

**Zarządzenie Nr14/2019**  
**Wójta Gminy Białogard**  
**z dnia 31 stycznia 2019 r.**

**w sprawie powołania Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Stanominie.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.) i art. 15 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1983, ze zm.), w związku z art. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2018 r., poz. 574, ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Powołuję Panią Ewę Juszczyk - Lachs na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Stanominie.

2. Powołanie następuje z dniem 1 lutego 2019 r. na czas określony od 1 lutego 2019 r. do 31 stycznia 2023 r.

3. Powołanie powoduje nawiązanie stosunku pracy na podstawie powołania w Gminnej Biblioteki Publicznej w Stanominie.

4. Powołanie poprzedzone jest zawarciem umowy określającej warunki organizacyjno – finansowe działalności oraz program działania Gminnej Biblioteki Publicznej w Stanominie.

§ 2. Wysokość wynagrodzenia oraz inne warunki pracy zostaną określone odrębnie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Odebrano  
31.01.2019r.*

*Ewa Juszczyk - Lachs*

**WÓJTA**  
*Jacek Smoliński*

**RADCA PRAWNY**

*Waldemar Bleczyk*  
KO 354/91



Białogard, 31 stycznia 2019 r.

Pani Ewa Juszczyk – Lachs  
Dyrektor Gminnej Biblioteki  
Publicznej w Stanominie

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1983 ze zm.), w związku z art. 6 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 października 2015 r. w sprawie wynagradzania pracowników instytucji kultury (Dz. U. z 2015 r. 1798) ustalam dla Pani następujące wynagrodzenie:

1. wynagrodzenie zasadnicze w kwocie: 2.770,50 zł
2. dodatek za wieloletnią pracę w wysokości 14 % wynagrodzenia zasadniczego tj.: 387,87 zł
3. dodatek funkcyjny 35 % wynagrodzenia zasadniczego tj. w kwocie: 969,68 zł

**Razem wynagrodzenie miesięczne – 4.128,05 zł brutto.**

WÓJT  
Jacek Smoliński



**UMOWA**  
**W SPRAWIE WARUNKÓW ORGANIZACYJNO - FINANSOWYCH**  
**DZIAŁALNOŚCI GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W STANOMINIE**  
**ORAZ PROGRAMU DZIAŁANIA GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W**  
**STANOMINIE**

zawarta w dniu 31 stycznia 2019 r. w Białogardzie pomiędzy:

mgr Jackiem Smolińskim – Wójtem Gminy, reprezentującym Gminę Białogard  
zwaną dalej „Organizatorem”,

a

mgr Ewą Juszczyk – Lachs zam. Pomianowo 46, 78-200 Białogard  
zwaną dalej „Dyrektorem”

zwana dalej Umową

Na podstawie art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1983, ze zm.), w związku z planowanym powołaniem Pani Ewy Juszczyk - Lachs na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Stanominie, zwaną dalej Instytucją Strony Umowy zgodnie określają warunki organizacyjno – finansowe działalności Instytucji oraz program jej działania.

**§ 1 PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem Umowy jest określenie szczegółowych warunków organizacyjno-finansowych działalności Instytucji oraz programu jej działania, a także wynikających z nich praw i obowiązków Stron.
2. Instytucja prowadzi działalność oraz wykonuje zadania na podstawie:
  - a) statutu z dnia 30 listopada 2015 r. nadanego Uchwałą Nr XVI/100/2015 Rady Gminy Białogard w sprawie zmiany Uchwały Nr XIV/105/03 z dnia 29 grudnia 2003 r. w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kulturalnej pod nazwą „ Gminna Biblioteka Publiczna w Stanominie”(zwanego dalej Statutem), który określa podstawowe warunki organizacyjno-finansowe działalności Instytucji,

- b) wewnętrznych zarządzeń i regulaminów, w szczególności regulaminu organizacyjnego, regulaminu pracy i regulaminu wynagradzania Instytucji,
  - c) powszechnie obowiązujących przepisów ustaw i aktów wykonawczych.
3. Program działania Instytucji (zwany dalej Programem) określa Załącznik do Umowy.

## **§ 2 ZOBOWIĄZANIA DYREKTORA**

1. Dyrektor zobowiązany jest sprawować obowiązki wynikające z Umowy zgodnie z przepisami i Programem, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Umowy, z należytą starannością, dążąc do realizowania przez Instytucję zaplanowanej działalności programowej, finansowej, organizacyjnej i inwestycyjnej.
2. Dyrektor zobowiązuje się zarządzać Instytucją przy pomocy podległych jej pracowników. W razie nieobecności dyrektora Instytucji lub czasowej niemożności wykonywania przez niego obowiązków, działalnością Instytucji kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz wskazany przez dyrektora pracownik, w granicach udzielonego mu upoważnienia.
3. Dyrektor zobowiązuje się do podejmowania starań w celu pozyskiwania środków finansowych na działalność statutową z innego źródła niż dotacja podmiotowa i dotacje celowe pochodzące od Organizatora.
4. Dyrektor zobowiązuje się zapewnić:
  - a) uzyskiwanie poziomu przychodów zakładanego w rocznym planie działalności Instytucji;
  - b) realizację planu działalności Instytucji.
5. Dyrektor będzie przekazywał Organizatorowi:
  - a) niezwłocznie po zakończeniu kontroli zewnętrznych w Instytucji kopie wyników tych kontroli (protokołów, sprawozdań pokontrolnych, informacji z kontroli itp.),
  - b) dodatkowe informacje związane z kontrolą.
6. Na żądanie Organizatora Dyrektor umożliwia dokonywanie kontroli działalności Instytucji.
7. W ostatnim roku kadencji Dyrektor nie podejmuje zobowiązań finansowych, do realizacji których ma dochodzić w okresie trwania kolejnej kadencji, chyba że strony postanowią inaczej.

## **§ 3 ZOBOWIĄZANIA ORGANIZATORA**

1. Organizator zobowiązuje się do:
  - a) działania zgodnie z aktami, o których mowa w § 1 ust. 2 Umowy,
  - b) działania zgodnie z Programem, o którym mowa w § 1 ust. 3 Umowy,

- c) zapewnienia Instytucji środków niezbędnych do prowadzenia działalności zgodnie z planami Instytucji, o których mowa w § 2 ust. 4 pkt b) Umowy oraz zgodnie z Programem, o którym mowa w § 1 ust. 3 Umowy,  
przez cały okres kadencji Dyrektora.
2. W szczególności Organizator zapewnia:
- a) dotację podmiotową na utrzymanie i działalność Instytucji,
  - b) dotacje celowe na wydatki majątkowe (dofinansowanie inwestycji o charakterze remontowo-budowlanym i zakupów inwestycyjnych),
  - c) zapewnienie wkładu krajowego: finansowego lub rzeczowego, niezbędnego do realizacji projektów z udziałem środków z funduszy europejskich, realizowanych przez Instytucję.
3. Organizator oświadcza, że kwota dotacji podmiotowej przekazywana Instytucji na działalność i utrzymanie Instytucji, w okresie trwania całej kadencji Dyrektora, będzie określona corocznie w budżecie Organizatora na dany rok, a wysokość transz będzie zgodna z planami Instytucji.
4. Organizator zobowiązuje się do terminowego przekazywania Instytucji należnej kwoty dotacji podmiotowej.
5. Przez cały czas trwania Umowy Organizator zobowiązuje się do wypłaty dla Dyrektora wynagrodzenia za pracę w wysokości i na warunkach określonych w angażu.

#### **§ 4 CZAS TRWANIA UMOWY I WARUNKI USTANIA JEJ OBOWIĄZYWANIA**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem powołania na stanowisko dyrektora Instytucji i obowiązuje przez cały okres pełnienia obowiązków dyrektora Instytucji.
2. Ostatecznym terminem podpisania niniejszej umowy jest 1 luty 2019 r., w którym rozpoczyna się kadencja.
3. Umowa przestaje obowiązywać z dniem odwołania ze stanowiska dyrektora Instytucji.
4. W związku z powołaniem kandydatki na stanowisko dyrektora Instytucji oraz jej odwołaniem strony sporządzą protokół zdawczo-odbiorczy zawierający spis inwentarza.
5. Dyrektor może odstąpić od Umowy w przypadku niewykonywania przez Organizatora zobowiązań określonych w § 3 Umowy.
6. Organizator może odstąpić od Umowy w przypadku rażącego niewykonywania przez Dyrektora zobowiązań, o których mowa w § 2 ust. 4 Umowy.
7. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności wraz ze wskazaniem przyczyn i terminu odstąpienia.

## § 5 POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. Organizator i Dyrektor zobowiązują się współdziałać ze sobą w dobrej wierze i z poszanowaniem słuszych interesów każdej ze stron.
2. Dyrektor ponosi odpowiedzialność wyłącznie za niewykonywanie lub nienależyte wykonywanie Umowy powstałe z wyłącznej winy Dyrektora.
3. Niedotrzymanie warunków Umowy spowodowane siłą wyższą, w tym zdarzeniami losowymi (np. kataklizmy, żałoba narodowa) nie może być podstawą uznania Umowy za nie wykonywaną, w szczególności nie może stanowić podstawy do odstąpienia od Umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie właściwe przepisy, w szczególności ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, kodeksu cywilnego, kodeksu pracy, ustawy o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi pomiotami prawnymi, ustawy o finansach publicznych, ustawy o bibliotekach.
5. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej i są wprowadzane w drodze aneksu pod rygorem nieważności.
6. Załącznik do Umowy stanowi jej integralną część.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: dla Dyrektora oraz dla Organizatora

Załącznik: Program działania Gminnej Biblioteki Publicznej w Stanominie.

**WOJT**  
**Jacek Smoliński**  
\_\_\_\_\_  
(ORGANIZATOR)

✓ **Ewa Juszyńska-Kulis**  
\_\_\_\_\_  
(DYREKTOR)