



Gmina Białogard  
ul. Wileńska 8  
78-200 Białogard  
NIP: 672-19-51-177

Numer telefonu: 94 312 44 01  
Numer faksu: 94 312 78 44  
Strona internetowa: [www.gmina-bialogard.pl](http://www.gmina-bialogard.pl)  
e-mail: [sekretariat@gmina-bialogard.pl](mailto:sekretariat@gmina-bialogard.pl)

IZPiPGN.271.32.2020

Białogard, 05.08.2020 r.

**Wójt Gminy Białogard**  
zaprasza do złożenia oferty cenowej na zadanie pn.:  
**Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania:**  
**„Budowa trybuny sportowej w Białogórzynie”**

**Postępowanie wyłączone ze stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych - wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.**

**I. Zamawiający:**

**Gmina Białogard**  
**ul. Wileńska 8**  
**78-200 Białogard**  
**NIP: 672-19-51-177**

Numer telefonu: 94 312 44 01

Numer faksu: 94 312 78 44

Strona internetowa: [www.gmina-bialogard.pl](http://www.gmina-bialogard.pl)

e-mail: [sekretariat@gmina-bialogard.pl](mailto:sekretariat@gmina-bialogard.pl)

**II. Tryb udzielenia zamówienia i podstawa prawna:**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r., poz. 1843 ze zm.).

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotowa inwestycja realizowana będzie na terenie rekreacyjnym pełniącym funkcję boiska sportowego. Działka Nr 588/3, bezpośrednio sąsiadująca ze świetlicą wiejską.

W ramach złożonego projektu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego Gmina Białogard przyjęła następujące założenia :

- a) budowę fundamentu z utwardzeniem gruntu,
- b) zakup wraz z montażem trybuny z wyposażeniem na około 50-80 miejsc (stalowa konstrukcja, stalowe podesty, tylne barierki ochronne, siedziska z polipropylenu).
- c) Utworzenie strefy dla zawodników rezerwowych, trenerów i prasy.

Zamawiający planuje 80 miejsc - siedzisk, wysokość oparcia ok 11 cm, szerokość ok. 41 cm, głębokość ok 36 cm. Wszystkie siedziska muszą posiadać wymagane atesty, natomiast strefa dla zawodników rezerwowych, trenerów i prasy – 2 szt. - Kabiny dla zawodników rezerwowych z pokryciem poliwęglanem komorowym, 10 osobowe.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompletnych projektów budowlano-wykonawczych (w tym opracowanie przedmiarów i kosztorysów inwestorskich i ślepych niezbędnych do udzielenia zamówienia na realizację robót budowlanych) łącznie ze wszystkimi załącznikami, decyzjami, opiniami i uzgodnieniami, warunkującymi otrzymanie decyzji o pozwoleniu na budowę zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, wiedzą i zasadami sztuki budowlanej. Wykonawca zobowiązany jest do otrzymania na rzecz Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę. Wykonawca otrzyma pełnomocnictwo do prowadzenia w imieniu Zamawiającego postępowań przed organami administracyjnymi.
2. Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z umową (załącznik nr 2), ofertą Wykonawcy, zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami prawa
3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie z najwyższą starannością zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, nowoczesnością rozwiązań technologicznych i budowlanych, obowiązującymi normami, obowiązującymi przepisami oraz wytycznymi i wymogami Zamawiającego.
4. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia przygotuje Dokumentację Projektową- 5 egzemplarzy w wersji papierowej i na nośniku pendrive, wraz z częścią kosztorysową (wersja PDF I WORD).

**Nie dopuszcza się używania w Dokumentacji Projektowej nazw własnych produktów wskazujących jednoznacznie określonego producenta, w takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania protokołu równoważności.**

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia w okresie **do 30 września 2020 r.**

#### **V. Informacje na temat przedmiotu zamówienia**

1. Informacji na temat przedmiotu zamówienia udzielają: sprawy merytoryczne – Pani Gabriela Wołujewicz - pod numerem telefonu 94 312 11 62, sprawy techniczne Pan Ryszard Cegiełka – pod numerem telefonu 94 312 11 62

2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie na adres Urzędu Gminy Białogard lub mailowo [przetargi@gmina-bialogard.pl](mailto:przetargi@gmina-bialogard.pl)

#### **VI. Termin i sposób składania ofert.**

1. Termin składania ofert : **do dnia 12 sierpnia 2020 r. do godziny 10.00**
2. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty osobiście lub listownie na adres: Gmina Białogard, ul. Wileńska 8, 78-200 Białogard ( w godzinach pracy Urzędu). W przypadku ofert złożonych listownie, decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

#### **VII. Opis sposobu przygotowania ofert**

##### **1. Przygotowanie oferty:**

- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści, pod rygorem nieważności.
- Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

2. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia opakowania, oznaczonej nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy.

**Koperta** powinna być zaadresowana:

**Urząd Gminy Białogard, ul. Wileńska 8, 78-200 Białogard,**

**OFERTA – na zadanie pn.:**

**Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania:**

**„Budowa trybuny sportowej w Białogórzynie”**

**Nie otwierać przed dniem ..... 2020 r. do godz. 10.10**

Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert, zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.

3. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

- **wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1).**

#### **VIII. Kryteria oceny oferty, tryb oceny, sposób obliczania ceny**

1. Jedynym kryterium, którym Zamawiający będzie kierował się przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie **CENA - 100%**.

**2. Cenę ofertową stanowi całkowita kwota brutto w złotych polskich podana na formularzu ofertowym.** Cena musi być podana cyfrowo i słownie. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagane prawem podatki i opłaty oraz wszystkie inne koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

#### **IX. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopelnione po wyborze oferty**

Po wyborze Wykonawcy z wybranym oferentem zostanie zawarta umowa na dostawę wraz z montażem zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2. Najpóźniej do dnia **17 sierpnia 2020 roku**. Umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego.

#### **X. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty**

Zamawiający powiadomi oferentów o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zamieszczając informacje na stronie internetowej gminy, na której zamieszczone zostało zapytanie.

#### **XI. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedokonania wyboru żadnej oferty i zamknięcia postępowania bez podania przyczyny oraz do prowadzenia dodatkowych negocjacji z wybranymi oferentami.

#### **XII. Klauzula informacyjna – załącznik nr 3**

**WÓJT**  
**Jacek Smoliński**