,
 - [redacted] w okresie od 23.11.2017 r. do 30.11.2017 r. korzystali z ustanowionej przerwy przez 8 godzin podczas gdy z podsumowania zawartego w ewidencji czasu pracy wynika, że każdy z pracowników korzystał przez 6 godzin z ustanowionej przerwy,

- rekompensata dnia wolnego za święto przypadające w dniu 11.11.2017 r. nastąpiła w innym okresie rozliczeniowym, niż przypadało święto bowiem pracownikom udzielono dnia wolnego 27.12.2017 r.
- praca w godzinach nadliczbowych została częściowo zrekompensowana w innym okresie rozliczeniowym, niż nadgodziny wystąpiły bowiem pracownikom [REDAKTOWANE] udzielono 2 dni wolnego, tj. 16 godzin w dniach 28 i 29.12.2017 r. w zamian za pracę w godzinach nadliczbowych w listopadzie 2017 r.,
- pracodawca nie udzielił wolnego od pracy i nie wypłacił wynagrodzenia za godziny nadliczbowe, które wystąpiły w miesiącach wrzesień i październik 2017 r.:
[REDAKTOWANE]
- pracodawca wypłaca wynagrodzenie za czas ustanowionej przerwy w pracy – stwierdzono, iż wynagrodzenie za czas przerwy wypłacane jest częściowo w okresie rozliczeniowym, w którym przerwy wystąpiły a częściowo w kolejnym okresie rozliczeniowym np. [REDAKTOWANE] w listopadzie 2017 r. za przerwy, z których pracownik korzystał w okresie od 2 do 22 listopada, wynagrodzenie wypłacono w listopadzie zaś za przerwy, z których pracownik korzystał w okresie od 23 do 30 listopada, wynagrodzenie wypłacono w grudniu 2017 r. Ponadto stwierdzono, iż:
 - pracownikom [REDAKTOWANE] którzy w okresie od 23.11.2017 r. do 30.11.2017 r. korzystali z ustanowionej przerwy przez 8 godzin pracodawca wypłacił wynagrodzenie za 6 godzin ustanowionej przerwy a zatem winien wypłacić należne wynagrodzenie za 2 godziny przerwy dla każdego z pracowników,
 - poniżej wskazanym pracownikom w grudniu 2017 r. częściowo wypłacono wynagrodzenie za ustanowione przerwy, z których pracownicy korzystali w tym miesiącu:
 - [REDAKTOWANE] przez 22 godziny korzystał z ustanowionej przerwy w pracy a wynagrodzenie wypłacono za 19 godzin – pracodawca winien wypłacić pracownikowi należne wynagrodzenie za 3 godziny przerwy,
 - [REDAKTOWANE] przez 32 godziny korzystał z ustanowionej przerwy w pracy a wynagrodzenie wypłacono za 24 godziny – pracodawca winien wypłacić pracownikowi należne wynagrodzenie za 8 godzin przerwy,
 - [REDAKTOWANE] 20 godziny korzystał z ustanowionej przerwy w pracy a wynagrodzenie wypłacono za 16,5 godziny – pracodawca winien wypłacić pracownikowi należne wynagrodzenie za 3,5 godziny przerwy.

Wynagrodzenie za pracę

Kontrolą w powyższym zakresie objęto okres od lipca do grudnia 2017 r.

Zgodnie z obowiązującym regulaminem pracy „wynagrodzenie za pracę płatne jest niezwłocznie po ustaniu jego pełnej wysokości, w ostatnich 5 dniach miesiąca, najpóźniej w ostatnim dniu pracy Urzędu w danym miesiącu”.

Kontrolą objęto pracowników zatrudnionych na stanowisku robotnika gospodarczego oraz kierowcy busa.

W zakresie prawidłowości wypłacania wynagrodzenia za pracę objętych kontrolą pracowników gospodarczych, na podstawie okazanych list płac ustalono, iż wynagrodzenie wypłacane jest pracownikom osobiście do rąk własnych. Wynagrodzenie za pracę wypłacane jest terminowo w wysokości zgodnej z umową o pracę nie niższej niż wynosi minimalne wynagrodzenie obowiązujące w danym roku.

W zakresie prawidłowości wypłacania wynagrodzenia za pracę objętych kontrolą pracowników zatrudnionych na stanowisku kierowcy busa ustalono, iż wynagrodzenie wypłacane jest pracownikom przelewem na bankowe konta osobiste – brak pisemnej zgody pracowników na dokonanie wypłaty wynagrodzenia przelewem. Pozostałe ustalenia z kontroli w powyższym zakresie zawarte zostały w części protokołu dotyczącej czasu pracy.

Szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy

Ustalono, iż wszyscy w/w pracownicy, których akta osobowe poddano kontroli, poddani zostali wstępnemu ogólnemu oraz wstępnemu stanowiskowemu szkoleniu w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy (kart szkolenia wstępnego [redacted] [redacted] nie przechowywano w aktach osobowych pracowników). Ponadto [redacted] zatrudniony od dnia 01.07.2016 r. nie został poddany szkoleniu okresowemu w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy (pozostali pracownicy zatrudnieni są w kontrolowanym zakładzie pracy krócej niż rok).

Jacek Smoliński posiada aktualne zaświadczeni potwierdzające fakt odbycia szkolenia okresowego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracodawców i osób kierujących pracownikami.

Badania lekarskie

Kontrola wykazała, iż powyżej wskazani pracownicy posiadają aktualne orzeczenia lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na zajmowanych stanowiskach.

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: ,

b/ poleceń: .

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a) (***) załącznik(i) nr do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano (***) tożsamość:

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli ~~pobrano/nie pobrano~~ (***) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji:

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono (***) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: ,

- z zakresu prawnej ochrony pracy: ,

w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu ~~załącza się/nie załącza się~~ (***) załączników: 1, stanowiących składową część protokołu:

Załącznik nr 1. ewidencja czasu pracy kierowców busa

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Sekretarza Gminy Alicji Kubiś

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

.....

 Na tym protokół zakończono.

Białogard, dnia 11.01.2018

MŁODSZY INSPEKTOR PRACY

E. Walas
 mgr Edyta Walas

.....
 (podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 11.01.2018 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

GMINA BIAŁOGARD

ul. Wileńska 8, 78-200 Białogard

NIP 672-19-51-177

tel. (094) 312 44 01, fax (094) 312 78 44 **Jacek Smoliński**

WÓJT

.....
 (podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.
 Do protokołu złożono wniosek/nie złożono wniosku. (**)
 Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. (**)
3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia wniesiono/nie wniesiono/zostaną wniesione(**)
 do dnia

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).(**)

GMINA BIAŁOGARD

ul. Wileńska 8, 78-200 Białogard

NIP 672-19-51-177

tel. (094) 312 44 01, fax (094) 312 78 44

WÓJT

Jacek Smoliński

.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

MŁODSZY INSPEKTOR PRACY

E. Walas

mgr Edyta Walas

.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Białogard 11.01.2018

.....
(miejsce i data podpisania protokołu)

(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(**) – niepotrzebne skreślić

[EW]