

**Zarządzenie Nr 32/2019**  
**Wójta Gminy Białogard**  
**z dnia 25 marca 2019r.**

**w sprawie powołania i ustalenia regulaminu pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej**

Na podstawie art. 30 ust. 1 , ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2019r., poz. 506) art. 21 ust. 3 pkt 5 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2018r., poz. 1234 ze zm.) oraz uchwały Nr XXXV/220/2017 Rady Gminy Białogard z dnia 29 marca 2017r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Białogard (Dz. Urzęd. Woj. Zachodniopomorskiego z 2017r., poz. 2086) zarządzam, co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia prawidłowej procedury związanej z rozpatrywaniem i załatwianiem wniosków o najem lokali zawieranych na czas nieoznaczony i najem lokali socjalnych oraz poddania tych spraw kontroli społecznej powołuje się Społeczną Komisję Mieszkaniową w składzie:

- 1) Marzena Moraczewska- radna Rady Gminy Białogard
- 2) Anna Suszyńska- radna Rady Gminy Białogard
- 3) Małgorzata Grabias- radna Rady Gminy Białogard
- 4) Adrianna Narkun- kierownik GOPS
- 5) Katarzyna Kubik – pracownik Urzędu Gminy Białogard

§ 2. Regulamin pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej stanowi załącznik nr 1.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
**Jacek Smoliński**



## **Regulamin działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej**

Regulamin określa sposób powoływania, zakres działania oraz kompetencje Społecznej Komisji Mieszkaniowej zwanej dalej 'Komisją'.

### **I. Zasady ogólne**

1. Społeczną Komisję Mieszkaniową powołuje w całości lub poszczególnych jej członków Wójt Gminy Białogard.
2. Kadencja Komisji trwa cztery lata.
3. Społeczna Komisja Mieszkaniowa jako społeczny organ kontroli opiniuje sprawy lokalowe, a w szczególności dotyczące:
  - 1) zakwalifikowania złożonych wniosków osób do wpisania na listę oczekujących na zawarcie umowy najmu,
  - 2) ustalania i uaktualniania listy osób oczekujących na zawarcie umowy najmu na czas nieoznaczony oraz lokalu socjalnego,
  - 3) ustalania i uaktualniania wykazów osób oczekujących na zamianę lokalu mieszkalnego,
  - 4) rozpatrywanie uwag do opracowanych i podanych do publicznej wiadomości list osób oczekujących na zawarcie umowy na lokal mieszkalny,
  - 5) propozycji zawarcia umowy najmu konkretnego lokalu mieszkalnego dla osoby wpisanej na listę osób oczekujących na wynajęcie lokalu mieszkalnego spełniającej kryteria przydziału.
4. W toku rozpatrywania wniosków Społeczna Komisja Mieszkaniowa:
  - 1) może dokonywać w miarę potrzeb wizji lokalnych celem sprawdzenia warunków mieszkaniowych i bytowych osób składających wnioski,
  - 2) może żądać od wnioskodawcy wyjaśnień ustnych lub pisemnych, co do treści złożonego wniosku.
5. Społeczna Komisja Mieszkaniowa przy opiniowaniu spraw wymienionych w ust. 3 kieruje się :
  - 1) przepisami prawa,
  - 2) ustaleniami przyjętymi w Uchwale Nr XXXV/220/2017 Rady Gminy Białogard z dnia 29 marca 2017r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Białogard,
  - 3) względami społecznymi wynikającymi z oceny stopnia zaspakajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej i stanu zasobów mieszkaniowych gminy.

### **II. Tryb pracy Komisji**

1. Komisja na pierwszym posiedzeniu powołuje ze swojego grona Przewodniczącego i Zastępcę Przewodniczącego.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w czasie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
3. Przewodniczący i Zastępca Przewodniczącego pełnią swoją funkcję do czasu odwołania przez Komisję.

4. Każdy członek komisji może być odwołany przez Wójta Gminy Białogard w przypadku złożenia rezygnacji lub z własnej inicjatywy.
5. Uzupełnienia składu dokonuje Wójt.
6. Członek komisji zostaje wyłączony z prac nad opiniowaniem wniosku o przydział lokalu mieszkalnego dla osoby, z którą pozostaje w takim stosunku prawnym lub faktycznym mogącym budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu lub bezstronności, a także, jeżeli jest krewnym lub powinowatym tej osoby do drugiego stopnia włącznie.
7. Posiedzenia Komisji odbywać się będą w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.
8. Posiedzenia Komisji będą odbywać się w siedzibie oraz w godzinach pracy Urzędu gminy w Białogardzie.
9. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji w tym Przewodniczącego lub jego Zastępcy.
10. Z posiedzenia Społecznej Komisji Mieszkaniowej sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie.
11. Po weryfikacji wszystkich zgłoszonych wniosków Komisja sporządza rejestr osób oczekujących na lokal z mieszkaniowego zasobu Gminy Białogard, wnioskodawców uprawnionych do otrzymania takiego lokalu, z podziałem na lokale mieszkalne i socjalne.
12. Społeczna Komisja Mieszkaniowa przekazuje Wójtowi Gminy Białogard do akceptacji projekt listy osób posiadających pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony lub umowy najmu lokalu socjalnego na czas oznaczony.
13. Ostateczne listy zatwierdza Wójt Gminy Białogard.
14. Członkowie Społecznej Komisji Mieszkaniowej mają obowiązek do zachowania tajemnicy co do spraw objętych przedmiotem działania Komisji oraz do ochrony danych osobowych wnioskodawców oraz członków ich gospodarstw domowych.
15. Odwołania od sporządzonych list rozpatrywane są przez Wójta Gminy Białogard po zaopiniowaniu przez Komisję.
16. Obsługę prawną, merytoryczną oraz organizacyjną zapewnia Urząd Gminy Białogard.

### **III. Ustalenia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2018r. poz. 1234 ze zm.) oraz uchwały Rady Gminy Białogard Nr XXXV/220/2017 z dnia 29 marca 2017r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Białogard.

**Zarządzenie Nr 32...../2019**  
**Wójta Gminy Białogard**  
**z dnia 25.03.2019**

**w sprawie powołania i ustalenia regulaminu pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej**


Na podstawie art. 30 ust. 1 , ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2019r., poz. 506) art. 21 ust. 3 pkt 5 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2018r., poz. 1234 ze zm.) oraz uchwały Nr XXXV/220/2017 Rady Gminy Białogard z dnia 29 marca 2017r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Białogard (Dz. Urzęd. Woj. Zachodniopomorskiego z 2017r., poz. 2086) zarządzam, co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia prawidłowej procedury związanej z rozpatrywaniem i załatwianiem wniosków o najem lokali zawieranych na czas nieoznaczony i najem lokali socjalnych oraz poddania tych spraw kontroli społecznej powołuje się Społeczną Komisję Mieszkaniową w składzie:

- 1) Marzena Moraczewska- radna Rady Gminy Białogard
- 2) Anna Suszyńska- radna Rady Gminy Białogard
- 3) Małgorzata Grabias- radna Rady Gminy Białogard
- 4) Adrianna Narkun- kierownik GOPS
- 5) Katarzyna Kubik – pracownik Urzędu Gminy Białogard

§ 2. Regulamin pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej stanowi załącznik nr 1.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
ŁUKASZ FRANKIEWICZ  
RADCA PRAWNY

4. Każdy członek komisji może być odwołany przez Wójta Gminy Białogard w przypadku złożenia rezygnacji lub z własnej inicjatywy.
5. Uzupełnienia składu dokonuje Wójt.
6. Członek komisji zostaje wyłączony z prac nad opiniowaniem wniosku o przydział lokalu mieszkalnego dla osoby, z którą pozostaje w takim stosunku prawnym lub faktycznym mogącym budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu lub bezstronności, a także, jeżeli jest krewnym lub powinowatym tej osoby do drugiego stopnia włącznie.
7. Posiedzenia Komisji odbywać się będą w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.
8. Posiedzenia Komisji będą odbywać się w siedzibie oraz w godzinach pracy Urzędu gminy w Białogardzie.
9. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji w tym Przewodniczącego lub jego Zastępcy.
10. Z posiedzenia Społecznej Komisji Mieszkaniowej sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie.
11. Po weryfikacji wszystkich zgłoszonych wniosków Komisja sporządza rejestr osób oczekujących na lokal z mieszkaniowego zasobu Gminy Białogard, wnioskodawców uprawnionych do otrzymania takiego lokalu, z podziałem na lokale mieszkalne i socjalne.
12. Społeczna Komisja Mieszkaniowa przekazuje Wójtowi Gminy Białogard do akceptacji projekt listy osób posiadających pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony lub umowy najmu lokalu socjalnego na czas oznaczony.
13. Ostateczne listy zatwierdza Wójt Gminy Białogard.
14. Członkowie Społecznej Komisji Mieszkaniowej mają obowiązek do zachowania tajemnicy co do spraw objętych przedmiotem działania Komisji oraz do ochrony danych osobowych wnioskodawców oraz członków ich gospodarstw domowych.
15. Odwołania od sporządzonych list rozpatrywane są przez Wójta Gminy Białogard po zaopiniowaniu przez Komisję.
16. Obsługę prawną, merytoryczną oraz organizacyjną zapewnia Urząd Gminy Białogard.

### **III. Ustalenia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2018r. poz. 1234 ze zm.) oraz uchwały Rady Gminy Białogard Nr XXXV/220/2017 z dnia 29 marca 2017r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Białogard.