

ZARZĄDZENIE Nr 53/2019
WÓJTA GMINY BIAŁOGARD
z dnia 7 maja 2019 r.

w sprawie Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego obejmujący obiekty i nieruchomości stanowiące własność i będące w administrowaniu Gminy Białogard.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506), w związku art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego obejmujący obiekty i nieruchomości stanowiące własność i będące w administrowaniu Gminy Białogard.
2. Treść Regulaminu, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, określa Załącznik do zarządzenia.

§ 2

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się inspektorowi ds. informatyki.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJT
Jacek Smoliński





Urząd Gminy Białogard
78-200 Białogard, ul. Wileńska 8

Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu
wizyjnego

Wersja dokumentu

1.0

Data opracowania

04.2019

Załącznik do Zarządzenia
Nr 53/2019
z dnia 7 maja 2019 r.

Dokument	Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego				
Obszar zastosowania	Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji systemu monitoringu wizyjnego funkcjonującego w ramach ADO obejmujący obiekty i nieruchomości stanowiące własność i będące w administrowaniu Gminy Białogard.				
Data ostatniej weryfikacji	05.2019	Zatwierdzony	05.2019	Liczba stron	17
Zatwierdził:	Wójt Gminy Białogard Jacek Smoliński			Podpis	
Sporządził:	Grzegorz Skrzypkowski/ Alicja Kubiś	Data		Podpis	
Opracowano na podstawie	Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2019 poz. 506) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. (t.j. Dz.U. 2018 poz. 917)				

Historia zmian

Nr wersji	Data	Autor	Opis zmian



Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu
wizyjnego

Wersja dokumentu

1.0

Data opracowania

04.2019

Spis treści:

Spis treści:.....	2
I. Postanowienia ogólne.....	3
II. Informacje ogólne o systemie monitoringu wizyjnego	4
III. Obowiązek informacyjny.....	6
IV. Udostępnianie danych z systemu monitoringu wizyjnego	7
V. Postanowienia końcowe	9
Wykaz lokalizacji kamer	Załącznik nr 1..... 10
Przykładowe tabliczki oznakowania stref monitoringu	Załącznik nr 2..... 11
Wzór tablicy dokonującej obowiązek informacyjny zgodnego z art. 13 RODO	Załącznik nr 3..... 13
Wzór rejestru wykonanych kopii nagrań z monitoringu wizyjnego	Załącznik nr 4..... 15
Wzór protokołu przekazania kopii nagrania z systemu monitoringu	Załącznik nr 5..... 16
Wzór rejestru udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego	Załącznik nr 6..... 17



Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu
wizyjnego

Wersja dokumentu

1.0

Data opracowania

04.2019

I. Postanowienia ogólne

- 1.1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji systemu monitoringu wizyjnego w Gminie Białogard - Urząd Gminy Białogard, 78-200 Białogard, ul. Wileńska 8 (zwany dalej Urzędem), miejsca instalacji kamer systemu na obszarze Gminy, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.
- 1.2. Monitoring wizyjny Urzędu stanowi własność Gminy Białogard. Administratorem danych osobowych, w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwana w dalszej części RODO), jest Wójt Gminy Białogard.
- 1.3. Celem monitoringu jest:
 - 1) zapewnienie oraz zwiększenie bezpieczeństwa użytkowników monitorowanych obiektów (ze szczególnym uwzględnieniem pracowników, klientów urzędu oraz osób przebywających na monitorowanym terenie) poprzez ograniczenie zachowań niepożądanych, zagrażających zdrowiu lub bezpieczeństwu osób przebywających w obiekcie i jego bezpośrednim sąsiedztwie,
 - 2) zapewnienie oraz zwiększenie ochrony mienia Urzędu oraz ustalanie ewentualnych sprawców czynów nagannych (zniszczenia mienia, kradzieże itp.),
 - 3) ograniczanie dostępu do obiektu osób uprawnionych i niepożądanych,
 - 4) zwiększenie bezpieczeństwa informacji prawnie chronionych,
 - 5) ochrona przeciwpożarowa obiektów.
- 1.4. Podstawa prawna funkcjonowania systemu monitoringu w Urzędzie jest wskazana w art. 9a Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2019 poz. 516)
- 1.5. Zasady przetwarzania danych osobowych w Urzędzie, w tym danych osobowych zebranych przez system monitoringu wizyjnego, reguluje „Polityka bezpieczeństwa informacji, w tym danych osobowych” wprowadzona zarządzeniem Wójta Gminy Białogard.



II. Informacje ogólne o systemie monitoringu wizyjnego

- 2.1. Odpowiedzialnym za obsługę techniczną oraz prawidłowe funkcjonowanie systemu monitoringu jest osoba wskazana przez administratora danych. Osoba ta musi posiadać stosowne zapisy w swoim zakresie obowiązków. Osoba odpowiedzialna ma dostęp do:
- 1) bezpośredniego podglądu obrazu z kamer,
 - 2) urządzenia rejestrującego,
 - 3) zapisów z kamer.
- 2.2. Dopuszcza się aby zadania wskazane w pkt 2.1 były realizowane przez firmy wskazane przez osobę reprezentującą administratora danych.
- 2.3. W przypadku zlecenia zadań wskazanych w pkt 2.1 firmie zewnętrznej należy zawrzeć umowę powierzenia danych osobowych zgodną ze wzorem wskazanym w „Polityce bezpieczeństwa informacji, w tym danych osobowych”
- 2.4. Infrastruktura, która może być objęta monitoringiem wizyjnym to:
- a) wejścia do obiektów będących własnością Gminy;
 - b) ciągi komunikacyjne w tych obiektach;
 - c) teren bezpośrednio przyległy do obiektów administratora;
 - d) przestrzeń publiczną, po przeprowadzeniu konsultacji i uzyskaniu zgody zarządcy terenu.
- 2.5. System monitoringu wizyjnego składa się z:
- a) kamer, których lokalizacja określona jest w załączniku nr 1, rejestrujących zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynków w kolorze i rozdzielczości umożliwiającej identyfikację osób;
 - b) urządzenia rejestrującego obraz;
 - c) urządzeń peryferyjnych umożliwiających podgląd oraz kopiowanie zdarzeń.
- 2.6. System monitoringu wizyjnego może być w miarę konieczności i możliwości finansowych Gminy rozbudowywany i udoskonalany.
- 2.7. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
- 2.8. Rejestracji i zapisaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz z kamer systemu. Nie rejestruje się głosu.
- 2.9. Nagrania z monitoringu przetwarzają się, na urządzeniu rejestrującym, przez okres maksymalnie 3 miesięcy.
- 2.10. Zapisu z systemu monitoringu nie archiwizuje się.



*Urząd Gminy Białogard
78-200 Białogard, ul. Wileńska 8*

**Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu
wizyjnego**

Wersja dokumentu

1.0

Data opracowania

04.2019

2.11. Okres wskazany w pkt 2.7 może być przedłużony jedynie na podstawie odrębnych przepisów prawa.

2.12. Zastosowane środki techniczne i organizacyjne przy przetwarzaniu danych osobowych zawartych w nagraniach monitoringu wizyjnego są tożsame ze środkami wskazanymi w „Polityce bezpieczeństwa informacji, w tym danych osobowych”.



III. Obowiązek informacyjny

- 3.1. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane stosownymi tabliczkami informacyjnymi z wielkością dostosowaną do miejsca lokalizacji. Tabliczka winna być widoczna i czytelna. Przykładowe tabliczki zawiera załącznik nr 2.
- 3.2. Poza oznakowaniem, o którym mówi się w pkt 3.1 należy dokonać również obowiązku informacyjnego stosownie do art. 13 RODO.
- 3.3. Obowiązek informacyjny, o którym mowa w pkt 3.2 winien być dokonany w widocznym miejscu dostępnym dla wszystkich osób mogących przebywać w strefie monitoringu np. przy wejściu głównym do budynku, tablicy ogłoszeń przed budynkiem i wewnątrz budynku, w miejscu obsługi interesantów, stronie internetowej itp.
- 3.4. Wzór tablicy dokonującej obowiązek informacyjny stanowi załącznik nr 3.



IV. Udostępnianie danych z systemu monitoringu wizyjnego

- 4.1. W uzasadnionych przypadkach na podstawie wniosku osoby fizycznej lub organów uprawnionych do otrzymania kopii zapisu z nagrania, w szczególności, gdy nagranie związane jest z naruszeniem bezpieczeństwa osób i mienia, okres przechowywania danych, o którym mowa w pkt 2.7, może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia postępowania, którego przedmiotem jest zdarzenie zarejestrowane przez system monitoringu wizyjnego.
- 4.2. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem danych z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się z pisemnym wnioskiem do Wójta Gminy z prośbą o ich zabezpieczenie przed usunięciem po upływie standardowego okresu ich przechowywania.
- 4.3. Wniosek, o którym mowa w pkt 4.2, należy złożyć w terminie do 10 dni licząc od dnia, w którym zdarzenie mogło mieć miejsce i musi on zawierać dokładną datę, przybliżony czas oraz miejsce zdarzenia. W przypadku złożenia wniosku po wskazanym terminie oraz wniosku bez podanych danych nie będzie możliwości odnalezienia właściwego nagrania.
- 4.4. Osoba odpowiedzialna za techniczną obsługę systemu monitoringu na podstawie wniosku sporządza kopię nagrania za okres, którego dotyczy wniosek osoby zainteresowanej.
- 4.5. Kopia nagrania podlega ewidencji w rejestrze kopii z monitoringu wizyjnego sporządzonym na wniosek osoby zainteresowanej, wzór rejestru stanowi załącznik nr 4.
- 4.6. Kopia nagrania wykonana na podstawie wniosku, o którym mowa w pkt 4.2 zostaje zabezpieczona na okres nie dłuższy niż 4 miesiące od chwili nagrania i może być udostępniona jedynie uprawnionym instytucjom na podstawie przepisów prawa, na zasadach określonych w pkt 4.7. W przypadku bezczynności uprawnionych instytucji kopia nagrań po okresie wskazanym powyżej podlega zniszczeniu. Fakt zniszczenia odnotowuje się w rejestrze kopii z monitoringu wizyjnego, o którym mowa w pkt 4.6.
- 4.7. Zapis z systemu monitoringu może być udostępniony jedynie uprawnionym organom w zakresie prowadzenia przez nie czynności prawnych, np. Policji,



Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu
wizyjnego

Wersja dokumentu

1.0

Data opracowania

04.2019

Sądom, Prokuraturze na ich pisemny wniosek, w którym muszą być podane podstawy prawne przekazania kopii nagrania.

- 4.8. Za techniczną realizację kopii bezpieczeństwa oraz przekazanie kopii odpowiada osoba wskazana w pkt 4.4.
- 4.9. Kopia nagrania przekazywana jest na nośniku danych na podstawie protokołu przekazania danych. Wzór protokołu przekazania stanowi załącznik nr 5.
- 4.10. Wszystkie wnioski oraz przekazanie kopii nagrania z systemu monitoringu podlegają zarejestrowaniu w rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego, prowadzonego przez osobę wskazaną w pkt 4.4. Wzór rejestru stanowi załącznik nr 6.
- 4.11. Nie udostępnia się nagrań osobom fizycznym, ponieważ mogłoby to naruszyć prawa lub wolność osób trzecich.



Urząd Gminy Białogard
78-200 Białogard, ul. Wileńska 8

Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu
wizyjnego

Wersja dokumentu

1.0

Data opracowania

04.2019

Załącznik nr 1

Wykaz lokalizacji kamer

Lp.	Lokalizacja	Data montażu	Model kamery oraz typ kamery (stacjonarna, ruchoma)



Urząd Gminy Białogard
78-200 Białogard, ul. Wileńska 8

Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu
wizyjnego

Wersja dokumentu

1.0

Data opracowania

04.2019

Załącznik nr 2

Przykładowe tabliczki oznakowania stref monitoringu





Załącznik nr 3

Wzór tablicy dokonującej obowiązek informacyjny zgodnego z art. 13 RODO

U W A G A

MONITORING



Zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informuję, że:

Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w systemie monitoringu jest Wójt Gminy Białogard, 78-200 Białogard, ul. Wileńska 8.

W każdej sprawie dotyczącej Państwa danych osobowych można się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem adresu e-mail: iod@gmina-bialogard.pl

Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa oraz ochrony przeciwpożarowej w obiekcie budowlanym będącym w zarządzie Administratora na podstawie art.6 ust.1 lit. c RODO oraz art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

W związku z powyższym:

1. Dane osobowe mogą być przekazywane jedynie podmiotom mającym podstawę prawną otrzymania takich informacji oraz podmiotom przetwarzającym dane na rzecz Administratora w zakresie niezbędnym do realizacji celu przetwarzania danych.
2. Dane w systemie monitoringu (zapisy z monitoringu) przetwarzane będą przez okres do 3 miesięcy, chyba że nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu - termin ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania;
3. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do tych danych i ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.



Załącznik nr 5

Wzór protokołu przekazania kopii nagrania z systemu monitoringu

Protokół przekazania danych z systemu monitoringu

sporządzony w dniu.....

Wójt Gminy Białogard, zwany dalej *przekazującym dane*,

przekazuje.....

.....

.....zwanym dalej

przyjmującym dane,

na podstawie pisemnego wniosku z dnia..... dane z systemu monitoringu urzędu.

1.Przekazujący przekazuje, a przyjmujący przyjmuje następujące dane (zapis z kamer) na nośniku elektronicznym.....:

Data	Lokalizacja kamery	Czas nagrania

2.Przyjmujący dane oświadcza, że wykorzystane zostaną one wyłącznie do celów określonych w pisemnym wniosku, stanowiącym załącznik do niniejszego protokołu.

Protokół sporządzono w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

.....

Przekazujący

Przyjmujący



Urząd Gminy Białogard

78-200 Białogard, ul. Wileńska 8

Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu
wizyjnego

Wersja dokumentu

1.0

Data opracowania

04.2019

Załącznik nr 6

Wzór rejestru udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego

Lp.	Dane uprawnionego wnioskodawcy	Nr sprawy	Data wniosku	Okres nagrania	Miejsce nagrania (lokalizacja kamery)	Dane osoby sporządzającej kopie	Sposób załatwienia	Data przekazania nośnika odbiorcy	Uwagi