

Zarządzenie Nr 98/2020

Wójta Gminy Białogard

Z dnia 18 września 2020 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania przez Gminę Białogard zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin udzielania przez Gminę Białogard zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30.000 euro, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc Zarządzenie Nr 78/2015 w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania przez Gminę Białogard zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro. Z dnia 15 września 2015 r.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA
Jacek Smoliński

Łukasz Frankiewicz

RADCA PRAWNY

Zasady udzielania przez Gminę Białogard zamówień wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Zasady regulują udzielanie zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Dla potrzeb stosowania niniejszych zasad kurs EURO ustalany jest zgodnie z rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy PZP.
3. Wprowadza się trzy progi finansowe udzielania zamówień, których wartość nie przekracza równowartości 30.000 EURO:
 - a) Zamówienia do kwoty stanowiącej równowartość 7.000 EURO;
 - b) Zamówienia do kwoty stanowiącej równowartość 15.000 EURO;
 - c) Zamówienia do kwoty stanowiącej równowartość 30.000 EURO;

§ 2

1. Udzielając zamówień, o których mowa w § 1 należy kierować się zasadą celowości i rzetelności wydatkowania środków finansowych.
2. Zamówienia, o których mowa w § 1 muszą być udzielane w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów i optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów.

§ 3

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy Białogard może odstąpić od stosowania postanowień niniejszych Zasad w stosunku do zamówień, których równowartość nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych
2. Niniejszych zasad nie stosuje się w przypadku:
 - a) zakupu artykułów codziennego użytku; artykułów spożywczych, wiązanek okolicznościowych, środków czystości oraz drobnych materiałów i narzędzi do remontów bieżących;
 - b) gdy ze względu na specyficzny charakter i rodzaj zamówienia publicznego, jego udzielenie możliwe jest jedynie konkretnemu wykonawcy.
 - c) wystąpienia niemożliwych do przewidzenia zdarzeń losowych, wymagających natychmiastowej interwencji.
 - d) zawierania umów cywilnoprawnych z osobami fizycznymi, nie prowadzącymi działalności gospodarczej.
3. Wydatki poniesione w w/w przypadkach powinny być dokonywane w sposób szczególnie celowy i oszczędny. Uzasadnienie zastosowania wyłączenia z regulaminu należy zawrzeć w opisie faktury dotyczącej danego zamówienia.
4. Należy uzyskać od Skarbnika Gminy potwierdzenie nie ujętych w planie Gminy środków finansowych na dany cel.

Rozdział II

Zasady udzielania zamówień do kwoty stanowiącej równowartość 7.000 EURO

§4

Zamówienie tego samego rodzaju, których łączna wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 7.000 EURO udzielane są bez stosowania procedur ustalonych niniejszymi Zasadami.

Rozdział III

Zasady udzielania zamówień do kwoty stanowiącej równowartość 15.000 euro

§5

1. Udzielając zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 15.000 euro należy przestrzegać niżej wymienionych zasad:
 - a) przed udzieleniem zamówienia Zamawiający powinien dokonać analizy rynku w celu wybrania wykonawcy, który zapewni odpowiednią jakość i korzystną cenę przedmiotu zamówienia przy uwzględnieniu wszystkich potrzeb zamawiającego,
 - b) analiza rynku polega w szczególności na zebraniu informacji o cenach na podstawie obowiązujących cenników, folderów, katalogów, stron www, zapytań telefonicznych, zapytań mailowych,
 - c) każdorazowo należy sporządzać notatkę służbową, w której udokumentowany zostanie fakt dokonania analizy rynku.
2. Zasady postępowania określone w ust. 1 nie mają zastosowania, jeżeli ze względu na specyfikę zamówienia, dokonanie analizy rynku poprzedzającej wybór wykonawcy nie jest możliwe, w szczególności z następujących powodów:
 - a) zachodzą przyczyny techniczne powodujące, że istnieje jeden wykonawca zdolny do wykonania przedmiotu zamówienia,
 - b) przedmiot zamówienia z przyczyn wynikających z ochrony praw wyłącznych może być uzyskany tylko od jednego wykonawcy,
 - c) zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia,
 - d) przedmiot zamówienia związany jest z działalnością twórczą i artystyczną,
 - e) występują inne przyczyny ekonomiczne, organizacyjne, gospodarcze lub społeczne powodujące, że zamówienie może zrealizować tylko jeden wykonawca,
 - f) za udzieleniem wykonawcy zamówienia przemawia właściwość zamówienia.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2 pracownik odpowiedzialny za udzielenie zamówienia winien sporządzić notatkę służbową, uzasadniającą niezastosowanie uregulowań określonych w ust. 1 oraz uzyskać zgodę Wójta Gminy na odstąpienie od stosowania postanowień wymienionych Zasad.
4. Notatkę służbową, o której mowa w ust. 1 pkt c i w ust. 3 sporządza się wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszych Zasad.

Rozdział IV.

Zasady udzielania zamówień od kwoty stanowiącej równowartość 15.000 euro do kwoty stanowiącej równowartość 30.000 euro

§7

1. Udzielając zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty pomiędzy 15.000 euro a 30.000 euro należy przestrzegać niżej wymienionych zasad:
 - a) przed udzieleniem zamówienia zamawiający powinien dokonać analizy rynku w celu wybrania wykonawcy, który zapewni odpowiednią jakość i korzystną cenę przedmiotu zamówienia przy uwzględnieniu wszystkich potrzeb zamawiającego,
 - b) analiza rynku polega w szczególności na zebraniu ofert (np. za pośrednictwem poczty elektronicznej, faksu, strony internetowej urzędu, Biuletynu Informacji Publicznej),
 - c) zapytania ofertowe należy skierować pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksu do minimum trzech potencjalnych wykonawców,
 - d) dla złożenia oferty należy określić termin nie krótszy niż 7 dni,
 - e) każdorazowo należy sporządzać notatkę służbową, w której udokumentowany zostanie fakt dokonania analizy rynku.
2. Zasady postępowania określone w ust. 1 nie mają zastosowania, jeżeli ze względu na specyfikę zamówienia, dokonanie analizy rynku poprzedzającej wybór wykonawcy nie jest możliwe, w szczególności z następujących powodów:
 - a) zachodzą przyczyny techniczne powodujące, że istnieje jeden wykonawca zdolny do wykonania przedmiotu zamówienia,
 - b) przedmiot zamówienia z przyczyn wynikających z ochrony praw wyłącznych może być uzyskany tylko od jednego wykonawcy,
 - c) zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia,
 - d) przedmiot zamówienia związany jest z działalnością twórczą i artystyczną,
 - e) występują inne przyczyny ekonomiczne, organizacyjne, gospodarcze lub społeczne powodujące, że zamówienie może zrealizować tylko jeden wykonawca,
 - f) za udzieleniem wykonawcy zamówienia przemawia właściwość zamówienia.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2 pracownik winien sporządzić notatkę służbową, uzasadniającą niezastosowanie uregulowań określonych w ust. 1 oraz uzyskać zgodę Wójta Gminy Białogard na odstąpienie od stosowania postanowień wymienionych Zasad.
4. Notatkę służbową, o której mowa w ust. 1 lit. e i w ust. 3 sporządza się wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszych Zasad.

Rozdział IV. Przepisy końcowe

§8

Zasady określone niniejszym Regulaminem stosuje się do zamówień udzielanych od dnia 1 czerwca 2020r.

Notatka służbowa dotycząca zamówienia, którego udzielenie wyłączone jest z obowiązku stosowania ustawy - Prawo zamówień publicznych.

1. Przedmiotem zamówienia jest:

.....
.....

2. Szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia została określona na kwotę zł netto, co uwzględniając kurs euro określony Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (.....) daje równowartość euro.

3. Osoba dokonująca ustalenia wartości zamówienia:

4. Wartość zamówienia w skali całej Gminy Białogard

5. Zamówienia udziela się/planuje się udzielić wykonawcy¹:

.....
.....

6. Podstawa prawna udzielenia zamówienia:

Zamówienia udziela się na podstawie(§ 5 ust. 1 albo § 5 ust. 2; §7 ust. 1 albo § 7 ust. 2 Zasad realizacji zamówień wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy - Prawo zamówień publicznych)

7. Uzasadnienie faktyczne (w przypadku zamówienia udzielanego na podstawie § 5 ust. 1/§7 ust. 1 należy wskazać kiedy dokonano analizy rynku i jakie podjęto w związku z tym czynności a także od jakich wykonawców wysłano zapytania i od jakich wykonawców otrzymano oferty, natomiast w przypadku zamówienia udzielanego na podstawie § 5 ust. 2/§7 ust. 2 - należy uzasadnić brak możliwości dokonania analizy rynku

.....
.....

W przypadku dokonania analizy rynku do notatki służbowej należy dołączyć oferty wykonawców.

.....
(podpis pracownika)

.....
(zgoda Wójta Gminy)

¹ należy wpisać dane z najkorzystniejszej oferty (podać cenę, termin wykonania)