



Gmina Białogard  
ul. Wileńska 8  
78-200 Białogard  
NIP: 672-19-51-177

Numer telefonu: 94 312 44 01  
Numer faksu: 94 312 78 44  
Strona internetowa: [www.gmina-bialogard.pl](http://www.gmina-bialogard.pl)  
e-mail: [sekretariat@gmina-bialogard.pl](mailto:sekretariat@gmina-bialogard.pl)

Sygnatur : IZPiPGN.271.14.2020

Wójt Gminy Białogard  
zaprasza do złożenia oferty cenowej na zadanie pn.:

**Zakup i dostawę sprzętu komputerowego w ramach projektu  
grantowego pn. ZDALNA SZKOŁA””**

**Postępowanie wyłączone ze stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień  
publicznych- wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty  
30.000 euro.**

**I. Zamawiający:**

Gmina Białogard  
ul. Wileńska 8  
78-200 Białogard  
NIP: 672-19-51-177

Numer telefonu: 94 312 44 01  
Numer faksu: 94 312 78 44  
Strona internetowa: [www.gmina-bialogard.pl](http://www.gmina-bialogard.pl)  
e-mail: [przetargi@gmina-bialogard.pl](mailto:przetargi@gmina-bialogard.pl)

**II. Tryb udzielenia zamówienia i podstawa prawna:**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.
2. Postępowanie prowadzone jest w związku z Art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U.2019 r. poz. 1834 t.j.).

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

**CPV ( Wspólny Słownik Zamówień):30213100-6**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa:

23 szt. – Laptopów wraz z oprogramowaniem.

Szczegółowy Opis Przedmiotu zamówienia i zakres przedmiotu zamówienia zawarty został w **załączniku nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.

2. Zamawiający informuje, że jeżeli w zapytaniu ofertowym i jego załącznikach wskazane zostały znaki towarowe, patenty, pochodzenie przedmiotów, nazwy ich producentów i dystrybutorów, nazwy własne produktów itp. mają one charakter przykładowy. Zostały one określone jedynie w celu sprecyzowania parametrów i wymogów techniczno – użytkowych przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza składanie ofert materiałowo i technologicznie równoważnych.

3. Wszystkie przedmioty muszą posiadać stosowne świadectwa, certyfikaty i muszą być dopuszczone do użytkowania oraz spełniać wymagania polskich i europejskich norm i certyfikatów, w tym m.in.: PN, CE.

4. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z zapisami niniejszego zapytania ofertowego, jego załącznikami oraz obowiązującymi przepisami prawa.

5. Przedmiot zamówienia musi być wyrobem fabrycznie nowym, nieużywanym, zapakowanym w oryginalne opakowania, bez oznak otwierania.

6. Zamawiający wymaga od Wykonawcy dostarczenia własnym transportem przedmiotu zamówienia, łącznie z rozładowaniem i niezbędnym montażem.

8. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na adres:

Urząd Gminy Białogard

Ul. Wileńska 8

78-200 Białogard

w godzinach od 8.00 do 14.00

9. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.

10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia do **15 maja 2020 r.**

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Posiadają asortyment odpowiadający zapotrzebowaniu Zamawiającego.
2. Znajdują się w dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia w okresie obejmującym zamówienie.
3. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
4. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami umożliwiającymi wykonanie zamówienia.

## **VI. Informacja na temat przedmiotu zamówienia**

1. Informacji na temat przedmiotu zamówienia udziela : pani Gabriela Wołujewicz pod numerem telefonu 94 312 11 62 (w godzinach pracy Urzędu).
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie na adres Urzędu Gminy Białogard lub mailowo ([sekretariat@gmina-bialogard.pl](mailto:sekretariat@gmina-bialogard.pl)).
3. Korespondencja przysłana do Zamawiającego pocztą elektroniczną poza godzinami urzędowania Zamawiającego, zostanie zarejestrowana w następnym dniu roboczym i uznana za wniesioną tego dnia.
4. Zamawiający nie udziela wyjaśnień na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

## **VII. Opis sposobu przygotowania ofert**

### **1. Przygotowanie oferty:**

- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści, pod rygorem nieważności.
- Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

2. Oferty można składać w wersji papierowej w Urzędzie Gminy Białogard ul. **Wileńska 8, 78-200 Białogard** lub za pośrednictwem e-maila ( [przetargi@gmina-bialogard.pl](mailto:przetargi@gmina-bialogard.pl)) lub faxem na nr **94 312 78 44**. **Przy zastrzeżeniu, że oferty które wpłyną za pośrednictwem e-maila, muszą być podpisane i zapisane w formie pliku pdf.**

2. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert, zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

3. Wykonawcy zobowiązani są złożyć wypełniony Formularz ofertowy (załącznik nr 2),

## **VIII. Miejsce oraz termin składania ofert**

Oferty należy składać do dnia **8 maja 2020 r. do godz. 9.00**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską, e-mailem lub faxem.

Otwarcie złożonych ofert nastąpi komisyjnie dnia **8 maja 2020 r. o godz. 9.15** w Urzędzie Gminy Białogard przy ul Wileńskiej 8 w Białogardzie.

Oferty złożone po terminie nie będą podlegały ocenie.

## **IX. Opis sposobu obliczania ceny**

Cenę ofertową stanowi całkowita kwota brutto w złotych polskich za całość zamówienia podana na formularzu ofertowym (Załącznik nr 2).

Cena musi być podana cyfrowo i słownie.

Cena musi uwzględniać wszystkie wymagane prawem podatki i opłaty oraz wszystkie inne koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi

przepisami realizacji przedmiotu zamówienia (w tym koszty transportu, ubezpieczenia dostawy).

#### **X. Kryteria oceny oferty**

Jedynym kryterium, którym Zamawiający będzie kierował się przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie **CENA - 100%**.

#### **XI. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty**

Po wyborze Wykonawcy z wybranym oferentem zostanie zawarta umowa zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3.

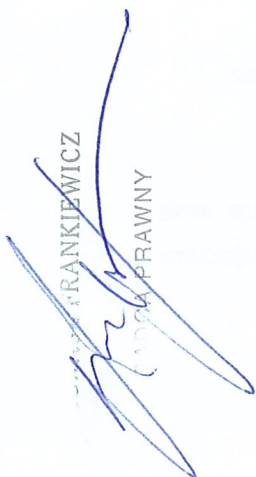

#### **XII. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty**

Zamawiający powiadomi oferentów o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**XIV. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny**

Białogard, dnia 29.04.2020 r.

**WÓJT**  
**Jacek Smoliński**



FRANKIEWICZ  
PRAWNY