



**Gmina Białogard**  
**ul. Wileńska 8**  
**78-200 Białogard**  
**NIP: 672-19-51-177**

Numer telefonu: 94 312 44 01  
Numer faksu: 94 312 78 44  
Strona internetowa: [www.gmina-bialogard.pl](http://www.gmina-bialogard.pl)  
e-mail: [sekretariat@gmina-bialogard.pl](mailto:sekretariat@gmina-bialogard.pl)

Sygnatur : IZPiPGN.271.25.2020

**Zapytanie ofertowe dla zamówienia**  
**o wartości nieprzekraczającej równowartość 30.000 euro na zadanie pod nazwą:**  
**Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących**  
**z działalności rolniczej**

**I. Zamawiający:**

**Gmina Białogard**  
**ul. Wileńska 8**  
**78-200 Białogard**  
**NIP: 672-19-51-177**

Numer telefonu: 94 312 44 01  
Numer faksu: 94 312 78 44  
Strona internetowa: [www.gmina-bialogard.pl](http://www.gmina-bialogard.pl)  
e-mail: [sekretariat@gmina-bialogard.pl](mailto:sekretariat@gmina-bialogard.pl)

**II. Tryb udzielenia zamówienia i podstawa prawna:**

Postępowanie prowadzone jest w związku z Art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U.2019 r. poz. 1834 z ze zm.)

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

**CPV ( Wspólny Słownik Zamówień):**

**90533000-2 Usługi gospodarki odpadami**  
**90512000-9 Usługi transportu odpadów**  
**90500000-2 Usługi związane z opadami**  
**90514000-3 Usługi recyklingu odpadów**

1. Przedmiotem zamówienia jest transport z miejsca składowania (działka nr 66 obręb Góry, gmina Białogard) oraz odzysk lub unieszkodliwienie folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag z terenu gminy Białogard o łącznej masie 69,91Mg. Zadanie realizowane jest w ramach programu usuwania folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej i finansowane będzie ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

Zadeklarowana przez rolników ilość odpadów:

Lp.	Kod odpadu	Nazwa	Ilość (Mg)
1.	02 01 04	Folia rolnicza biała	29,35
2.	02 01 04	Folia rolnicza czarna	10,26
3.	02 01 04	Siatka i sznurek do owijania balotów	8,26
4.	15 01 02	Opakowania po nawozach	6,85
5.	15 01 02	Opakowania typu Big Bag	15,19
<b>RAZEM</b>			<b>69,91</b>

2. Usługę należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi przedmiotu zamówienia.
3. Prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia:
  - załadunek odpowiednio zapakowanych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag oraz uporządkowanie miejsca wykonania usługi z w/w odpadów,
  - transport zebranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenia na transport odpadów,
  - ważenie zebranych odpadów i folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag przy użyciu własnych (posiadających legalizację) urządzeń,
  - rozładunek i przekazanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag do odzysku lub unieszkodliwienia,
  - Wykonawca zobowiązany jest sporządzić protokół odbioru odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag, którego jeden egzemplarz prześle Zamawiającemu,
  - Wykonawca zobowiązany jest wykonać co najmniej 15 zdjęć ilustrujących przebieg realizacji zadania. Dokumentacja fotograficzna zostanie przekazana Zamawiającemu na płycie CD,
  - Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej art. 66 i 67 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2020 poz. 797 ze zm.) z zastosowaniem wzorów dokumentów określonych w załączniku 5c do niniejszej ustawy,
  - Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu oryginały lub potwierdzone za zgodność z oryginałem karty przekazania odebranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag do recyklerów lub przekazanych na składowisko odpadów,
  - po wykonaniu zadania Wykonawca złoży oświadczenie o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych,
  - wszelkie działania lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

**Rozpoczęcie – nie później niż w ciągu 5 dni od podpisania przez Gminę umowy dotacji z NFOŚiGW w Warszawie**, dla programu usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Posiadają niezbędną do wykonania wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Znajdują się w dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia w okresie obejmującym zamówienie.
3. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
4. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami umożliwiającymi wykonanie zamówienia.
5. Zamawiający uzna warunki wymienione w pkt 1 – 4 za spełnione jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o ich spełnianiu.

#### **VI. Informacja na temat przedmiotu zamówienia**

1. Informacji na temat przedmiotu zamówienia udziela : pani Iwona Angrot pod numerem telefonu 94 311 02 05 (w godzinach pracy Urzędu, tj. od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>).
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie na adres Urzędu Gminy Białogard lub mailowo ([sekretariat@gmina-bialogard.pl](mailto:sekretariat@gmina-bialogard.pl)).
3. Korespondencja przysłana do Zamawiającego pocztą elektroniczną poza godzinami urzędowania Zamawiającego, zostanie zarejestrowana w następnym dniu roboczym i uznana za wniesioną tego dnia.
4. Zamawiający nie udziela wyjaśnień na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

#### **VII. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Przygotowanie oferty:
  - Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
  - Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
  - Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści, pod rygorem nieważności.
  - Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Oferty można składać w wersji papierowej w Urzędzie Gminy Białogard **ul. Wileńska 8, 78-200 Białogard lub za pośrednictwem e-maila ( [sekretariat@gmina-bialogard.pl](mailto:sekretariat@gmina-bialogard.pl) )**.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert, zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
4. Wykonawcy zobowiązani są złożyć wypełniony Formularz ofertowy (załącznik nr 1).

#### **VIII. Miejsce oraz termin składania ofert**

Oferty należy składać do dnia **05 czerwca 2020 r. do godz. 9.00**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską, e-mailem lub faxem.

Otwarcie złożonych ofert nastąpi komisyjnie dnia **05 czerwca 2020 r. o godz. 9.15** w Urzędzie Gminy Białogard przy ul Wileńskiej 8 w Białogardzie.

Oferty złożone po terminie nie będą podlegały ocenie.

#### **IX. Opis sposobu obliczania ceny**

Cenę ofertową stanowi całkowita kwota brutto w złotych polskich za całość zamówienia podana na formularzu ofertowym (Załącznik nr 1).

Cena musi być podana cyfrowo i słownie.

Cena musi uwzględniać wszystkie wymagane prawem podatki i opłaty oraz wszystkie inne koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

#### **X. Kryteria oceny oferty**

Jedynym kryterium, którym Zamawiający będzie kierował się przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie **CENA - 100%**.

#### **XI. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty**

Po wyborze Wykonawcy z wybranym oferentem zostanie zawarta umowa zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2.

#### **XII. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty**

Zamawiający powiadomi oferentów o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**XIV. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny**

Białogard, dnia 01.06.2020 r.

**WÓJT**  
**Jacek Smoliński**

