

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

udzielanego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) /Pzp/ w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość zamówienia oszacowana została poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych Przedmiot zamówienia publicznego:

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i zamieszkałych czasowo na terenie Gminy Białogard”,

Wspólny słownik zamówień (CPV):

Główny kod:

90500000-2 – Usługi związane z odpadami

Dodatkowe kody:

90533000-2 – Usługi gospodarki odpadami;

90511200-4 – Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych.

90511000-2 Usługi wywozu odpadów,

90512000-9 Usługi transportu odpadów,

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów.

Zatwierdzam SIWZ wraz z załącznikami:

**Wójt Gminy Białogard
Jacek Smoliński**

Białogard dnia,.....2020r.

ŁUKASZ FRANKIEWICZ

RADCA PRAWNY

1. Zamawiający:

Gmina Białogard

ul. Wileńska 8

78-200 Białogard

NIP: 692-19-51-177

Numer telefonu: 94 312 44 01

Numer faksu: 94 312 78 44

Strona internetowa: www.gmina-bialogard.pl

e-mail: przetargi@gmina-bialogard.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, z zachowaniem zasad określonych przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843ze zm.).

2.2. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- a) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843ze zm.),
- b) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740t.j.),
- c) ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 t.j.),
- d) rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020r., poz. 1282 t.j.)
- e) Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.).
- f) Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439 t. j.)
- g) Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 ze zm.).
- h) Uchwałą nr XXI/153/2020 Rady Gminy Białogard z dnia 2 czerwca 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- i) Uchwałą Nr XXII/156/2020 Rady Gminy Białogard z dnia 2 lipca 2020 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Białogard.
- j) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
- k) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych.
- l) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

- m) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów.
- n) Uchwały Nr XVIII/322/16 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z 27 grudnia 2016 r. w sprawie Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2016-2022 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2023-2028.

2.3. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: IZPiPNG.271.42.2020. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ww. znak.

2.4. Zamawiający zamieścił ogłoszenie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pomocą formularzy umieszczonych na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych udostępnianym na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych.

2.5. Zamawiający zamieścił ogłoszenie o tej samej treści w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej BIP UG Białogard.

2.6. W niniejszym postępowaniu zostanie zastosowana procedura, o której mowa w art. 24aa ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z przepisami (i ich zmianami wprowadzonymi w okresie świadczenia usługi) wymienionymi w rozdziale 2 niniejszego SIWZ:

3.1.1. **Przedmiot zamówienia realizowany będzie na niżej wymienionych warunkach:**

1. Wykonawca będzie realizował usługę odbierania odpadów komunalnych:

- zmieszanych (kod 20 03 01),
- odpadów ulegających biodegradacji (20 02 01),

z nieruchomości zamieszkałych i zamieszkałych czasowo.

W okresie od 01.01.2021 r. do 12.05.2021 r. i Wykonawca będzie dostarczał w/w odebrane odpady w dniu ich odbioru do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Sianowie, ul. Łubuszan 80, 76-004 Sianów, której operatorem jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Koszalinie Koszt zagospodarowania w RIPOK w Sianowie w okresie od 01.01.2021 do 12.05.2021, odebranych z nieruchomości zamieszkałych i zamieszkałych czasowo z terenu gminy Białogard, zmieszanych odpadów komunalnych (kod 20 03 01) i odpadów ulegających biodegradacji (20 02 01) ponosi Zamawiający

2. Wykonawca będzie realizował usługę odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych:

- zmieszanych (kod 20 03 01),
- odpadów ulegających biodegradacji (20 02 01),

z nieruchomości zamieszkałych i zamieszkałych czasowo i w okresie od 13.05.2021 r. do dnia zakończenia trwania umowy dostarczał je do dowolnie wybranej Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK), na koszt Wykonawcy.

3. Wykonawca będzie realizował usługę odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny z nieruchomości zamieszkałych i zamieszkałych czasowo według frakcji:

- papier i tektura (15 01 01; 20 01 01),
- szkło i opakowania szklane (15 01 07; 20 01 02),
- tworzywa sztuczne (15 01 02; 20 01 39), metal (15 01 04; 20 01 40) i odpady wielomateriałowe (15 01 05).

4. Wykonawca będzie realizował usługę odbierania i zagospodarowania odpadów:

- a) niebezpiecznych tj. farby (20 01 27; 20 01 28), rozpuszczalniki (20 01 13), detergenty i inne (20 01 29; 20 01 30, 20 01 14; 20 01 15; 20 01 17), środki ochrony roślin (20 01 19; 20 01 80); leki (20 01 31, 20 01 32); baterie i akumulatory (20 01 33; 20 01 34) od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zamieszkałych czasowo położonych na terenie Gminy Białogard
- b) remontowo-budowlanych. (17 01 01, 17 01 02, 17 01 07, 17 01 80, 17 02 02, 17 06 04, 17 08 02, 17 09 04) od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zamieszkałych czasowo położonych na terenie Gminy Białogard.

3.1.2. Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie do nieruchomości, których właściciele zgłoszą potrzebę przekazania zgromadzonych odpadów biodegradowalnych ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, pojemników lub worków w liczbie zależnej od ilości zgłoszonych do odebrania odpadów. Ww. pojemniki powinny pozostać do dyspozycji właściciela przez okres umożliwiający ich napełnienie zgromadzonymi odpadami biodegradowalnymi (w zależności od potrzeb, maksymalnie do 4 dni, od dnia dostarczenia).

3.1.3. Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie pojemników na odpady remontowo-budowlane do nieruchomości, których właściciele zgłoszą potrzebę przekazania ww. odpadów. Pojemniki powinny pozostać do dyspozycji Właściciela przez okres umożliwiający ich napełnienie zgromadzonymi odpadami remontowo-budowlanymi (w zależności od potrzeb, maksymalnie do 7 dni od dnia dostarczenia).

3.1.4. Przedmiot zamówienia nie obejmuje wyposażenia nieruchomości i punktów zbiorczych w pojemniki lub worki do zbierania zmieszanych, pozostałych po segregacji i selektywnie zbieranych odpadów komunalnych. Wykonawca może zapewnić pojemniki lub worki na własny koszt lub zawierając indywidualne umowy z właścicielami nieruchomości.

3.1.5. Pozostałe, wyszczególnione w punkcie 3.1.1, ppkt 3 i 4 odpady komunalne Wykonawca odbierze i zagospodaruje, przekazując je do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

Odbiór selektywnie zebranych odpadów komunalnych oraz ich transport należy prowadzić w sposób uniemożliwiający zmieszanie poszczególnych frakcji odpadów zbieranych selektywnie. Nie dopuszcza się odbierania odpadów wspólnie z odpadami z innej gminy lub z innymi odpadami.

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Powierzchnia Gminy Białogard wynosi 328 km².

2. Liczba osób zamieszkałych 5969 oraz 2 domki letniskowe (stan na dzień 13.10.2020 r. określony na podstawie złożonych deklaracji).

3. Liczba nieruchomości i miejsc gromadzenia odpadów- 1414 (stan na dzień 13.10.2020r.)

Lp.	Nazwa miejscowości	Liczba nieruchomości i miejsc gromadzenia odpadów	Liczba osób zamieszkałych
1.	Białogórzynko	3	16
2.	Białogórzyno	67	247
3.	Buczek	69	200
4.	Byszyno	40	147
5.	Czarnowęsy	29	220
6.	Dargikowo	38	107
7.	Dębczyno	47	135
8.	Góry	8	34
9.	Gruszewo	9	125
10.	Kamosowo	13	71
11.	Kłębino	36	110
12.	Kościernica	50	246
13.	Laski	21	111
14.	Leśniki	3	14
15.	Liskowo	1	4
16.	Lulewice	37	136
17.	Lulewiczki	38	141
18.	Łęczyńsko	4	11
19.	Łęczno	54	198
20.	Łęczynko	13	22
21.	Moczyłki	42	119
22.	Nasutowo	25	231
23.	Nawino	24	96
24.	Nosówko	44	146
25.	Pękaninko	5	17
26.	Pękanino	27	112
27.	Podwilcze	43	157
28.	Pomianowo	76	309
29.	Przegonia	25	78
30.	Pustkowo	26	118
31.	Pustkówko	3	11

32.	Rarwino	24	133
33.	Redlino	62	212
34.	Rogowo	83	246
35.	Rościno	42	159
36.	Rychowo	12	132
37.	Rychówko	13	48
38.	Rzyszczewo	13	57
39.	Sińce	10	96
40.	Stajkowo	16	60
41.	Stanomino	35	481
42.	Strzelec	6	28
43.	Tarpnowo	0	0
44.	Trzebiele	23	88
45.	Wronie Gniazdo	3	5
46.	Wygoda	11	38
47.	Zagórze	15	68
48.	Zaspy Małe	10	33
49.	Ząbki	2	2
50.	Żabiniec	6	8
51.	Żeleźno	45	152
52.	Żelimucha	33	92
53.	Żytelkowo	30	142
RAZEM			5969

Liczba nieruchomości i miejsc gromadzenia odpadów jest wartością na dzień 13.10.2020 r. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby nieruchomości i miejsc, z których będą odbierane odpady komunalne. Ich liczba może wzrosnąć lub zmaleć w okresie realizacji zamówienia w zależności od danych zawartych w deklaracji jakie zostaną złożone przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, o których mowa w art. 6m ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2020 r., poz. 1439 t. j.).

4. Na terenie gminy Białogard znajdują się 33 sołectwa w tym 53 miejscowości.

5. Liczba miejsc, których ustawione są pojemniki „zbiorcze”-6

Wykaz pojemników zbiorczych znajdujących się na terenie Gminy Białogard:

Lp.	Miejscowość	Liczba pojemników
-----	-------------	-------------------

1	Pomianowo	2
2	Kościernica	2
3	Nasutowo	2
4	Stanomino	2
5	Rychowo	2
6	Czarnowęsy	2

6. Ilość odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Białogard w latach 2017- 2019 oraz za okres 9 miesięcy 2020 roku.

Kod odpadów	Rodzaj odpadów	Ilość odpadów w 2017r. [Mg]	Ilość odpadów w 2018r. [Mg]	Ilość odpadów w 2019r. [Mg]	Ilość odpadów w 2020 r. (od I – IX) [Mg]
20 03 01	Niesegregowane odpady komunalne	691,540	713,720	783,56	488,88
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	151,580	163,200	31,14	
20 02 03	Inne odpady nie ulegające biodegradacji	133,900	134,380	155,78	
20 01 99	Inne frakcje zbierane selektywnie			125,76	147,12
15 01 07	Opakowania ze szkła	76,880	78,620	89,44	138,54
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	3,420	7,360	1,42	1,38
17 01 02	Gruz ceglany				

17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż w 17 09 01, 17 09 03	2,560	2,030		
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	0		1,90	8,26

Powyższe zestawienie pełni wyłącznie rolę pomocniczą umożliwiającą oszacowanie ilości powstających na terenie gminy odpadów. Należy pamiętać, że ze zmieszanych odpadów opakowaniowych wysortowane zostały odpady frakcji: papier, tworzywa sztuczne i metal.

7. Przewidywana masa odpadów na okres objęty zamówieniem.

Zamawiający, w okresie realizacji zamówienia, przewiduje ilość odpadów zgodnie z poniższą tabelą:

Rodzaj odpadów	Ilość odpadów w 2021r. [Mg]
Niesegregowane, pozostałe po segregacji odpady komunalne	650,00
Szkło i opakowania ze szkła	200,00
Papier i tektura	15,00
Odpady ulegające biodegradacji	2,26
Odpady remontowo- budowlane	12,00
Metal i tworzywa sztuczne oraz opakowania wielomateriałowe	150,00
Odpady niebezpieczne	2,00

3.3. Szczegółowe zasady gromadzenia i odbierania odpadów komunalnych, frakcje odpadów objęte odbiorem z nieruchomości położonych na terenie Gminy Białogard.

Zasady odbioru odpadów komunalnych określa: obowiązujący w okresie świadczenia usługi Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Białogard, obowiązująca w okresie świadczenia usługi uchwała w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

3.3.1. ZABUDOWA JEDNORODZINNA i ZAGRODOWA

Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązuje mieszany, workowo – pojemnikowy system zbierania odpadów komunalnych. Obowiązek wyposażenia nieruchomości w worki lub pojemniki spoczywa na Właścicielu nieruchomości. Wykonawca zainteresowany sprzedażą, wynajmem lub przekazaniem w użytkowanie worków lub pojemników zobowiązany jest do stosowania, zasad określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Białogard. Do zbierania okresowo zwiększonej ilości odpadów komunalnych, oprócz typowych worków lub pojemników, mogą być używane inne worki z tworzyw sztucznych, udostępniane przez Wykonawcę po wcześniejszym uzgodnieniu terminu i miejsca odbioru. Właściciel ma obowiązek utrzymania pojemników lub worków w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

I.Odpady niesegregowane, odpady pozostałe po segregacji (20 03 01)

1. Sposób gromadzenia odpadów.

Zmieszane odpady komunalne gromadzi się w workach lub pojemnikach przeznaczonych do gromadzenia ww. odpadów - w kolorze szarym lub czarnym o pojemnościach do 240 l – estetycznych, znormalizowanych, spełniających techniczne wymogi bezpieczeństwa, higieny i ochrony środowiska, przystosowanych do opróżniania przez pojazdy służące do odbioru odpadów komunalnych.

2. Sposób przekazywania odpadów do odbioru.

Właściciel ma obowiązek wystawienia odpadów w terminie określonym harmonogramem, przed wejściem na teren nieruchomości - w sposób nie utrudniający ruchu i nie powodujący zanieczyszczenia miejsc publicznych.

3. Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów niesegregowanych, odpadów pozostałych po segregacji – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie w miesiącach kwiecień – październik, w pozostałym okresie jeden raz w miesiącu, w terminie określonym w harmonogramie.

II.Selektywnie zbierane odpady komunalne: papier (15 01 01; 20 01 01), szkło (15 01 07; 20 01 02), tworzywa sztuczne (15 01 02; 20 01 39), metale (15 01 04; 20 01 40), opakowania wielomateriałowe (15 01 05) inne niewymienione wyżej frakcje zbierane w sposób selektywny (20 01 99).

1. Sposób gromadzenia odpadów.

Selektywną zbiórkę odpadów komunalnych prowadzi się w workach lub w pojemnikach - o pojemności od 60 litrów do 120 litrów - estetycznych, znormalizowanych, spełniających techniczne wymogi bezpieczeństwa, higieny i ochrony środowiska, przystosowanych do opróżniania przez pojazdy służące do odbioru odpadów komunalnych:

a) żółtych, oznaczonych napisem „Metale i tworzywa sztuczne” z przeznaczeniem na: odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,

b) zielonych, oznaczonych napisem „Szkło” z przeznaczeniem na odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła;

c) niebieskich, oznaczonych napisem „Papier” z przeznaczeniem na odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,

2. Sposób przekazywania odpadów do odbioru.

Właściciel ma obowiązek wystawienia odpadów w terminie określonym harmonogramem, przed wejściem na teren nieruchomości- w sposób nie utrudniający ruchu i nie powodujący zanieczyszczenia miejsc publicznych.

3. Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę poszczególnych frakcji odpadów zebranych selektywnie:

a) tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, metale, opakowania z metali, opakowania wielomateriałowe - jeden raz w miesiącu - w terminie określonym harmonogramem;

b) szkło i odpady opakowaniowe ze szkła - jeden raz w miesiącu - w terminie określonym harmonogramem;

c) papier, odpady opakowaniowe z papieru, tektura, odpady opakowaniowe z tektury – jeden raz w miesiącu w terminie określonym harmonogramem;

d) odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów (20 02 01).

1. Sposób gromadzenia.

Odpady biodegradowalne ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów gromadzi się okresowo na terenie nieruchomości w przeznaczonych do tego celu miejscach, a następnie umieszcza w pojemnikach lub workach dostarczonych przez Wykonawcę.

2. Sposób przekazywania odpadów do odbioru.

Właściciel ma obowiązek wystawienia (zgromadzonych we wcześniej dostarczonych - na czas przełożenia - pojemnikach lub w workach) odpadów biodegradowalnych ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, przed wejściem na teren nieruchomości.

3. Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów biodegradowalnych ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów – na indywidualne zgłoszenie, jednak nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie w miesiącach kwiecień – październik, w pozostałym okresie jeden raz na dwa miesiące.

Odpady biodegradowalne ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów gromadzone w przydomowych kompostownikach nie podlegają odbiorowi przez Wykonawcę.

III. Odpady remontowo-budowlane (17 01 01, 17 01 02, 17 01 07, 17 01 80, 17 02 02, 17 06 04, 17 08 02, 17 09 04).

1. Sposób gromadzenia.

Odpady remontowo-budowlane gromadzi się okresowo na terenie nieruchomości w przeznaczonych do tego celu miejscach, a następnie umieszcza w pojemnikach lub workach dostarczonych przez Wykonawcę.

2. Sposób przekazywania odpadów do odbioru.

Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów - remontowo budowlanych zgromadzonych we wcześniej dostarczonych - na czas przełożenia - pojemnikach lub w workach z miejsca ustalonego indywidualnie z Właścicielem nieruchomości.

3. Częstotliwość wywozu odpadów remontowo-budowlanych przez Wykonawcę – na indywidualne zgłoszenie, jeden raz w roku do 500 kg.,

IV. Odpady niebezpieczne: farby (20 01 27; 20 01 28), rozpuszczalniki (20 01 13), detergenty i inne (20 01 29; 20 01 30; 20 01 14; 20 01 15; 20 01 17), środki ochrony roślin (20 01 19; 20 01 80); leki (20 01 31; 20 01 32), baterie i akumulatory (20 01 33; 20 01 34).

1. Sposób gromadzenia.

Odpady niebezpieczne gromadzi się w osobnych pojemnikach lub workach w sposób uniemożliwiający dostęp osobom trzecim.

2. Sposób przekazywania odpadów do odbioru.

Właściciel nieruchomości ma obowiązek przekazania odpadów niebezpiecznych oraz ich opakowań bezpośrednio Wykonawcy. Odpady odbierane są sprzed nieruchomości.

3. Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów niebezpiecznych.

Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów jeden raz na kwartał w określonym harmonogramem terminie, od właścicieli nieruchomości zgłoszonych przez Zamawiającego. Listę właścicieli nieruchomości, którzy zgłoszą potrzebę odbioru ww. odpadów Zamawiający prześle najpóźniej w terminie 4 dni przed datą odbioru odpadów.

3.3. 2.ZABUDOWA WIELORODZINNA

System zbierania odpadów na terenie zabudowy wielorodzinnej uzależniony jest od faktu ustanowienia zarządcy nieruchomości.

1. W przypadku nie ustanowienia zarządcy nieruchomości, obowiązuje mieszany, workowo - pojemnikowy system zbierania odpadów komunalnych. Obowiązek wyposażenia nieruchomości w worki lub pojemniki spoczywa na właścicielu lokalu. Wykonawca zainteresowany sprzedażą, wynajmem lub przekazaniem w użytkowanie worków lub pojemników zobowiązany jest do stosowania pojemników/worków określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Białogard. Właściciel ma obowiązek utrzymania pojemników lub worków w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

2. W przypadku ustanowienia zarządcy nieruchomości obowiązuje pojemnikowy system zbierania odpadów komunalnych. Obowiązek wyposażenia nieruchomości w pojemniki spoczywa na zarządcy nieruchomości. Wykonawca zainteresowany sprzedażą, wynajmem lub przekazaniem w użytkowanie pojemników, zobowiązany jest do stosowania pojemników określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Białogard. Zarządca ma obowiązek utrzymania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym. Do zbierania okresowo zwiększonej ilości odpadów komunalnych, oprócz typowych worków mogą być użyte inne worki z tworzyw sztucznych, udostępnione przez Wykonawcę, po wcześniejszym ustaleniu terminu i miejsca ich odbioru.

Obowiązek utrzymania ww. pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym spoczywa na zarządcy.

I. Odpady niesegregowane, odpady pozostałe po segregacji (20 03 01)

1. Sposób gromadzenia odpadów.

Odpady niesegregowane, odpady pozostałe po segregacji gromadzi się w workach lub pojemnikach - estetycznych, znormalizowanych, spełniających techniczne wymogi bezpieczeństwa, higieny i ochrony środowiska, przystosowanych do opróżniania przez pojazdy służące do odbioru odpadów komunalnych- w kolorach: szarym lub czarnym.

2. Sposób przekazywania odpadów do odbioru uzależniony jest od faktu ustanowienia zarządcy nieruchomości:

2.1. W przypadku nie ustanowienia zarządcy nieruchomości, właściciel ma obowiązek wystawienia odpadów - w terminie określonym harmonogramem - przed wejściem na teren nieruchomości lub przed znajdującym się w bezpośrednim sąsiedztwie nieruchomości miejscem (budynki, altanki, szopy), gdzie gromadzone są odpady komunalne z danego lokalu - w sposób nie powodujący zanieczyszczenia miejsc publicznych.

2.2. W przypadku ustanowienia zarządu nieruchomości, odpady odbierane będą przez Wykonawcę z zabezpieczonych pomieszczeń lub miejsc znajdujących się w bezpośrednim sąsiedztwie budynków.

3. *Częstotliwość wywozu odpadów niesegregowanych, odpadów pozostałych po segregacji przez Wykonawcę* – nie rzadziej niż raz w tygodniu w miesiącach kwiecień – październik, w pozostałym okresie jeden raz w miesiącu, w terminie określonym w harmonogramie.

II. Selektywnie zbierane odpady komunalne: papier (15 01 01; 20 01 01), szkło (15 01 07; 20 01 02), tworzywa sztuczne (15 01 02; 20 01 39), metale (15 01 04; 20 01 40), opakowania wielomateriałowe (15 01 05), inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (20 01 99).

1. Sposób gromadzenia odpadów.

Selektywną zbiórkę odpadów komunalnych prowadzi się w workach lub w pojemnikach estetycznych, znormalizowanych, spełniających techniczne wymagania bezpieczeństwa, higieny i ochrony środowiska, przystosowanych do opróżniania przez pojazdy służące do odbioru odpadów komunalnych:

- a) żółtych, oznaczonych napisem „Metale i tworzywa sztuczne” z przeznaczeniem na: odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
- b) zielonych, oznaczonych napisem „Szkło” z przeznaczeniem na odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła;
- c) niebieskich, oznaczonych napisem „Papier” z przeznaczeniem na odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury;

2. Sposób przekazywania odpadów do odbioru uzależniony jest od faktu ustanowienia zarządcy nieruchomości:

2.1. W przypadku nie ustanowienia zarządcy nieruchomości, właściciel ma obowiązek wystawienia odpadów - w terminie określonym harmonogramem - przed wejściem na teren nieruchomości lub przed znajdującym się w bezpośrednim sąsiedztwie nieruchomości miejscem (budynki, altanki, szopy), gdzie gromadzone są odpady komunalne z danego lokalu - w sposób nie powodujący zanieczyszczenia miejsc publicznych.

2.2. W przypadku ustanowienia zarządu nieruchomości, odpady odbierane będą przez Wykonawcę z zabezpieczonych pomieszczeń lub miejsc znajdujących się w bezpośrednim sąsiedztwie budynków.

3. Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę poszczególnych frakcji odpadów zebranych selektywnie:

- a) tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, metale, opakowania z metali, opakowania wielomateriałowe - raz w miesiącu, w terminie określonym w harmonogramie;
- b) szkło i odpady opakowaniowe ze szkła – jeden raz w miesiącu, w terminie określonym w harmonogramie;

c) papier, odpady opakowaniowe z papieru, tektura, odpady opakowaniowe z tektury – jeden raz w miesiącu, w terminie określonym w harmonogramie;

d) odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów (20 02 01).

1. Sposób gromadzenia.

Odpady biodegradowalne ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów gromadzi się okresowo na terenie nieruchomości w przeznaczonych do tego celu miejscach, a następnie umieszcza w pojemnikach lub workach dostarczonych przez Wykonawcę.

2. Sposób przekazywania odpadów do odbioru.

Właściciel ma obowiązek wystawienia (zgromadzonych we wcześniej dostarczonych - na czas przełożenia - pojemnikach lub w workach) odpadów biodegradowalnych ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów przed wejściem na teren nieruchomości.

3. Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów biodegradowalnych ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów – na indywidualne zgłoszenie, jednak nie rzadziej niż raz w tygodniu w miesiącach kwiecień – październik, w pozostałym okresie jeden raz w miesiącu.

Odpady biodegradowalne gromadzone w przydomowych kompostownikach nie podlegają odbiorowi przez Wykonawcę.

III. Odpady remontowo-budowlane (17 01 01; 17 01 02; 17 01 07; 17 01 80; 17 02 02; 17 06 04; 17 08 02; 17 09 04),

1. Sposób gromadzenia.

Odpady remontowo-budowlane gromadzi się okresowo na terenie nieruchomości w przeznaczonych do tego celu miejscach, a następnie umieszcza w pojemnikach lub workach dostarczonych przez Wykonawcę.

2. Sposób przekazywania odpadów remontowo-budowlanych do odbioru.

Wykonawca ma obowiązek odbierania odpadów remontowo-budowlanych zgromadzonych we wcześniej dostarczonych - na czas przełożenia - pojemnikach lub workach z miejsca ustalonego indywidualnie z właścicielem nieruchomości lub z zarządcą.

3. Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów remontowo-budowlanych – na indywidualne zgłoszenie, jeden raz w roku do 500 kg.,

IV. Odpady niebezpieczne: farby (20 01 27; 20 01 28), rozpuszczalniki (20 01 13), detergenty i inne (20 01 29; 20 01 30; 20 01 14; 20 01 15, 20 01 17), środki ochrony roślin (20 01 19; 20 01 80); leki (20 01 31, 20 01 32); baterie i akumulatory (20 01 33; 20 01 34).

1. Sposób gromadzenia.

Odpady niebezpieczne gromadzi się w osobnych pojemnikach lub workach - w sposób uniemożliwiający dostęp osobom trzecim.

2. Sposób przekazywania odpadów do odbioru.

Właściciel nieruchomości ma obowiązek przekazania odpadów niebezpiecznych bezpośrednio Wykonawcy - odbierającemu ww. odpady sprzed nieruchomości - w określonym harmonogramem terminie.

3. Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów niebezpiecznych.

Wykonawca ma obowiązek odbierania odpadów jeden raz na kwartał - w określonym harmonogramem terminie - od zarządców lub od wszystkich właścicieli lokali zgłoszonych przez

Zamawiającego. Listę ww. właścicieli lokali Zamawiający przekaże najpóźniej w terminie 4 dni przed datą odbioru odpadów.

3.3.3.PUNKTY ZBIORCZE

W celu ułatwienia mieszkańcom prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów, na terenie Gminy Białogard rozmieszczono „pojemniki zbiorcze”, przeznaczone do gromadzenia: tworzyw sztucznych, odpadów opakowaniowych z tworzyw sztucznych, metalu, odpadów opakowaniowych z metalu, szkła i opakowań szklanych. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru i zagospodarowania odpadów zgromadzonych w „pojemnikach zbiorczych”. W przypadku gromadzenia odpadów w ww. pojemnikach niezgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Białogard, Wykonawca ma obowiązek poinformowania o powyższym Zamawiającego. „Pojemniki zbiorcze” do zbierania tworzyw sztucznych, odpadów opakowaniowych z tworzyw sztucznych, metalu, odpadów opakowaniowych z metalu, szkła i opakowań szklanych zapewnia Gmina Białogard. Gmina ma obowiązek utrzymania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

1. Sposób gromadzenia.

Mieszkańcy gromadzą odpady w „pojemnikach zbiorczych” ustawionych na terenach będących własnością Gminy Białogard.

2. Sposób przekazywania odpadów do odbioru.

Wykonawca ma obowiązek odbierania zgromadzonych w „pojemnikach zbiorczych” odpadów bezpośrednio z nieruchomości, na których zostały ustawione.

3. Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów zgromadzonych w pojemnikach zbiorczych - stosownie do potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu - w terminie określonym harmonogramem.

3.4. Wymagania dotyczące bazy magazynowej, pojazdów, sprzętu technicznego i urządzeń do gromadzenia odpadów.

Wykonawca przez okres wykonywania umowy zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej ilości sprzętu oraz personelu w celu terminowego i jakościowego wykonania zakresu zamówienia.

3.4.1.Pojemniki i worki.

a) pojemniki lub worki dostarczone przez Wykonawcę do nieruchomości

1. Do gromadzenia odpadów stosuje się pojemniki lub worki określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Białogard, tj.: żółte, oznaczone napisem „Metale i tworzywa sztuczne” z przeznaczeniem na: odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe; niebieskie, oznaczone napisem „Papier” z przeznaczeniem na odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury; zielone, oznaczone napisem „Szkło” z przeznaczeniem na odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła; szarym lub czarnym - na odpady niesegregowane, pozostałe po segregacji; brązowe, oznaczone napisem „Bio” z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji.

2. Do gromadzenia odpadów komunalnych stosuje się pojemniki lub worki o pojemnościach:

- 2.1. 60 litrów;
- 2.2. 80 litrów;
- 2.3. 110 litrów;
- 2.4. 120 litrów;
- 2.5. 240 litrów;
- 2.6. 1100 litrów;
- 2.7. 7000 litrów.

3.4.2. Sprzęt techniczny

1. Wykonujące usługę odbioru odpadów komunalnych pojazdy należy wyposażyć w urządzenie takie jak: tablet, notebook lub inne urządzenie mobilne, umożliwiające bieżące (wykonywane w trakcie odbioru odpadów komunalnych od Właścicieli nieruchomości) ewidencjonowanie - w formie dokumentu elektronicznego, sporządzonego w formacie danych xls,xlsx lub ods - ilości odpadów komunalnych odbieranych z poszczególnych nieruchomości. Sporządzanie danych w formie pliku arkusza kalkulacyjnego ma na celu usprawnienie przekazywania danych dotyczących odbioru odpadów oraz ich przetwarzanie. Przekazany plik musi zawierać dane określone w załączniku nr 6 w terminie do 7 dni po dniu wykonania usługi.

3.4.3. Szczegółowe wymagania dla pojazdów:

1) Rodzaje pojazdów:

- 1.1) co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych;
- 1.2) co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
- 1.3) co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
- 1.4) co najmniej jeden pojazd specjalistyczny o małych gabarytach i tonażu (mini śmieciarka), pozwalający na odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości położonych w miejscach o utrudnionym dojeździe.

2. Wymagania pozostałe dotyczące pojazdów.

2.1) trwałe i czytelne oznakowanie pojazdów, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu danych Wykonawcy, tj. nazwa firmy, danych adresowych, nr telefonu.

2.2) zabezpieczenie pojazdów przed niekontrolowanym wydostaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku i transportu.

2.3) zapewnienie pojazdów o konstrukcji zabezpieczającej przewożone odpady przed rozwianiem i rozpyleniem, pozwalającej zminimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.

2.4) urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych były utrzymane we właściwym stanie sanitarnym i technicznym.

2.5) mycie i dezynfekcja sprzętu i pojazdów z częstotliwością gwarantującą zapewnienie właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż jeden raz na 2 tygodnie oraz obowiązek posiadania aktualnych dokumentów, potwierdzających wykonanie ww. czynności sanitarnych.

2.4) wyposażenie pojazdów w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników.

2.5) możliwość wyposażenia pojazdów w urządzenia do ważenia odpadów komunalnych.

2.7) wyposażenie pojazdów w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, pozwalającego na trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o

położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz w czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów. System powinien umożliwiać weryfikację ww. danych.

2.8) opróżnianie pojazdów z odpadów oraz parkowanie ich na terenie bazy magazynowo - transportowej na koniec każdego dnia roboczego.

3.4.4. Wymagania dla bazy magazynowo -transportowej.

1) posiadanie bazy magazynowo -transportowej w odległości nie większej niż 60 km od granic Gminy Białogard oraz posiadanie tytułu prawnego do terenu, na którym ww. baza się znajduje.

2) zabezpieczenie bazy magazynowo -transportowej w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym.

3) zabezpieczenie miejsc przeznaczonych do parkowania pojazdów przed emisją zanieczyszczeń do gruntu.

4) zabezpieczenie miejsc magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczenie przed działaniem czynników atmosferycznych.

5) wyposażenie w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 roku – Prawo wodne

6) wyposażenie bazy magazynowo -transportowej w:

6.1) miejsca do parkowania pojazdów;

6.2) pomieszczenia socjalne dla pracowników w liczbie odpowiadającej liczbie zatrudnionych;

6.3) miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych;

6.4) legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.

7) Na terenie bazy magazynowo -transportowej powinny znajdować się także:

7.1) miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów,

7.2) punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów.

O ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo – transportowej

7.3) urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania

3.5. Obowiązki Wykonawcy dotyczące realizacji zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany do realizacji zamówienia zgodnie z obowiązującym standardem sanitarnym oraz prawem ochrony środowiska i innymi przepisami szczegółowymi.

3.5.1. Harmonogram odbioru odpadów.

a) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania harmonogramu odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w którym zostaną określone terminy odbioru odpadów wymienionych w punkcie 3.1.1. oraz czas w jakim przedsiębiorca odbierze odpady komunalne po otrzymaniu zgłoszenia potrzeby dodatkowego odbioru. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu ww. harmonogramu na okres wykonywania usługi - celem zatwierdzenia – w nieprzekraczalnym terminie do dnia 22 grudnia 2020 r. Zamawiający zastrzega sobie 5 dni roboczych na akceptację harmonogramu. Wykonawca ma obowiązek dostarczenia harmonogramu odbioru odpadów komunalnych wszystkim właścicielom nieruchomości zamieszkałych i zamieszkałych czasowo położonych na terenie Gminy Białogard w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31.12.2020 r.

- b) wszelkie zmiany w harmonogramie uzgadnia się pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym.
- c) w przypadku zmiany harmonogramu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy jest on zobowiązany na własny koszt powiadomić Właścicieli nieruchomości o zmianie harmonogramu w terminie 5 dni przed planowanym odbiorem odpadów.

3.5.2. Odbiór odpadów.

1. Wykonawca ma obowiązek odbierania odpadów komunalnych:

- a) sprzed nieruchomości - zabudowa jednorodzinna i zagrodowa;
- b) sprzed wejścia na teren nieruchomości lub z ze znajdującego się w bezpośrednim sąsiedztwie nieruchomości miejsca (budynki, altanki, szopy) gdzie gromadzone są odpady komunalne z danego lokalu – zabudowa wielorodzinna dla której nie ustanowiono zarządcy;
- c) z zabezpieczonych pomieszczeń lub miejsc znajdujących się w bezpośrednim sąsiedztwie budynków - zabudowa wielorodzinna dla której wybrano zarządcę;
- d) z miejsc przeznaczonych do ustawienia „pojemników zbiorczych” przeznaczonych do gromadzenia tworzyw sztucznych, metalu oraz szkła i opakowań szklanych;
- e) z miejsc gromadzenia odpadów - w związku z przeprowadzoną przez Zamawiającego akcją sprzątnięcia terenu Gminy Białogard.

2. Wykonawca ma obowiązek przekazania Zamawiającemu listy z numerami rejestracyjnymi pojazdów specjalistycznych, które będą wykonywały usługę odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Białogard oraz bieżącej aktualizacji ww. danych, identyfikujących pojazd w przypadku zmiany pojazdu obsługującego teren Gminy.

3. Wykonawca ma obowiązek odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i w części zamieszkałych w każdej ilości.

4. Wykonawca ma obowiązek:

- a) opróżniania pojemników lub odbioru worków, w przypadku gdy pojemnik lub worek jest uszkodzony, lecz stopień uszkodzenia nie uniemożliwia wykonania usługi;
- b) uprzątnięcia zanieczyszczeń powstałych podczas załadunku odpadów, utrzymania należytego porządku i czystości w czasie załadunku odpadów;
- c) odstawienia opróżnionych pojemników na miejsca, z których zostały zabrane do opróżnienia wraz z zamknięciem ich klap oraz zablokowaniem kół pojemników – w przypadku pojemników posiadających hamulec;
- d) odbierania odpadów niezależnie od warunków atmosferycznych i uciążliwości komunikacyjnych;
- e) w przypadku zaistnienia długotrwałej sytuacji uniemożliwiającej bezpośredni dojazd do nieruchomości Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia z właścicielem nieruchomości innego miejsca, z którego Wykonawca będzie odbierał odpady objęte przedmiotem zamówienia oraz niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o tymczasowej lokalizacji punktów odbioru odpadów;
- f) zabezpieczenia odpadów w trakcie transportu przed wysypywaniem i zanieczyszczeniem środowiska. W przypadku wysypania odpadów, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego ich uprzątnięcia;
- g) w razie awarii pojazdu, zapewnienia pojazdu zastępczego o tożsamy parametrach.
- h) Wykonawca jest obowiązany do realizacji reklamacji (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem) w przeciągu 48 godzin od otrzymania zawiadomienia e-mailem lub telefonicznie od Zamawiającego jednak zgodnie z terminem zadeklarowanym w Formularzu

Ofertowym. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem lub telefonicznie na adres Zamawiającego.

5. Wykonawca jest zobowiązany do ważenia wszystkich odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Białogard na legalizowanej samochodowej wadze najazdowej. W przypadku gdy na terenie bazy magazynowo - transportowej następuje magazynowanie odpadów, Wykonawca jest zobowiązany do ważenia ich na legalizowanej wadze znajdującej się na terenie ww. bazy. W przypadku gdy na terenie bazy magazynowo - transportowej nie następuje magazynowanie odpadów, Wykonawca jest zobowiązany do ważenia ich na legalizowanej wadze, znajdującej się na terenie instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów. Wykonawca ma obowiązek przechowywania dokumentów potwierdzających ważenia.

6. Wykonawca ma zakaz mieszania: selektywnie zebranych odpadów ze zmieszanymi odpadami komunalnymi; poszczególnych frakcji odpadów zebranych selektywnie.

7. Wykonawca ma obowiązek zagospodarowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych we własnym zakresie poprzez przekazanie do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z przepisami ustawy z 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

8. Wykonawca ma obowiązek zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych w sposób zapewniający osiągnięcie określonych poziomów zgodnych z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych oraz ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w Gminach.

9. Wykonawca ma obowiązek zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych w sposób zapewniający osiągnięcie poziomów określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji oraz ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w Gminach.

10. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia działań mających na celu osiągnięcie w/w poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia wskazanych frakcji odpadów komunalnych.

11. Wykonawca jest zobowiązany do kontroli zawartości pojemników i worków w celu określenia prawidłowości segregowania odpadów. W przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie właściciela nieruchomości i Zamawiającego oraz odbioru odpadów nieprawidłowo posegregowanych, jako zmieszanych odpadów komunalnych, zawsze w dniu stwierdzenia braku segregacji. Sposób udokumentowania nieprawidłowości powinien odbywać się poprzez wykonanie fotografii lub zapisów video, w sposób umożliwiający jednoznaczne stwierdzenie tego faktu oraz identyfikujący miejsce zdarzenia i właściciela nieruchomości. Dokumentację tą należy dołączyć do druku „Informacji o stwierdzonych nieprawidłowościach związanych z obowiązkiem selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie gminy Białogard” i dostarczyć w terminie do 10 dnia następnego miesiąca po wykonaniu usługi- Załącznik nr 5

12. Odbiory odpadów komunalnych nie mogą odbywać się w niedziele i dni ustawowo wolne od pracy.

3.5.3 Prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją zamówienia.

1. Wykonawca jest obowiązany do przekazywania za pośrednictwem Bazy Danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami Zamawiającemu do dnia 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy rocznego sprawozdania, Sprawozdanie powinno zawierać:

- imię i nazwisko lub nazwę, adres zamieszkania lub siedziby podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, numer rejestrowy, o którym mowa w art. 9b ust. 4 pkt 5, numer rejestrowy, o którym mowa w art. 54 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, oraz numer identyfikacji podatkowej (NIP), o ile został nadany;
- informacje o miejscu prowadzenia działalności;
- informacje o masie:
 - poszczególnych rodzajów odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych oraz sposobie zagospodarowania tych odpadów, wraz ze wskazaniem nazwy i adresu instalacji, do których zostały one przekazane,
 - pozostałości z sortowania odpadów komunalnych i pozostałości z procesu mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych, powstałych z odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych, przekazanych do składowania albo do termicznego przekształcania,
 - odpadów komunalnych przekazanych do przygotowania do ponownego użycia i recyklingu,
 - innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych będących odpadami komunalnymi, przekazanych do przygotowania do ponownego użycia, recyklingu i innych procesów odzysku.
- informacje o osiągniętych poziomach recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w ostatnim sprawozdaniu składanym za dany rok.
- liczbę właścicieli nieruchomości, od których odebrane zostały odpady komunalne;
- informację o osiągniętych poziomach recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania

2. Wykonawca jest obowiązany do przekazywania Zamawiającemu informacji o adresach nieruchomości zamieszkałych oraz w części zamieszkałych nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego oraz powiadomienia Zamawiającego o każdym przypadku stwierdzenia faktu istnienia nieruchomości (w tym nowo powstałej), nie ujętej w ww. bazie.

3. Wykonawca jest obowiązany do bieżącego prowadzenia ewidencji odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości w ramach realizacji umowy z Zamawiającym, zgodnie z przepisami prawa.

4. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonanie usługi zgodnie z wymaganiami przedmiotu zamówienia i przepisami prawa.

3.5.4. Tajemnica informacji.

Wykonawca ma obowiązek zachowania w tajemnicy przekazanych danych osobowych właścicieli nieruchomości, zgodnie z umową powierzenia przetwarzania danych osobowych, której wzór określa załącznik nr 7 do SIWZ.

3.6 Obowiązki Zamawiającego dotyczące realizacji zamówienia.

Zamawiający ma obowiązek przekazywania Wykonawcy informacji dotyczących:

- 1) danych adresowych i osobowych niezbędnych do identyfikacji punktu odbioru odpadów i rodzaju frakcji odpadów oddawanych przez właścicieli nieruchomości w terminie 7 dni od rozstrzygnięcia przetargu (po podpisaniu załącznika nr5- umowa powierzenia danych osobowych, do SIWZ);
- 2) zmian w przekazanej bazie punktów odbioru odpadów, najpóźniej na dzień przed terminem odbioru określonym w harmonogramie;
- 3) właścicieli nieruchomości, którzy zgłosili potrzebę przekazania odpadów niebezpiecznych w terminie określonym w harmonogramie - najpóźniej w terminie 4 dni przed datą odbioru odpadów;
- 4) właścicieli nieruchomości, którzy zgłosili potrzebę przekazania odpadów biodegradowalnych ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów i remontowo-budowlanych

4. Termin realizacji zamówienia

Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

1. Odbieranie i transport odpadów komunalnych niesegregowanych, pozostałych po segregacji z nieruchomości zamieszkałych i zamieszkałych czasowo w okresie od **01.01.2021r.** - **12.05.2021r.**
2. Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych niesegregowanych, pozostałych po segregacji z nieruchomości zamieszkałych i zamieszkałych czasowo w okresie od **13.05.2021r.** - **31.12.2021r.**
3. Odbieranie i zagospodarowanie odpadów segregowanych z nieruchomości zamieszkałych i zamieszkałych czasowo w okresie od **01.01.2021r.** - **31.12.2021r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu

5.1 Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności,
 - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem, technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona na podstawie formuły: „spełnia: - „nie spełnia”, na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawców.

5.2 Zamawiający wymaga zatrudnienia przy realizacji zamówienia przez wykonawcę osób na umowę o pracę, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób w określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r.,

poz. 1320 ze zm.).

1) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy Kp.:

- obsługa pojazdów do odbierania odpadów komunalnych,
- załadunek odpadów,
- nadzorowanie, kierowanie i rozdysponowanie taborem samochodowym w procesach logistycznych.

2) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
- b) kontroli spełniania *przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań.*

5.3 Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:

1) Wykonawca w terminie do 10 dni licząc od dnia podpisania umowy, na każde żądanie Zamawiającego będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób wykonujących czynności określone w pkt. 5.2, tj. pisemnego oświadczenia Wykonawcy i/lub pisemnych oświadczeń pracowników zatrudnionych przez Wykonawcę potwierdzających, że są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia,

2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób wykonujących wskazane czynności przez cały okres realizacji wykonywanych przez niego czynności, w szczególności poprzez wezwanie do okazania dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia w/w osób. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy

5.4 Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia:

Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów o których mowa w pkt. 5.3 1) i 2) w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz będzie skutkowało naliczeniem kary w wysokości 1.000,00 zł za każdy przypadek. W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

6. Podstawy wykluczenia

1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Pzp.

2. Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia Wykonawcy:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2020 r. poz. 814 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1228, ze zm.);
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 3) jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt. 2–4 ustawy Pzp:
 - a) zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp – chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - 5) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. Wykluczenie wykonawcy następuje w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 5 Pzp.:
- 1) jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia, lub od dnia, w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna (pkt 5–4);
 - 2) jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia (pkt 2 i 4).
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 Pzp., może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, przedstawić wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych,

organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie do zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym, lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Postanowienia zd. 1 nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający przewiduje tzw. "procedurę odwróconą", o której mowa w art. 24aa ustawy Pzp.

Procedura ta polega na tym, że Zamawiający w toku czynności oceny ofert nie dokonuje podmiotowej oceny wszystkich wykonawców (ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia), nie badając nawet wszystkich wstępnych oświadczeń wykonawców, składanych w szczególności w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. W pierwszej kolejności dokonuje on oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), dokonuje oceny podmiotowej wykonawcy, tj. bada oświadczenie wstępne, a następnie żąda przedłożenia dokumentów potwierdzających w trybie art. 26 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt. 7.

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia wymaganych warunków:

7.1 Warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, zamawiający uzna za spełniony w przypadku, gdy wykonawca przedłoży następujące dokumenty:

- wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b i następnych ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020, poz. 1439), prowadzonego przez Wójta Gminy Białogard, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
- zezwolenie na transport odpadów, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, zgodnie z art. 233 ustawy z 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2020 poz. 797.), obejmującym co najmniej następujące kody: 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 19 12 12, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 08, 20 01 39, 20 01 40, 20 01 99, 20 02 01, 20 03 01.

7.2 Warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, zamawiający uzna za spełniony w przypadku, gdy wykonawca przedłoży następujące dokumenty:

Wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie¹), wykonał (zakończył) w sposób należyty co najmniej jedno zadanie polegające na odbieraniu odpadów komunalnych z nieruchomości o łącznej masie odebranych odpadów komunalnych w ciągu

¹ Zgodnie z §2, rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r., poz. 1126)

następujących po sobie 12 miesięcy co najmniej 3600 Mg; (wg załącznika nr 9)

7.3 Warunek dotyczący, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobowym, zostanie przez zamawiającego uznany za spełniony w przypadku, gdy wykonawca przedłoży następujące dokumenty:

1) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (wg załącznika nr 10).

Warunek zostanie uznany, jeżeli Wykonawca Wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia: posiadającymi uprawnienia w zakresie obsługi pojazdów do odbierania odpadów komunalnych, osobami wykonującymi załadunek odpadów, osobą do nadzorowania, kierowania i rozdysponowania taboru samochodowego w procesach logistycznych, związanych z odbieraniem odpadów komunalnych.

2) Wykaz narzędzi i urządzeń technicznych przeznaczonych do realizacji zadania (wg załącznika nr 11).

Zamawiający uzna, że warunek został spełniony, w przypadku wykazania przez Wykonawcę, że dysponuje narzędziami i urządzeniami technicznymi (spełniającymi wymagania w zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń oraz w zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122 z późn zm.) do wykonania przedmiotu zamówienia w ilości nie mniejszej niż:

- co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych i wyposażonych w system zbierający odcieki;
- co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
- co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej, umożliwiający odbiór pojemników na odpady komunalne o pojemności 7000 l,
- co najmniej jeden pojazd specjalistyczny o małych gabarytach i tonażu (mini śmieciarka), pozwalający na odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości położonych w miejscach o utrudnionym dojeździe;

7.4 Zamawiający uzna że wykonawca spełnia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej jeżeli wykaze, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 900 000,00zł.

Lub dla walut obcych na kwotę w wysokości równoważnej liczonej według średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych ogłoszonego przez NBP obowiązującego w dniu, w którym zamieszczone zostało ogłoszenie o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

7.5 Warunek dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zostanie przez zamawiającego uznany za spełniony w przypadku, gdy wykonawca przedłoży następujący dokument:

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - **wg załącznika nr 3 .**

7.6 Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co inni Wykonawcy, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu, o której mowa w pkt 5.5 ppkt 23 (wg załącznika nr 4). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie

zamówienia.

7.6 Dopuszcza się składanie kopii dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem. (patrz pkt. 10.3)

7.7 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7.8 W przypadku dysponowania zasobami innych podmiotów, niezbędnymi do realizacji zamówienia, Wykonawca dołącza do oferty Zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zobowiązanie podmiotu należy załączyć do oferty w oryginale bądź kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Do zobowiązania podmiotu trzeciego należy dołączyć dokumenty potwierdzające umocowanie osób, które go podpisały.

7.9 Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie przez Wykonawcę warunków:

1) Żądanych od Wszystkich Wykonawców przy ofercie:

- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2);
- oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej (Załącznik nr 4);
- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik nr 3)
- pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia.

2) Żądanych wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.

W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający wezwie do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni, następujących oświadczeń i dokumentów aktualnych na dzień ich złożenia:

- Wykaz usług (Załącznik nr 9).
- Wykaz osób (Załącznik nr 10).
- Wykaz narzędzi i urządzeń technicznych (Załącznik nr 11).
- Dokumenty potwierdzające spełnienie warunku dotyczącego posiadania uprawnień do wykonywania działalności (pkt 7.1 SIWZ)
- Dokument potwierdzający spełnienie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej (pkt 7.4 SIWZ).
- Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań określonych w pkt 7.8. (jeżeli

dotyczy)

8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

8.1 Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami w sprawie przedmiotu zamówienia są: (sprawy proceduralne) Pani Karolina Wasilewska tel.: 94 312 11 62, Gabriela Wołujewicz Tel. 94 311 02 04 oraz (sprawy merytoryczne) Pani Kinga Januszevska tel.: 94 311 01 93, w godzinach urzędowania Urzędu Gminy Białogard tj. od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 15.00).

8.2 Składanie ofert dopuszcza się jedynie w formie pisemnej (pod rygorem nieważności). Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie (komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami). Pytania muszą być skierowane na: adres Zamawiającego podany w rozdziale I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8.3 Dopuszczalne formy porozumiewania się z Wykonawcami:

- 1) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z 23.11.2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 1041 ze zm.);
- 2) osobiście;
- 3) za pośrednictwem postańca;
- 4) za pośrednictwem faksu;
- 5) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z 18.07.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344 ze zm.).

Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania tych oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania ww informacji, wiadomość uznaje się za skutecznie dostarczoną.

8.4 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

8.5 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.4, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.4 Zamawiający niezwłocznie prześle treść zapytań oraz udzieli wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej <http://ug.bialogard.ibip.pl/public/>, gdzie jest udostępniona specyfikacja.

8.6 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

8.7 Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania informacje ustne i telefoniczne nie są wiążące.

8.8 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia zamieszczone zostaną na stronie internetowej, tam gdzie było zamieszczone ogłoszenie i SIWZ.

Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.

Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert informując o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza informację na stronie internetowej <http://ug.bialogard.ibip.pl/public/>.

9. Termin związania z ofertą

9.1 Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni.

9.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

9.3 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania ofert

10.1 Przygotowanie oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w której musi być zaoferowana tylko jedna cena;
- 2) Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej- musi być przygotowana w języku polskim, w sposób czytelny, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym wykonawca musi złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, a tłumaczenie musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez zamawiającego pod rygorem niewzięcia pod uwagę przez zamawiającego tekstu obcojęzycznego i tłumaczenia tekstu obcojęzycznego podczas oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, badania ofert i oceny ofert;
- 4) każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty i zamawiający nie wymaga podpisywania czystych stron, zamawiający nie wymaga podpisywania wszystkich stron, jeżeli oferta jest trwale zespolona
- 5) Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 6) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 7) Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej.

10.2 Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oraz dołączyć

wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.

Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) Formularz ofertowy (załącznik nr 1) (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy firm oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców).
- 2) Oświadczenia wykonawcy i dokumenty wymienione w punkcie 7 niniejszej SIWZ oraz pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania a w postępowaniu i zawieraniu umowy, ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 3) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej (załącznik nr 4).
- 4) Pełnomocnictwo do wystąpienia w imieniu wykonawcy w przypadku, gdy dokumenty składają się na ofertę podpisuje osoba nie uprawniona do reprezentowania wykonawcy (zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
- 5) Parafowany na każdej stronie wzór umowy.
- 6) Parafowany na każdej stronie wzór umowy powierzenia danych osobowych.

10.3 Dopuszcza się składanie kopii dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawców, z wyjątkiem pełnomocnictw, które muszą być przedłożone w oryginale lub potwierdzone z a zgodność z oryginałem notarialnie oraz wszelkich oświadczeń Wykonawcy, które wymagane są w oryginale.

10.4 Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i połączone w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji jej zawartości.

10.5 Nie później niż w terminie składania ofert Wykonawca może zastrzec te informacje w ofercie, które nie mogą być udostępniane, przy czym musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Załączniki zawierające informacje zastrzeżone należy podkreślić w wykazie załączników do oferty i umieścić w oddzielnym pakiecie spiętym, ponumerowanym i opatrzonym nazwą: „Załączniki zastrzeżone”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

10.6 Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia opakowania, oznaczonej nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy.

Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana:

Urząd Gminy Białogard, ul. Wileńska 8, 78-200 Białogard,

Oferta na: „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zamieszkałych czasowo na terenie Gminy Białogard ”

Nie otwierać przed

Koperta wewnętrzna musi posiadać nazwę /firmę i adres/ siedzibę wykonawcy (pieczęć firmową), aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia złożenia jej po terminie.

10.7 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, składając odpowiednie pismo do Zamawiającego. W przypadku wniosku o wycofanie oferty zamawiający sprawdzi pełnomocnictwo do wycofania oferty na jawnym otwarciu ofert. W przypadku wątpliwości co do właściwego sporządzenia wniosku o wycofanie oferty zamawiający otworzy ofertę podczas otwarcia ofert. W przypadku wniosku o zmianę oferty zamawiający poda na otwarciu ofert informacje zawarte we wniosku dotyczące nazwy (firmy) oraz adresu wykonawcy, ceny i pozostałych elementów oferty.

11. Miejsce oraz termin składania ofert

11.1 Oferty należy składać osobiście (w godzinach urzędowania) lub pocztą w sekretariacie Urzędu Gminy Białogard, ul. Wileńska 8, 78-200 Białogard **do 17.12.2020 r. do godz 9:00**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert drogą elektroniczną.

11.2 Otwarcie złożonych ofert nastąpi komisyjnie dnia 17.12.2020 r. o godz. 9:15 w Sali Konferencyjnej Urzędu Gminy Białogard przy ul. Wileńskiej 8, zgodnie z art. 86 ustawy.

Zamawiający zaznacza, iż dopuszcza możliwość przeprowadzenia otwarcia ofert on-line, ze względu na obecną sytuację związaną z COVID-19 o czym poinformuję na swojej stronie internetowej.

11.3 Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci Wykonawcy bez jej otwierania.

12. Opis sposobu obliczania ceny

12.1 Wykonawca oblicza cenę (z podatkiem od towarów i usług) oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia oraz wynik ten wpisuje cyfrowo i słownie do formularza oferty. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagane prawem podatki i opłaty oraz wszystkie inne koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

12.2 Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku – złote i grosze. W przypadku braku zaokrąglenia ceny lub jakiegokolwiek składnika ceny do dwóch miejsc po przecinku (złote i grosze) zamawiający dokona takich zaokrągleń na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP., jeżeli poprawa takiej omyłki nie spowoduje istotnych zmian w treści oferty.

12.3 Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie badania i oceny ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty.

12.4 Zaleca się aby przy obliczaniu ceny oferty przeprowadzić wizję lokalną w terenie.

12.5 W rozliczeniach między Wykonawcą a Zamawiającym będzie obowiązywać cena ryczałtowa. Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również wszelkie inne koszty w niej nieujęte, a bez których nie można prawidłowo wykonać zamówienia.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

13.1 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie posługiwać się następującymi kryteriami:

- Cena (C) – 60% (max 60 pkt)
- termin realizacji reklamacji (określony w godzinach), o których mowa w pkt 3.5.2 ppkt 4h SIWZ (T) – 20 % (max 20 pkt)

- wysokość kary umownej (tj. podwyższenie wysokości kar umownych) za każdy dzień zwłoki w terminowym odbiorze odpadów komunalnych określony w § 11 pkt 2 w załączniku nr 10 (Wzór umowy) (W) – 20% (max 20 pkt).

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną ilość punktów (P) z sumowanych ocen kryteriów według wzoru $P = C + T + W$

Ocena oferty będzie przeprowadzona zgodnie ze wzorem:

Kryterium – cena

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 = \dots \text{ pkt.}$$

C_o

gdzie:

- C - wartość punktowa danej oferty
- C_{\min} - oferowana najniższa cena
- C_o - cena oferty

Kryterium – termin realizacji reklamacji

Minimalny (najwyżej punktowany) punktowany termin realizacji reklamacji, o których mowa w 3.5.2 ppkt 4h SIWZ wynosi 12 h (najkrótszy termin realizacji reklamacji). Podanie w ofercie krótszego terminu przekazania informacji spowoduje przyznanie Wykonawcy maksymalnej liczby punktów w tym kryterium, przy czym w umowie, która zostanie zawarta w wyniku niniejszego postępowania, zostanie wpisany termin oferowany.

Dla oferty bez podania terminu realizacji reklamacji Zamawiający przyjmie termin 48 h od dnia zgłoszenia reklamacji.

Wykonawca może zaproponować termin realizacji reklamacji o których mowa w 3.5.2 ppkt 4 h SIWZ: 12h, 24h, 48h - zgodnie z poniższą punktacją:

L.p.	Termin przekazania informacji (w godzinach)	Liczba punktów
1.	48	0
2.	24	10
3.	12	20

Kryterium - wysokość kary umownej

Minimalna wysokość kary umownej za każdy dzień zwłoki w terminowym odbiorze odpadów komunalnych określona w § 11 pkt 2 w załączniku nr 10 wynosi 0,2% miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 umowy, za każdy dzień zwłoki w terminowym odbiorze odpadów komunalnych liczone od każdego miejsca gromadzenia odpadów komunalnych liczone od każdego miejsca gromadzenia odpadów zlokalizowanego:

- na terenie budownictwa jednorodzinnego, wielorodzinnego lub zagrodowego, z którego odpady komunalne nie zostały odebrane w terminie określonym w harmonogramie;
- na terenie budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego, budownictwa wielorodzinnego, z którego odpady komunalne nie zostały odebrane w terminie określonym w harmonogramie.

Dla oferty bez podania wysokości kary umownej, Zamawiający przyjmie karę minimalną podaną we wzorze do umowy (0,2%).

Wykonawca może zaproponować wysokość kary umownej: 0,2%, 0,3%, 0,4%, 0,5% zgodnie z poniższą punktacją:

L.p.	Wysokość kary umownej (w procentach)	Liczba punktów
1.	0,2	0
2.	0,3	10
3.	0,4	15
4.	0,5	20

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

14.1 O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców zgodnie z art.92 Ustawy Pzp. Zamawiający prześle zawiadomienie o wyborze oferty faksem lub drogą elektroniczną i żąda od wykonawców niezwłocznego potwierdzenia faktu czytelnego otrzymania zawiadomienia.

14.2 Zamawiający wyznaczy wybranemu Wykonawcy termin na podpisanie umowy.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

15.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości **5 % ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie.

15.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310 ze zm.).

15.3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 Ustawy.

15.4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.

15.5. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.

15.6. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.

15.7. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia rozliczenia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego usługi za należycie wykonaną.

15.8. Zamawiający zwraca wniesione w pieniądzu, określone w ust. 3 zabezpieczenie, wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym zabezpieczenie było przechowywane. Zabezpieczenie pomniejsza się o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew środków finansowych na rachunek Wykonawcy.

15.9. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego - **Bank Spółdzielczy w Białogardzie Oddział w Białogardzie** nr 36 8562 0007 0000 0677 2000 0400 Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego).

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

16.1 Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze, stanowiącym załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ.

16.2 Zamawiający zaznacza, że w każdej chwili może unieważnić przetarg, lub podpisać umowę.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

17.1 Środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI Ustawy Pzp (art. 179 – 198g) przysługują

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

17.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

17.3 Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp Środkami ochrony prawnej są:

- 1) Odwołanie (art. 180 i 182);
- 2) Skarga (art. 198a ust. 1, art. 198b ust. 1 i 2, art. 198c, 198d, 198e ust. 2 i 3).

17.3.1 Odwołanie.

1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2) W niniejszym postępowaniu, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- c) odrzucenia oferty odwołującego,
- d) opisu przedmiotu zamówienia,
- e) wyboru oferty najkorzystniejszej.

3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

5) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

7) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

8) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 18.2.6 i 18.2.7 ustawy Pzp wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

17.3.2 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

1) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

2) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

3) Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

4) W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

17.4 Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

17.5 Zgodnie z art. 181 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie

18. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

19. Informacja dotycząca możliwości składania oferty częściowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

20. Informacja dotycząca umowy ramowej, wariantowej, zamówień, dodatkowych, zastosowania aukcji elektronicznej

20.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości zawarcia umowy ramowej.

20.2 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

20.3 Zamawiający przewiduje możliwość składania zamówień dodatkowych.

20.4 Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

21. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Białogard, ul. Wileńska 8, 78-200 Białogard.

2) Inspektorem Ochrony Danych Administratora jest Grzegorz Skrzypkowski. Z inspektorem można kontaktować się drogą e-mailową pod adresem:

iod@gmina-bialogard.pl

3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:

„Odbieranie i zagospodarowanie oraz transport odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i zamieszkałych czasowo na terenie Gminy Białogard”

4) Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

5) Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

6) Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

7) W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

8) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9) Nie przysługuje Państwu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

22. Wykaz załączników

1) Załącznik nr 1 – Formularz oferty;

2) Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

3) Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

4) Załącznik nr 4 - Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej ;

- 5) Załącznik nr 5 - Informacja o stwierdzonych nieprawidłowościach
- 6) Załącznik nr 6 - Szczegółowe dane gromadzone podczas wykonywania usługi;
- 7) Załącznik nr 7 - Wzór umowy powierzenia danych osobowych;
- 8) Załącznik nr 8 - Wzór umowy;
- 9) Załącznik nr 9 - Wykaz usług;
- 10) Załącznik nr 10 - Wykaz osób;
- 11) Załącznik nr 11 - Wykaz narzędzi.