

Gmina Białogard

Białogard, 29 października 2019 r.

BliZP.271.23.2019.

Wójt Gminy Białogard
zaprasza do złożenia oferty cenowej na zadanie pn.:

„Ułożenie kostki brukowej na terenach gminy Białogard”

Postępowanie wyłączone ze stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych- wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

I. Zamawiający:

Gmina Białogard

ul. Wileńska 8

78-200 Białogard

NIP: 672-19-51-177

Numer telefonu: 94 312 44 01

Numer faksu: 94 312 78 44

Strona internetowa: www.gmina-bialogard.pl

e-mail: sekretariat@ gmina-bialogard.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia i podstawa prawna:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r., poz. 1843 ze zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia

CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

44113100-6 – Materiały chodnikowe

45233253-7 – Roboty w zakresie nawierzchni dróg dla pieszych

1. Przedmiotem zamówienia jest ułożenie kostki brukowej na wyznaczonych terenach dla Zamawiającego w miejscowościach: Pustkowo, Kościernica, Stanomino i Nasutowo na terenie gminy Białogard.

2. Zakres zamówienia dotyczy poszczególnych miejscowości na terenie gminy Białogard, które są odrębnymi częściami przedmiotowego zamówienia.

Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części zamówienia.

Zakres zamówienia obejmuje zarówno dostawę niezbędnych materiałów (kostka, obrzeża, piasek, cement) **jak i ułożenie kostki brukowej z obrzeżami** (prace przygotowawcze, wykonanie podbudowy, ułożenie kostki brukowej z obrzeżami, prace porządkowe).

Przedmiot zamówienia został podzielony na części, którymi są:

- 1) Pustkowo** – ułożenie łącznie ok. 71 m² kostki brukowej (z obrzeżami) na działce gruntu o numerze ewidencyjnym 154/5 (teren placu zabaw):
 - Wyrównanie i przygotowanie terenu,
 - Ułożenie kostki brukowej wokół istniejącej wiaty (i pod wiatą) 7mx8 m=56m² oraz ułożenie przejścia do wiaty (tzw. chodnika) od strony chodnika 1,5mx10 m=15 m²,
 - Ułożenie 60 mb obrzeży,
 - Podbudowa 10-20 cm,
 - Kostka i obrzeża 6 cmx20 cm, cement i piasek w ilości do prawidłowego montażu.

- 2) Kościernica** – ułożenie łącznie ok. 172 m² kostki brukowej (z obrzeżami) na działkach gruntu o numerach ewidencyjnych 213/2 i 213/4:
 - Wyrównanie i przygotowanie terenu,
 - Ułożenie 92 m² kostki i 48 mb obrzeża na placu przy świetlicy wiejskiej (dz. nr 213/4) oraz ułożenie 80 m² kostki i 25 mb obrzeża na działce nr 213/2,
 - Podbudowa 10-20 cm,
 - Kostka i obrzeża 6 cmx20 cm w szarym kolorze, cement i piasek w ilości do prawidłowego montażu.

- 3) Stanomino** – ułożenie łącznie ok. 182 m² kostki brukowej (z obrzeżami) na działkach gruntu o numerach ewidencyjnych 63 i 22/27:
 - Wyrównanie i przygotowanie terenu,
 - Ułożenie 75mx1,2m=90m² kostki brukowej wzdłuż drogi do szkoły (chodnik - dz. nr 63) wraz z jednym wjazdem oraz ułożenie kostki (tzw. chodnik) od bloku nr 12 do placu zabaw 25mx1,2m=30m² oraz na placu zabaw pod wiatą – ok. 50m²,
 - Podbudowa 10-20 cm,
 - Kostka szara 6x20 cm – ok. 172,8m², kostka szara 8x20 cm – ok. 8,64² (wjazd), obrzeża szare 6x20 – 230 mb, krawężniki szare 15x30 – 15 mb, cement i piasek w ilości do prawidłowego montażu.

- 4)** Nasutowo- ułożenie łącznie ok. 129 m² kostki brukowej (z obrzeżami) na działkach gruntu o numerach ewidencyjnych 6/24 oraz 9/10:
- Wyrównanie i przygotowanie terenu,
 - Ułożenie przed świetlicą wiejską kostki brukowej 25mx2m=50m² i obrzeży 50mb (tzw. chodnik od ulicy do świetlicy) oraz ułożenie kostki brukowej pod wiatą 9mx6m=54m² i obrzeży 54mb oraz ułożenie tzw. chodnika do wiaty 25m² wraz z obrzeżami – 25mb,
 - Kostka 6x20 cm szara, obrzeża 6x20 cm szare, cement i piasek w ilości do prawidłowego montażu.

3. Rozliczenie za przedmiot zamówienia odbywać się będzie osobno za każdą część zamówienia. Wynagrodzenie wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym (osobno za każdą część przedmiotu zamówienia). Wykonawca określi cenę ryczałtową oferty brutto, podatek od towarów i usług, cenę netto na druku, który stanowi załącznik nr 1 (Formularz ofertowy).

W przypadku składania ofert na kilka części Zamówienia, Załącznik nr 1 należy wypełnić każdorazowo dla każdej części.

4. Zaleca się aby Wykonawca przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej w terenie objętym zamówieniem w celu zapoznania się z warunkami montażu, jego otoczeniem, umiejscowieniem istniejących urządzeń jak również w celu uzyskania innych informacji potrzebnych do sporządzenia oferty z należytą starannością.

5. Koszty transportu oraz koszty elementów niezbędnych do montażu ponosi Wykonawca.

6. W ofercie należy ująć koszt wszystkich prac i elementów osprzętu niezbędnych dla zapewnienia prawidłowej i bezpiecznej eksploatacji nawet jeżeli nie są ujęte w opisie przedmiotu zamówienia, **w szczególności cement, piasek itp.**

7. Zamawiający wymaga zagwarantowania 36 miesięcznego okresu gwarancji.

8. Zamawiający informuje, że jeżeli w niniejszym zapytaniu ofertowym zostały wskazane, parametry lub pochodzenie należy roznieść je jako określenie wymaganych parametrów technicznych lub standardów jakościowych materiałów stosowanych do realizacji przedmiotu zamówienia, a zamawiający dopuszcza dostawę produktów jakościowo równoważnych spełniających te same parametry techniczne i jakościowe jak wskazane w opisie przedmiotu zamówienia. Dopuszcza się więc zaproponowanie w ofercie wszelkich równoważnych odpowiedników rynkowych – nie gorszych niż wskazany. Wskazane parametry (charakterystyka) zastosowanego standardu określają minimalne warunki techniczne, eksploatacyjne, użytkowe i funkcjonalne, jakie ma spełniać przedmiot zamówienia.

9. W cenie ryczałtowej zadania należy ująć wszystkie koszty niezbędne do terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia w tym również: zapewnienia na terenie montażu należytego ładu i porządku, przestrzegania przepisów BHP, właściwego zagospodarowania materiałów rozbiórkowych zgodnie z ustawą o odpadach, koszty uporządkowania terenu po zakończeniu robót montażowych oraz innych kosztów.

10. Zamawiający informuje, iż tzw. urobek Wykonawca powinien zagospodarować we własnym zakresie.

11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

IV. Termin wykonania zamówienia – do dnia 12 grudnia 2019 r. (każda część)

V. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- **Wykonawca wraz z ofertą przedłoży wykaz materiałów przewidzianych do realizacji zadania.**

VI. Informacja na temat przedmiotu zamówienia

1. W imieniu Zamawiającego informacji udziela pracownik Urzędu Gminy Białogard Pani Iwona Lewandowska pod numerem telefonu 94 312 11 62 w godzinach pracy Urzędu. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie na adres Gminy Białogard lub mailowo (przetargi@gmina-bialogard.pl).

2. Zamawiający udziela wyjaśnień, na pytania od Wykonawców, które wpłyną do Zamawiającego w terminie do dnia 5 listopada br. do godziny 10.00.

VII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Przygotowanie oferty:

- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści, pod rygorem nieważności.
- Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

2. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia opakowania, oznaczonej nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy.

Koperta powinna być zaadresowana:

Gmina Białogard, ul. Wileńska 8, 78-200 Białogard,

OFERTA – na zadanie pn:

„Ułożenie kostki brukowej na terenach gminy Białogard”

Oferty należy składać osobiście (w godzinach pracy Urzędu) lub pocztą lub przesyłką kurierską w sekretariacie Urzędu Gminy Białogard, ul. Wileńska 8, 78-200 Białogard do dnia **7 listopada 2019 r. do godz. 9.00**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. **Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert pocztą elektroniczną.**

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci Wykonawcy bez jej otwierania.

Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.

3. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

- **wypełniony Formularz ofertowy (załącznik nr 1),**
- **szacunkowy wykaz oferowanych materiałów, które Wykonawca przewiduje do realizacji zadania .**

VIII. Kryteria oceny oferty, tryb oceny, sposób obliczania ceny

1. Jedynym kryterium, którym Zamawiający będzie kierował się przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie **CENA - 100% (osobno za każdą część zamówienia).**

2. Cenę ofertową stanowi całkowita kwota brutto w złotych polskich podana na formularzu ofertowym (osobno za każdą część). Cena musi być podana cyfrowo i słownie. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagane prawem podatki i opłaty oraz wszystkie inne koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

IX. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty

Po wyborze Wykonawcy z wybranym oferentem zostanie zawarta umowa na realizację zadania zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2.

X. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty

Zamawiający powiadomi oferentów o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

XI. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

- 1.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia każdej części postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
- 2.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedokonania wyboru żadnej oferty i zamknięcia postępowania bez podania przyczyny oraz do prowadzenia dodatkowych negocjacji z wybranymi oferentami.
- 3.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania wyboru ofert odnoszących się tylko do wybranych części zamówienia i jednocześnie zamknięcia postępowania tylko dla wybranych części bez podania przyczyny.

XII. Klauzula informacyjna – załącznik nr 3

Zatwierdzam wraz z załącznikami

Wójt
Jacek Smoliński