

## GMINA BIAŁOGARD

ul. Wileńska 8, 78-200 Białogard

NIP 672-19-51-177

tel. (094) 312 44 01, fax (094) 312 78 44

nr sprawy: IZPiPGN.271.47.2020

### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

udzielanego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) /Pzp/ w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość zamówienia oszacowana została poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych Przedmiot zamówienia publicznego:

„PUNKT SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH I ZUŻYTEGO SPRZĘTU ELEKTRYCZNEGO I ELEKTRONICZNEGO”

#### Wspólny słownik zamówień (CPV):

##### Główny kod:

90500000-2 – Usługi związane z odpadami

##### Dodatkowe kody:

90533000-2 – Usługi gospodarki odpadami;

90511200-4 – Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych.

90511000-2 Usługi wywozu odpadów,

90512000-9 Usługi transportu odpadów,

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów.

Zatwierdzam SIWZ wraz z załącznikami:

Jacek  
Smoliński

Elektronicznie  
podpisany przez  
Jacek Smoliński  
Data: 2020.12.23  
11:46:48 +01'00'

Wójt Gminy Białogard

Białogard dnia,23.12.2020r.

## 1. Zamawiający:

Gmina Białogard

ul. Wileńska 8

78-200 Białogard

NIP: 692-19-51-177

Numer telefonu: 94 312 44 01

Numer faksu: 94 312 78 44

Strona internetowa: [www.gmina-bialogard.pl](http://www.gmina-bialogard.pl)

e-mail: [przetargi@gmina-bialogard.pl](mailto:przetargi@gmina-bialogard.pl)

## 2. Tryb udzielenia zamówienia:

2.1 Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z przepisami (i ich zmianami wprowadzonymi w okresie świadczenia usługi):

1. Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach ( Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm. ).
2. Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. ( Dz. U. z 2020 r. poz. 1439 t. j. ).
3. Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 ze zm. ).
4. Uchwałą nr XXI/153/2020 Rady Gminy Białogard z dnia 2 czerwca 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w Zambian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
5. Uchwałą Nr XXII/156/2020 Rady Gminy Białogard z dnia 2 lipca 2020 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Białogard.
6. Ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym ( Dz. U. z 2020 r. poz. 1893 t. j. ).

2.2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: IZPiPNG.271.47.2020. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ww. znak.

2.3. Zamawiający zamieścił ogłoszenie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pomocą formularzy umieszczonych na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych udostępnianym na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych.

2.4. Zamawiający zamieścił ogłoszenie o tej samej treści w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej BIP UG Białogard.

2.5. W niniejszym postępowaniu zostanie zastosowana procedura, o której mowa w art. 24aa ustawy.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Utworzenie i prowadzenie punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych o nazwie: „PUNKT SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH I ZUŻYTEGO SPRZĘTU ELEKTRYCZNEGO I ELEKTRONICZNEGO” położonego na terenie Gminy Białogard lub Miasta Białogard wyposażonego w:

- a) wagę przemysłową o minimalnej wielkości pomiaru ciężaru – 0,150 Mg;

b) co najmniej 13 kontenerów lub boksów przeznaczonych do gromadzenia przyjmowanych odpadów o pojemności nie mniejszej niż 1100 l każdy, zapewniających selektywne zbieranie frakcji odpadów wymienionych w pkt 2 i jego utrzymanie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2021 r.;

2. Prowadzenie punktu, o którym mowa w pkt 1 poprzez świadczenie usług przyjmowania od właścicieli położonych na terenie Gminy Białogard nieruchomości odpadów komunalnych, wydzielonych ze strumienia odpadów komunalnych wytwarzanych na tych nieruchomościach, według frakcji:

- a) papier i tektura (w tym opakowania, gazety, czasopisma, itd.),
- b) metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe,
- c) szkło i odpady opakowaniowe ze szkła,
- d) odpady niebezpieczne,
- e) tekstylia, odzież, obuwie,
- f) przeterminowane leki i chemikalia (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe, itp.),
- g) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki
- h) zużyte baterie i akumulatory,
- i) sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- j) zużyte opony: do samochodów osobowych do 4 szt.,  
(do samochodów ciężarowych za dodatkową opłatą; do ciągników za dodatkową opłatą),
- k) odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów,
- l) meble i inne odpady wielkogabarytowe: urządzenia sanitarne, duże odpady z tworzyw sztucznych, metalu, nie mieszczące się w pojemnikach, itp.,
- ł) odpady remontowo-budowlane i rozbiórkowe, inne niż niebezpieczne: gruz, ziemia, cegła, beton, styropian budowlany, itp.).

2.1. Zakres usługi obejmuje selektywne zbieranie w PSZOK-u niżej wymienionych rodzajów odpadów o kodach:

- papier i tektura (15 01 01; 20 01 01),
- metale (15 01 04; 20 01 40),
- tworzywa sztuczne (15 01 02; 20 01 39),
- odpady wielomateriałowe (15 01 05),
- szkło i odpady opakowaniowe ze szkła (15 01 07; 20 01 02),
- odpady niebezpieczne (20 01 21, 20 01 23)
- tekstylia, odzież, obuwie ( 20 01 10, 20 01 11),
- przeterminowane leki ( 20 01 31, 20 01 32),
- chemikalia: farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe, itp. (20 01 13, 20 01 27; 20 01 28, 20 01 29; 20 01 30, 20 01 14; 20 01 15; 20 01 17, 20 01 19; 20 01 80, 20 01 25, 20 01 26),
- odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki ( 20 01 99 ),
- zużyte baterie i akumulatory (20 01 33; 20 01 34),
- sprzęt elektryczny i elektroniczny ( 20 01 35, 20 01 36 ),



- zużyte opony ( 16 01 03),
- odpadów ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów (20 02 01),
- meble i inne odpady wielkogabarytowe ( 20 03 07),
- odpady remontowo- budowlane i rozbiórkowe ( 17 01 01, 17 01 02, 17 01 07, 17 01 80, 17 02 02, 17 06 04, 17 08 02, 17 09 04).

3. Przyjmowanie ww. odpadów komunalnych w godz. 8:00 – 18:00 w środy oraz w godzinach 10:00 – 14:00 w soboty, jednak zgodnie z częstotliwością zadeklarowaną w Formularzu oferty.

4. Tymczasowe magazynowanie odpadów w okresie ich zbierania, w punkcie selektywnego zbierania odpadów, przed ich zagospodarowaniem, jednak przekazywanie odpadów z częstotliwością zapewniającą odpowiednie utrzymanie czystości i porządku na terenie PSZOK.

5. Zagospodarowanie odpadów zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach ( Dz. U. z 2020 r., poz. 797 ze zm.).

6. Przeprowadzanie raz w roku w terminie określonym w harmonogramie akcji odbioru mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon, tekstyliów wystawionych przez właścicieli nieruchomości przed ich nieruchomościami oraz transport zebranych odpadów do punktu selektywnego zbierania odpadów.

7. W terminie do 31 stycznia 2021 r. wyposażenie wszystkich szkół, świetlic i bibliotek położonych na terenie Gminy Białogard w pojemniki przeznaczone do gromadzenia baterii. (wykaz szkół, świetlic i bibliotek znajduje się w załączniku nr 8 do SIWZ).

8. Oznakowanie punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych, na dzień przypadający po dniu podpisania umowy tablicą informacyjną widoczną od strony drogi publicznej zawierającą:

- a) nazwę punktu: „Punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego”;
- b) nazwę firmy adres siedziby prowadzącego punkt;
- c) informację o godzinach przyjmowania odpadów;
- d) numery telefonów kontaktowych.

9. Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem oraz wydawanie potwierdzenia przyjęcia (karty przyjęcia odpadu) do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych każdego przyjętego odpadu, które będzie określało rodzaj i łączną masę przyjętego odpadu, oraz dane osoby dostarczającej wraz z adresem nieruchomości, z której odpady dostarczono.

10. Przekazywanie Zamawiającemu miesięcznych raportów (dalej Raport) zawierających informacje o rodzaju i ilości zebranych w danym miesiącu odpadów komunalnych [Mg], w terminie 5 dni po upływie danego miesiąca.

11. Ilość odpadów w 2019 roku oraz za okres od I – XI 2020 roku.

Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Ilość odpadów w 2019 r w Mg	Ilość odpadów w 2020 r. (za okres od I – XI) w Mg
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	5,972	4,119
15 01 02 20 01 99	Opakowania z tworzyw sztucznych	0,851	0,891
15 01 07	Opakowania ze szkła	0,190	0,184



16 01 03	Zużyte opony	6,564	3,128
17 04 05	Żelazo i stal	0,018	0,052
17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	2,877	5,490
20 01 10	Odzież	0,125	0,655
20 01 23	Urządzenia zawierające freony	3,880	
20 01 35	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	3,425	4,945
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	4,660	0,924
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	0,320	1,550
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	91,045	64,345
	SUMA:	119,927	86,283

*Powyższe zestawienie pełni wyłącznie rolę pomocniczą umożliwiającą oszacowanie ilości powstających na terenie gminy odpadów..*

12. Przewidywana masa odpadów na okres objęty zamówieniem.

Zamawiający, w okresie realizacji zamówienia, przewiduje ilość odpadów zgodnie z poniższą tabelą:

Rodzaj odpadu	Ilość odpadów w 2021 r.
Opakowania z papieru i tektury	5,233
Opakowania z tworzyw sztucznych	1,033
Opakowania ze szkła	0,205
Zużyte opony	4,988
Żelazo i stal	0,075
Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	7,545
Odzież	1,009
Urządzenia zawierające freony	0,010
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	6,379
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	2,834
Odpady ulegające biodegradacji	2,375
Odpady wielkogabarytowe	80,618

SUMA:	112,304
-------	---------

13. Umieszczenie przez Wykonawcę na własnej stronie internetowej na dzień przypadający po dniu podpisania umowy informacji o „Punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego” zawierającej:

- nazwę firmy i adres siedziby prowadzącego punkt,
- informację o godzinach przyjmowania odpadów,
- numery telefonów kontaktowych,
- rodzaje przyjmowanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Białogard.

14. Oznakowanie wszystkich kontenerów na terenie PSZOK trwałymi, czytelnymi tablicami, zawierającymi informację o rodzaju odpadów, na które kontener jest przeznaczony.

15. Utrzymanie kontenerów w odpowiednim stanie technicznych i sanitarnym oraz ich dezynfekcja.

16. PSZOK powinien być zlokalizowany na położonej w granicach administracyjnych miasta Białogard lub w granicach administracyjnych Gminy Białogard nieruchomości o powierzchni umożliwiającej utworzenie punktu, do której Wykonawca posiada tytuł prawny.

17. Lokalizacja powinna zapewniać łatwy dojazd dla mieszkańców z możliwością zaparkowania przy lub na terenie PSZOK. 18. Monitorowanie obiektu przez cały okres trwania umowy, oraz przekazanie nagrań na żądanie Zamawiającego.

#### 4. Termin realizacji zamówienia

**Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.12.2021r.**

#### 5. Warunki udziału w postępowaniu

5.1 Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności,
  - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem, technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona na podstawie formuły: „spełnia: - „nie spełnia”, na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawców.

5.2 Zamawiający wymaga zatrudnienia przy realizacji zamówienia przez wykonawcę osób na

umowę o pracę, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób w określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm.).

1) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy Kp.:

- obsługa pojazdów do odbierania odpadów komunalnych,
- załadunek odpadów,
- nadzorowanie, kierowanie i rozdysponowanie taborem samochodowym w procesach logistycznych.

2) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
- b) kontroli spełniania *przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań.*

**5.3** Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:

1) Wykonawca w terminie do 10 dni licząc od dnia podpisania umowy, na każde żądanie Zamawiającego będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób wykonujących czynności określone w pkt. 5.2, tj. pisemnego oświadczenia Wykonawcy i/lub pisemnych oświadczeń pracowników zatrudnionych przez Wykonawcę potwierdzających, że są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia,

2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób wykonujących wskazane czynności przez cały okres realizacji wykonywanych przez niego czynności, w szczególności poprzez wezwanie do okazania dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia w/w osób. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy

**5.4** Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia:

Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów o których mowa w pkt. 5.3 1) i 2) w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz będzie skutkować naliczeniem kary w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek. W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## 6. Podstawy wykluczenia

1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Pzp.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia Wykonawcy:



- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2020 r. poz. 814 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1228, ze zm.);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt. 2–4 ustawy Pzp:
  - a) zamawiającym,
  - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
  - c) członkami komisji przetargowej,
  - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp – chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 5) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, przedstawić wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie do zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym, lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Postanowienia zd. 1 nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia**

W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający przewiduje tzw. "procedurę odwróconą", o której mowa w art. 24aa ustawy Pzp.

Procedura ta polega na tym, że Zamawiający w toku czynności oceny ofert nie dokonuje podmiotowej oceny wszystkich wykonawców (ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia), nie badając nawet wszystkich wstępnych oświadczeń wykonawców, składanych w szczególności w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. W pierwszej kolejności dokonuje on oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), dokonuje oceny podmiotowej wykonawcy, tj. bada oświadczenie wstępne, a następnie żąda przedłożenia dokumentów potwierdzających w trybie art. 26 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt. 7.

### **Opis sposobu dokonania oceny spełnienia wymaganych warunków:**

**7.1 Warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, zamawiający uzna za spełniony w przypadku, gdy wykonawca przedłoży następujące dokumenty:**

- wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b i następnych ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020, poz. 1439), prowadzonego przez Wójta Gminy Białogard, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
- zezwolenie na transport odpadów, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, zgodnie z art. 233 ustawy z 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2020 poz. 797.), obejmującym co najmniej następujące kody: 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 19 12 12, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 08, 20 01 39, 20 01 40, 20 01 99, 20 02 01, 20 03 01.

**7.2 Warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, zamawiający uzna za spełniony w przypadku, gdy wykonawca przedłoży następujące dokumenty:**

Wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie<sup>1</sup>), wykonał (zakończył) w sposób należyty co najmniej jedno zadanie odpowiadające przedmiotowi zamówienia (wg załącznika nr 9)

**7.3 Warunek dotyczący, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobowym, zostanie przez zamawiającego uznany za spełniony w przypadku, gdy wykonawca przedłoży następujące dokumenty:**

1) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (wg załącznika nr 6).

Warunek zostanie uznany, jeżeli Wykonawca Wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia: posiadającymi uprawnienia w zakresie obsługi pojazdów do odbierania odpadów komunalnych, osobami wykonującymi załadunek odpadów, osobą do nadzorowania, kierowania i rozdysponowania taboru samochodowego w procesach

<sup>1</sup> Zgodnie z §2, rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r., poz. 1126)

logistycznych, związanych z odbieraniem odpadów komunalnych.

**7.4 Zamawiający uzna że wykonawca spełnia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000,00zł.**

Lub dla walut obcych na kwotę w wysokości równoważnej liczonej według średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych ogłoszonego przez NBP obowiązującego w dniu, w którym zamieszczone zostało ogłoszenie o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

**7.5 Warunek dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania na postawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zostanie przez zamawiającego uznany za spełniony w przypadku, gdy wykonawca przedłoży następujący dokument:**

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - wg załącznika nr 4 .

**7.6** Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co inni Wykonawcy (wg załącznika nr 5). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**7.7** Dopuszcza się składanie kopii dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem. (patrz pkt. 10.3)

**7.8** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**7.9** W przypadku dysponowania zasobami innych podmiotów, niezbędnymi do realizacji zamówienia, Wykonawca dołącza do oferty Zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zobowiązanie podmiotu należy załączyć do oferty w oryginale bądź kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Do zobowiązania podmiotu trzeciego należy dołączyć dokumenty potwierdzające umocowanie osób, które go podpisały.

**7.10** Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie przez Wykonawcę warunków:

**1) Żądanych od Wszystkich Wykonawców przy ofercie:**

- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 3 );
- oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej (Załącznik nr 5 )- zgodnie z zasadami opisanymi w pkt 7.6 SIWZ ;
- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik nr 4)
- pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia.

**2) Żądanych wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.**

W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający wezwie do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni, następujących oświadczeń i dokumentów aktualnych na dzień ich złożenia:

- Wykaz usług (Załącznik nr 9).
- Wykaz osób (Załącznik nr 6).



- Dokumenty potwierdzające spełnienie warunku dotyczącego posiadania uprawnień do wykonywania działalności (pkt 7.1 SIWZ)
- Dokument potwierdzający spełnienie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej (pkt 7.4 SIWZ).
- Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań określonych w pkt 7.9. (jeżeli dotyczy)

**8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

**8.1** Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami w sprawie przedmiotu zamówienia są: (sprawy proceduralne) Pani Karolina Wasilewska tel.: 94 312 11 62, Gabriela Wołujewicz Tel. 94 311 02 04 oraz (sprawy merytoryczne) Pani Kinga Januszewska tel.: 94 311 01 93, w godzinach urzędowania Urzędu Gminy Białogard tj. od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 15.00).

**8.2** Składanie ofert dopuszcza się jedynie w formie pisemnej (pod rygorem nieważności). Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie (komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami). Pytania muszą być skierowane na: adres Zamawiającego podany w rozdziale I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**8.3** Dopuszczalne formy porozumiewania się z Wykonawcami:

- 1) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z 23.11.2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 1041 ze zm.);
- 2) osobiście;
- 3) za pośrednictwem posłańca;
- 4) za pośrednictwem faksu;
- 5) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z 18.07.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344 ze zm.).

Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania tych oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania ww informacji, wiadomość uznaje się za skutecznie dostarczoną.

**8.4** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

**8.5** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.4, Zamawiający może udzielić

wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.4 Zamawiający niezwłocznie prześle treść zapytań oraz udzieli wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej <http://ug.bialogard.ibip.pl/public/>, gdzie jest udostępniona specyfikacja.

8.6 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

8.7 Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania informacje ustne i telefoniczne nie są wiążące.

8.8 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia zamieszczone zostaną na stronie internetowej, tam gdzie było zamieszczone ogłoszenie i SIWZ.

Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.

Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert informując o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza informację na stronie internetowej <http://ug.bialogard.ibip.pl/public/>.

## 9. Termin związania z ofertą

9.1 Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni.

9.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

9.3 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 10. Opis sposobu przygotowania ofert

10.1 Przygotowanie oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w której musi być zaoferowana tylko jedna cena;
- 2) Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej – musi być przygotowana w języku polskim, w sposób czytelny, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym wykonawca musi złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, a tłumaczenie musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez zamawiającego pod rygorem niewzięcia pod uwagę przez zamawiającego tekstu obcojęzycznego i tłumaczenia tekstu obcojęzycznego podczas oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, badania ofert i



oceny ofert;

- 4) każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty i zamawiający nie wymaga podpisywania czystych stron, zamawiający nie wymaga podpisywania wszystkich stron, jeżeli oferta jest trwale zespolona
- 5) Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 6) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 7) Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej.

**10.2** Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.

Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) Formularz ofertowy (załącznik nr 1 ) (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy firm oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców).
- 2) Oświadczenia wykonawcy i dokumenty wymienione w punkcie 7 niniejszej SIWZ oraz pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania a w postępowaniu i zawieraniu umowy, ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 3) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej (załącznik nr 5)- zgodnie z zasadami opisanymi w pkt 7.6 SIWZ.
- 4) Pełnomocnictwo do wystąpienia w imieniu wykonawcy w przypadku, gdy dokumenty składają się na ofertę podpisuje osoba nie uprawniona do reprezentowania wykonawcy (zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
- 5) Parafowany na każdej stronie wzór umowy.
- 6) Parafowany na każdej stronie wzór umowy powierzenia danych osobowych.

**10.3** Dopuszcza się składanie kopii dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawców, z wyjątkiem pełnomocnictw, które muszą być przedłożone w oryginale lub potwierdzone z a zgodność z oryginałem notarialnie oraz wszelkich oświadczeń Wykonawcy, które wymagane są w oryginale.

**10.4** Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i połączone w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji jej zawartości.

**10.5** Nie później niż w terminie składania ofert Wykonawca może zastrzec te informacje w ofercie, które nie mogą być udostępniane, przy czym musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Załączniki zawierające informacje zastrzeżone należy podkreślić w wykazie załączników do oferty i umieścić w oddzielnym pakiecie spiętym, ponumerowanym i opatrzonym nazwą: „Załączniki zastrzeżone”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

**10.6** Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia opakowania, oznaczonej nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy.

**Koperta zewnętrzna** powinna być zaadresowana:

**Urząd Gminy Białogard, ul. Wileńska 8, 78-200 Białogard,**

**Oferta na: „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zamieszkałych czasowo na terenie Gminy Białogard ”**

**Nie otwierać przed .....**

**Koperta wewnętrzna** musi posiadać nazwę /firmę i adres/ siedzibę wykonawcy (pieczęć



firmową), aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia złożenia jej po terminie.

**10.7** Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, składając odpowiednie pismo do Zamawiającego. W przypadku wniosku o wycofanie oferty zamawiający sprawdzi pełnomocnictwo do wycofania oferty na jawnym otwarciu ofert. W przypadku wątpliwości co do właściwego sporządzenia wniosku o wycofanie oferty zamawiający otworzy ofertę podczas otwarcia ofert. W przypadku wniosku o zmianę oferty zamawiający poda na otwarciu ofert informacje zawarte we wniosku dotyczące nazwy (firmy) oraz adresu wykonawcy, ceny i pozostałych elementów oferty.

## 11. Miejsce oraz termin składania ofert

**11.1** Oferty należy składać osobiście (w godzinach urzędowania) lub pocztą w sekretariacie Urzędu Gminy Białogard, ul. Wileńska 8, 78-200 Białogard **do 31.12.2020 r. do godz. 9:00** Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert drogą elektroniczną.

**11.2** Otwarcie złożonych ofert nastąpi komisyjnie dnia 31.12.2020r. o godz. 9:15 w Sali Konferencyjnej Urzędu Gminy Białogard przy ul. Wileńskiej 8, zgodnie z art. 86 ustawy.

Zamawiający zaznacza, iż dopuszcza możliwość przeprowadzenia otwarcia ofert on- line, ze względu na obecną sytuację związaną z COVID- 19 o czym poinformuję na swojej stronie internetowej.

**11.3** Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci Wykonawcy bez jej otwierania.

## 12. Opis sposobu obliczania ceny

**12.1** Wykonawca oblicza cenę (z podatkiem od towarów i usług) oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia oraz wynik ten wpisuje cyfrowo i słownie do formularza oferty. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagane prawem podatki i opłaty oraz wszystkie inne koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

**12.2** Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku – złote i grosze. W przypadku braku zaokrąglenia ceny lub jakiegokolwiek składnika ceny do dwóch miejsc po przecinku (złote i grosze) zamawiający dokona takich zaokrągleń na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP., jeżeli poprawa takiej omyłki nie spowoduje istotnych zmian w treści oferty.

**12.3** Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie badania i oceny ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty.

**12.4** Zaleca się aby przy obliczaniu ceny oferty przeprowadzić wizję lokalną w terenie.

**12.5** W rozliczeniach między Wykonawcą a Zamawiającym będzie obowiązywać cena ryczałtowa. Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również wszelkie inne koszty w niej nieujęte, a bez których nie można prawidłowo wykonać zamówienia.

**13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

**Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

13.1 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie posługiwać się następującymi kryteriami:

- Cena (C)– 60% ( max 60 pkt)
- Częstotliwość przyjmowania odpadów (CzP) (max 40 pkt)

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną ilość punktów (P) z sumowanych ocen kryteriów według wzoru  $P = C + CzP$

Ocena oferty będzie przeprowadzona zgodnie ze wzorem:

**Kryterium – cena**

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 = \dots \text{ pkt.}$$

gdzie:

C - wartość punktowa danej oferty ( zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku)

$C_{\min}$  - oferowana najniższa cena

$C_o$  - cena oferty

**Kryterium – częstotliwość przyjmowania odpadów**

Minimalna częstotliwość przyjmowania odpadów, o której mowa w rozdziale 3 pkt 3 SIWZ wynosi 14 h tygodniowo tj. w godz. 8:00 – 18:00 w środy oraz w godzinach 10:00 – 14:00 w soboty ( najmniejsza częstotliwość przyjmowania odpadów). Podanie w ofercie większej częstotliwości przyjmowania odpadów spowoduje przyznanie Wykonawcy maksymalnej liczby punktów w tym kryterium, przy czym w umowie, która zostanie zawarta w wyniku niniejszego postępowania, zostanie wpisana częstotliwość oferowana.

Dla oferty bez podania częstotliwości przyjmowania odpadów Zamawiający przyjmie termin 14 h tygodniowo tj. w godz. 8:00 – 18:00 w środy oraz w godzinach 10:00 – 14:00 w soboty.

Wykonawca może zaproponować częstotliwość przyjmowania odpadów o których mowa w rozdziale 3 pkt 3 SIWZ: 14h, 24h, 34h - zgodnie z poniższą punktacją:

L.p.	Częstotliwość przyjmowania odpadów (w godzinach)	Liczba punktów
1.	14	0
2.	24	20
3.	34	40

#### **14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

**14.1** O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców zgodnie z art.92 Ustawy Pzp. Zamawiający prześle zawiadomienie o wyborze oferty faksem lub drogą elektroniczną i żąda od wykonawców niezwłocznego potwierdzenia faktu czytelnego otrzymania zawiadomienia.

**14.2** Zamawiający wyznaczy wybranemu Wykonawcy termin na podpisanie umowy.

#### **15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy

#### **16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

**16.1** Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.

**16.2** Zamawiający zaznacza, że w każdej chwili może unieważnić przetarg, lub podpisać umowę.

#### **17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

**17.1** Środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI Ustawy Pzp (art. 179 – 198g) przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

**17.2** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

**17.3** Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp Środkami ochrony prawnej są:

- 1) Odwołanie(art. 180 i 182);
- 2) Skarga (art. 198a ust. 1, art. 198b ust. 1 i 2, art. 198c, 198d, 198e ust. 2 i 3).

##### **17.3.1** Odwołanie.

1)Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której



Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2) W niniejszym postępowaniu, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- c) odrzucenia oferty odwołującego,
- d) opisu przedmiotu zamówienia,
- e) wyboru oferty najkorzystniejszej.

3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

5) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

7) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

8) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 18.2.6 i 18.2.7 ustawy Pzp wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

**17.3.2** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

1) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

2) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

3) Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

4) W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania

odwołania ani występować z nowymi żądaniem.

17.4 Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

17.5 Zgodnie z art. 181 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie

## **18. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

## **19. Informacja dotycząca możliwości składania oferty częściowej**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **20. Informacja dotycząca umowy ramowej, wariantowej, zamówień, dodatkowych, zastosowania aukcji elektronicznej**

20.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości zawarcia umowy ramowej.

20.2 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

20.3 Zamawiający przewiduje możliwość składania zamówień dodatkowych.

20.4 Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

## **21. Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Białogard, ul. Wileńska 8, 78-200 Białogard.

2) Inspektorem Ochrony Danych Administratora jest Grzegorz Skrzypkowski. Z inspektorem można kontaktować się drogą e-mailową pod adresem:

[iod@gmina-bialogard.pl](mailto:iod@gmina-bialogard.pl)

3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:

„Odbieranie i zagospodarowanie oraz transport odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i zamieszkałych czasowo na terenie Gminy Białogard”

4) Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

5) Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

6) Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

7) W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

8) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9) Nie przysługuje Państwu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **22. Wykaz załączników**

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz oferty;
- 2) Załącznik nr 2 - Wzór umowy;
- 3) Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 4) Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- 5) Załącznik nr 5 - Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej;
- 6) Załącznik nr 6 - Wykaz osób;
- 7) Załącznik nr 7 - Wzór umowy powierzenia danych osobowych;
- 8) Załącznik nr 8 – Wykaz szkół, świetlic i bibliotek;
- 9) Załącznik nr 9 – Wykaz usług.



