

Nr rej. 140260-5317-K034-Pt/16

## PROTOKÓŁ KONTROLI

pracodawcy<sup>(\*)</sup>  przedsiębiorcy niebędącego  innego podmiotu<sup>(\*)</sup>  
pracodawcą<sup>(\*)</sup>

wydzielonej jednostki organizacyjnej:  pracodawcy<sup>(\*)</sup>  przedsiębiorcy niebędącego  
pracodawcą<sup>(\*)</sup>

REGON: 00053206200000

NIP: 6721176212

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz.U. z 2015 poz. 640)

**młodszy inspektor pracy - Jakub Wiącek**

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w Szczecinie przeprowadził kontrolę w:

**URZĄD GMINY**

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

**78-200 BIAŁOGARD, UL. WILEŃSKA 8**

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)<sup>(\*\*)</sup>

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)<sup>(\*\*)</sup>

**Smoliński Jacek**

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

**Wójt Gminy Białogard**

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)<sup>(\*\*)</sup>

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 31.12.1998;  
data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 1.12.2014

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

19,30.05.2016 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 65, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 15,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 50, w tym kobiet: 33,  
młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 0,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 15.01.2016

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

Dokonano sprawdzenia wniosków w wystąpieniu nr rej. 14260-53-k002kWs01/16 z dn.13.01.2016r. Stwierdzono wykonanie wniosków 2-4. Na rachunek funduszu świadczeń socjalnych wpłynął odpis w kwocie łącznej 43 847,92 zł, dn.18.03.2016 w kwocie 28 847,92 zł, dn.10.05.2016 w kwocie 15 000 zł. Zestawienie sald i obrotów rachunku zakładowego funduszu świadczeń socjalnych stanowi załącznik nr.1 do protokołu.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

### **Informacje ogólne**

W urzędzie działa jedna organizacja związkowa: Związek Zawodowy Pracowników Samorządowych Urzędu Gminy w Białogardzie. W trakcie kontroli Inspektor Pracy spotkał się z przewodniczącą związku p. Aleksandrą Pleban i poinformował o zakresie przeprowadzonej kontroli. Ustalono, że związek zawodowy posiada 2 członków będących pracownikami kontrolowanego urzędu.

### **Cel i zakres kontroli**

Czynności kontrolne przeprowadzono w celu ustalenia stopnia przestrzegania przez pracodawcę obowiązujących przepisów dotyczących dysponowania środkami z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i wypłaty świadczenia dla osób odchodzących z pracy, byłemu pracownikowi [REDAKTOWANE]

### **Ustalenia kontrolne**

Podczas czynności kontrolnych prowadzonych w dn.19.05.2016r ustalono, że [REDAKTOWANE] był zatrudniony w Urzędzie Gminy Białogard od 11.06.2012r do 30.11.2015r umowa o pracę, została rozwiązana z trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia. Przyczyną rozwiązania stosunku pracy była likwidacja stanowiska pracy z powodów ekonomicznych zakładu pracy. Stosunek pracy został rozwiązany na podstawie przepisów ustawy o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników. Na podstawie art. 8 ust.1 ustawy przyznano pracownikowi dwumiesięczną odprawę pieniężną.

Podczas wypowiedzania pracownikowi stosunku pracy w Urzędzie Gminy Białogard obowiązywał regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych wprowadzony zarządzeniem nr 49/2013 z dn.31.12.2013r. W §16 tego regulaminu zawarto informacje o organizacji uroczystości okolicznościowej lub zakupie upominku, dla osób odchodzących na rentę, emeryturę, odchodzącym z pracy po przepracowaniu 5 lat w UGB lub Gminnej Bibliotece Publicznej. Wysokość przyznawanej kwoty jest wyliczana wg wzoru:  $0,05 \times \text{staż pracy} \times \text{najniższa płaca}$ , lecz nie mniej niż 1/5 tego wynagrodzenia, jeden raz w okresie zatrudnienia.

Podczas poprzednio prowadzonych czynności kontrolnych w dn 7 i 15.01.2016r stwierdzono, że powyższy zapis zawarty w §16 regulaminu jest niezgodny z ustawą o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych. Wydano wystąpienie nr.rej. 14260-53-k002kWs01/16 z dn.13.01.2016r z wnioskiem o wyeliminowanie z regulaminu ZFŚS zapisów sprzecznych z obowiązującymi przepisami prawa wprowadzających w §16 regulaminu inne niż socjalne kryteria przyznawania pomocy finansowej z funduszu, oraz o nie uzależnianie wypłaty środków z funduszu od stażu pracy pracownika.

Podczas czynności kontrolnych prowadzonych w dn.19.05.2016r ustalono, że w dn.15.02.2016r dokonano zmiany regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych zarządzeniem Wójta Gminy nr.12/2016, §16 ust.1 regulaminu uzyskał brzmienie: „organizacja uroczystości okolicznościowej lub zakup upominku przysługuje osobom uprawnionym odchodzącym na rentę lub emeryturę, bądź osobom z którymi rozwiązano stosunek pracy w następstwie likwidacji stanowiska lub co najmniej 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia z pracy w Urzędzie Gminy Białogard, oraz Gminnej Biblioteki Publicznej.” Zgodnie z zapisami zawartymi w ust.2 wysokość

kwoty jest przyznawana na podstawie dochodu wg. załącznika nr.9. Ustalono dwa przedziały dochodu brutto na członka rodziny: do 3400zł brutto/os. – wysokość świadczenia 2000zł, oraz powyżej 3400brutto/os. – wysokość świadczenia 1500zł. Zmieniając §16 regulaminu ZFŚS ponownie uzależniono wypłatę świadczenia od stażu pracy poprzez zapisy o przyznaniu go osobom którym przysługuje 3 miesięczny okres wypowiedzenia umowy o pracę, pomimo zastosowania kryterium przyznawania świadczenia od wysokości dochodów przeliczanych na członka rodziny (załącznik nr.9). Postanowienia regulaminu tworzą prawa podmiotowe konkretnych osób do wypłaty świadczenia tj. osób z którymi rozwiązano stosunek pracy w następstwie likwidacji stanowiska lub trzymiesięcznego wypowiedzenia z pracy.

W momencie rozwiązania umowy o pracę z panem ██████████ w dn.30 listopada 2015r, obowiązywał poprzedni regulamin z dn.31.12.2013r. Pracownik jednak wnosi o wypłatę należnych świadczeń wg. zmienionego zarządzeniem nr 12/2016 z dn.15.02.2016r regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych. Pracownik złożył oświadczenie o wysokości dochodów za rok 2014.

Zgodnie z zapisami w poprzednio obowiązującym regulaminie świadczenie dla osób odchodzących z pracy przysługuje osobom, które przepracowały 5 lat w Urzędzie Gminy Białogard. Ustalono, że pracownik został zatrudniony w Urzędzie Gminy Białogard, po przeprowadzonym naborze na wolne stanowisko urzędnicze z dn.4.04.2012r. Pracownik nie przeszedł do pracy w Urzędzie Gminy Białogard na podstawie porozumienia stron między zakładami zgodnie z art.22 ust.1 ustawy o pracownikach samorządowych, ze wszystkimi przysługującymi świadczeniami. W związku z powyższym pan ██████████ nie posiadał 5-letniego stażu pracy w Urzędzie Gminy Białogard, wymaganego do wypłaty świadczenia zgodnie z poprzednio obowiązującym regulaminem przyznawania świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: ,

b/ poleceń: .

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)<sup>(\*\*)</sup> załącznik(i) nr do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano<sup>(\*\*)</sup> tożsamość:

nie sprawdzano

---

*(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)*

5. W czasie kontroli pobrano/nie pobrano<sup>(\*\*)</sup> próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji: nie pobrano

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono<sup>(\*\*)</sup> porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: ,

- z zakresu prawnej ochrony pracy: ,

w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu załącza się/nie załącza się<sup>(\*\*)</sup> załączników: 1, stanowiących składową część protokołu:

Załącznik nr 1. Zestawienie sald i obrotów rachunku ZFŚS

---

*(wyszczególnienie załączników)*

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Smoliński Jacek

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień .....

.....

.....

Na tym protokół zakończono.

Białogard, dnia 30.05.2016

Młodszy Inspektor Pracy

*mgr inż. Wiącek Jakub*

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 30.05.2016 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

WÓJT

*Jacek Smoliński*

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

**Pouczenie:**

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu złożono wniosek/~~nie złożono~~ wniosku. (\*\*)

Wniosek stanowi załącznik nr ..... do protokołu kontroli. (\*\*)

3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia ~~wniesiono/nie wniesiono/zostaną wniesione~~ (\*\*)

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr ..... do protokołu kontroli. (\*\*)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

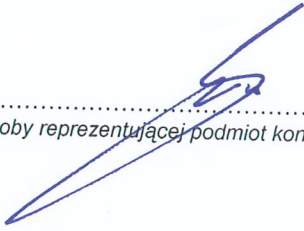
.....

.....

.....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy).<sup>(\*\*)</sup>

.....  
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)



Młodszy Inspektor Pracy

*W. Jakub*  
mgr inż. Wiącek Jakub

.....  
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

*Biuro nr 101*  
*30.05.2016*  
(miejsce i data podpisania protokołu)

(<sup>1</sup>) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(<sup>2</sup>) – niepotrzebne skreślić

[JW]