

## **GMINA BIAŁOGARD**

ul. Włocławska 8, 78-200 Białogard

NIP 672-19-51-177

tel. (094) 312 44 01, fax (094) 312 78 44

**Gmina Białogard**

**IZPiPGN.271.49.2020**

### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA Zwana dalej „SIWZ”**

sporządzona dla usługi, której wartość jest mniejsza niż kwoty określone  
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843, t.j.)

zwanej dalej „ustawą Pzp”, pod nazwą:

**„Świadczenie usług w zakresie dowozu i odwozu uczniów z terenu Gminy Białogard do i z  
placówek oświatowych w formie zakupu biletów miesięcznych w roku szkolnym 2020-  
2021 (od stycznia do czerwca) oraz w roku szkolnym 2021/2022 (od września do grudnia)  
wraz ze sprawowaniem opieki nad uczniami w trakcie ich dowozu do placówek  
oświatowych i w drodze powrotnej”**

**CPV (Wspólny Słownik Zamówień):**

**Główny kod CPV:**

**60100000-9 - Usługi w zakresie transportu drogowego**

**Dodatkowy kod CPV:**

**60130000-8 - Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób**

Zatwierdzam SIWZ wraz z załącznikami:

Wójt Gminy Białogard

**Jacek  
Smoliński**

Elektronicznie  
podpisany przez  
Jacek Smoliński  
Data: 2020.12.31  
12:04:45 +01'00'

Białogard, 31.12.2020 r.

## 1. Zamawiający:

**Gmina Bialogard**

**ul. Wileńska 8**

**78-200 Bialogard**

**NIP: 692-19-51-177**

Numer telefonu: 94 312 44 01

Numer faksu: 94 312 78 44

Strona internetowa: [www.gmina-bialogard.pl](http://www.gmina-bialogard.pl)

e-mail: [przetargi@gmina-bialogard.pl](mailto:przetargi@gmina-bialogard.pl)

## 2. Tryb udzielenia zamówienia:

1) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, z zachowaniem zasad określonych przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 t.j.).

2) Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- a) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843ze zm.),
- b) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740t.j.),
- c) rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020r., poz. 1282t.j.),
- d) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1603),
- e) ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2019 r., poz. 2140 t.j.),
- f) ustawy z dnia 16 grudnia 2010r. o publicznym transporcie zbiorowym (DZ. U. 2020.1944 t.j.)
- g) ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. 2019.295 t.j.)

3) Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

IZPiPNG.271.49.2020. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ww. znak.

4) Zamawiający zamieścił przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pomocą formularzy umieszczonych na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych udostępnianym na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych.

5) Zamawiający zamieścił ogłoszenie o tej samej treści w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej BIP UG Bialogard.

6) W niniejszym postępowaniu zostanie zastosowana procedura, o której mowa w art. 24aa ustawy.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia

Zamawiający informuje, iż na potrzeby niniejszego postępowania przetargowego przez uczniów rozumie się uczniów szkół podstawowych, wychowanków oddziałów rocznego przygotowania przedszkolnego oraz wychowanków oddziałów przedszkolnych powyżej 5-tego roku życia.

3.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie dowozu i odwozu uczniów do i z placówek oświatowych z terenu Gminy Białogard wraz ze sprawowaniem opieki nad uczniami, w okresie od 18 stycznia do końca grudnia 2021r. (z wyłączeniem miesięcy lipiec i sierpień) poprzez zakup biletów miesięcznych dla uczniów. Dowóz uczniów do placówek odbywać się będzie w dni nauki szkolnej, w oparciu o Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego, z wyłączeniem przerw świątecznych i ferii zimowych oraz innych dni wolnych od zajęć.

W związku z realizacją zamówienia Zamawiający będzie wykupywał u Wykonawcy bilety miesięczne. Wykonawca na każdy miesiąc kalendarzowy wyda bilety miesięczne dla dzieci uprawnionych do przejazdu wg wykazu sporządzonego przez Zamawiającego.

Ceny biletów winny uwzględniać uprawnienia dzieci do zniżek i ulg wynikających ze stosownych przepisów.

Zamawiający najpóźniej do 25 każdego miesiąca w roku szkolnym przekaże Wykonawcy zapotrzebowanie na zakup biletów.

Miesięczne bilety zostaną wydane Zamawiającemu w terminie do 28 każdego miesiąca w roku szkolnym (w miesiącu lutym do 26 na miesiąc marzec), z wyjątkiem miesiąca stycznia, gdzie bilety zostaną wydane do dnia 14 stycznia (na miesiąc styczeń).

CPV (Wspólny Słownik Zamówień): **60100000-9**

#### **3.1.1 Dowozy uczniów do Szkół w Rogowie, Stanominie, Pomianowie z podaniem liczby uczniów z poszczególnych miejscowości**

a) Trasa dowozu powinna być najkrótszym odcinkiem drogi pomiędzy szkołą a daną miejscowością.

b) Zamawiający zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym w odniesieniu do przewozów szkolnych zleca Zleceniobiorcy ustalenie elastycznego kursowania pojazdów z Dyrektorami Szkół - zgodnie z potrzebami na trasach przewidzianych na potrzeby dowozów.

c) Zleceniobiorca z uwagi na konieczność sprawowania opieki nad dziećmi podczas przejazdu może ze względów bezpieczeństwa zabierać i wysadzać uczniów we wskazanych przez rodziców miejscach z uwagi na brak przystanków komunikacji publicznej - zgodnie z potrzebami na trasach przewidzianych na potrzeby dowozów.

d) Pojazdy dowożące i odwożące powinny zatrzymywać się na wyznaczonych przystankach w danej miejscowości i koło niżej wymienionych szkół:

- 1) Szkoła Podstawowa im. Jana Brzechwy w Rogowie,
- 2) Szkoła Podstawowa im. ppor. Ryszarda Kuleszy w Pomianowie,
- 3) Szkoła Podstawowa im. Juliana Tuwima w Stanominie.

oraz w danej miejscowości (przystanki znajdują się w poszczególnych miejscowościach) w

celu zabrania lub wysadzenia dzieci.

Świadczenie usług będących przedmiotem postępowania odbywać się będzie dla uczniów uczęszczających do szkół:

**Szkoła Podstawowa w Rogowie**

Czarnowęsy	17
Moczyłki	6
Byszyno	15
Gruszewo	12
Dębczyno	10
Nawino	10
Góry	3
Rzyszczewo	2
Przegonia	4
Wygoda	4
<b>RAZEM</b>	<b>83</b>

**Szkoła Podstawowa w Pomianowie**

Białogórzyno	32
Buczek	19
Dargikowo	13
Kłębino	11
Kościernica	18
Lulewice	3
Lulewiczki	9
Nosówko	11
Pękanino	3
Pękaninko	4
Pomianowo	13
Pustkowo	9
Stajkowo	9
Zaspy Małe	1
Żeleźno	9
Żelimucha	2
Pustkówko	1
Strzelec	6
Żytekowo	12
Leśniki	1
<b>RAZEM</b>	<b>186</b>

**Szkoła Podstawowa w Stanominie**

Laski	12
Sińce	14
Rychowo	15
Rychówko	6
Podwilcze	18
Kamosowo	17
Łęczno	10
Nasutowo	18
Zagórze	8

**Ogółem dowóz z terenu gminy- 399 uczniów. Z tym zastrzeżeniem, iż wskazana liczba uczniów może ulec zmianie, zaś każdomiesięczne rozliczenie wynagrodzenia wykonawcy dokonywane będzie w oparciu o liczbę biletów wydanych Zamawiającemu przez Wykonawcę zgodnie z trybem opisanym w niniejszym punkcie SIWZ.**

e) Zamawiający wymaga aby we wszystkich w/w szkołach:

- Mając na uwadze czas rozpoczynania zajęć - dzieci powinny przybyć na godz. 8:00;
- Realizowane były minimum dwa odwozy dziennie. Godziny powrotu uczniów są zależne od planu lekcji i zostaną uzgodnione między Dyrektorem Szkoły a Wykonawcą.

**3.2 Wykonawca** sprawował będzie opiekę nad uczniami w trakcie ich dowozu do szkół oraz w drodze powrotnej. Pod pojęciem opieka rozumie się zapewnienie warunków bezpieczeństwa i higieny w trakcie wsiadania, wysiadania i przejazdu uczniów autobusem, która jest niezbędna przy tego rodzaju przewozach.

1) Opiekunem dowożonych dzieci musi być osoba pełnoletnia, która jest w stanie utrzymać dobry kontakt z dziećmi niezbędny do zachowania bezpieczeństwa w czasie przewozu.

2) Kierowca nie może być jednocześnie opiekunem, w pojeździe musi się znajdować kierowca i opiekun.

**3.3 Wymagania Zamawiającego:**

1) W okresie zimowym pojazdy dowożące dzieci muszą być ogrzewane, a stopnie nie mogą być śliskie i oblodzone. Szczególną uwagę należy zachować w trakcie wsiadania i wysiadania dzieci.

2) Pojazdy dowożące dzieci muszą posiadać ochronę szyb bocznych przed promieniami słonecznymi dla pasażerów.

3) W okresie zimowym temperatura w pojazdach nie może być niższa niż 5 stopni Celsjusza.

W okresie wiosenno – letnim, przy temperaturze powyżej 23 stopni Celsjusza w pojazdach, należy zapewnić chłodzenie (np. system wentylacji, klimatyzacja, uchylne okna)

**3.4** Dokładne oznaczenie przedziałów czasowych i przystanków w jakich powinien być wykonany dowóz uczniów do szkoły oraz ich odwiezienie po zakończeniu zajęć lekcyjnych ustalane będzie pomiędzy Wykonawcą a dyrektorami poszczególnych szkół i dostarczony oraz uzgodniony z Zamawiającym przed rozpoczęciem dowozu i odwozu . Rozkłady jazdy powinny zostać dostarczone i wywieszane przez wykonawcę poszczególnych w miejscowościach do 14stycznia 2021 r.

**3.5** Oferent zobowiązany jest podać kalkulację kosztów miesięcznego dowozu jednego ucznia z danej miejscowości i z powrotem (przy uwzględnieniu ceny brutto jednego biletu miesięcznego), przy założeniach: 20 dni nauki miesięcznie, z wyjątkiem miesiąca stycznia, gdzie usługa będzie świadczona przez okres 10 dnia nauki. Kalkulacja kosztów za miesiąc styczeń winna być opracowana odpowiednio dla założenia, że dowozy będą świadczone przez okres 10 dnia nauki.

**3.6** Dowóz uczniów będzie odbywać się pojazdami dopuszczonymi do ruchu według obowiązujących przepisów w przewozach pasażerskich i oznakowanymi właściwie do ich charakteru.

W przypadku awarii wyznaczonego na zadanie pojazdu Wykonawca podstawia pojazd zastępczy spełniający właściwe wymagania techniczne w ruchu drogowym.

**3.7** Wykonawca zapewni uczniom przewożonym warunki bezpieczeństwa, wygodę, w szczególności miejsca siedzące. Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował odpowiednią liczbą pojazdów, z ilością miejsc zapewniającą dowóz wszystkich uczniów na poszczególnych trasach.

**3.8** Dowóz i odwóz uczniów odbywać się będzie według rozkładów i godzin dostarczonych do poszczególnych szkół, miejscowości oraz do Urzędu Gminy Białogard, przez wykonawcę w terminie do 14 stycznia 2021 r. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian.

**3.9** Zamawiający nie przewiduje możliwości powierzenia zadania podwykonawcy.

**3.10** Rozliczenie usługi, o której mowa w pkt. 3.1. następować będzie na podstawie ilości wystawionych biletów miesięcznych.

**3.11** Łączna liczba uczniów (biletów miesięcznych może ulec zmianie w stosunku rocznym o 20%)

**3.12** Liczba kilometrów może ulec zmianie zgodnie z harmonogramem dowozów i odwozów dostarczonych i zaakceptowanych przez Zamawiającego.

**3.14** Wykonawca przez okres wykonywania umowy zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej ilości sprzętu oraz personelu w celu terminowego i jakościowego wykonania zakresu zamówienia. Zamawiający wymaga aby Wykonawca, w trakcie realizacji zamówienia, **dysponował dwoma busami w tym jeden zastępczy.**

**3.14** Zaleca się, aby Wykonawca przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej w terenie objętym zamówieniem w celu zapoznania się z warunkami realizacji usługi, jego otoczeniem, jak również w celu uzyskania innych informacji potrzebnych do sporządzenia oferty z należytą starannością.

**3.15.** W przypadku zawieszenia/przerw w pracy szkół/przedszkoli do których w ramach umowy łączącej Zamawiającego z Wykonawcą mają być dowożone dzieci, na okres przekraczający 7 dni, wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za czas przestoju, zaś w przypadku świadczenia usługi przez okres niepełnego miesiąca, cena biletu miesięcznego podlega obniżeniu proporcjonalnie do liczby dni nie świadczenia usług.

**3.16.** W okresie wakacyjnym Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za świadczoną usługę.

**3.17.** Wykonawca realizując umowę zobowiązany pozostaje do stosowania wszelkich przepisów i zaleceń sanitarnych, wydawanych w związku z stanem epidemii COVID-19, choćby ich wydanie nastąpiło już po zawarciu umowy.

#### **4. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia – od dnia 18.01.2021r. do dnia 31 grudnia 2021r.

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu**

**5.1** Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu tzn.:

- posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności,
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem, technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona na podstawie formuły: „spełnia: - „nie spełnia”, na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawców.

**5.2** Zamawiający wymaga zatrudnienia przy realizacji zamówienia przez Wykonawcę osób na umowę o pracę, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób w określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm.).

1) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy Kp:

- kierowanie pojazdami na wszystkich trasach i w godzinach realizacji niniejszego zamówienia.

2) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
- b) kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, oraz zastosowania sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań.

**5.3** Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:

1) Wykonawca w terminie do 10 dni licząc od dnia podpisania umowy, na każde żądanie Zamawiającego będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób wykonujących czynności określone w pkt. 5.2, tj. pisemnego oświadczenia Wykonawcy i/lub pisemnych oświadczeń pracowników zatrudnionych przez Wykonawcę potwierdzających, że są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia,

2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób wykonujących wskazane czynności przez cały okres realizacji wykonywanych przez niego czynności, w szczególności poprzez wezwanie do okazania dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia w/w osób. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy

**5.4** Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia:

Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów o których mowa w pkt. 5.3 1) i 2) w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o prace oraz będzie skutkować naliczeniem kary w wysokości 3.000,00 zł za każdy przypadek. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## **6. Podstawy wykluczenia**

**6.1** Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp (tzw. obligatoryjne przesłanki wykluczenia).

**6.2** Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia Wykonawcy:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2020 r. poz. 814 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1228, ze zm.);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt. 2–4 ustawy Pzp:
  - a)zamawiającym,
  - b)osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
  - c)członkami komisji przetargowej,
  - d)osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp – chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 5) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub

składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

**6.3** Wykluczenie wykonawcy następuje w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 5Pzp.:

- 1) jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia, lub od dnia, w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna (pkt 5–4);
- 2) jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia (pkt 2 i 4).

**6.4** Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5Pzp., może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, przedstawić wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie do zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym, lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Postanowienia zd. 1 nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

**6.5.** Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

**Opis sposobu dokonania oceny spełnienia wymaganych warunków:**

**7.1 Warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, zamawiający uzna za spełniony w przypadku, gdy Wykonawca przedłoży następujące dokumenty:**

- a) Licencja na wykonywanie transportu drogowego osób, ważna przez cały okres wykonywania zamówienia.
- b) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w oparciu o art. 22b ust. 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**7.2 Warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, Zamawiający uzna za spełniony w przypadku, gdy Wykonawca przedłoży następujące dokumenty:**

Wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie<sup>1</sup>), wykonał i zakończył co najmniej 3 usługi przewozu odpowiadające zakresowi przedmiotu zamówienia (wg załącznika nr 5).

**7.3 Warunek dotyczący, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobowym, zostanie przez Zamawiającego uznany za spełniony w przypadku, gdy Wykonawca przedłoży następujące dokumenty:**

- a) Wykaz środków technicznych (pojazdów) przeznaczonych do realizacji zadania (wg załącznika nr 4);
- b) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (wg załącznika nr 6).

**7.4 Zamawiający uzna że Wykonawca spełnia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej jeżeli wykaże, że:**

- a) Jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1 000 000,00
- b) Jest ubezpieczony od następstw nieszczęśliwych wypadków kierowców i pasażerów (NNW)
- c) Posiada polisę ubezpieczeń od odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych (OC).

**7.5 Warunek dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zostanie przez zamawiającego uznany za spełniony w przypadku, gdy Wykonawca przedłoży następujące dokumenty:**

- a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu - wg załącznika nr 3.
- b) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- c) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów jak wyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z

---

<sup>1</sup> Zgodnie z §2 ust.4 pkt 2, rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r.. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.2020 r. poz.1282)

ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

**7.6** Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co inni Wykonawcy, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (wg załącznika nr 8). Wraz z złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**7.7** Dopuszcza się składanie kopii dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem (patrz pkt 10.3).

**7.8** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**7.9** W przypadku dysponowania zasobami innych podmiotów, niezbędnymi do realizacji zamówienia, Wykonawca dołącza do oferty zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zobowiązanie podmiotu należy załączyć do oferty w oryginale bądź kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Do zobowiązania podmiotu trzeciego należy dołączyć dokumenty potwierdzające umocowanie osób, które go podpisały.

**7.10** Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy PZP, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności do dokonania oceny ofert a następnie zbadania czy Wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## **8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

**8.1** Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami w sprawie przedmiotu zamówienia są: (sprawy proceduralne) Pani Karolina Wasilewska tel.: 94 312 11 62, Gabriela Wołujewicz Tel. 94 311 02 04 oraz (sprawy merytoryczne) Pan/iPan/i Joanna Czupreta tel.: 94 312 04 54, Tomasz Tomczak 94 311 33 90 w godzinach urzędowania Urzędu Gminy Białogard tj. od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 15.00).

**8.2** Składanie ofert dopuszcza się jedynie w formie pisemnej (pod rygorem nieważności). Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie (komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami). Pytania muszą być skierowane na: adres Zamawiającego podany w rozdziale I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**8.3** Dopuszczalne formy porozumiewania się z Wykonawcami:

- 1) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z 23.11.2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 1041 ze zm.);

- 2) osobiście;
- 3) za pośrednictwem posłańca;
- 4) za pośrednictwem faksu;
- 5) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z 18.07.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r. poz. 344 ze zm.).

Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania tych oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania ww informacji, wiadomość uznaje się za skutecznie dostarczoną.

**8.4** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

**8.5** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.4, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.4 Zamawiający niezwłocznie prześle treść zapytań oraz udzieli wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, gdzie jest udostępniona specyfikacja.

**8.6** Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

**8.7** Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

**8.8** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia zamieszczone zostaną na stronie internetowej, tam gdzie było zamieszczone ogłoszenie i SIWZ.

Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.

Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert informując o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza informację na stronie internetowej <http://ug.bialogard.ibip.pl/public/>.

**8.9** Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania, informacje ustne i telefoniczne nie są wiążące.

## **9. Termin związania ofertą**

9.1 Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni.

9.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

9.3 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 10. Opis sposobu przygotowania ofert

### 10.1 Przygotowanie oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaferowana tylko jedna cena;
- 2) Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej – pod rygorem nieważności – musi być przygotowana w języku polskim, w sposób czytelny, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
- 3) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści, pod rygorem nieważności. Dokumenty sporządzone w języku obcym wykonawca musi złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, a tłumaczenie musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Zamawiającego pod rygorem nieważności pod uwagę przez Zamawiającego tekstu obcojęzycznego i tłumaczenia tekstu obcojęzycznego podczas oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, badania ofert i oceny ofert;
- 4) Każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty i Zamawiający nie wymaga podpisywania czystych stron, zamawiający nie wymaga podpisywania wszystkich stron, jeżeli oferta jest trwale zespolona
- 5) Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 6) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 7) Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej.

10.2 Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.

Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) Formularz ofertowy (załącznik nr 1) (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy firm oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców).
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2).
- 3) Oświadczenia wykonawcy i dokumenty wymienione w punkcie 7 niniejszej SIWZ oraz pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawieraniu umowy, ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 4) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej (załącznik nr 8), zgodnie z zasadami opisanymi w pkt 7.6 SIWZ.

- 5) Pełnomocnictwo do wystąpienia w imieniu Wykonawcy w przypadku, gdy dokumenty składają się na ofertę podpisuje osoba nie uprawniona do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
- 6) Parafowany na każdej stronie wzór umowy.
- 7) Kalkulację kosztów biletu miesięcznego na jednego ucznia.

**10.3** Dopuszcza się składanie kopii dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawców, z wyjątkiem pełnomocnictw, które muszą być przedłożone w oryginale lub potwierdzone za zgodność z oryginałem notarialnie oraz wszelkich oświadczeń Wykonawcy, które wymagane są w oryginale.

**10.4** Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i połączone w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji jej zawartości.

**10.5** Nie później niż w terminie składania ofert Wykonawca może zastrzec te informacje w ofercie, które nie mogą być udostępniane, przy czym musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Załączniki zawierające informacje zastrzeżone należy podkreślić w wykazie załączników do oferty i umieścić w oddzielnym pakiecie spiętym, ponumerowanym i opatrzonym nazwą: „Załączniki zastrzeżone”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

**10.6** Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia opakowania, oznaczonej nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy.

**Koperta zewnętrzna** powinna być zaadresowana:

**Urząd Gminy Białogard, ul. Wileńska 8, 78-200 Białogard,**

**Oferta na: „Świadczenie usług w zakresie dowozu i odwozu uczniów z terenu Gminy Białogard do i z placówek oświatowych w formie zakupu biletów miesięcznych w roku szkolnym 2020-2021 (od stycznia do czerwca) oraz w roku szkolnym 2021/2022 (od września do grudnia) wraz ze sprawowaniem opieki nad uczniami w trakcie ich dowozu do placówek oświatowych i w drodze powrotnej”**

**Nie otwierać przed ..... 2021 godz. ....**

**Koperta wewnętrzna** musi posiadać nazwę /firmę i adres/ siedzibę wykonawcy (pieczęć firmową), aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia złożenia jej po terminie.

**10.7** Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, składając odpowiednie pismo do Zamawiającego. W przypadku wniosku o wycofanie oferty Zamawiający sprawdzi pełnomocnictwo do wycofania oferty na jawnym otwarciu ofert. W przypadku wątpliwości co do właściwego sporządzenia wniosku o wycofanie oferty Zamawiający otworzy ofertę podczas otwarcia ofert. W przypadku wniosku o zmianę oferty Zamawiający poda na otwarciu ofert informacje zawarte we wniosku dotyczące nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, ceny i pozostałych elementów oferty.

**11. Miejsce oraz termin składania ofert**

**11.1** Oferty należy składać osobiście (w godzinach urzędowania) lub pocztą w sekretariacie Urzędu Gminy Białogard, ul. Wileńska 8, 78-200 Białogard **do 08 stycznia 2021r. do godz: 12:00** Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert drogą elektroniczną.

**11.2** Otwarcie złożonych ofert nastąpi komisyjnie dnia 08 stycznia 2021r. o godz. 12:15 w Sali Konferencyjnej Urzędu Gminy Białogard przy ul. Wileńskiej 8, zgodnie z art. 86 ustawy. Zamawiający zaznacza, iż dopuszcza możliwość przeprowadzenia otwarcia ofert on-line, ze względu na obecną sytuację związaną z COVID-19 o czym poinformuję na swojej stronie internetowej.

**11.3** Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci Wykonawcy bez jej otwierania.

## **12. Opis sposobu obliczania ceny**

**12.1** Wykonawca oblicza cenę (z podatkiem od towarów i usług) oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia oraz wynik ten wpisuje cyfrowo i słownie do formularza oferty. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagane prawem podatki i opłaty oraz wszystkie inne koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

**12.2** Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku – złote i grosze. W przypadku braku zaokrąglenia ceny lub jakiegokolwiek składnika ceny do dwóch miejsc po przecinku (złote i grosze) zamawiający dokona takich zaokrągleń na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP., jeżeli poprawa takiej omyłki nie spowoduje istotnych zmian w treści oferty.

**12.3** Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie badania i oceny ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty.

**12.4** Zaleca się aby przy obliczaniu ceny oferty przeprowadzić wizję lokalną w terenie.

**12.5** W rozliczeniach między Wykonawcą a Zamawiającym będzie obowiązywać cena ryczałtowa. Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również wszelkie inne koszty w niej nieujęte, a bez których nie można prawidłowo wykonać zamówienia.

## **13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

**13.1** Przy wyborze oferty Zamawiający będzie posługiwał się następującymi kryteriami:

- Cena (C) – 60% ( max 60 pkt)
- Czas podstawienia pojazdu zastępczego (Z) - 20 % ( max 20 pkt)
- Wiek pojazdu, którym realizowana będzie usługa dowozu (T)- 20 % (max 20 pkt)

Ocena oferty będzie przeprowadzona zgodnie ze wzorem:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną ilość punktów (P) z sumowanych ocen kryteriów według wzoru  $P = C + Z + W$

**Kryterium cena (C):**

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60\% \times 100 = \dots \text{ pkt}$$

gdzie:

- C - wartość punktowa danej oferty
- C min - oferowana najniższa cena
- C<sub>o</sub> - cena oferty badanej

**Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje: szacunkowo 399 biletów miesięcznie.**

**Kryterium czas podstawienia pojazdu zastępczego (Z):**

Ocena czasu podstawienia zamiennego sprawnego pojazdu – zostanie przeprowadzona na podstawie podanego czasu.

Punkty obliczane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

$$Z = \frac{Z_{\min}}{Z_o} \times 20\% \times 100 = \dots \text{ pkt}$$

gdzie:

- Z - wartość punktowa danej oferty
- Zmin - oferowany najkrótszy czas podstawienia pojazdu w minutach
- Z<sub>o</sub> - czas podstawienia pojazdu oferty badanej w minutach

**Wiek pojazdu, którym realizowana będzie usługa dowozu (W)**

Punktacja zostanie przyznana następująco:

- rok produkcji 2019-2020 – 20 pkt
- rok produkcji 2015-2018 – 15 pkt
- rok produkcji 2011-2014 – 10 pkt
- rok produkcji 2007-2010 – 5 pkt
- rok produkcji 2006 i niżej - 0 pkt

**UWAGA**

W przypadku podania przez Wykonawcę w ofercie pojazdów, które są różnego roku produkcji Zamawiający przyzna punktację wg wzoru:

$$W = \frac{\text{Suma punktów za oferowane pojazdy}}{\text{Ilość oferowanych pojazdów}}$$

Gdzie:

- W – wartość punktowa danej oferty

### 13.2 Opis kryteriów:

W toku badania i oceny ofert Zamawiający na podstawie art. 87 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

- 1) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych (art. 91 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych). Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych ofertach.
- 2) Zamawiający przewiduje zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług.

### **14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

14.1 O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców zgodnie z art.92 Ustawy Pzp. Zamawiający przekaże zawiadomienie o wyborze oferty faksem lub drogą elektroniczną i żąda od wykonawców niezwłocznego potwierdzenia faktu czytelnego otrzymania zawiadomienia.

14.2 Zamawiający wyznaczy wybranemu Wykonawcy termin na podpisanie umowy.

### **15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy.

### **16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

16.1 Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze, stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.

16.2 Zamawiający zaznacza, że w każdej chwili może unieważnić przetarg, lub podpisać umowę.

## **17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

**17.1** Środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI Ustawy Pzp (art. 179 – 198g) przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

**17.2** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

**17.3** Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp Środkami ochrony prawnej są:

1) Odwołanie (art. 180 i 182);

2) Skarga (art. 198a ust. 1, art. 198b ust. 1 i 2, art. 198c, 198d, 198e ust. 2 i 3).

### **17.3.1 Odwołanie.**

1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2) W niniejszym postępowaniu, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- c) odrzucenia oferty odwołującego,
- d) opisu przedmiotu zamówienia,
- e) wyboru oferty najkorzystniejszej.

3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

5) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

7) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

8) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 18.2.6 i 18.2.7 ustawy Pzp wnoszący się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

**17.3.2** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

1) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

2) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

3) Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

4) W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

**17.4** Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

**17.5** Zgodnie z art. 181 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie

## **18. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

## **19. Informacja dotycząca możliwości składania oferty częściowej**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **20. Informacja dotycząca umowy ramowej, wariantowej, zamówień, dodatkowych, zastosowania aukcji elektronicznej**

**20.1** Zamawiający nie dopuszcza możliwości zawarcia umowy ramowej.

**20.2** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

20.3 Zamawiający przewiduje możliwość składania zamówień dodatkowych.

20.4 Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

## 21. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Białogard, ul. Wileńska 8, 78-200 Białogard.

2) Inspektorem Ochrony Danych Administratora jest Grzegorz Skrzypkowski. Z inspektorem można kontaktować się drogą e-mailową pod adresem:[iod@gmina-bialogard.pl](mailto:iod@gmina-bialogard.pl)

3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: „Świadczenie usług w zakresie dowozu i odwozu uczniów z terenu Gminy Białogard do i z placówek oświatowych w formie zakupu biletów miesięcznych w roku szkolnym 2020/2021 wraz ze sprawowaniem opieki nad uczniami w trakcie ich dowozu do placówek oświatowych i w drodze powrotnej” (IZPiPGN.271.49.2020).

4) Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

5) Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

6) Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

7) W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

8) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9) Nie przysługuje Państwu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **22. Spis załączników do SIWZ**

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz oferty;
- 2) Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy dot. przesłanek wykluczenia z postępowania;
- 4) Załącznik nr 4 - Wykaz środków technicznych przewidzianych do wykonania zamówienia;
- 5) Załącznik nr 5 - Wykaz wykonanych usług;
- 6) Załącznik nr 6 - Wykaz osób;
- 7) Załącznik nr 7 - Wzór umowy;
- 8) Załącznik nr 8 - Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej.

