

K-S-2.431.1.1.2015.AŁ

GMINA BIAŁOGARD
URZĄD GMINY BIAŁOGARD

Protokół kontroli kompleksowej
przeprowadzonej w Urzędzie Gminy w Białogardzie
w dniach 9-10 lutego 2015 r.

Wpłynęło 11.03.2015 20.....r.

2322
OK - AC
GOPS - EGC

Adres kontrolowanej jednostki:

Urząd Gminy w Białogardzie
ul. Wileńska 8
78-200 Białogard

Kierownik kontrolowanej jednostki:

Wójtem Gminy Białogard od dnia 1 grudnia 2014 r. jest Pan Jacek Wojciech Smoliński. Do czasu powołania obecnego wójta funkcję tę pełnił Pan Maciej Niechciał.

Kontrolę przeprowadził zespół inspektorów Wydziału Spraw Społecznych Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie Delegatura w Koszalinie w składzie: Aneta Łątka - inspektor wojewódzki, osoba kierująca zespołem - legitymacja służbowa nr 5/2013 i Dorota Kowalska - inspektor wojewódzki - legitymacja służbowa nr 10/2013 na podstawie Upoważnienia Wojewody Zachodniopomorskiego Nr 2/2015 z dnia 21 stycznia 2015 r.

Akta kontroli str. 1-8

Zakres kontroli:

Sposób realizacji zadań nałożonych na Gminę przepisami ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, a w szczególności zagadnienia dotyczące:

- 1) opracowania i realizacji gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie,
- 2) prowadzenia poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- 3) zapewnienia osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia,
- 4) utworzenia i funkcjonowania zespołu interdyscyplinarnego,
- 5) prowadzenia procedury „Niebieskie Karty”,
- 6) podejmowania innych działań na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2014 r. do 9 lutego 2015 r.

Wyjaśnień udzielała:

Pani Elżbieta Grygorcewicz - Cupał – kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białogardzie, przewodnicząca Zespołu Interdyscyplinarnego.

Ustalenia kontroli:

Ustaień dokonano w oparciu o informacje przekazane przez przewodniczącą Zespołu Interdyscyplinarnego, analizę dokumentacji dotyczącej działań podejmowanych przez Gminę na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, działalności Zespołu

Interdyscyplinarnego oraz analizę dokumentacji związanej z prowadzeniem procedury „Niebieskie Karty”.

1. Opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.) do zadań własnych gminy należy opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.

Gmina Białogard nie opracowała i nie przyjęła uchwałą gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Na dzień kontroli program był w trakcie opracowywania.

Osobą odpowiedzialną za stwierdzoną nieprawidłowość był Wójt Gminy Białogard.

Akta kontroli str. 9-10

2. Prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie

Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie w Gminie Białogard jest w trakcie opracowywania. Na dzień kontroli nie było możliwości ustalenia czy działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą zostały uwzględnione w opracowywanym programie. Pomimo braku Programu Gmina Białogard realizowała ww. działania. Szkoły z terenu gminy prowadziły: pedagogizację rodziców (szkoły dla rodziców), spotkania z rodzicami oraz wspólnie z uczniami i rodzicami, rozmowy indywidualne z rodzicami. Diagnozowały potrzeby uczniów i rodziców, przygotowywały materiały, informacje dla rodziców, uczniów i nauczycieli, w tym stronę internetową szkoły. Organizowały pogadankę nt. „Prawna ochrona dóbr osobistych człowieka w tym nietykalności cielesnej”, konwersatorium: „Przestrzeganie prawa to obowiązek każdego, także rodziców i dzieci”, konkurs szkolny pt. „Co powinno się zmienić w Twojej rodzinie, by poprawić relacje między ludźmi (dziecko-rodzic)” oraz warsztaty pn. „Saper - jak rozbroić agresję”, „Przemoc wobec dziecka – dobry i zły dotyk”, „Jak sobie radzić z własną złością”.

Gmina Białogard prowadziła korzystała z pomocy Specjalistycznego Ośrodka Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie. Na terenie Gminy nie ma punktu konsultacyjnego dla osób dotkniętych przemocą w rodzinie.

Akta kontroli str. 11-12

3. Zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie zadaniem gminy jest zapewnienie osobom dotkniętym przemocą miejsc w ośrodkach wsparcia.

Gmina Białogard nie prowadzi ośrodka wsparcia. Według oświadczenia przewodniczącej Zespołu Interdyscyplinarnego w sytuacji kryzysowej istnieje możliwość umieszczenia osoby dotkniętej przemocą m.in. w Specjalistycznym Ośrodku Wsparcia dla Ofiar

Przemocy w Rodzinie w Białogardzie. W kontrolowanym okresie nie było osób wymagających zapewnienia schronienia.

Akta kontroli str. 13-14

4. Tworzenie i funkcjonowanie zespołu interdyscyplinarnego

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 4 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie do zadań własnych gminy należy tworzenie zespołów interdyscyplinarnych. Kwestie związane z powoływaniem zespołów interdyscyplinarnych i ich działalnością zostały uregulowane w art. 9a – 9c ww. ustawy:

- zespół powołuje wójt, burmistrz albo prezydent miasta. Rada gminy w drodze uchwały określa tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania,
- zespół działa na podstawie porozumień zawartych między wójtem, burmistrzem albo prezydentem miasta a podmiotami, których przedstawiciele wchodzi w skład zespołu,
- w skład zespołu wchodzi przedstawiciele:
 - 1) jednostek organizacyjnych pomocy społecznej,
 - 2) gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych,
 - 3) Policji,
 - 4) oświaty,
 - 5) ochrony zdrowia,
 - 6) organizacji pozarządowych,
 - 7) kuratorzy sądowi,
 - 8) w skład zespołu mogą wchodzić także prokuratorzy oraz przedstawiciele innych podmiotów działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- zespół interdyscyplinarny może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z przemocą w rodzinie w indywidualnych przypadkach.

W skład grupy roboczej wchodzi przedstawiciele:

- 1) jednostek organizacyjnych pomocy społecznej,
 - 2) gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych,
 - 3) Policji,
 - 4) oświaty,
 - 5) ochrony zdrowia,
 - 6) w skład zespołu mogą wchodzić także kuratorzy sądowi oraz przedstawiciele innych podmiotów, specjaliści w dziedzinie przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- zespół interdyscyplinarny realizuje działania określone w gminnym programie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie,
 - posiedzenia zespołu interdyscyplinarnego powinny odbywać się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

Rada Gminy Białogard podjęła uchwałę Nr V/31/11 z dnia 16 marca 2011 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Białogardzie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania. Z uchwały wynika, że w skład Zespołu wchodzi przedstawiciele pomocy społecznej, Policji, gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, oświaty, ochrony zdrowia, straży gminnej, organizacji pozarządowej oraz kuratorzy. W uchwale zapisane jest że, Gminny Zespół Interdyscyplinarny powołuje Wójt Gminy Białogard w drodze zarządzenia. Do dnia kontroli nie było zarządzenia powołującego Zespół. Z oświadczenia Wójta Gminy Białogard z dnia 10 lutego 2015 r. wynika, że: „Gminny Zespół

Interdyscyplinarny nie został powołany pisemnie we wcześniejszym terminie z powodu przeoczenia. Jednocześnie osoby w nim pracujące zostały wyznaczone ustnie, dlatego też wykonywały powierzone zadania”. Obecny Wójt Zarządzeniem Nr 7/2015 z dnia 9 lutego 2015 r. powołał Gminny Zespół Interdyscyplinarny w Białogardzie w składzie: przedstawiciele pomocy społecznej, Policji, gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, oświaty, organizacji pozarządowej oraz kuratorzy. Brakowało przedstawiciela ochrony zdrowia.

Zarządzeniem Nr 1/2013 z dnia 7 listopada 2013 r. Przewodnicząca Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Białogardzie wprowadziła Regulamin Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego.

Osobą odpowiedzialną za stwierdzone nieprawidłowości jest Wójt Gminy Białogard.

Jednostka kontrolowana posiadała porozumienia zawarte pomiędzy Wójtem Gminy Białogard, a poszczególnymi podmiotami, których przedstawiciele weszli w skład Zespołu Interdyscyplinarnego. Kontrolowana dokumentacja zawierała oświadczenia członków Zespołu o zachowaniu poufności wszelkich informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań zgodnie z treścią określoną w art. 9c ust. 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

Przewodniczący i członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego uczestniczyli w konferencjach i szkoleniach z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie. W dniu 26 listopada 2014 r. wzięli udział w szkoleniu pn. „Zespół Interdyscyplinarny jako nowe narzędzie pracy – grupy robocze”, którego organizatorem było Powiatowe Centrum Pomocy w Rodzinie w Białogardzie.

Dokumentacja działalności Zespołu była przechowywana w szafie zamykanej na klucz w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Białogardzie.

Zgodnie z oświadczeniem przewodniczącej Zespołu, członkowie Zespołu/grupy roboczej o wpłynięciu nowego formularza „Niebieska Karta – A” lub o kolejnym posiedzeniu Zespołu lub grupy roboczej powiadamiani byli telefonicznie, listownie oraz elektronicznie.

Posiedzenia Zespołu odbywały się zgodnie z art. 9a ust. 7 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, czyli nie rzadziej niż raz na trzy miesiące. W okresie objętym kontrolą odbyły się 4 posiedzenia Zespołu (26.02.2014 r., 26.05.2014 r., 26.09.2014 r. i 05.12.2014 r.), z których sporządzono protokoły wraz z listami obecności.

Członkowie Zespołu\Grupy Roboczej osobiście informują mieszkańców Gminy o instytucjach i możliwościach uzyskania pomocy w środowisku lokalnym. Informację na temat przemocy mieszkańcy Gminy mogą również znaleźć na tablicy ogłoszeń w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Białogardzie. Ulotki, plakaty i broszury informacyjne są rozpowszechniane w miejscach ogólnie dostępnych na terenie Gminy oraz w instytucjach działających w obszarze przeciwdziałania przemocy.

Akta kontroli str. 15-18

5. Prowadzenie procedury „Niebieskie Karty”

Kwestie związane z prowadzeniem procedury „Niebieskie Karty” zostały określone w art. 9d ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieskie Karty”.

W okresie objętym kontrolą do przewodniczącej Zespołu Interdyscyplinarnego wpłynęły 22 formularze „Niebieska Karta – A”. W 20 przypadkach instytucją wszczynającą procedurę i wypełniającą formularz była Policja, w 2 przypadkach Gminny Ośrodek Pomocy

Spółecznej w Białogardzie. W jednym przypadku rozstrzygnięto o braku zasadności podejmowania działań.

Analizy formalnej prowadzenia procedury „Niebieskie Karty” dokonano na podstawie 10 formularzy „Niebieska Karta – A”. We wszystkich formularzach wpisana była data wszczęcia procedury oraz data wpływu formularza do przewodniczącej zespołu interdyscyplinarnego. W dziewięciu kontrolowanych przypadkach przewodnicząca Zespołu przekroczyła termin przekazania formularza „Niebieska Karta - A” członkom zespołu interdyscyplinarnego/grupy roboczej w ciągu trzech od daty jego wpływu do przewodniczącej, co stanowi naruszenie przepisu o którym mowa w § 8.1. rozporządzenia. We wszystkich przypadkach brakowało dokumentu potwierdzającego przekazanie formularza „Niebieska – Karta A” członkom zespołu interdyscyplinarnego/grupy roboczej. W sześciu procedurach wypełniono formularz „Niebieska Karta – C”, a w trzech procedurach wypełniono formularz „Niebieska Karta – D”. Na dzień kontroli pięć analizowanych procedur było w trakcie realizacji.

Prawidłowość prowadzenia procedury „Niebieskie Karty” sprawdzono na podstawie pięciu losowo wybranych przypadków: A.G i Ł.G., S.CH., M.H-F., P.SZ., H.M.

Akta kontroli str. 19-21

Zgodnie z obowiązującymi przepisami:

- przewodniczący zespołu, po otrzymaniu formularza „Niebieska Karta-A” przekazuje go niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni od dnia jego otrzymania członkom zespołu/grupy roboczej,
- członkowie zespołu zapraszają na posiedzenie zespołu lub grupy roboczej osobę, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą, w obecności tej osoby powinna być dokonana analiza sytuacji rodziny i wypełniony formularz „Niebieska Karta - C”,
- członkowie zespołu/grupy roboczej opracowują indywidualny plan pomocy dla osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie i jej rodziny, który zawiera propozycje działań pomocowych,
- przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego wzywa na spotkanie zespołu/grupy roboczej osobę, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie,
- spotkania z osobami, co do których istnieje podejrzenie, że są dotknięte przemocą w rodzinie oraz osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie, nie mogą być organizowane w tym samym miejscu i czasie,
- zakończenie procedury następuje w przypadku ustania przemocy w rodzinie i uzasadnionego przypuszczenia o zaprzestaniu dalszego stosowania przemocy w rodzinie oraz po zrealizowaniu indywidualnego planu pomocy albo w przypadku rozstrzygnięcia o braku zasadności podejmowania działań,
- zakończenie procedury wymaga udokumentowania w formie protokołu podpisanego przez przewodniczącego zespołu,
- o zakończeniu procedury powiadamia się podmioty w niej uczestniczące.

A.G i Ł.G. - formularz „Niebieska Karta - A” został wypełniony przez przedstawiciela Komendy Powiatowej Policji w Białogardzie w dniu 21 marca 2014 r. i przekazany do przewodniczącej zespołu interdyscyplinarnego 23 marca 2014 r. Przewodnicząca zespołu otrzymała dokument 28 marca 2014 r. i telefonicznie poinformowała członków zespołu o wypełnieniu formularza (brakowało dokumentu potwierdzającego realizację zadania), a przekazała go na posiedzeniu grupy roboczej w dniu 4 kwietnia 2014 r. W posiedzeniu

udział wzięli przedstawiciele: gminnego ośrodka pomocy społecznej i Policji. Brakowało przedstawicieli oświaty, gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych i ochrony zdrowia.

Pismem z dnia 28 marca 2014 r. zaproszono osobę, co do której istniało podejrzenie, że doświadcza przemocy na posiedzenie grupy roboczej zaplanowane na dzień 3 kwietnia 2014 r. na godz. 9.00. Osoba nie skorzystała z zaproszenia. Nie wypełniono formularza „Niebieska Karta – C”. Plan pomocy dla osoby doświadczającej przemocy i jej rodziny, który obejmował między innymi pracę socjalną oraz systematyczne wizyty sprawdzające Policji opracowano na posiedzeniu grupy roboczej 3 kwietnia 2014 r. W aktach sprawy brakowało dokumentacji potwierdzającej realizację zadań ujętych w planie pomocy. Zaplanowane działania nie były adekwatne do problemów zdiagnozowanych w rodzinie (nie zaplanowano działań dla gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, pomimo problemu z alkoholem w rodzinie).

Pismem z dnia 16 kwietnia 2014 r. wezwano osobę, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc na spotkanie grupy roboczej zaplanowane na dzień 22 kwietnia 2014 r. Osoba nie stawiała się na spotkanie. Nie wypełniono formularza „Niebieska Karta – D”. Na posiedzeniu grupy roboczej w dniu 22 kwietnia 2014 r., w którym udział wzięli przedstawiciele gminnego ośrodka pomocy społecznej i Policji (brakowało przedstawiciela gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, oświaty i ochrony zdrowia) podjęto decyzję o zakończeniu procedury „Niebieskie Karty”. Sporządzono protokół, który podpisała przewodnicząca Zespołu Interdyscyplinarnego. Do protokołu dołączono listę obecności. Poinformowano podmioty uczestniczące w procedurze o jej zakończeniu. Powodem zakończenia procedury było ustanie przemocy w rodzinie i uzasadnione przypuszczenie o zaprzestaniu dalszego jej stosowania oraz zrealizowanie indywidualnego planu pomocy. Sporządzony na posiedzeniu protokół zawierał wszystkie wymagane elementy.

Akta kontroli str. 22-33

S.CH. – formularz „Niebieska Karta – A” został wypełniony przez przedstawiciela Komendy Powiatowej Policji w Białogardzie w dniu 26 maja 2014 r. i przekazany do przewodniczącej zespołu interdyscyplinarnego 27 maja 2014 r. Przewodnicząca zespołu otrzymała dokument 2 czerwca 2014 r. i poinformowała telefonicznie pozostałych członków o wpłynięciu formularza (brakowało dokumentu potwierdzającego realizację zadania). Formularz „Niebieska Karta - A” został przekazany członkom grupy roboczej na posiedzeniu w dniu 9 czerwca 2014 r. Uczestniczyli w nim przedstawiciele gminnego ośrodka pomocy społecznej, Policji i oświaty. Brakowało przedstawicieli gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych i ochrony zdrowia.

Pismem z 3 czerwca 2014 r. zaproszono osobę, co do której istniało podejrzenie, że doświadcza przemocy na posiedzenie grupy roboczej zaplanowane na dzień 9 czerwca 2014 r. na godz. 10.00. Osoba nie skorzystała z zaproszenia. Nie wypełniono formularza „Niebieska Karta – C”. Na posiedzeniu grupy roboczej 9 czerwca 2014 r. opracowano indywidualny plan pomocy dla osoby doświadczającej przemocy i jej rodziny, który obejmował między innymi pracę socjalną (notatka służbowa pracownika socjalnego z przeprowadzonego wywiadu w środowisku z 31 października 2014 r.) oraz systematyczne wizyty sprawdzające Policji (brakowało dokumentacji potwierdzającej realizację zadań). Nie było zaplanowanych działań dla oświaty, ale w dokumentacji znajdowały się dwie karty monitoringu ucznia. Zaplanowane działania nie były adekwatne do problemów zdiagnozowanych w rodzinie (nie zaplanowano działań dla gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, pomimo problemu z alkoholem w rodzinie).

Pismem z dnia 3 czerwca 2014 r. wezwano osobę, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc na spotkanie grupy roboczej zaplanowane na dzień 13 czerwca 2014 r. na godz. 10.00. Osoba ta nie stawiała się. Kolejnym pismem z dnia 6 października 2014 r. po raz drugi wezwano ww. osobę na spotkanie zaplanowane na 16 października 2014 r. na godz. 10.30. Osoba ponownie nie odpowiedziała na wezwanie. Nie wypełniono formularza „Niebieska Karta – D”. Zespół Interdyscyplinarny powiadomił osobę, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc o konieczności zgłoszenia się do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Białogardzie, celem wzięcia udziału w programie korekcyjno-edukacyjnym dla sprawców przemocy. Z informacji uzyskanej w czasie wizyty w środowisku wynika, że osoba wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc wyjechała do pracy do Niemiec.

Na posiedzeniu grupy roboczej w dniu 3 grudnia 2014 r. podjęto decyzję o zakończeniu procedury „Niebieskie Karty”. Sporządzono protokół, który podpisała przewodnicząca Zespołu Interdyscyplinarnego. Poinformowano podmioty uczestniczące w procedurze o jej zakończeniu. Powodem zakończenia procedury było ustanie przemocy w rodzinie i uzasadnione przypuszczenie o zaprzestaniu dalszego jej stosowania oraz zrealizowanie indywidualnego planu pomocy. Sporządzony na posiedzeniu protokół zawierał wszystkie wymagane elementy.

Akta kontroli str. 34-45

M.H-F. – formularz „Niebieska Karta – A” został wypełniony przez przedstawiciela Komendy Powiatowej Policji w Białogardzie w dniu 8 maja 2014 r. i przekazany 14 maja 2014 r. przewodniczącej zespołu interdyscyplinarnego. Przewodnicząca zespołu otrzymała dokument 20 maja 2014 r. i telefonicznie poinformowała pozostałych członków o wpłynięciu formularza (brakowało dokumentu potwierdzającego realizację zadania). Formularz „Niebieska Karta - A” został przekazany członkom grupy roboczej na posiedzeniu w dniu 27 maja 2014 r. Uczestniczyli w nim przedstawiciele gminnego ośrodka pomocy społecznej i oświaty. Brakowało przedstawicieli gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, Policji i ochrony zdrowia.

Osobę, co do której istniało podejrzenie, że doświadcza przemocy zaproszono (brakuje dokumentacji potwierdzającej zaproszenie ww. osoby) na posiedzenie grupy roboczej zaplanowane na dzień 27 maja 2014 r. na godz. 9.00. Osoba skorzystała z zaproszenia. Wypełniono formularz „Niebieska Karta – C” i opracowano indywidualny plan pomocy dla osoby doświadczającej przemocy i jej rodziny, który zawierał między innymi pracę socjalną, systematyczne wizyty sprawdzające Policji, objęcie dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną. Zaproponowano spotkanie z psychiatrą dziecięcym w szkole. Mamie udzielono instrukcji, że wskazane byłoby czytanie bajek terapeutycznych. Przewodnicząca Zespołu Interdyscyplinarnego zwróciła się do gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych w dniu 2 lipca 2014 r. z prośbą o skierowanie na przymusowe leczenie uzależnienia od alkoholu osoby, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc – brak odpowiedzi. W aktach znajdowały się notatki służbowe pracownika socjalnego potwierdzające realizację zaplanowanych działań z dnia 8.09.2014 r. i 31.10.2014 r., karta monitoringu ucznia z 4.06.2014 r., 23.06.2014 r., 15.09.2014 r., 2.10.2014 r., 7.10.2014 r. i 5.11.2014 r. Brakowało dokumentacji potwierdzających realizację zadań Policji. Osoba, co do której istniało podejrzenie, że jest dotknięta przemocą zobowiązała się do zgłaszania na Policję kolejnych zdarzeń przemocy.

Pismem z dnia 28 maja 2014 r. wezwano osobę, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc na spotkanie grupy roboczej zaplanowane na dzień 2 czerwca 2014 r. na godz. 9.15. Osoba zgłosiła się. Wypełniono formularz „Niebieska Karta – D”. Osoba, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc ma dozór kuratora. Uważa, że nikomu

nie robi krzywdy, nie ma problemu alkoholowego, a założona „Niebieska Karta – A” jest próbą odwrócenia uwagi od problemów rodzinnych. Monitoring pracownika socjalnego i Policji (brak notatek) znacznie poprawił sytuację. Zmienił negatywne zachowania. Na posiedzeniu grupy roboczej w dniu 26 listopada 2014 r. podjęto decyzję o zakończeniu procedury „Niebieskie Karty” z dniem 5 grudnia 2014 r. Sporządzono protokół, który podpisała przewodnicząca Zespołu Interdyscyplinarnego. Poinformowano podmioty uczestniczące w procedurze o jej zakończeniu. Powodem zakończenia procedury było ustanie przemocy w rodzinie i uzasadnione przypuszczenie o zaprzestaniu dalszego jej stosowania oraz zrealizowanie indywidualnego planu pomocy. Sporządzony na posiedzeniu protokół zawierał wszystkie wymagane elementy.

Akta kontroli str. 46-57

P.SZ. – formularz „Niebieska Karta – A” został wypełniony przez przedstawiciela oświaty w dniu 13 września 2013 r. i wpłynął do przewodniczącej zespołu interdyscyplinarnego 17 września 2013 r. Przewodnicząca zespołu poinformowała telefonicznie pozostałych członków o wpłynięciu formularza (brakowało dokumentu potwierdzającego realizację zadania). Dokument ten został przekazany członkom grupy roboczej na posiedzeniu w dniu 24 września 2013 r. Uczestniczyli w nim przedstawiciele gminnego ośrodka pomocy społecznej, Policji i oświaty. Brakowało przedstawicieli gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych i ochrony zdrowia. Dnia 25 września 2013 r. powiadomiono Policję o podejrzeniu popełnienia ściganego z urzędu przestępstwa z użyciem przemocy w rodzinie.

Osobą, co do której istniało podejrzenie, że doświadcza przemocy jest 12- letni chłopiec, wobec czego nie wystosowano zaproszenia na posiedzenie grupy roboczej. Opracowano indywidualny plan pomocy dla osoby doświadczonej przemocy i jej rodziny na spotkaniu grupy roboczej w dniu 24 września 2013 r. Plan pomocy zawierał między innymi pracę socjalną, w tym wprowadzenie asystenta rodziny, który powiadomił sąd rodzinny i opiekunów o sytuacji dziecka – sprawa w toku o ustanowienie kuratora dla rodziny, pomoc finansową z Gminnego Ośrodka pomocy Społecznej, systematyczne wizyty sprawdzające Policji oraz objęcie dzieci pomocą psychologiczno-pedagogiczną. W aktach sprawy znajdowały się informacje z monitorowania sytuacji siostry chłopca przez szkołę (13.09.2013 r., 24.09.2013 r., 09.10.2013 r., 13.11.2013 r., 22.11.2013 r., 06.12.2013 r., 16.01.2014 r., 14 i 17.03.2014 r., 24.03.2014 r., 27.03.2014 r., 28.05.2014 r. i 04.06.2014r.), brakowało dokumentacji potwierdzającej realizację zadań Policji oraz zadań oświaty zaplanowanych dla osoby, co do której istniało podejrzenie, że doświadcza przemocy.

Pismem z dnia 17 września 2013 r. wezwano osobę, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc na spotkanie grupy roboczej zaplanowane na dzień 24 września 2013 r. na godz. 11.15. Osoba zgłosiła się. Wypełniono formularz „Niebieska Karta – D”. Asystent rodziny wnioskował 10 grudnia 2013 r. o skierowanie ww. osoby na przymusowe leczenie odwykowe. Poinformowano osobę, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc o konieczności zgłoszenia się do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Białogardzie, w celu wzięcia udziału w programie korekcyjno-edukacyjnym. Osoba zobowiązała się do powstrzymywania od nadużywania alkoholu oraz do poprawy relacji z córką.

W trakcie prowadzenia procedury nie odnotowano kolejnych, nowych zdarzeń świadczących o przemocy w rodzinie. Procedura była w trakcie realizacji.

Akta kontroli str. 58-69

H.M. – formularz „Niebieska Karta – A” został wypełniony przez pracownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białogardzie 17 stycznia 2013 r. Przewodnicząca zespołu



Handwritten signature in blue ink, possibly reading 'Jana' or similar.

otrzymała dokument w tym samym dniu i poinformowała telefonicznie pozostałych członków o wypełnieniu formularza (brakowało dokumentu potwierdzającego realizację zadania). Dokument został przekazany członkom grupy roboczej na posiedzeniu w dniu 23 stycznia 2013 r. Uczestniczyli w nim przedstawiciele gminnego ośrodka pomocy społecznej i Policji. Brakowało przedstawicieli gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, oświaty i ochrony zdrowia.

Pismem z dnia 29 stycznia 2014 r. zaproszono osobę, co do której istniało podejrzenie, że doświadcza przemocy na posiedzenie grupy roboczej zaplanowane na dzień 10 lutego 2014 r. na godz. 9.00. Osoba skorzystała z zaproszenia. Wypełniono formularz „Niebieska Karta – C” i opracowano indywidualny plan pomocy dla osoby doświadczającej przemocy i jej rodziny, który obejmował między innymi pracę socjalną, informacje o warunkach korzystania ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej oraz systematyczne wizyty sprawdzające Policji (w aktach znajdowały się notatki służbowe pracownika socjalnego z wizyt w środowisku w dniach 9.10.2014 r. i 23.01.2015 r.). Brakowało dokumentacji potwierdzającej realizację zadań Policji. W formularzu „Niebieska Karta – C” nie wypełniono części dot. zobowiązań jakie podjęła osoba, co do której istniało podejrzenie, że jest dotknięta przemocą.

Pismem z dnia 8 maja 2013 r. wezwano osobę, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc na spotkanie grupy roboczej zaplanowane na dzień 22 maja 2013 r. na godz. 10.30. Osoba nie zgłosiła się. Nie wypełniono formularza „Niebieska Karta – D”. Zespół Interdyscyplinarny zwrócił się do gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych o skierowanie osoby, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc na przymusowe leczenie odwykowe (brak odpowiedzi).

Kolejne posiedzenia grupy roboczej z udziałem przedstawicieli gminnego ośrodka pomocy społecznej i Policji odbyły się w dniach 22 maja 2013 r., 18 listopada 2013r. i 22 października 2014 r.

W trakcie prowadzenia procedury, 15 stycznia 2014 r. wpłynął do przewodniczącej kolejny formularz „Niebieska Karta – A” wypełniony przez przedstawiciela Komendy Powiatowej Policji w Białogardzie 9 stycznia 2014 r.

Z dniem 15 stycznia 2015 r. podjęto decyzję o zakończeniu procedury „Niebieskie Karty”. Sporządzono protokół, który podpisała przewodnicząca zespołu interdyscyplinarnego. Nie można było ustalić, kiedy spotkała się grupa robocza i jaki był jej skład. Nie poinformowano podmiotów uczestniczących w procedurze o jej zakończeniu. Powodem zakończenia procedury było ustanie przemocy w rodzinie i uzasadnione przypuszczenie o zaprzestaniu dalszego jej stosowania oraz zrealizowanie indywidualnego planu pomocy. Sporządzony na posiedzeniu protokół zawierał wszystkie wymagane elementy.

Akta kontroli str. 70-81

W pięciu kontrolowanych przypadkach przewodnicząca zespołu interdyscyplinarnego nie przekazała formularza „Niebieska Karta – A” członkom grupy roboczej w ciągu 3 dni od dnia jego otrzymania. We wszystkich kontrolowanych przypadkach brakowało działań zaplanowanych dla gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, mimo występowania problemu z alkoholem w rodzinach, jak również brakowało dokumentów potwierdzających realizację działań zaplanowanych dla Policji. Ponadto skład grup roboczych przy prowadzeniu procedur „Niebieskie Karty” we wszystkich pięciu przypadkach był niezgodny z przepisami.

Osobą odpowiedzialną za nieprawidłowości stwierdzone przy prowadzeniu procedury „Niebieskie Karty” jest przewodnicząca Zespołu Interdyscyplinarnego.




6. Podejmowanie innych działań na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie

Gmina była przygotowana do realizacji przepisu określonego w art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, dotyczącego zabierania dziecka z rodziny w godzinach pracy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białogardzie. W okresie objętym kontrolą nie było przypadku odebrania małoletnich dzieci na mocy art. 12a ustawy. Przewodnicząca Zespołu Interdyscyplinarnego poinformowała, że pomoc rodzinom, w których była interwencja udzielana jest przy współpracy Policji, która kontaktuje się bezpośrednio z pracownikami socjalnymi. Pouczono kierownika Ośrodka o konieczności zapewnienia prawidłowej realizacji zalecenia Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 9 stycznia 2014 r. dotyczącego współpracy z Policją przy podejmowaniu interwencji w rodzinach.

Zgodnie z założeniami Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2014-2020, przyjętego Uchwałą Nr 76 Rady Ministrów z dnia 29 kwietnia 2014 r., działania służące ochronie i pomocy osobom dotkniętym przemocą powinny być realizowane m.in. poprzez stworzenie warunków umożliwiających ofiarom przemocy otrzymanie w pierwszej kolejności mieszkań socjalnych. Gmina Białogard formalnie nie stworzyła takich warunków.

Na terenie Gminy rozprowadzono materiały informacyjne (ulotki, plakaty) na temat przemocy w rodzinie. W szkołach organizowano imprezy, których treść nawiązywała do profilaktyki zdrowia, spędzania wolnego czasu oraz komunikacji interpersonalnej. Prowadzono spotkania z Policjantami z Komendy Powiatowej Policji w Białogardzie mające na celu uświadomienie konsekwencji niewłaściwych zachowań.

W realizacji zadań związanych z przemocą w rodzinie wykorzystywano żółtą kartkę dla sprawy przemocy.

Według informacji uzyskanych od przewodniczącej Zespołu Interdyscyplinarnego osoby, wobec których istniało podejrzenie, że stosują przemoc w rodzinie kierowano do udziału w programach korekcyjno-edukacyjnych.

Pomimo braku programu Gmina podejmowała następujące działania:

- 1) opracowywano i realizowano plany pomocy w indywidualnych przypadkach wystąpienia przemocy w rodzinie,
- 2) monitorowano sytuację rodzin dotkniętych przemocą oraz zagrożonych wystąpieniem przemocy,
- 3) podnoszono kwalifikacje przedstawicieli instytucji działających na rzecz pomocy rodzinom poprzez ich udział w szkoleniach,
- 4) udostępniono broszury i ulotki informacyjne o instytucjach udzielających pomocy w sytuacjach doświadczenia przemocy w rodzinie,
- 5) prowadzono profilaktyczną działalność edukacyjną wśród dzieci i młodzieży w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

Akta kontroli str. 82-84

Dokonano wpisu w książce kontroli pod pozycją 1/2015.

Przedstawicielowi kontrolowanej jednostki, po zapoznaniu z treścią protokołu, przysługują następujące uprawnienia:

1. Przed podpisaniem protokołu kontroli kontrolowany może zgłosić umotywowane zastrzeżenia na piśmie, co do jego treści w ciągu 7 dni od dnia otrzymania do podpisu.

2. Prawo odmowy podpisania protokołu powinno być poprzedzone złożeniem pisemnych przyczyn odmowy, co nie stanowi przeszkody do wszczęcia postępowania pokontrolnego.

Protokół sporządzono 24 lutego 2015 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują:

- Urząd Gminy w Białogardzie – egzemplarz nr 1
- a/a - egzemplarz nr 2

kierownik jednostki kontrolowanej:

kontrolujący:

INSPEKTOR WOJEWÓDZKI
w Wydziale Spraw Społecznych
Lętkie
mgr Aneta Łętka

Białogard, dnia marca 2015 r.

INSPEKTOR WOJEWÓDZKI
w Wydziale Spraw Społecznych
Kowalska
Dorota Kowalska

Protokół otrzymałem dnia ...13.03.2015...

WÓJT
Jacek Smoliński
.....
Pieczątką i podpis