

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

„Dostawa fabrycznie nowego średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego dla jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej w Pomianowie”

1. **Zamawiającym jest:** Ochotnicza Straż Pożarna w Pomianowie, Pomianowo 40, 78-200 Białogard NIP, 672-186-11-55, Regon 331340188
2. **Postępowanie przetargowe prowadzone przez:** Ochotniczą Straż Pożarną w Pomianowie, przy czym oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Białogardzie.

Godziny urzędowania Urzędu Gminy: poniedziałek - piątek godz.7.00 – 15.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Adres poczty elektronicznej: sekretariat@gmina-bialogard.pl, strona internetowa: www.gmina-bialogard.pl

Wszelkie pisma w sprawie przetargu Wykonawca adresuje:

Urząd Gminy Białogard
ul. Wileńska 8,
78-200 Białogard

Zatwierdzam:

PREZES
OSP POMIANOWO
Ryszard Janusiak

Białogard, dnia 14. lipca 2020 r.

Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE
--

1.1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Ogłaszającym przetarg nieograniczony na „Dostawę fabrycznie nowego, średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego dla jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej w Pomianowie” jest Ochotnicza Straż Pożarna w Pomianowie, Pomianowo 40, 78-200 Białogard, reprezentowana przez:

Ryszarda Janusiaka – Prezesa OSP, zwanego dalej Zamawiającym.

1.2. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości zamówienia mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do dostaw, usług. Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2019 r. poz. 1843*) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

1.3. Użyte w niniejszej SIWZ (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

„ustawa”- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2019 r. poz. 1843*),

„SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,

„zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 2 niniejszej SIWZ,

„postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ,

„Zamawiający” – OSP Pomianowo.

Celem przetargu jest wybór Wykonawcy, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę i zawarcie z nim umowy o wykonanie przedmiotu zamówienia.

1.4. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu publicznym: <http://ug.bialogard.ibip.pl>

1.5. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

Rozdział 2 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
--

2.1. Przedmiotem zamówienia jest **„Dostawa fabrycznie nowego średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego dla jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej w Pomianowie”**.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawiera *Załącznik Nr 1* do niniejszej specyfikacji, dotyczący parametrów technicznych wymaganych przez Zamawiającego.

2.2. Kod i nazwa zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

34144210-3 - Wozy strażackie

2.3. Zamówienie będzie realizowane w części przy udziale środków finansowych dotacji celowej pochodzących ze źródeł zewnętrznych.

2.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku nieprzyznania środków dotacji celowej na realizację zamówienia.

2.5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych zgodnie z art.29 ust. 3 Pzp, jednakże podane przez Zamawiającego wymagania oraz parametry techniczne określające przedmiot zamówienia są warunkami minimalnymi, których spełnienia Zamawiający będzie oczekiwał. Zgodnie z art. 30 ust. 5b Pzp Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne rozwiązaniom opisanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. Podstawową formą wykazania, że rozwiązania są równoważne lub charakteryzują się lepszymi parametrami jest przedstawienie szczegółowej specyfikacji technicznej. Oferta, w której sprzęt nie spełnia określonych warunków zostanie odrzucona.

2.6. Odbiór przedmiotu zamówienia dokonany zostanie na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, w obecności przedstawicieli stron.

2.7. Pozostałe postanowienia dotyczące przedmiotu zamówienia i jego realizacji zawiera wzór umowy, stanowiący *Załącznik Nr 7 do SIWZ*.

2.8. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w Prawie zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszej SIWZ.

2.9. Zamawiający dopuszcza korzystanie z podwykonawców Wykonawca:

1) jest zobowiązany wskazać w **formularzu ofertowym *Załącznik Nr 2 do SIWZ*** części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom **i podać firmy (oznaczenie przedsiębiorstwa)** podwykonawców;

2) w przypadku podpisania umowy wykonawca będzie zobowiązany, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał - o ile są już znane - nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane. Wykonawca będzie zawiadamiał podczas realizacji umowy zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących podwykonawców, a także przekazywał informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług. Wykonawca będzie zobowiązany zgłosić podwykonawców na zasadach określonych w przepisach art. 143 b ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 3

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: do **16 listopada 2020 r.**

Rozdział 4

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

4.1. nie podlegają wykluczeniu w oparciu o:

- Przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy.

4.1.1. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania (art.24 ust.12 ustawy).

4.1.2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16–20 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

4.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

4.2.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

4.2.2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

4.2.3. Zdolność techniczna lub zawodowa.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał, co **najmniej (2) dwie dostawy samochodu strażackiego o wartości minimum 700 000, 00 PLN brutto, wraz** z załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

4.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o której mowa w pkt. 4.2. w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4.4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt 4.3. SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

4.4.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;

4.4.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 13-23 ustawy Pzp;

4.4.3. w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4.4.4. z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- informacja czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4.5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.

4.6. Zamawiający dokona oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na zasadzie spełnia/nie spełnia, na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez wykonawcę wraz z ofertą, wymienionych i opisanych w rozdziale 5 SIWZ.

4.7. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w oparciu o przesłanki (obligatoryjne) określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp,

Zamawiający **nie przewiduje** podstaw wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w rozdziale 5 SIWZ.

4.8. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:

4.8.1. którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 4.2

4.8.2. którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt. 13–23 ustawy Pzp;

4.8.3. wobec których zachodzi którakolwiek z przesłanek wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 13-23 ustawy Pzp;

Rozdział 5

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

5.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale 4, oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, **wszyscy wykonawcy** muszą złożyć **wraz z ofertą** następujące oświadczenia i dokumenty:

5.1.1. **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie** w zakresie wskazanym w *Załączniku Nr 3 i 4 do SIWZ*. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenia te wykonawca składa **wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3, Nr 4 do SIWZ**,

5.1.2. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o którym mowa w pkt 5.1.1 **składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających** się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia,

5.1.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach**, o których mowa w pkt 5.1.1,

5.1.4. **Zamawiający nie żąda**, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszczał informacje o podwykonawcach w oświadczeniu wstępnym.

5.1.5. Dokumenty, z których będzie wynikało **zobowiązanie podmiotu trzeciego**, do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o których mowa w pkt 4.4.1. - 4.4.4. SIWZ – o ile wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego .

5.2. **Wykonawca w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu

oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi *Załącznik Nr 5 do SIWZ.1*

5.3. Zamawiający **przed udzieleniem zamówienia**, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp. tj.:**

5.3.1. Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, sporządzonego zgodnie z *Załącznikiem Nr 6 do SIWZ.*

5.4. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w 5.1.1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5.5. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby

unieważnienie postępowania.

5.6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę albo te podmioty albo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego – odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

5.7. Oświadczenia, należy złożyć w formie oryginału. Pozostałe oświadczenia i dokumenty dotyczące wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem z uwzględnieniem postanowienia pkt 5.13.

5.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

5.9. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale 5 SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (*Dz. U. z 2019 r. poz. 700, 730, 848 i 1590*), zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.

5.10. Ilekcć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ, występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji, którego wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji, którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.

5.11. Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

5.12. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy, według zasad, o których mowa w pkt 5.6, 5.10, i 5.11. oraz klauzula

„za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.

5.13. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 5.10., w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, należy dołączyć do oferty.

Rozdział 6

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 7

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

7.1. Wykonawca jest związany ofertą przez **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

7.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

7.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż o 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeśli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział 8

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

8.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.

8.2. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

8.3. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.

8.4. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.

8.5. Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę.

8.6. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.

8.7. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców

występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.

8.8. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

8.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8.10. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

8.11. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.

8.12. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki: ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą, nie została ujawniona do wiadomości publicznej, podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

8.13. Oferta musi zawierać:

8.13.1 Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego ***Załącznik Nr 2 do SIWZ*** oraz wypełniony ***Załącznik Nr 1 do SIWZ***.

8.13.2 Pełnomocnictwo – do reprezentowania wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik,

8.13.3 Oświadczenia, o których mowa w pkt 5.1. SIWZ według wzoru stanowiącego ***Załącznik Nr 3 i Nr 4 do SIWZ***,

8.13.4 Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 4.4.1.-4.4.4. SIWZ -
- jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego,

8.14. Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający

zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.

8.15. Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:

Adres Wykonawcy	Urząd Gminy Białogard ul. Wileńska 8 78-200 Białogard
OFERTA – „Dostawa fabrycznie nowego średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego dla jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej w Pomianowie”.	
Znak sprawy: OSP/POM.2370.1.2020 Nie otwierać przed 23.07.2020 r. do godz. 13:30	

8.16. Konsekwencje nieprawidłowego zaadresowania oferty będą obciążały Wykonawcę, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe oznakowanie koperty.

Rozdział 9

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERTY

9.1. Ofertę wraz z dokumentami należy składać na adres **Urzędu Gminy Białogard, ul. Wileńska 8, 78-200 Białogard;**

9.2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną **do dnia 23.07.2020 r. do godz. 13:30** na adres wskazany w pkt 9.1. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany w pkt 9.1., a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

9.3. Otwarcie jest jawne i nastąpi **dnia 23.07.2020 r. o godz. 14:00** w siedzibie Urzędu Gminy Białogard ul. Wileńska 8, 78-200 Białogard

9.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt 8.15 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.

9.5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy z dodatkowym oznaczeniem „WYCOFANIE”.

9.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://ug.bialogard.ibip.pl> informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firmę oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach;

9.7. Oferty złożone po terminie, o którym mowa w pkt 9.2., zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom.

Rozdział 10

OPIS SPOSÓBU OBLICZANIA CENY

10.1. W celu rozliczenia wykonanej dostawy zostanie zastosowane wynagrodzenie ryczałtowe, Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić na załączonym do niniejszej SIWZ formularzu ofertowym (*Załącznik Nr 1*). Art. 632 § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.) określa ten rodzaj wynagrodzenia następująco: *„Jeżeli strony umowy się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.”*

10.2. Podana w ofercie cena brutto będzie obowiązywać przez cały okres realizacji zamówienia, w cenie należy uwzględnić wszystkie czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

10.3. Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10.4. Zamawiający nie dopuszcza podawania cen ofertowych w walutach obcych.

10.5. Cena oferty powinna być obliczana z uwzględnieniem z art. 91 ust. 3a ustawy, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku

10.6. Dla porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie całkowitą cenę brutto, jaką poniesie na realizację przedmiotu zamówienia.

10.7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w

PLN. 10.8. Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie ze wzorem umowy tj.

Załącznik Nr 7.

Rozdział 11 BADANIE OFERT

11.1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

11.2. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny na podstawie art. 90 ust. 1 ustawy PZP.

11.3. Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

11.4. Zamawiający przewiduje procedurę wskazaną w art. 24aa Prawa zamówień publicznych tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Rozdział 12

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

12.1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert.

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1.	Cena (P _C)	60%
2.	Gwarancja	40%

12.2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt

12.3. Punkty za kryterium „Cena”

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani według następującego wzoru:

$$P_C = \frac{\text{Najniższa cena z ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60$$

gdzie: P_C - ilość punktów, jaką dana oferta otrzyma za cenę oferty brutto.

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku

12.4. Punkty za kryterium „Gwarancja”

W powyższym kryterium oceniany będzie czas przedłużenia minimalnego okresu gwarancji na samochód i zabudowę. Oferty będą oceniane według następującego wzoru:

P_G = ilość punktów za wydłużenie okresu gwarancji

Długość oferowanej gwarancji	Liczba pkt.
Gwarancja minimalna: 24 miesiące	0 pkt.
Wydłużenie do 30 miesięcy	20 pkt.
Wydłużenie do 36 miesięcy	40 pkt.

Oferty z gwarancją krótszą od minimalnej zostaną odrzucone. Dla oferty bez podania okresu wydłużenia gwarancji zamawiający przyjmie gwarancję minimalną.

12.5. Liczby punktów, o których mowa w pkt. 12.3. – 12.4. po zsumowaniu stanowić będą końcową ocenę oferty.

$$PS = P_C + P_G$$

gdzie:

PS – suma punktów przyznanych danej ofercie

P_C – punkty w kryterium *Cena*

P_G – punkty w kryterium *Gwarancja*

12.6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.

Rozdział 13

UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

13.1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

13.2. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, stosownie do art. 92 ust 1 ustawy a także zamieści te informacje na stronie internetowej www.gmina-bialogard.pl.

13.3. Zamawiający zawiadomi wykonawców o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po upływie, którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.

13.4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

Rozdział 14

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

14.1. Osoby reprezentujące wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

14.2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

Rozdział 15

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 16

POSTANOWIENIA UMOWY

16.1. Wzór umowy stanowi *Załącznik Nr 7 do SIWZ*.

16.2. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa. Przewidywane zmiany umowy zawarto we wzorze umowy stanowiącą integralną część SIWZ.

Rozdział 17

OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SIWZ

17.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.

17.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres Zamawiającego. Zamawiający udzieli odpowiedzi zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy PZP. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz na stronie internetowej <http://ug.bialogard.ibip.pl>

17.3. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamiesci tę zmianę na stronie internetowej <http://ug.bialogard.ibip.pl>

17.4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamiesci taką informację na stronie internetowej <http://ug.bialogard.ibip.pl> W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

Rozdział 18

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

18.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

18.2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 ze zm.).

18.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

18.4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema się, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail, podany przez wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

18.5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem bądź pocztą elektroniczną:

- a) pisemnie na adres: Urząd Gminy Białogard, ul. Wileńska 8, 78-200 Białogard, woj. zachodniopomorskie;
- b) faksem na nr: (94) 312 7844;
- c) pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@gmina-bialogard.pl

18.6. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:

- 1) Iwona Samiec – w zakresie przedmiotu zamówienia nr tel. 725182726
- 2) Iwona Samiec – w zakresie procedury prawa zamówień publicznych nr tel. 725182726

Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia a także wszystkie inne niezbędne dokumenty:

<http://ug.bialogard.ibip.pl>

18.7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

18.8. Jednocześnie zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z zamawiającym jak i osobami uprawnionym i do porozumiewania się z wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale. Oznacza to, że zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

Rozdział 19

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁYGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

19.1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

19.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy PZP.

Rozdział 20 POZOSTAŁE INFORMACJE

- 20.1. Zamawiający nie zawiera umowy ramowej.
- 20.2. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.
- 20.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej
- 20.4. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 Ustawy Pzp.
- 20.5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 20.6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 20.7. Zamawiający nie zastrzega samodzielnego wykonania kluczowych części zamówienia.

Rozdział 21 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ochotnicza Straż Pożarna w Pomianowie, Pomianowo 40, 78-200 Białogard, kontakt: adres e-mail: osppomianowo@wp.pl, telefon 725182726
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *znak sprawy: OSP/POM.2370.1.2020* pn.: „Dostawa fabrycznie nowego średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego dla jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej w Pomianowie” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonym.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz.1843), dalej „ustawa PZP”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym

z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Rozdział 22

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Integralną częścią SIWZ są załączniki:

<i>Załącznik Nr 1</i>	Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)
<i>Załącznik Nr 2</i>	<i>Wzór Formularza Ofertowego</i>
<i>Załącznik Nr 3</i>	<i>Wzór Oświadczenia wykonawcy o spełnieniu warunków udziału.</i>
<i>Załącznik Nr 4</i>	<i>Wzór Oświadczenia o niepodleganiu wykluczenia z postępowania.</i>
<i>Załącznik Nr 5</i>	<i>Wzór Informacji, że Wykonawca nie należy/należy do grupy kapitałowej – składany w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, (o której mowa w art.</i>

86 ust. 5 ustawy), samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony Zamawiającego.)

Załącznik Nr 6 Wzór Wykaz dostaw – składany na wezwanie zamawiającego w trybie art. 26 ust.2 ustawy.

Załącznik Nr 7 Wzór Umowy.

