

Ogłoszenie nr 760801-N-2020 z dnia 02.12.2020 r.

**Gmina Białogard: Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i zamieszkałych czasowo na terenie Gminy Białogard**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** Zamieszczanie obowiązkowe

**Ogłoszenie dotyczy:** Zamówienia publicznego

**Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej**  
Nie

**Nazwa projektu lub programu**

**O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych**

Nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający**

Nie

**Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania**

Nie

**Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania:**

**Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających**

Nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

**Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej**

Nie

**W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:**

**Informacje dodatkowe:**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Gmina Białogard, krajowy numer identyfikacyjny 53206200000000, ul. ul. Wileńska 8, 78-200 Białogard, woj. zachodniopomorskie, państwo Polska, tel. 094 3124401, 3121162, e-mail [ug.inwestycje@wp.pl](mailto:ug.inwestycje@wp.pl), faks 943 127 844.

Adres strony internetowej (URL): <http://ug.bialogard.ibip.pl/public/>

Adres profilu nabywcy:

Adres strony internetowej pod którym można uzyskać dostęp do narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne <http://ug.bialogard.ibip.pl/public/>

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa

**I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):**

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

**I.4) KOMUNIKACJA:**

**Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)**

Nie

<http://ug.bialogard.ibip.pl/public/>

**Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia**

Nie

<http://ug.bialogard.ibip.pl/public/>

**Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem**

Nie

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać:**

**Elektronicznie**

Nie

adres

**Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:**

Nie

Inny sposób:

**Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:**

Nie

Inny sposób:

Adres:

**Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne**

Nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem:  
(URL)

## **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i zamieszkałych czasowo na terenie Gminy Białogard

**Numer referencyjny:** IZPiPGN.271.42.2020

**Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny**

Nie

**II.2) Rodzaj zamówienia:** Usługi

**II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych**

Zamówienie podzielone jest na części:

Nie

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do:**

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części:**

**Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy:**

**II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego**

**- określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:** Przedmiot zamówienia realizowany będzie na niżej wymienionych warunkach: 1. Wykonawca będzie realizował usługę odbierania odpadów komunalnych: - zmieszanych (kod 20 03 01), - odpadów ulegających biodegradacji (20 02 01), z nieruchomości zamieszkałych i zamieszkałych czasowo. i Ww okresie od

01.01.2021 r. do 12.05.2021 r. i Wykonawca będzie dostarczał w/w odebrane odpady je w dniu ich odbioru do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Sianowie, ul. Łubuszan 80, 76-004 Sianów, której operatorem jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Koszalinie Koszt zagospodarowania w RIPOK w Sianowie w okresie od 01.01.2021 do 12.05.2021, odebranych z nieruchomości zamieszkałych i zamieszkałych czasowo z terenu gminy Białogard, zmieszanych odpadów komunalnych (kod 20 03 01) i odpadów ulegających biodegradacji (20 02 01) ponosi Zamawiający. 2. Wykonawca będzie realizował usługę odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych: - zmieszanych (kod 20 03 01), - odpadów ulegających biodegradacji (20 02 01), z nieruchomości zamieszkałych i zamieszkałych czasowo i w okresie od 13.05.2021 r. do dnia zakończenia trwania umowy dostarczał je do dowolnie wybranej Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK), na koszt Wykonawcy. 3. Wykonawca będzie realizował usługę odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny z nieruchomości zamieszkałych i zamieszkałych czasowo według frakcji: - papier i tektura (15 01 01; 20 01 01), - szkło i opakowania szklane (15 01 07; 20 01 02), - tworzywa sztuczne (15 01 02; 20 01 39), metal (15 01 04; 20 01 40) i odpady wielomateriałowe (15 01 05). 4. Wykonawca będzie realizował usługę odbierania i zagospodarowania odpadów: a) niebezpiecznych tj. farby (20 01 27; 20 01 28), rozpuszczalniki (20 01 13), detergenty i inne (20 01 29; 20 01 30, 20 01 14; 20 01 15; 20 01 17), środki ochrony roślin (20 01 19; 20 01 80); leki (20 01 31, 20 01 32); baterie i akumulatory (20 01 33; 20 01 34) od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zamieszkałych czasowo położonych na terenie Gminy Białogard b) remontowo-budowlanych. (17 01 01, 17 01 02, 17 01 07, 17 01 80, 17 02 02, 17 06 04, 17 08 02, 17 09 04) od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zamieszkałych czasowo położonych na terenie Gminy Białogard. Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie do nieruchomości, których właściciele zgłoszą potrzebę przekazania zgromadzonych odpadów biodegradowalnych ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, pojemników lub worków w liczbie zależnej od ilości zgłoszonych do odebrania odpadów. Ww. pojemniki powinny pozostać do dyspozycji właściciela przez okres umożliwiający ich napełnienie zgromadzonymi odpadami biodegradowalnymi (w zależności od potrzeb, maksymalnie do 4 dni, od dnia dostarczenia). Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie pojemników na odpady remontowo-budowlane do nieruchomości, których właściciele zgłoszą potrzebę przekazania ww. odpadów. Pojemniki powinny pozostać do dyspozycji Właściciela przez okres umożliwiający ich napełnienie zgromadzonymi odpadami remontowo-budowlanymi (w zależności od potrzeb, maksymalnie do 7 dni od dnia dostarczenia). Przedmiot zamówienia nie obejmuje wyposażenia nieruchomości i punktów zbiorczych w pojemniki lub worki do

zbierania zmieszanych, pozostałych po segregacji i selektywnie zbieranych odpadów komunalnych. Wykonawca może zapewnić pojemniki lub worki na własny koszt lub zawierając indywidualne umowy z właścicielami nieruchomości. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów wyszczególnionych w pkt 3.1.1, ppkt 1 i w okresie od 01.01.2021 r. do 12.05.2021 r. do dostarczenia ich do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) w Sianowie, ul. Łubuszan 80, w dniu ich odbioru oraz w okresie od 13.05.2021 r. do końca trwania umowy do odbierania i dostarczenia odpadów wyszczególnionych w pkt 3.1.1, ppkt 2 do dowolnie wybranej Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK). Pozostałe, wyszczególnione w punkcie 3.1.1, ppkt 3 i 4 odpady komunalne Wykonawca odbierze i zagospodaruje, przekazując je do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. Odbiór selektywnie zebranych odpadów komunalnych oraz ich transport należy prowadzić w sposób uniemożliwiający zmieszanie poszczególnych frakcji odpadów zbieranych selektywnie. Nie dopuszcza się odbierania odpadów wspólnie z odpadami z innej gminy lub z innymi odpadami. Szczegółowe zasady gromadzenia i odbierania odpadów komunalnych, frakcje odpadów objęte odbiorem z nieruchomości położonych na terenie Gminy Białogard. Zasady odbioru odpadów komunalnych określa: obowiązujący w okresie świadczenia usługi Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Białogard, obowiązująca w okresie świadczenia usługi uchwała w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi. ZABUDOWA JEDNORODZINNA i ZAGRODOWA Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązuje mieszany, workowo – pojemnikowy system zbierania odpadów komunalnych. Obowiązek wyposażenia nieruchomości w worki lub pojemniki spoczywa na Właścicielu nieruchomości. Wykonawca zainteresowany sprzedażą, wynajmem lub przekazaniem w użytkowanie worków lub pojemników zobowiązany jest do stosowania, zasad określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Białogard. Do zbierania okresowo zwiększonej ilości odpadów komunalnych, oprócz typowych worków lub pojemników, mogą być używane inne worki z tworzyw sztucznych, udostępniane przez Wykonawcę po wcześniejszym uzgodnieniu terminu i miejsca odbioru. Właściciel ma obowiązek utrzymania pojemników lub worków w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym. I. Odpady niesegregowane, odpady pozostałe po segregacji (20 03 01) 1. Sposób gromadzenia odpadów. Zmieszane odpady komunalne gromadzi się w workach lub pojemnikach przeznaczonych do gromadzenia

ww. odpadów - w kolorze szarym lub czarnym o pojemnościach do 240 l – estetycznych, znormalizowanych, spełniających techniczne wymogi bezpieczeństwa, higieny i ochrony środowiska, przystosowanych do opróżniania przez pojazdy służące do odbioru odpadów komunalnych. 2. Sposób przekazywania odpadów do odbioru. Właściciel ma obowiązek wystawienia odpadów w terminie określonym harmonogramem, przed wejściem na teren nieruchomości - w sposób nie utrudniający ruchu i nie powodujący zanieczyszczania miejsc publicznych. 3. Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów niesegregowanych, odpadów pozostałych po segregacji – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie w miesiącach kwiecień – październik, w pozostałym okresie jeden raz w miesiącu, w terminie określonym w harmonogramie. II. Selektywnie zbierane odpady komunalne: papier (15 01 01; 20 01 01), szkło (15 01 07; 20 01 02), tworzywa sztuczne (15 01 02; 20 01 39), metale (15 01 04; 20 01 40), opakowania wielomateriałowe (15 01 05) inne niewymienione wyżej frakcje zbierane w sposób selektywny (20 01 99). 1. Sposób gromadzenia odpadów. Selektywną zbiórkę odpadów komunalnych prowadzi się w workach lub w pojemnikach - o pojemności od 60 litrów do 120 litrów - estetycznych, znormalizowanych, spełniających techniczne wymogi bezpieczeństwa, higieny i ochrony środowiska, przystosowanych do opróżniania przez pojazdy służące do odbioru odpadów komunalnych: a) żółtych, oznaczonych napisem „Metale i tworzywa sztuczne” z przeznaczeniem na: odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe, b) zielonych, oznaczonych napisem „Szkło” z przeznaczeniem na odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła; c) niebieskich, oznaczonych napisem „Papier” z przeznaczeniem na odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury, 2. Sposób przekazywania odpadów do odbioru. Właściciel ma obowiązek wystawienia odpadów w terminie określonym harmonogramem, przed wejściem na teren nieruchomości - w sposób nie utrudniający ruchu i nie powodujący zanieczyszczania miejsc publicznych, 3. Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę poszczególnych frakcji odpadów zebranych selektywnie: a) tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, metale, opakowania z metali, opakowania wielomateriałowe - jeden raz w miesiącu - w terminie określonym harmonogramem; b) szkło i odpady opakowaniowe ze szkła - jeden raz w miesiącu - w terminie określonym harmonogramem; c) papier, odpady opakowaniowe z papieru, tektura, odpady opakowaniowe z tektury – jeden raz w miesiącu w terminie określonym harmonogramem; d) odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów (20 02 01). 1. Sposób gromadzenia. Odpady biodegradowalne ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów gromadzi się okresowo na terenie nieruchomości w

przeznaczonych do tego celu miejscach, a następnie umieszcza w pojemnikach lub workach dostarczonych przez Wykonawcę. 2. Sposób przekazywania odpadów do odbioru. Właściciel ma obowiązek wystawienia (zgromadzonych we wcześniej dostarczonych - na czas przełożenia - pojemnikach lub w workach) odpadów biodegradowalnych ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, przed wejściem na teren nieruchomości. 3. Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów biodegradowalnych ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów – na indywidualne zgłoszenie, jednak nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie w miesiącach kwiecień – październik, w pozostałym okresie jeden raz na dwa miesiące. Odpady biodegradowalne ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów gromadzone w przydomowych kompostownikach nie podlegają odbiorowi przez Wykonawcę. III. Odpady remontowo-budowlane (17 01 01, 17 01 02, 17 01 07, 17 01 80, 17 02 02, 17 06 04, 17 08 02, 17 09 04). 1. Sposób gromadzenia. Odpady remontowo-budowlane gromadzi się okresowo na terenie nieruchomości w przeznaczonych do tego celu miejscach, a następnie umieszcza w pojemnikach lub workach dostarczonych przez Wykonawcę. 2. Sposób przekazywania odpadów do odbioru. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów - remontowo budowlanych zgromadzonych we wcześniej dostarczonych - na czas przełożenia - pojemnikach lub w workach z miejsca ustalonego indywidualnie z Właścicielem nieruchomości. 3. Częstotliwość wywozu odpadów remontowo-budowlanych przez Wykonawcę – na indywidualne zgłoszenie, jeden raz w roku do 500 kg., IV. Odpady niebezpieczne: farby (20 01 27; 20 01 28), rozpuszczalniki (20 01 13), detergenty i inne (20 01 29; 20 01 30; 20 01 14; 20 01 15; 20 01 17), środki ochrony roślin (20 01 19; 20 01 80); leki (20 01 31; 20 01 32), baterie i akumulatory (20 01 33; 20 01 34). 1. Sposób gromadzenia. Odpady niebezpieczne gromadzi się w osobnych pojemnikach lub workach w sposób uniemożliwiający dostęp osobom trzecim. 2. Sposób przekazywania odpadów do odbioru. Właściciel nieruchomości ma obowiązek przekazania odpadów niebezpiecznych oraz ich opakowań bezpośrednio Wykonawcy. Odpady odbierane są sprzed nieruchomości. 3. Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów niebezpiecznych. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów jeden raz na kwartał w określonym harmonogramem terminie, od właścicieli nieruchomości zgłoszonych przez Zamawiającego. Listę właścicieli nieruchomości, którzy zgłoszą potrzebę odbioru ww. odpadów Zamawiający przekaze najpóźniej w terminie 4 dni przed datą odbioru odpadów. ZABUDOWA WIELORODZINNA System zbierania odpadów na terenie zabudowy wielorodzinnej uzależniony jest od faktu ustanowienia zarządcy nieruchomości. 1. W przypadku nie ustanowienia zarządcy nieruchomości, obowiązuje mieszany, workowo - pojemnikowy system zbierania odpadów komunalnych. Obowiązek wyposażenia nieruchomości w worki lub pojemniki spoczywa na

właścicielu lokalu. Wykonawca zainteresowany sprzedażą, wynajmem lub przekazaniem w użytkowanie worków lub pojemników zobowiązany jest do stosowania pojemników/worków określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Białogard. Właściciel ma obowiązek utrzymania pojemników lub worków w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym. 2. W przypadku ustanowienia zarządcy nieruchomości obowiązuje pojemnikowy system zbierania odpadów komunalnych. Obowiązek wyposażenia nieruchomości w pojemniki spoczywa na zarządcy nieruchomości. Wykonawca zainteresowany sprzedażą, wynajmem lub przekazaniem w użytkowanie pojemników, zobowiązany jest do stosowania pojemników określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Białogard. Zarządca ma obowiązek utrzymania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym. Do zbierania okresowo zwiększonej ilości odpadów komunalnych, oprócz typowych worków mogą być użyte inne worki z tworzyw sztucznych, udostępnione przez Wykonawcę, po wcześniejszym ustaleniu terminu i miejsca ich odbioru. Obowiązek utrzymania ww. pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym spoczywa na zarządcy.

I. Odpady niesegregowane, odpady pozostałe po segregacji (20 03 01) 1. Sposób gromadzenia odpadów. Odpady niesegregowane, odpady pozostałe po segregacji gromadzi się w workach lub pojemnikach - estetycznych, znormalizowanych, spełniających techniczne wymogi bezpieczeństwa, higieny i ochrony środowiska, przystosowanych do opróżniania przez pojazdy służące do odbioru odpadów komunalnych- w kolorach: szarym lub czarnym. 2. Sposób przekazywania odpadów do odbioru uzależniony jest od faktu ustanowienia zarządcy nieruchomości: 2.1. W przypadku nie ustanowienia zarządcy nieruchomości, właściciel ma obowiązek wystawienia odpadów - w terminie określonym harmonogramem - przed wejściem na teren nieruchomości lub przed znajdującym się w bezpośrednim sąsiedztwie nieruchomości miejscem (budynek, altanka, szopy), gdzie gromadzone są odpady komunalne z danego lokalu - w sposób nie powodujący zanieczyszczania miejsc publicznych. 2.2. W przypadku ustanowienia zarządu nieruchomości, odpady odbierane będą przez Wykonawcę z zabezpieczonych pomieszczeń lub miejsc znajdujących się w bezpośrednim sąsiedztwie budynków. 3. Częstotliwość wywozu odpadów niesegregowanych, odpadów pozostałych po segregacji przez Wykonawcę – nie rzadziej niż raz w tygodniu w miesiącach kwiecień – październik, w pozostałym okresie jeden raz w miesiącu, w terminie określonym w harmonogramie. II. Selektownie zbierane odpady komunalne: papier (15 01 01; 20 01 01), szkło (15 01 07; 20 01 02), tworzywa sztuczne (15 01 02; 20 01 39), metale (15 01 04; 20 01 40), opakowania wielomateriałowe (15 01 05), inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (20 01 99). 1. Sposób gromadzenia odpadów. Selektywną zbiórkę odpadów komunalnych

proceeds in bags or in containers - esthetic, standardized, meeting technical requirements of safety, hygiene and environmental protection, adapted for emptying by vehicles serving for collection of municipal waste: a) yellow, marked with the text „Metale i tworzywa sztuczne” with the purpose: waste of metals, in particular waste of packaging of metals, waste of synthetic materials, in particular waste of packaging of synthetic materials, and waste of packaging of multi-material; b) green, marked with the text „Szkło” with the purpose: waste of glass, in particular waste of packaging of glass; c) blue, marked with the text „Papier” with the purpose: waste of paper, in particular waste of packaging of paper and waste of packaging of cardboard; 2. Method of handing over waste for collection depends on the fact of appointment of the property manager: 2.1. In the case of no appointment of the property manager, the owner has the obligation to display waste - within the time specified in the harmonogram - before entering the property or before the place found in the immediate vicinity of the property (building, tank, pile), where municipal waste from the given premises is collected - in a way that does not cause pollution of public places. 2.2. In the case of appointment of the property manager, waste is collected by the contractor from secured premises or places found in the immediate vicinity of buildings. 3. Frequency of removal by the contractor of individual fractions of waste collected selectively: a) synthetic materials, packaging of synthetic materials, metal, packaging of metals, packaging of multi-material - once a month, within the time specified in the harmonogram; b) glass and waste of packaging of glass - once a month, within the time specified in the harmonogram; c) paper, waste of packaging of paper, cardboard, waste of packaging of cardboard - once a month, within the time specified in the harmonogram; d) waste subject to biodegradation with special regard to biowaste (20 02 01). 1. Method of collection. Biodegradable waste with special regard to biowaste is collected periodically on the property in designated for this purpose places, and then placed in bags or in containers supplied by the contractor. 2. Method of handing over waste for collection. The owner has the obligation to display (gathered in previously supplied - at the time of submission - bags or in containers) biodegradable waste with special regard to biowaste before entering the property. 3. Frequency of removal by the contractor of biodegradable waste with special regard to biowaste - on individual application, but not less than once a week in months of October - December, in the remaining period once a month. Biodegradable waste collected in household compost bins is not subject to

odbiorowi przez Wykonawcę. III. Odpady remontowo-budowlane (17 01 01; 17 01 02; 17 01 07; 17 01 80; 17 02 02; 17 06 04; 17 08 02; 17 09 04), 1. Sposób gromadzenia. Odpady remontowo-budowlane gromadzi się okresowo na terenie nieruchomości w przeznaczonych do tego celu miejscach, a następnie umieszcza w pojemnikach lub workach dostarczonych przez Wykonawcę. 2. Sposób przekazywania odpadów remontowo-budowlanych do odbioru. Wykonawca ma obowiązek odbierania odpadów remontowo-budowlanych zgromadzonych we wcześniej dostarczonych - na czas przełożenia - pojemnikach lub workach z miejsca ustalonego indywidualnie z właścicielem nieruchomości lub z zarządcą. 3. Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów remontowo-budowlanych – na indywidualne zgłoszenie, jeden raz w roku do 500 kg., IV. Odpady niebezpieczne: farby (20 01 27; 20 01 28), rozpuszczalniki ( 20 01 13), detergenty i inne (20 01 29; 20 01 30; 20 01 14; 20 01 15, 20 01 17), środki ochrony roślin (20 01 19; 20 01 80); leki (20 01 31, 20 01 32); baterie i akumulatory (20 01 33; 20 01 34). 1. Sposób gromadzenia. Odpady niebezpieczne gromadzi się w osobnych pojemnikach lub workach - w sposób uniemożliwiający dostęp osobom trzecim. 2. Sposób przekazywania odpadów do odbioru. Właściciel nieruchomości ma obowiązek przekazania odpadów niebezpiecznych bezpośrednio Wykonawcy - odbierającemu ww. odpady sprzed nieruchomości - w określonym harmonogramem terminie. 3. Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów niebezpiecznych. Wykonawca ma obowiązek odbierania odpadów jeden raz na kwartał - w określonym harmonogramem terminie - od zarządców lub od wszystkich właścicieli lokali zgłoszonych przez Zamawiającego. Listę ww. właścicieli lokali Zamawiający przekaze najpóźniej w terminie 4 dni przed datą odbioru odpadów. PUNKTY ZBIORCZE W celu ułatwienia mieszkańcom prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów, na terenie Gminy Białogard rozmieszczono „pojemniki zbiorcze”, przeznaczone do gromadzenia: tworzyw sztucznych, odpadów opakowaniowych z tworzyw sztucznych, metalu, odpadów opakowaniowych z metalu, szkła i opakowań szklanych. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru i zagospodarowania odpadów zgromadzonych w „pojemnikach zbiorczych”. W przypadku gromadzenia odpadów w ww. pojemnikach niezgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Białogard, Wykonawca ma obowiązek poinformowania o powyższym Zamawiającego. „Pojemniki zbiorcze” do zbierania tworzyw sztucznych, odpadów opakowaniowych z tworzyw sztucznych, metalu, odpadów opakowaniowych z metalu, szkła i opakowań szklanych zapewnia Gmina Białogard. Gmina ma obowiązek utrzymania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym. 1. Sposób gromadzenia. Mieszkańcy gromadzą odpady w „pojemnikach zbiorczych” ustawionych na terenach będących własnością Gminy Białogard. 2. Sposób przekazywania

odpadów do odbioru. Wykonawca ma obowiązek odbierania zgromadzonych w „pojemnikach zbiorczych” odpadów bezpośrednio z nieruchomości, na których zostały ustawione.

3. Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów zgromadzonych w pojemnikach zbiorczych - stosownie do potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu - w terminie określonym harmonogramem. Wymagania dotyczące bazy magazynowej, pojazdów, sprzętu technicznego i urządzeń do gromadzenia odpadów. Wykonawca przez okres wykonywania umowy zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej ilości sprzętu oraz personelu w celu terminowego i jakościowego wykonania zakresu zamówienia. Pojemniki worki.

a) pojemniki lub worki dostarczone przez Wykonawcę do nieruchomości

1. Do gromadzenia odpadów stosuje się pojemniki lub worki określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Białogard, tj.: żółte, oznaczone napisem „Metale i tworzywa sztuczne” z przeznaczeniem na: odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe; niebieskie, oznaczone napisem „Papier” z przeznaczeniem na odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury; zielone, oznaczone napisem „Szkło” z przeznaczeniem na odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła; szarym lub czarnym - na odpady niesegregowane, pozostałe po segregacji; brązowe, oznaczone napisem „Bio” z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji.

2. Do gromadzenia odpadów komunalnych stosuje się pojemniki lub worki o pojemnościach: 2.1. 60 litrów; 2.2. 80 litrów; 2.3. 110 litrów; 2.4. 120 litrów; 2.5. 240 litrów; 2.6. 1100 litrów; 2.7. 7000 litrów.

3.4.2. Sprzęt techniczny

1. Wykonujące usługę odbioru odpadów komunalnych pojazdy należy wyposażyć w urządzenie takie jak: tablet, notebook lub inne urządzenie mobilne, umożliwiające bieżące (wykonywane w trakcie odbioru odpadów komunalnych od Właścicieli nieruchomości) ewidencjonowanie - w formie dokumentu elektronicznego, sporządzonego w formacie danych xls,xlsx lub ods - ilości odpadów komunalnych odbieranych z poszczególnych nieruchomości. Sporządzanie danych w formie pliku arkusza kalkulacyjnego ma na celu usprawnienie przekazywania danych dotyczących odbioru odpadów oraz ich przetwarzanie. Przekazany plik musi zawierać dane określone w załączniku nr 6w terminie do 7 dni po dniu wykonania usługi. Szczegółowe wymagania dla pojazdów:

1) Rodzaje pojazdów:

1.1) co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych;

1.2) co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych;

1.3) co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;

1.4) co najmniej jeden pojazd specjalistyczny o małych gabarytach i tonażu (mini śmieciarka), pozwalający na odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości położonych w miejscach o

utrudnionym dojeździe. 2. Wymagania pozostałe dotyczące pojazdów. 2.1) trwałe i czytelne oznakowanie pojazdów, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu danych Wykonawcy, tj. nazwa firmy, danych adresowych, nr telefonu. 2.2) zabezpieczenie pojazdów przed niekontrolowanym wydostaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku i transportu. 2.3) zapewnienie pojazdów o konstrukcji zabezpieczającej przewożone odpady przed rozwianiem i rozpyleniem, pozwalającej zminimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady. 2.4) urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych były utrzymane we właściwym stanie sanitarnym i technicznym. 2.5) mycie i dezynfekcja sprzętu i pojazdów z częstotliwością gwarantującą zapewnienie właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż jeden raz na 2 tygodnie oraz obowiązek posiadania aktualnych dokumentów, potwierdzających wykonanie ww. czynności sanitarnych. 2.4) wyposażenie pojazdów w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników. 2.5) możliwość wyposażenia pojazdów w urządzenia do ważenia odpadów komunalnych. 2.7) wyposażenie pojazdów w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, pozwalającego na trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz w czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów. System powinien umożliwiać weryfikację ww. danych. 2.8) opróżnianie pojazdów z odpadów oraz parkowanie ich na terenie bazy magazynowo -transportowej na koniec każdego dnia roboczego. Wymagania dla bazy magazynowo -transportowej. 1) posiadanie bazy magazynowo -transportowej w odległości nie większej niż 60 km od granic Gminy Białogard oraz posiadanie tytułu prawnego do terenu, na którym ww. baza się znajduje. 2) zabezpieczenie bazy magazynowo -transportowej w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym. 3) zabezpieczenie miejsc przeznaczonych do parkowania pojazdów przed emisją zanieczyszczeń do gruntu. 4) zabezpieczenie miejsc magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczenie przed działaniem czynników atmosferycznych. 5) wyposażenie w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 roku – Prawo wodne 6) wyposażenie bazy magazynowo -transportowej w: 6.1) miejsca do parkowania pojazdów; 6.2) pomieszczenia socjalne dla pracowników w liczbie odpowiadającej liczbie zatrudnionych; 6.3) miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych; 6.4) legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów. 7) Na terenie bazy magazynowo -transportowej powinny znajdować się także: 7.1) miejsca do mycia i

dezynfekcji pojazdów, 7.2) punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów. O ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo – transportowej 7.3) urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania

**II.5) Główny kod CPV: 90500000-2**

**Dodatkowe kody CPV:**

Kod CPV
90533000-2
90511200-4
90512000-9
90511000-2
90513100-7
90514000-3

**II.6) Całkowita wartość zamówienia (jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):**

Wartość bez VAT:

Waluta:

*(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)*

**II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: Nie**

Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:

**II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:**

miesiącach: *lub* dniach:

*lub*

**data rozpoczęcia:** 01.01.2021 *lub* **zakończenia:** 31.12.2021

## **II.9) Informacje dodatkowe:**

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

#### **III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

##### **III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Określenie warunków: - wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b i następnych ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020, poz. 1439), prowadzonego przez Wójta Gminy Białogard, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia; - zezwolenie na transport odpadów, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, zgodnie z art. 233 ustawy z 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2020 poz. 797.), obejmującym co najmniej następujące kody: 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 19 12 12, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 08, 20 01 39, 20 01 40, 20 01 99, 20 02 01, 20 03 01

Informacje dodatkowe

##### **III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna**

Określenie warunków: Zamawiający uzna że wykonawca spełnia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 900 000,00zł.. Lub dla walut obcych na kwotę w wysokości równoważnej liczonej według średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych ogłoszonego przez NBP obowiązującego w dniu, w którym zamieszczone zostało ogłoszenie o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych

Informacje dodatkowe

##### **III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa**

Określenie warunków: Warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, zamawiający uzna za spełniony w przypadku, gdy wykonawca przedłoży następujące dokumenty: Wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, (a jeżeli okres

prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie ), wykonał (zakończył) w sposób należyty co najmniej jedno zadanie polegające na odbieraniu odpadów komunalnych z nieruchomości o łącznej masie odebranych odpadów komunalnych w ciągu następujących po sobie 12 miesięcy co najmniej 3600 Mg Warunek dotyczący, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobowym, zostanie przez zamawiającego uznany za spełniony w przypadku, gdy wykonawca przedłoży następujące dokumenty: 1) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (wg załącznika nr 10). Warunek zostanie uznany, jeżeli Wykonawca Wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia: posiadającymi uprawnienia w zakresie obsługi pojazdów do odbierania odpadów komunalnych, osobami wykonującymi załadunek odpadów, osobą do nadzorowania, kierowania i rozdysponowania taboru samochodowego w procesach logistycznych, związanych z odbieraniem odpadów komunalnych. 2) Wykaz narzędzi i urządzeń technicznych przeznaczonych do realizacji zadania (wg załącznika nr 11). Zamawiający uzna, że warunek został spełniony, w przypadku wykazania przez Wykonawcę, że dysponuje narzędziami i urządzeniami technicznymi (spełniającymi wymagania w zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń oraz w zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122 z późn zm.) do wykonania przedmiotu zamówienia w ilości nie mniejszej niż: - co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych i wyposażonych w system zbierający odcieki; - co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych; - co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej, umożliwiający odbiór pojemników na odpady komunalne o pojemności 7000 l, - co najmniej jeden pojazd specjalistyczny o małych gabarytach i tonażu (mini śmieciarka), pozwalający na odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości położonych w miejscach o utrudnionym dojeździe;

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób: Tak

Informacje dodatkowe:

### **III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA**

#### **III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp**

### **III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp**

Tak Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia:

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 5 ustawy Pzp)

### **III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI**

**Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Tak

**Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji**

Nie

### **III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:**

Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. - Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

### **III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP**

#### **III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp,

przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co inni Wykonawcy, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu, Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

### **III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:**

### **III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP**

Wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie ), wykonał (zakończył) w sposób należyty co najmniej jedno zadanie polegające na odbieraniu odpadów komunalnych z nieruchomości o łącznej masie odebranych odpadów komunalnych w ciągu następujących po sobie 12 miesięcy co najmniej 3600 Mg

### **III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)**

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) OPIS**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** Przetarg nieograniczony

**IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:**

Nie

Informacja na temat wadium

**IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:**

Nie

Należy podać informacje na temat udzielania zaliczek:

**IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:**

Nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Informacje dodatkowe:

**IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:**

Nie

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

**IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu**

*(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)*

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców:

**IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:**

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

Przewidziana maksymalna liczba uczestników umowy ramowej:

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

Adres strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

#### **IV.1.8) Aukcja elektroniczna**

**Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej** (*przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem*)

Należy podać adres strony internetowej, na której aukcja będzie prowadzona:

**Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:**

**Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:**

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Czy wykonawcy, którzy nie złożą nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

## **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

### **IV.2.1) Kryteria oceny ofert:**

#### **IV.2.2) Kryteria**

Kryteria	Znaczenie
CENA	60,00
TERMIN REALIZACJI REKLAMACJI	20,00
WYSOKOŚĆ KARY UMOWNEJ	20,00

#### **IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg nieograniczony)**

Tak

### **IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne**

#### **IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem**

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert:

Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

#### **IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego**

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań:

Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

#### **IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego**

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Informacje dodatkowe:

#### **IV.4) Licytacja elektroniczna**

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postępień:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postępień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej:

Data: godzina:

Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:

#### **IV.5) ZMIANA UMOWY**

**Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:**

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

#### **IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym (jeżeli dotyczy):**

**Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym**

**IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**

Data: , godzina: ,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):

Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

> język polski

**IV.6.3) Termin związania ofertą:** do: okres w dniach: (od ostatecznego terminu składania ofert)

**IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków, które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:**

**IV.6.5) Informacje dodatkowe:****ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZEŚCIOWYCH**