

**Zarządzenie Nr 123/2018**  
**Wójta Gminy Białogard**  
**z dnia 04 września 2018 r.**

**w sprawie zwrotu części kosztów zakupu okularów korygujących wzrok, pracownikom zatrudnionym przy obsłudze monitorów ekranowych**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.), art. 229 § 6 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 917 ze zm.) w związku z § 8 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r., Nr 148, poz. 973 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Pracownicy Urzędu Gminy Białogard zatrudnieni na stanowiskach pracy wyposażonych w komputery oraz używający, zgodnie z zaleceniami lekarza, okularów korekcyjnych, o ile wyniki badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej wykażą potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego- mają prawo do zwrotu kosztów zakupu okularów na warunkach niżej określonych.

§ 2

Warunki obligujące do zakupu okularów i zwrotu kosztów:

1. Pracownik użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę wymiaru czasu pracy.
2. Wyniki aktualnych badań okulistycznych wykażą potrzebę stosowania okularów korekcyjnych podczas pracy przy obsłudze komputera.
3. Pracownik posiada rachunek ( fakturę) za zakup okularów korekcyjnych.

§ 3

Zasady zwrotu kosztów zakupu okularów korekcyjnych:

1. Zwrot kosztów zakupu okularów korekcyjnych następuje na podstawie złożonego przez pracownika wniosku, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia. Zwrot kosztów zakupu okularów obejmuje koszt robocizny i szkielec oznaczonych przez lekarza oraz oprawy odpowiadającej standardowi podstawowemu.
2. Wniosek o zwrot kosztów zakupu okularów korekcyjnych pracownik zobowiązany jest złożyć do pracownika zatrudnionego na stanowisku ds. organizacyjnych, kadrowych i wydawania dowodów tożsamości.
3. Pracodawca zwraca koszt zakupu okularów raz na 2 lata w kwocie nie większej niż 300,00 złotych.

§ 4

W przypadku zagubienia lub zniszczenia przez pracownika okularów, których zakup został zrefundowany przez pracodawcę, pracodawca nie ponosi kosztów zakupu nowych okularów korygujących wzrok.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi ds. organizacyjnych, kadrowych i wydawania dowodów tożsamości.

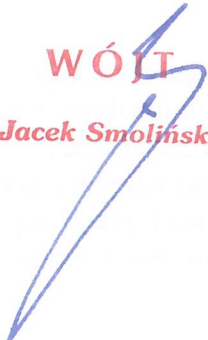
§ 6

Traci moc Zarządzenie Nr 107/2008 Wójta Gminy Białogard z dnia 31 grudnia 2008 r. w sprawie zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym przy obsłudze monitorów ekranowych oraz Zarządzenie Nr 34/2011 Wójta Gminy Białogard z dnia 23 sierpnia 2011 r. w sprawie zmiany zarządzenia Wójta Gminy Białogard Nr 107/2008 r. w sprawie zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym przy obsłudze monitorów ekranowych.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
**Jacek Smoliński**



Załącznik Nr 1 do  
Zarządzenia Nr 123/2018  
Wójta Gminy Białogard  
z dnia

## WNIOSEK

### o zwrot części kosztów zakupu okularów korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych.

Dane pracownika

Nazwisko i imię pracownika	Data i miejsce urodzenia
Pracownik wydziału	Stanowisko pracy
Adres zamieszkania: numer domu, lokalu	

Proszę o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitora ekranowego w kwocie .....( słownie ).....  
W załączeniu oryginalny rachunek ( faktura ) z dnia .....dokumentujący zakup okularów korygujących wzrok.

.....  
data i czytelny podpis wnioskodawcy

### OPINIA PRZEŁOŻONEGO

..... jest zatrudniony na czas  
imię i nazwisko pracownika

nie określony/ określony na stanowisku .....  
i wykonuje pracę przy komputerze przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy. Wynik badania okulistycznego wykazał potrzebę stosowania okularów korekcyjnych podczas pracy przy obsłudze komputera.

.....  
pieczęć i podpis przełożonego

### AKCEPTACJA pracownika do spraw BHP

W/w osoba spełnia warunki do dofinansowania zakupu okularów w wysokości .....  
zgodnie z zarządzeniem nr ..... Wójta Gminy Białogard z dnia.....

.....  
(data i podpis pracownika ds. kadr) (data i podpis pracownika ds. BHP)

