



Rzeczpospolita  
Polska



CENTRUM  
PROJEKTÓW  
POLSKA  
CYFROWA

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



**Umowa o powierzenie grantu o numerze 6721951177**

**W ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020**

**Osi Priorytetowej nr I „Powszechny dostęp do szybkiego Internetu”**

**działania 1. 1: „Wylimitowanie terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego internetu o wysokich przepustowościach”**

**dotycząca realizacji projektu grantowego pn**

**zdalna Szkoła+ w ramach Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej**

Zwana dalej „Umową”

Zawarta pomiędzy:

Centrum Projektów Polska Cyfrowa, z siedzibą w Warszawie, 01-044, przy ul. Spokojnej 13A reprezentowanym przez **Katarzynę Blachowicz – Zastępcę Dyrektora Centrum Projektów Polska Cyfrowa.**

Dokumenty poświadczające prawidłową reprezentację Centrum Projektów Polska Cyfrowa stanowią załącznik nr 1 do Umowy

zwanym dalej „Operatorem”

a

Gminą Białogard z siedzibą w Białogardzie, przy ul. Wileńskiej 8, NIP: 6721951177, REGON: 330920469, reprezentowaną przez Pana Jacka Smolińskiego –Wójta Gminy Białogard, działającego/działającej przy kontrasygnacie Pani Izabeli Czaplejewskiej – Skarbnik Gminy Białogard.<sup>1</sup>,

Dokumenty poświadczające prawidłową reprezentację :Zaświadczenie o wyborze Wójta i Uchwała Nr IX/53/2015 Rady Gminy Białogard z dnia 29 maja 2015 r. w sprawie powołania skarbnika Gminy Białogard, stanowią załącznik nr 2 do Umowy.

zwaną/ym dalej „Grantobiorcą”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”

Działając na podstawie:

<sup>1</sup> Komparycja w zależności od formy prawnej Grantobiorcy

- 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320);
- 2) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 1818), zwanej dalej „ustawą wdrożeniową”;
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.), zwanej dalej „ufp”;
- 4) Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, zwanego dalej „PO PC”, zatwierdzonego decyzją Komisji Europejskiej z dnia 12 lutego 2015 r.;
- 5) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

## § 1.

### Definicje

Ilekroć w Umowie jest mowa o:

1. „Beneficjent ostateczny - Nauczyciele i uczniowie nie mający warunków technicznych do uczestnictwa w kształceniu zdalnym. Beneficjenci ostateczni, nie są beneficjentami w rozumieniu PO PC i w ramach Umowy nie powierza się przetwarzania ich danych osobowych;
2. „Danych osobowych” – należy przez to rozumieć dane osobowe, w rozumieniu art. 4 pkt. 1 RODO tj. informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej, przetwarzane w ramach wykonywania zadań wynikających z Umowy;
3. „Grantobiorcy” – podmiot, będący jednostką samorządu terytorialnego, wybrany w procesie otwartego naboru, ogłoszonego przez Operatora, który realizuje Projekt Grantowy na podstawie Umowy o powierzenie Grantu;
4. „Grant” – środki finansowe, które Operator na podstawie Umowy o powierzenie Grantu powierzył Grantobiorcy na realizację zadań służących osiągnięciu celu Projektu;
5. „Instytucji Zarządzającej PO PC” – należy przez to rozumieć ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego;
6. „Instytucja Pośrednicząca” – Centrum Projektów Polska Cyfrowa;
7. „Nadużyciu finansowym” – należy przez to rozumieć jakiegokolwiek umyślne działanie lub zaniechanie dotyczące wykorzystania lub przedstawienia fałszywych, nieścisłych lub niekompletnych oświadczeń lub dokumentów, które ma na celu sprzeniewierzenie lub bezprawne zatrzymanie środków z budżetu ogólnego Wspólnot lub budżetów zarządzanych przez Wspólnoty lub w ich imieniu, nieujawnienia informacji z naruszeniem szczególnego



- obowiązku, w tym samym celu, niewłaściwego wykorzystania takich środków do celów innych niż te, na które zostały pierwotnie przyznane;
8. „Nieprawidłowości” - należy przez to rozumieć nieprawidłowość, o której mowa w art. 2 pkt 36 rozporządzenia ogólnego, tj. każde naruszenie prawa unijnego lub prawa krajowego dotyczącego stosowania prawa unijnego, wynikające z działania lub zaniechania podmiotu gospodarczego zaangażowanego we wdrażanie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, które ma lub może mieć szkodliwy wpływ na budżet Unii poprzez obciążenie budżetu Unii nieuzasadnionym wydatkiem;
  9. „Okresie kwalifikowalności wydatków” – należy przez to rozumieć okres, w którym mogą być ponoszone wydatki kwalifikowane w ramach Projektu;
  10. „Powierającym” – należy przez to rozumieć ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, który jako administrator danych osobowych powierzył Instytucji Pośredniczącej w drodze Porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 z dnia 12 czerwca 2015 r. przetwarzanie danych osobowych w zbiorach Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014–2020 oraz Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych;
  11. „Projekcie” – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane przez Grantobiorcę opisane we wniosku o przyznanie grantu;
  12. „Przetwarzaniu danych osobowych” – należy przez to rozumieć przetwarzanie w rozumieniu art. 4 pkt. 2 RODO, tj. operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;
  13. „RODO” - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016, str. 1)
  14. „Regulamin Konkursu Grantowego” – regulamin konkursu pt. „zdalna Szkoła+ w ramach Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej” organizowanego przez Operatora;
  15. „Rozliczeniu wydatków” – należy przez to rozumieć wykazanie i udokumentowanie we wniosku rozliczającym informacji na temat realizacji Projektu oraz osiągnięcia wskaźników przez Grantobiorcę i potwierdzenie ich przez Operatora;
  16. „Rozporządzenie ogólne” – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz.U.UE.L.2013.347.320 z dnia 2013.12.20 z późn. zm.), zwane dalej „rozporządzeniem ogólnym”;
  17. „Ustawie o ochronie danych osobowych” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781);

18. „Wniosku o przyznanie grantu” – należy przez to rozumieć wniosek złożony przez Grantobiorcę w celu uzyskania grantu;
19. „Wydatkach kwalifikowalnych” – należy przez to rozumieć wydatki poniesione zgodnie z Wnioskiem o przyznanie Grantu.

## § 2.

### Przedmiot Umowy

1. Operator przyznaje Grantobiorcy dofinansowanie na realizację Projektu w kwocie wskazanej na Liście rankingowej na której został ujęty Grantobiorca i stanowiące 100 % kwoty wydatków kwalifikowalnych Projektu. Kwota, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, nie może być wyższa niż kwota wskazana we Wniosku o przyznanie Grantu.
2. Fakt, że dany Projekt został zakwalifikowany do dofinansowania nie oznacza, że wszystkie koszty poniesione podczas jego realizacji będą uznane za kwalifikowalne.
3. Wydatki wykraczające poza kwotę wydatków kwalifikowalnych, są ponoszone przez Grantobiorcę i są wydatkami niekwalifikowalnymi.
4. W przypadku opóźnienia w przekazywaniu środków finansowych przez Operatora, Grantobiorcy nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.
5. Grantobiorca zobowiązuje się pokryć, w pełnym zakresie, wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach Projektu.
6. Rozliczeniu wydatków podlegają jedynie wydatki kwalifikowalne, poniesione w ramach Projektu w okresie kwalifikowalności wydatków dla Projektu, określonym w § 6 ust. 1.

## § 3.

### Okres realizacji Projektu i okres obowiązywania umowy

1. Grantobiorca zobowiązuje się zrealizować Projekt w zakresie rzeczowym wynikającym z Wniosku o przyznanie Grantu, w okresie 6 miesięcy od dnia wejścia w życie Umowy.
2. Zakończenie realizacji Projektu obejmuje:
  - 1) wykonanie pełnego zakresu rzeczowego Projektu;
  - 2) złożenie wniosku rozliczającego (którego wzór jest załącznikiem do Regulaminu Konkursu Grantowego i został umieszczony na Stronie internetowej Operatora) z uwzględnieniem osiągnięcia wskaźników, za pomocą aplikacji dostępnej na stronie Operatora dedykowanej do projektu „Zdalna Szkoła+ w ramach Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej”.
  - 3) przekazanie protokołu/protokołów odbioru sprzętu, z wyszczególnionymi ilościami oraz specyfikacją zakupionego sprzętu oraz listę szkół, w tym liczbę uczniów z rodzin wielodzietnych (3+), którym przekazano sprzęt. Na potwierdzenie ubezpieczenia sprzętu zostanie przedstawiona polisa obejmująca zadeklarowany sprzęt. Na potwierdzenie kosztów dostępu do Internetu zostanie przedstawiona umowa/umowy dostarczenia tejże usługi.
3. Okres obowiązywania Umowy trwa od dnia jej wejścia w życie do dnia wykonania przez obie Strony Umowy wszystkich obowiązków z niej wynikających, w tym związanych z zachowaniem trwałości Projektu.

## § 4.

### Warunki realizacji projektu i obowiązki Grantobiorcy

1. Grantobiorca zobowiązuje się do:
  - 1) Zapoznania się z treścią oraz stosowania w związku z realizacją Projektu aktualnej wersji:
    - a Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie w realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 zamieszczonych na stronie internetowej [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl);
    - b dokumentu pn. „Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” z dnia 21 lipca 2017, wydanego przez Ministerstwo Rozwoju, zamieszczonego na stronie internetowej [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl).
  - 2) Zakupu sprzętu opisanego w zatwierdzonym Wniosku o przyznanie grantu, na warunkach opisanych we Wniosku o przyznanie grantu.
  - 3) Przekazania zakupionego sprzętu nieodpłatnie na podstawie stosunku prawnego np. użyczenia do podmiotów wskazanych we wniosku o przyznanie grantu.
  - 4) Osiągnięcia wskaźników produktu i rezultatu zgodnie z treścią Wniosku o przyznanie grantu.
  - 5) Realizacji projektu z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, zasady optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami obowiązującymi w ramach Programu oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację projektu Grantobiorcy oraz osiągnięcie celów (produktów i rezultatów) zakładanych we Wniosku o przyznanie grantu.
  - 6) Prowadzenia dla Projektu odrębnej ewidencji księgowej kosztów, wydatków i przychodów lub stosowania w ramach istniejącego systemu ewidencji księgowej odrębnego kodu księgowego umożliwiającego identyfikację wszystkich transakcji oraz poszczególnych operacji bankowych związanych z Projektem oraz zapewnienia, że operacje są ewidencjonowane zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym z art. 125 ust. 4 lit. b rozporządzenia ogólnego.
  - 7) Przestrzegania zasady zakazu podwójnego finansowania zgodnie z którą, niedozwolone jest zrefundowanie lub rozliczenie, całkowite lub częściowe danego kosztu dwa razy ze środków publicznych europejskich lub krajowych np. poprzez wykazanie tego samego kosztu w ramach dwóch różnych projektów współfinansowanych ze środków krajowych lub wspólnotowych.
  - 8) Zapewnienia ścieżki audytu poprzez zawarcie w opisie dowodu księgowego informacji o finansowaniu zakupu sprzętu ze środków PO PC w taki sposób, aby widoczny był związek z Projektem, w tym numer umowy i kwota kwalifikowanego wydatku.
  - 9) Ponoszenia wobec Operatora pełnej odpowiedzialności za realizację Projektu.
  - 10) Ponoszenia wyłącznej odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu oraz za skutki działań i zaniechań związanych z realizacją Projektu.
2. Grantobiorca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania zgodnie z art. 35 ust. 4 ustawy wdrożeniowej, a także, że projekt nie jest projektem zakończonym w rozumieniu art. 65 ust. 6 rozporządzenia ogólnego.

## § 5. Rozliczanie

1. Dofinansowanie udzielone Grantobiorcy będzie wypłacone w ciągu 14 dni roboczych po wejściu w życie Umowy, na rachunek bankowy wskazany we wniosku o przyznanie grantu.
2. Rozliczenie grantu polega na złożeniu poprawnie wypełnionego wniosku rozliczającego wraz z załącznikami niezbędnymi do rozliczenia Projektu z uwzględnieniem osiągnięcia wskaźników produktu i rezultatu, w terminach i na warunkach określonych w Umowie.
3. Wniosek rozliczający powinien być złożony w ciągu 6 miesięcy od dnia wejścia w życie Umowy, za pomocą aplikacji dostępnej na stronie Operatora dedykowanej do projektu „zdalna Szkoła+ w ramach Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej.
4. Operator nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wynikającą z opóźnienia lub niedokonania wypłaty dofinansowania, będącą rezultatem w szczególności:
  - 1) braku dostępności środków do wypłaty;
  - 2) niewykonania lub nienależytego wykonania przez Grantobiorcę obowiązków wynikających z Umowy.
5. Operator weryfikuje wniosek rozliczający w terminie 60 dni licząc od dnia jego złożenia. W przypadku, gdy wniosek rozliczający zawiera braki lub błędy, Grantobiorca, na wezwanie Operatora, jest zobowiązany do złożenia, poprawionego lub uzupełnionego wniosku rozliczającego, w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania. W takim przypadku, termin weryfikacji przez Operatora wniosku o płatność zostaje wstrzymany i jest kontynuowany od dnia doręczenia poprawnego lub kompletnego wniosku.
6. Kwoty wykorzystane przez Grantobiorcę niezgodnie z przeznaczeniem, z naruszeniem procedur, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają rozliczeniu zgodnie z właściwymi przepisami, w tym ufp. Jeżeli przesłanki, o których mowa powyżej, wystąpią po zatwierdzeniu wniosku rozliczającego, Operator dokonuje korekty pierwotnie zatwierdzonych wydatków kwalifikowalnych w ramach wniosku.
7. Operator ma prawo do nałożenia korekty finansowej z tytułu niezrealizowania wskaźników produktu i rezultatu bezpośredniego.
8. Korekta zostanie określona jako stopień niezrealizowanych wskaźników i pomniejszona proporcjonalnie do nieosiągniętych wskaźników w stosunku do całkowitej kwoty wydatków kwalifikowanych. W takim przypadku Operator podejmuje decyzję o zwrocie przez Grantobiorcę części dofinansowania w związku z niezrealizowaniem wartości docelowych wskaźników zawartych we wniosku o powierzenie grantu, po dokonaniu szczegółowej analizy przyczyn braku pełnej realizacji wartości wskaźników docelowych przedstawionych przez Grantobiorcę, w tym oceny wpływu czynników od niego niezależnych, które uniemożliwiły pełną realizację wartości docelowych wskaźników.

## § 6.

### Kwalifikowalność wydatków

1. Okres kwalifikowalności wydatków w ramach Projektu rozpoczyna się od 16 marca 2020 r. i kończy się po upływie 6 miesięcy od dnia wejścia w życie Umowy o powierzenie Grantu. Wydatki poniesione po zakończeniu okresu kwalifikowalności wydatków dla Projektu będą uznane za niekwalifikowalne.
2. Wydatki poniesione na podatek od towarów i usług (VAT) mogą zostać uznane za kwalifikowalne, jeśli nie podlega on zwrotowi lub odliczeniu na rzecz Grantobiorcy, co Grantobiorca potwierdza składając oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT stanowiące załącznik do wniosku rozliczającego grant.



3. W przypadku gdy w trakcie realizacji Projektu lub po jego zakończeniu, Grantobiorca będzie mógł odliczyć lub uzyskać zwrot podatku od towarów i usług (VAT) od zakupionych w ramach realizacji Projektu towarów lub usług, wówczas jest on zobowiązany do poinformowania Operatora. Grantobiorca jest zobowiązany do zwrotu podatku od towarów i usług (VAT) który uprzednio został przez niego określony jako nie podlegający odliczeniu i który został mu dofinansowany od chwili, w której uzyskał możliwość odliczenia tego podatku. Zwrot podatku od towarów i usług (VAT) następuje zgodnie z art. 207 ust. 1 pkt 2 ufp wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków.

#### § 7.

#### Monitoring i sprawozdawczość

1. Grantobiorca zobowiązuje się do pomiaru wartości wskaźników osiągniętych w wyniku realizacji Projektu, zamieszczonych we wniosku o powierzenie grantu.
2. Grantobiorca niezwłocznie informuje Operatora o wszelkich zagrożeniach oraz nieprawidłowościach w realizacji Projektu.
3. Grantobiorca ma obowiązek przekładania, w okresie trwałości Projektu, informacji o osiągniętych wskaźnikach na żądanie Operatora lub Instytucji Zarządzającej PO PC.

#### § 8.

#### Ewaluacja

W trakcie realizacji Projektu oraz w okresie jego trwałości, Grantobiorca jest zobowiązany do współpracy z podmiotami upoważnionymi przez Instytucję Zarządzającą PO PC, Instytucję Pośredniczącą lub Komisję Europejską do przeprowadzenia ewaluacji Projektu. Powyższa współpraca powinna obejmować:

- 1) przekazywanie powyższym podmiotom wszelkich informacji i dokumentów dotyczących Projektu w zakresie i terminach wskazanych przez te podmioty;
- 2) udziału w wywiadach, ankietach oraz badaniach ewaluacyjnych przeprowadzanych innymi metodami, realizowanych przez upoważnione podmioty.

#### § 9.

#### Ochrona danych osobowych

1. Na podstawie Porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 z dnia 12 czerwca 2015 r., zawartego pomiędzy Powierzającym a Instytucją Pośredniczącą, Operator, w trybie art. 28 RODO, powierza Grantobiorcy przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz administratora, na warunkach i w celach opisanych w Umowie, w ramach zbioru Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.
2. Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne w odniesieniu do zbioru Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 na podstawie:
  - a) rozporządzenia ogólnego,
  - b) Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia

Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1),

c) Ustawy o ochronie danych osobowych.

3. Powierzone dane osobowe mogą być przetwarzane przez Grantobiorcę wyłącznie w celu aplikowania o środki europejskie i realizacji Projektu w szczególności kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych, w ramach Programu w zakresie określonym w załączniku nr 4 do Regulaminu Konkursu Grantowego.
4. Przy przetwarzaniu danych osobowych Grantobiorca przestrzega zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, w ustawie o ochronie danych osobowych oraz RODO.
5. Grantobiorca nie decyduje o celach i środkach przetwarzania Danych osobowych.
6. Grantobiorca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych do przetwarzania danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
7. Operator w imieniu Powierzającego umocowuje Grantobiorcę do powierzania przetwarzania danych osobowych podmiotom wykonującym zadania związane z udzieleniem wsparcia i realizacją Projektu, w tym w szczególności realizującym badania ewaluacyjne, jak również podmiotom realizującym zadania związane z audytem, kontrolą, monitoringiem i sprawozdawczością oraz działaniami informacyjno-promocyjnymi prowadzonymi w ramach Programu, pod warunkiem niewyrażenia sprzeciwu przez Operatora w terminie 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia informacji o zamiarze powierzania przetwarzania danych osobowych do Operatora i pod warunkiem, że Grantobiorca zawrze z każdym podmiotem, któremu powierza przetwarzanie danych osobowych umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w kształcie zasadniczo zgodnym z postanowieniami niniejszego paragrafu.
8. Zakres danych osobowych powierzanych przez Grantobiorcę podmiotom, o których mowa w ust. 7 powinien być adekwatny do celu powierzenia oraz każdorazowo indywidualnie dostosowany przez Grantobiorcę.
9. Grantobiorca przekaze Operatorowi wykaz podmiotów, o których mowa w ust. 7 za każdym razem, gdy takie powierzenie przetwarzania danych osobowych nastąpi, a także na każde jego żądanie.
10. Operator zobowiązuje Grantobiorcę do korzystania wyłącznie z usług takich podmiotów świadczących usługi na rzecz Grantobiorcy, które zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
11. Operator zobowiązuje Grantobiorcę do zobligowania podmiotów, o których mowa w ust. 7 którym powierzono przetwarzanie danych osobowych, by zagwarantowali wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
12. Grantobiorca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych przygotowuje dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych - zgodną z RODO. Grantobiorca będzie w szczególności w odniesieniu do zbioru Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014-2020:



- a) prowadzić dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę i bezpieczeństwo przetwarzanych danych osobowych odpowiadające ryzyku przetwarzania danych, które uwzględniają warunki przetwarzania w szczególności te, o których mowa w art. 32 RODO,
  - b) zapewniać przechowywanie dokumentów tak, aby zabezpieczyć powierzone do przetwarzania dane osobowe przed utratą, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, uszkodzeniem, zniszczeniem, a także przetwarzaniem z naruszeniem przepisów,
  - c) prowadzić ewidencję pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.
13. Grantobiorca zobowiązany jest prowadzić rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO.
  14. Operator zobowiązuje Grantobiorcę do zobligowania podmiotów, o których mowa w ust. 7 by prowadziły rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO.
  15. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby upoważnione przez Grantobiorcę oraz przez podmioty, o których mowa w ust. 7, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
  16. Operator, w imieniu Powierzającego, umocowuje Grantobiorcę do wydawania i odwoływania osobom, o których mowa w ust. 15, imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych w zbiorze, o którym mowa w ust. 2. Upoważnienia przechowuje Grantobiorca w swojej siedzibie. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych zostały określone odpowiednio w załączniku nr 5 i 6 do Regulaminu Konkursu Grantowego. Operator dopuszcza stosowanie przez Grantobiorcę innych wzorów niż określone odpowiednio w załączniku nr 5 i 6 do Regulaminu Konkursu Grantowego, o ile zawierają one wszystkie elementy wskazane we wzorach określonych w tych załącznikach.
  17. Imienne upoważnienia, o których mowa w ust. 16, są ważne do dnia odwołania. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania stosunku prawnego łączącego Grantobiorcę z osobą wskazaną w ust. 15.
  18. Operator, w imieniu Powierzającego, umocowuje Grantobiorcę do dalszego umocowywania podmiotów, o których mowa w ust. 7 do wydawania oraz odwoływania osobom, o których mowa w ust. 15, upoważnień do przetwarzania danych osobowych w zbiorze, o którym mowa w ust. 2. W takim wypadku stosuje się odpowiednie postanowienia dotyczące Grantobiorców w tym zakresie.
  19. Operator dopuszcza upoważnienie przez Grantobiorcę podmiotów, o których mowa w ust. 7 do stosowania innego wzoru upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz wzoru odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych niż te wskazane w załącznikach, o których mowa w ust. 16 - o ile zawierają one wszystkie elementy wskazane we wzorach określonych w tych załącznikach
  20. Operator, w imieniu Powierzającego, zobowiązuje Grantobiorcę do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i 14 RODO.
  21. Operator, w imieniu Powierzającego, umocowuje Grantobiorcę do takiego formułowania umów zawieranych przez Grantobiorcę z podmiotami, o których mowa w ust. 7 by podmioty te były zobowiązane do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i 14 RODO, w oparciu o wzór stanowiący Załącznik nr 7 do Regulaminu Konkursu Grantowego. Zmiana wzoru oświadczenia nie wymaga zmiany Umowy.

22. Grantobiorca jest zobowiązany zrealizować obowiązek informacyjny co najmniej w stosunku do każdej osoby fizycznej, której dane osobowe zostaną lub mogą zostać przekazane do Powierzającego lub Operatora w dowolnej formie, w toku realizacji Umowy oraz po jej zakończeniu. Zabronione jest w toku realizacji Umowy zbieranie danych osobowych beneficjentów ostatecznych (Operatorowi przekazuje się jedynie liczbę nauczycieli i liczbę uczniów, w tym liczbę uczniów z rodzin wielodzietnych (3+), którym przekazano sprzęt).
23. W zależności od rodzaju danych osobowych przetwarzanych przez Grantobiorcę w związku z realizacją Umowy, za osoby fizyczne, wobec których powinien być zrealizowany obowiązek informacyjny mogą zostać uznani:
- 1) pracownicy, wolontariusze, praktykanci i stażyści reprezentujący lub wykonujący zadania na rzecz podmiotów zaangażowanych w obsługę i realizację projektu Grantowego w ramach PO PC;
  - 2) osoby wskazane do kontaktu, osoby upoważnione do podejmowania wiążących decyzji oraz inne osoby wykonujące zadania na rzecz Grantobiorcy i jego partnerów;
  - 3) osoby, których dane będą przetwarzane w związku z badaniem kwalifikowalności środków w projekcie, w tym w szczególności: wykonawcy zamówień.
24. Grantobiorca jest zobowiązany do udokumentowania prawidłowości realizacji obowiązku informacyjnego, o którym mowa w ust. 22 powyżej w sposób i formie zgodnej z przepisami RODO oraz przechowywania dowodów na te okoliczność przez okres wskazany w § 12 ust. 1 Umowy oraz do udostępniania tych dowodów niezwłocznie, na każde żądanie Powierzającego lub Operatora.
25. W przypadku możliwości pojawienia się wątpliwości co do dowolnego aspektu realizacji obowiązku informacyjnego przez Grantobiorcę jest on zobowiązany do przeprowadzenia uzgodnień z Operatorem przed rozpoczęciem procesu zbierania danych osobowych.
26. Grantobiorca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu poufności Danych osobowych przetwarzanych przez mające do nich dostęp osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych. W szczególności Grantobiorca zobowiąże te osoby do:
- 1) pracowania jedynie z dokumentami niezbędnymi do wykonania obowiązków wynikających z Umowy;
  - 2) przechowywania dokumentów w czasie nie dłuższym niż czas niezbędny do zrealizowania zadań, do których wykonania dokumenty są przeznaczone, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz Umową;
  - 3) nietworzenia kopii dokumentów innych, niż niezbędne do realizacji Umowy;
  - 4) zachowania w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b RODO powierzonych do przetwarzania Danych osobowych oraz informacji o stosowanych sposobach ich zabezpieczenia, także po ustaniu stosunku prawnego łączącego osobę upoważnioną do przetwarzania danych osobowych z Grantobiorcą;
  - 5) zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania Danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem;
  - 6) nie przemieszczania dokumentów lub ich kopii poza miejsce przetwarzania.
27. Grantobiorca niezwłocznie poinformuje Operatora o:
- 1) wszelkich przypadkach podejrzenia naruszenia obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania Danych osobowych, naruszenia tajemnicy tych Danych osobowych lub ich niewłaściwego wykorzystania;

- 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przez organ nadzorczy, Policję lub sąd.
28. Grantobiorca zobowiązuje się do udzielenia Operatorowi, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
29. W przypadku podejrzenia naruszenia ochrony Danych osobowych Grantobiorca, bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 12 godzin po jego stwierdzeniu, zgłosi je Operatorowi. Zgłoszenie powinno oprócz elementów określonych w art. 33 ust. 3 RODO zawierać informacje umożliwiające Operatorowi określenie czy naruszenie skutkuje wysokim ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych. Jeżeli wszystkich informacji, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO nie da się udzielić w tym samym czasie, Grantobiorca może je udzielać sukcesywnie bez zbędnej zwłoki.
30. W przypadku wystąpienia naruszenia ochrony danych osobowych, mogącego powodować w ocenie Operatora wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, Grantobiorca zgodnie z zaleceniami Operatora, bez zbędnej zwłoki, zawiadomi osoby, których naruszenie dotyczy
31. Grantobiorca pomaga Operatorowi i Powierzającemu wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32 - 36 RODO, w szczególności udziela pomocy Powierzającemu przy realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.
32. Grantobiorca umożliwi Operatorowi, Powierzającemu lub podmiotowi przez niego upoważnionemu, dokonanie kontroli lub audytu zgodności przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych z RODO, Ustawą o ochronie danych osobowych lub Umową – w miejscach, w których są one przetwarzane. Pisemne zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane Grantobiorcy co najmniej 3 dni robocze przed dniem rozpoczęcia kontroli.
33. W przypadku powzięcia przez Operatora wiadomości o rażącym naruszeniu przez Grantobiorcę zobowiązań wynikających z RODO, Ustawy o ochronie danych osobowych lub z Umowy, Grantobiorca umożliwi Operatorowi, Powierzającemu lub podmiotowi przez niego upoważnionemu, dokonanie niezapowiedzianej kontroli lub audytu, w przedmiocie, o którym mowa w ust. 32.
34. Kontrolerzy Operatora, Powierzającego, lub podmiotu przez niego upoważnionego, mają w szczególności prawo:
- 1) wstępu, w godzinach pracy podmiotu kontrolowanego, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczeń, w których znajduje się zbiór powierzonych do przetwarzania Danych osobowych, oraz pomieszczeń, w których powierzone do przetwarzania Dane osobowe są przetwarzane poza zbiorem danych osobowych;
  - 2) żądania złożenia pisemnych i ustnych wyjaśnień przez pracowników Grantobiorcy w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
  - 3) wglądu do wszelkich dokumentów mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli lub audytu oraz sporządzania ich kopii;
  - 4) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz w szczególności systemu informatycznego służącego do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
35. Grantobiorca zobowiązuje się zastosować zalecenia dotyczące poprawy jakości zabezpieczenia Danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzone w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Operatora, Powierzającego lub przez podmiot przez niego upoważniony albo przez inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.

36. Grantobiorca zobowiąże podmioty, o których mowa w ust. 7, do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Operatora, Powierzającego lub przez podmioty przez nie upoważnione albo przez inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.
37. Grantobiorca zobowiązuje się do:
- 1) ograniczenia dostępu do powierzonych do przetwarzania Danych osobowych, wyłącznie do pracowników posiadających upoważnienie do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych wydane przez Grantobiorcę;
  - 2) zachowania w tajemnicy wszystkich danych osobowych powierzonych mu w trakcie obowiązywania Umowy lub dokumentów uzyskanych w związku z wykonywaniem czynności objętych Umową, a także zachowania w tajemnicy informacji o stosowanych sposobach zabezpieczenia Danych osobowych, również po rozwiązaniu Umowy;
  - 3) zabezpieczenia korespondencji i wszelkich dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, a w szczególności przed kradzieżą, uszkodzeniem i zaginięciem;
  - 4) niewykorzystywania zebranych na podstawie Umowy Danych osobowych dla celów innych niż określone w niniejszej Umowie (za wyjątkiem sytuacji, w których jest administratorem tych samych danych osobowych);
  - 5) usunięcia powierzonych do przetwarzania danych osobowych z elektronicznych nośników informacji wielokrotnego zapisu w sposób trwały i nieodwracalny oraz zniszczenia nośników papierowych i elektronicznych nośników informacji jednokrotnego zapisu, na których utrwalone zostały powierzone do przetwarzania dane osobowe, w terminie do 30 dni po upływie terminu wskazanego w Umowie na przechowywanie dokumentów dotyczących udzielonej pomocy;
  - 6) niezwłocznego przekazania Operatorowi pisemnego oświadczenia, w którym potwierdzi, że Grantobiorca nie posiada żadnych danych osobowych, których przetwarzanie zostało mu powierzone niniejszą Umową, po zrealizowaniu postanowień pkt 5.

## § 10.

### Kontrola

1. Grantobiorca jest zobowiązany poddać się kontrolom oraz audytom w zakresie prawidłowości realizacji Projektu, przeprowadzanym przez Operatora, Instytucję Pośredniczącą PO PC, Instytucję Zarządzającą PO PC, Instytucję Audytową<sup>2</sup>, Komisję Europejską, Europejski Trybunał Obrachunkowy lub inną instytucję uprawnioną do przeprowadzania kontroli lub audytu na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnień.
2. Kontrole oraz audyty mogą być przeprowadzane w każdym czasie od dnia zawarcia Umowy do końca okresu dwóch lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, o którym mowa w art. 137 rozporządzenia ogólnego obejmującego dane wykazane we wniosku o płatność Operatora. Termin ten może być dłuższy w przypadku kontroli, dotyczących trwałości Projektu, pomocy publicznej o której mowa w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, lub pomocy de minimis, o której mowa w rozporządzeniu KE nr 1407/2013 i w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 360/2012 z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie

<sup>2</sup> Przez Instytucję Audytową należy rozumieć Szefa Krajowej Administracji Skarbowej - organ Krajowej Administracji Skarbowej, który zgodnie z art. 14 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. z 2020 r., poz. 705 z późn. zm.) wykonuje funkcję instytucji audytowej.

- stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L 114 z 26.04.2012, str. 8-13), oraz podatku od towarów i usług, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106, z późn. zm.).
3. Operator poinformuje Grantobiorcę o dacie złożenia przez Instytucję Pośredniczącą POPC do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, o którym mowa w ust. 2.
  4. Grantobiorca jest zobowiązany udostępnić podmiotom, o których mowa w ust. 1 wszelką dokumentację, związaną bezpośrednio z realizacją Projektu, w szczególności dokumenty umożliwiające potwierdzenie kwalifikowalności wydatków.
  5. Jeżeli jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków ponoszonych w ramach realizacji Projektu, Grantobiorca jest obowiązany udostępnić podmiotom, o których mowa w ust. 1, również dokumenty niezwiązane bezpośrednio z jego realizacją.
  6. Niezrealizowanie obowiązków o których mowa w ust. 4 i 5 jest traktowane jako utrudnianie przeprowadzenia kontroli lub audytu.
  7. Kontrole oraz audyty mogą być przeprowadzane w siedzibie kontrolującego na podstawie dostarczonych dokumentów lub w każdym miejscu bezpośrednio związanym z realizacją Projektu.
  8. Podmioty, o których mowa w ust. 1, w celu potwierdzenia prawidłowości i kwalifikowalności poniesionych wydatków, mogą zwrócić się o złożenie wyjaśnień do osób zaangażowanych w realizację Projektu.
  9. Kontrole w miejscu realizacji Projektu przeprowadza się na podstawie pisemnego imiennego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.
  10. Grantobiorca otrzymuje zawiadomienie o kontroli planowanej przez instytucje kontrolujące niebędące Stronami Umowy, uprawnione do jej przeprowadzania na podstawie odrębnych przepisów, oraz inne dokumenty związane z kontrolami prowadzonymi przez te instytucje, w terminach i trybie określonych tymi przepisami.
  11. Po zakończeniu kontroli zostanie przekazana Grantobiorcy informacja pokontrolna w formie pisemnej, w terminie 7 dni roboczych od dnia zakończenia kontroli.
  12. Podmiot kontrolowany ma prawo do zgłoszenia, w terminie 5 dni od dnia otrzymania informacji pokontrolnej, umotywowanych pisemnych zastrzeżeń do tej informacji.
  13. Informacja pokontrolna zawiera termin przekazania przez Grantobiorcę do Operatora informacji o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych lub wykorzystania rekomendacji, a także o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia. Termin wyznacza się, uwzględniając charakter tych zaleceń lub rekomendacji.
  14. W przypadku zastrzeżeń, co do prawidłowości poniesienia wydatków kwalifikowalnych lub sposobu realizacji Umowy, Operator pisemnie informuje o tym Grantobiorcę oraz jest uprawniony do częściowego wstrzymania poświadczenia wydatków do czasu ostatecznego wyjaśnienia zastrzeżeń.
  15. W przypadku stwierdzenia wystąpienia nieprawidłowości w Projekcie Grantobiorca zobowiązany jest do podjęcia odpowiednich działań, zmierzających do usunięcia nieprawidłowości, w tym do wykonania zaleceń lub wykorzystania rekomendacji.

## § 11.

### Obowiązki w zakresie informacji i promocji

1. Grantobiorca jest zobowiązany do informowania opinii publicznej o fakcie otrzymania dofinansowania na realizację Projektu ze środków Programu.
2. W zakresie, o którym mowa w ust. 1, Grantobiorca jest zobowiązany do stosowania punktu 2.2. *Obowiązki beneficjentów* załącznika XII do rozporządzenia 1303/2013.
3. Grantobiorca powinien stosować w zakresie informacji i promocji Projektu zasady określone w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” opublikowanym na stronie internetowej [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl).
4. Grantobiorca jest zobowiązany w szczególności do:
  - 1) oznaczania znakiem Unii Europejskiej, barwy Rzeczypospolitej Polskiej i znakiem Funduszy Europejskich:
    - a) wszystkich prowadzonych działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu,
    - b) wszystkich dokumentów związanych z realizacją Projektu, podawanych do wiadomości publicznej,
    - c) wszystkich dokumentów i materiałów dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie, w tym zaświadczeń o uczestnictwie lub innych certyfikatów, zawierających stwierdzenie, że Projekt jest wspierany przez program operacyjny i finansowany przez Unię Europejską z danego funduszu.
  - 2) umieszczenia przynajmniej jednego plakatu o minimalnym formacie A3;
  - 3) umieszczania opisu Projektu na swojej stronie internetowej;
  - 4) przekazywania opinii publicznej i podmiotom uczestniczącym w Projekcie informacji, że Projekt uzyskał unijne dofinansowanie przynajmniej w formie odpowiedniego oznakowania;
  - 5) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Projektu.

## § 12.

### Obowiązki w zakresie przechowywania i udostępniania dokumentów

1. Grantobiorca zobowiązuje się do udostępniania, na żądanie służb Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, Instytucji Audytowej, Instytucji Zarządzającej POPC, Instytucji Pośredniczącej POPC oraz innych podmiotów uprawnionych, i do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu, dotyczącej wydatków wspieranych w ramach Programu, zgodnie z przepisami rozporządzenia ogólnego do upływu dwóch lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, o którym mowa w art. 137 rozporządzenia ogólnego obejmującego wydatki wykazane we wniosku o płatność.
2. Operator poinformuje Grantobiorcę o dacie, o której mowa w ust. 1.
3. Dokumenty przechowuje się albo w oryginałach albo w ich uwierzytelnionych odpisach lub na powszechnie uznanych nośnikach danych, w tym jako elektroniczne wersje dokumentów oryginalnych lub dokumenty istniejące wyłącznie w wersji elektronicznej.
4. Grantobiorca zobowiązuje się wraz ze składanym wnioskiem rozliczającym grant poinformować Operatora o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizacją Projektu, a w przypadku jego zmiany przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, wskazać, z zachowaniem



formy pisemnej, nowe miejsce przechowywania, w terminie 14 dni od dnia zaistnienia ww. zdarzenia.

### § 13.

#### Trwałość projektu

1. Grantobiorca jest zobowiązany do zapewnienia trwałości Projektu zgodnie z art. 71 Rozporządzenia ogólnego<sup>3</sup>.
2. Do końca okresu trwałości Projektu Grantobiorca niezwłocznie informuje Operatora o wszelkich okolicznościach mogących powodować naruszenie trwałości Projektu. Każdorazowo Instytucja Pośrednicząca i Operator dokonuje oceny, czy zaistniała okoliczność prowadzi do naruszenia trwałości Projektu.
3. W przypadku naruszenia trwałości Projektu, Operator ustala i nakłada na Projekt korektę finansową. W przypadku nałożenia korekty finansowej na wydatki dotyczące projektu, Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu środków wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych od dnia przekazania środków na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

### § 14.

#### Sposób zwrotu dofinansowania

1. W przypadku stwierdzenia wystąpienia nieprawidłowości lub sytuacji o których mowa w § 5 ust. 6-8 Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu nieprawidłowo wydatkowanych środków wraz z odsetkami na rachunek Operatora.
2. W przypadku braku dobrowolnego zwrotu środków przez Grantobiorcę, o których mowa powyżej, Operator wszczyna procedurę odzyskiwania od Grantobiorcy ustalonej do zwrotu kwoty dofinansowania wraz z odsetkami zgodnie z art. 207 ufp.
3. W przypadku rozwiązania Umowy Grantobiorca jest zobowiązany do zwrotu dofinansowania, w terminie 30 dni od dnia rozwiązania Umowy, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania środków do dyspozycji Grantobiorcy. Zwrot dofinansowania powinien zostać dokonany na rachunek bankowy, z którego wypłacono Grant przez Operatora, ze wskazaniem:
  - a) numeru Umowy;
  - b) informacji o kwocie głównej i kwocie odsetek;
  - c) tytułu zwrotu;
  - d) roku, w którym zostały przekazane środki, których dotyczy zwrot.
4. Jeżeli z dokumentacji Projektu, w tym wniosku rozliczającego wynika, że część przekazanego dofinansowania nie została wydatkowana przez Grantobiorcę, Grantobiorca bez wezwania, wraz z wnioskiem rozliczającym zwraca Operatorowi na rachunek bankowy, z którego wypłacono Grant, niewykorzystaną kwotę dofinansowania oraz odsetki wynikające z przechowywania tej kwoty na rachunku bankowym od dnia otrzymania Grantu do dnia zwrotu niewykorzystanej kwoty dofinansowania (jeżeli rachunek jest oprocentowany). Grantobiorca dokumentuje kwotę narosłych odsetek załączonym do wniosku wyciągiem z rachunku bankowego.

<sup>3</sup> Obowiązek zapewnienia trwałości projektu dotyczy części Projektu obejmujących inwestycje w infrastrukturę lub inwestycje produkcyjne, w tym np. zakup sprzętu teleinformatycznego lub adaptację pomieszczeń do celów realizacji Projektu.

5. Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu wszelkich środków niewykorzystanych lub nieprawidłowo wydatkowanych oraz w przypadkach określonych w § 5 ust. 6-8 w ramach Projektu, na rachunek bankowy, z którego wypłacono Grant przez Operatora.

#### § 15.

##### Zmiany w Projekcie

1. Grantobiorca jest zobowiązany do realizacji Projektu zgodnie z aktualnym Wnioskiem o przyznanie grantu oraz wszelkimi przekazanymi Operatorowi wyjaśnieniami, które stanowią integralną część dokumentacji przedłożonej przez Grantobiorcę w ramach konkursu grantowego.
2. W przypadku zrealizowania grantu w innym zakresie niż wskazany we Wniosku o przyznanie grantu istnieje konieczność uzasadnienia i zgłoszenia zmiany wraz z Wnioskiem rozliczającym Grant.
3. Po otrzymaniu zgłoszenia przeprowadzonej zmiany Operator każdorazowo sprawdza, czy istnieje ryzyko, że w wyniku wprowadzonej zmiany Projekt przestałby spełniać kryteria, które zdecydowały o przyznaniu mu dofinansowania. Nie jest dopuszczalna zmiana w Projekcie, w rezultacie której Projekt przestałby spełniać kryteria wyboru projektów, których spełnienie było niezbędne, by Projekt mógł otrzymać dofinansowanie.
4. Do czasu zaakceptowania zmian przez Operatora wydatki są ponoszone na ryzyko Grantobiorcy.
5. Nie są możliwe do wprowadzenia zmiany polegające na przeniesieniu na osoby trzecie obowiązków i praw wynikających z Umowy oraz związane z nią płatności.

#### § 16.

##### Rozwiązanie Umowy

1. Operator może rozwiązać Umowę z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia, jeżeli Grantobiorca:
  - 1) zaprzestał realizacji Projektu lub realizuje go w sposób niezgodny z Umową,
  - 2) w terminie określonym przez Operatora nie usunął stwierdzonych nieprawidłowości w ramach Projektu,
  - 3) nie przedłożył, pomimo pisemnego wezwania przez Operatora, wniosku rozliczającego z realizacji Projektu.
2. Operator może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia, ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
  - 1) Grantobiorca wykorzystał środki w całości lub w części na cel i zakres inny niż określony w Projekcie lub niezgodnie z Umową lub przepisami prawa,
  - 2) Grantobiorca w sposób rażący nie wywiązuje się ze swoich obowiązków określonych w Umowie,
  - 3) Grantobiorca odmówił poddania się kontroli lub audytowi Operatora, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Zarządzającej PO PC bądź innych uprawnionych podmiotów do przeprowadzenia kontroli lub audytu na podstawie odrębnych przepisów lub utrudniał ich przeprowadzenie,
  - 4) Grantobiorca złożył lub przedstawił Operatorowi – jako autentyczne – dokumenty podrobione, przerobione lub poświadczające nieprawdę lub przedstawił Operatorowi niepełne dokumenty lub niepełne informacje lub informacje nieprawdziwe,
  - 5) Grantobiorca dopuścił się innych nadużyć finansowych w związku z realizacją Projektu.



3. Każda ze Stron Umowy może rozwiązać Umowę, za 14-dniowym okresem wypowiedzenia, w wyniku wystąpienia okoliczności niezależnych od Stron, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie obowiązków w niej określonych.
4. Niezależnie od przyczyny rozwiązania Umowy, Grantobiorca zobowiązany jest do przechowywania, archiwizowania i udostępniania dokumentacji związanej z realizacją Projektu, zgodnie z § 12.

#### § 17.

#### Rozstrzygnięcie sporów i doręczenia

1. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją Umowy wyjaśniane będą przez Strony Umowy za pośrednictwem drogi elektronicznej.
2. Spory powstałe w związku z realizacją Umowy, Strony Umowy będą się starały rozwiązywać w drodze wzajemnych konsultacji i negocjacji.
3. Spory dotyczące Umowy, w tym odnoszące się do istnienia, ważności albo rozwiązania Umowy, Strony Umowy poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Operatora.

#### § 18.

#### Komunikacja stron

1. Osobą do kontaktu w ramach realizacji Umowy ze strony Grantobiorcy jest osoba upoważniona do kontaktu wskazana we Wniosku o powierzenie Grantu .
2. Wszelkie pytania dotyczące realizacji Projektu należy kierować na adres [zdalnaszkola@cpc.gov.pl](mailto:zdalnaszkola@cpc.gov.pl).
3. W przypadku zmiany danych, o których mowa w ust. 1 i 2 Strona, której zmiana dotyczy, jest zobowiązana do powiadomienia drugiej Strony o tym fakcie niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 5 dni od zmiany danych. Do czasu powiadomienia, wiadomości wysyłane na dotychczasowe adresy uważane będą za skutecznie doręczone.

#### § 19.

#### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają w szczególności:
  - 1) odpowiednie przepisy prawa unijnego, w tym przepisy rozporządzeń wymienionych w treści Umowy;
  - 2) właściwe przepisy prawa polskiego.
2. Na użytek Umowy jako dni robocze traktuje się wszystkie dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Umowa jest zawierana w formie elektronicznej.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez Operatora.

#### § 20.

#### Załączniki



Integralną część Umowy stanowią załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - Dokument potwierdzający prawo do reprezentacji Operatora;
- 2) Załącznik nr 2 - Dokument potwierdzający prawo do reprezentacji Grantobiorcy.

**Operator**

.....

**Grantobiorca**

.....

**ZARZĄDZENIE NR 5/2020**  
**DYREKTORA CENTRUM PROJEKTÓW POLSKA CYFROWA**  
**z dnia 21 maja 2020 r.**

**w sprawie określenia zadań Zastępcy Dyrektora Centrum Projektów Polska Cyfrowa**

Na podstawie § 3 ust. 6, 7 i 8 statutu Centrum Projektów Polska Cyfrowa, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 5 Ministra Cyfryzacji z dnia 27 marca 2020 r. w sprawie nadania statutu Centrum Projektów Polska Cyfrowa (Dz. Urz. Min. Cyfr. z 2020 r. poz. 6) zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

1. Zastępca Dyrektora Centrum Projektów Polska Cyfrowa, Pani Katarzyna Blachowicz, sprawuje bezpośredni nadzór merytoryczny i organizacyjny nad działalnością:
  - 1) Departamentu Kompetencji Cyfrowych;
  - 2) Departamentu Prawnego;
  - 3) Departamentu Systemowego;
  - 4) Biura Administracyjnego;
  - 5) Biura IT.
2. W ramach powierzonego nadzoru, o którym mowa w ust. 1, Zastępcy Dyrektora Centrum Projektów Polska Cyfrowa, Pani Katarzynie Blachowicz, przysługują uprawnienia Dyrektora Centrum Projektów Polska Cyfrowa, o których mowa w ww. statucie i regulaminie organizacyjnym obowiązującym w Centrum Projektów Polska Cyfrowa związanych z funkcjonowaniem nadzorowanych komórek organizacyjnych z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Przepisu ust. 2 nie stosuje się do:
  - 1) wykonywania uprawnień Dyrektora Centrum Projektów Polska Cyfrowa w zakresie audytu wewnętrznego w Centrum Projektów Polska Cyfrowa;
  - 2) wydawania decyzji administracyjnych w zakresie o którym mowa w § 17 pkt 2 i 3 regulaminu organizacyjnego obowiązującego w Centrum Projektów Polska Cyfrowa;
  - 3) wykonywania czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do osób zatrudnionych w CPPC w komórkach organizacyjnych, o których mowa w ust. 1;
  - 4) dokonywania zmian związanych z funkcjonowaniem i zakresem działania komórek organizacyjnych, o których mowa w ust. 1.
4. Zastępca Dyrektora Centrum Projektów Polska Cyfrowa, Pani Katarzyna Blachowicz, kieruje Centrum Projektów Polska Cyfrowa, podczas nieobecności Dyrektora Centrum Projektów Polska Cyfrowa.
5. Do zadań Zastępcy Dyrektora Centrum Projektów Polska Cyfrowa, Pani Katarzyny Blachowicz, należy podejmowanie wszelkich czynności prawnych, oświadczeń woli i działań związanych z realizacją zadań, o których mowa w § 1 ust. 5 ww. statutu Centrum Projektów Polska Cyfrowa.
6. Do zadań Zastępcy Dyrektora Centrum Projektów Polska Cyfrowa, Pani Katarzyny Blachowicz, należy również wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora Centrum Projektów Polska Cyfrowa.

**§ 2.**

Traci moc zarządzenie Nr 4/2020 Dyrektora Centrum Projektów Polska Cyfrowa z dnia 27 marca 2020 r. w sprawie określenia zadań Zastępcy Dyrektora Centrum Projektów Polska Cyfrowa.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 22 maja 2020 r.

**WOJCIECH SZAJNAR**  
**DYREKTOR CENTRUM PROJEKTÓW POLSKA**  
**CYFROWA**

*/podpisano elektronicznie/*



```

    </xades:SignedProperties>
  </xades:QualifyingProperties>
</ds:Object>
</ds:Signature>
- <ds:Signature Id="ID-034ac03d-4ed7-4efa-a029-30a0e37c8480" xmlns:ds="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#">
  - <ds:SignedInfo Id="ID-ac4c7783-fb11-4666-8a26-427cfca073f1">
    <ds:CanonicalizationMethod Algorithm="http://www.w3.org/TR/2001/REC-xm1-c14n-20010315"/>
    <ds:SignatureMethod Algorithm="http://www.w3.org/2001/04/xmldsig-more#rsa-sha256"/>
    - <ds:Reference Id="ID-05cac9fb-8a71-4904-8069-1f6f02ca8a31" URI="Umowa%20%20powierzenie%20grantu%20-%20Gmina%20Bia%20C%5
      82ogard.pdf">
      <ds:DigestMethod Algorithm="http://www.w3.org/2001/04/xm1enc#sha256"/>
      <ds:DigestValue>f/PeihJRT6/HWSd4n+dOMS+EqDm5jXCYb9tFPZDMvk0=</ds:DigestValue>
    </ds:Reference>
    - <ds:Reference Id="ID-0fde9074-19d2-41db-a11b-83aa393228b1" URI="#ID-ccf2724f-289e-4d29-a921-5d0d9bbca1e0"
      Type="http://uri.etsi.org/01903#SignedProperties">
      <ds:DigestMethod Algorithm="http://www.w3.org/2001/04/xm1enc#sha256"/>
      <ds:DigestValue>aCWel1rUYcCOh63rIpLF+Se2ATbFbRXzii5QiVjFS0=</ds:DigestValue>
    </ds:Reference>
  </ds:SignedInfo>
  <ds:SignatureValue Id="ID-207deb67-6c9b-41e5-b12e-50d5484d4e09">ChZpR1ik27gdc0ZTraok5y5zAebm6qxLNC1K4v+WNjNEOo4YzyuZVcsErWSzj2JLnQcubHD9sUm+i9GF
    OiyvBSEGoXuWeD+yS1L67W93FTKqs8S04CTlcl4OsHaCMjCmNcC8U7z1zWd4zKk0+HoOj06PkF8y9kzF
    KWKp9pOgRtzGmKUYL750+XAm+/AzRQrjsqnggXRi17pVJ0fLd5oGHqheT8zyqzn9MtvGelwOj7jIIP
    O/8hd/NICcpWGxvR9+S4ZOpvAt+nKne9PpxZAwGswtGegex2vpHcQTWxMY9sykkmzDHWXoCWKlXraKT
    ziyjCW7ff+FAE784JHJD9Q==</ds:SignatureValue>
  - <ds:KeyInfo>
    - <ds:X509Data>
      <ds:X509Certificate>MIIG/jCCBOagAwlBAgIUKEfrsRNXGhJ0RHlUMZJnGp1u/UwDQYJKoZIhvcNAQELBQAwDELMAKGA1UE
        BHMCEUewxKdAmBgNVBAoMH0thYyYwYVpvd2EgS04CTlcl4OsHaCMjCmNcC8U7z1zWd4zKk0+HoOj06PkF8y9kzF
        MTQwODEwMDIafw0yMTA2MTQwODA5MDBaMIGFMQswCQYDQVQGEwJQDEaMBGGA1UEBRMRUE5PUEwtNzMW
        NDI1MDgwNjExZjA1BjBjYXBhMmMhkl6YwJlBgEGS2F0YXJ6eW5hIEN6YXBSZlpld3NryYTeaMBGGA1UEKjgwR
        SXPghYmVsYSBLYXRhcnp5bmcEFTATBGNVBAQMDEN6YXBSZWpld3NryYTCASlWdQYJKoZIhvcNAQEBBQAD
        ggEPADCCAQoCggEBAMoluHveiZUDH4pb3+63hgZ+33j3RvUR6O18QfNoTJITgal92s/FilM7mndOKUqK
        dtEul48qDYZECz5wBeqNjLV+IL+GSqouq4npAzbBKpkRy8vFHsVfdadrepvr29pcaCFryfOmNq51qnx
        n6j9QqGjyHgMz9ZkCPq3RoosVtVZDYIZgk+GokYvKksDREJA+INVCB2xUOQNdodyCQB9CumLdSbPJtq
        mxCOwHScmnYhd+50Jl6NB+cmCMeeFQkOeJKie20zSws79CThB6E9b5OhAn7Ax0OjP5TLStNjxysHESf7
        I0hACsJ31PYXuCiJwLm1WDsH67wskG4xhIe9YnECAwEAACAnAwwgJsMAwGA1UdEwEB/wQMAAwgceG
        A1UdIAEB/wSBvDCBvTCBtYJKoRoA Yb3IwEBMIGoMfOGCCsGAQUFBwIwCME4MTENlcnR5ZmlrYXQd3lk
        YW51Hpnb2RuaWUgeiBaYcWxIvJem5pa2llbSBjIGRvIFJvenBvcnrEhWR6Zw5pYSBuciA5MTAvMjA5
        NC4wSgYIKwYBBQUHAQEWPmh0dHA6Ly93d3cuZwla3Ryb25pY3pueXBvZHBpcy5wbC9pbmVzcm91hY2pl
        L2Rva3VtZW50eS1pLXVtb3d5MH8GCCsGAQUFBwEDBHMwTAlBgYEA15GAQwEwCA YGBACORGEEMeYGBGQA
        jkYBBTA8MDoWNGh0dHBzOi8vd3d3LmVsZWt0cm9uaWN6bnlwb2RuaXMuMucGwvUEtJRGlzY2xvc3VyZS5w
        ZGYTAnBsMBMGBGQAJkYBBjYBBjYBBjYBBjYBBjYBBjYBBjYBBjYBBjYBBjYBBjYBBjYBBjYBBjYBBjYBBjY
        cDovL29jczAuzWxla3Ryb25pY3pueXBvZHBpcy5wbDA/BggrBgEFBQcwoAoYzaHR0cDovL2VsZWt0cm9u
        aWN6bnlwb2RuaXMuMucGwvY2YydlhlmaWthdHkvb3prNjUzGvYyMA4GA1UdDwEB/wQEAwIGQDAfBgNVHSME
        GDAWgBTmsbQ5kenhd7mws84iWdDo2PRfTBA BgNVHR8EOTA3MDWgM6Axi9odHRwOi8vZWxla3Ryb25p
        Y3pueXBvZHBpcy5wbC9jcmwvY3JxS296azYyLmNybDADBgNVHQ4EFgQUdJph+2CMZp+Pwtefk5SWPAj
        8EYwDQYJKoZIhvcNAQELBQADggIBAKMC9GsgRfr3kU5L5Zc0+Wo9pOLK YwFQQm/rCywMKtnxSjxgZPV
        krb2oYuogh1AXATFzn2e/74RtDPOLa81xPo0e8JYsL+fW19kOFN7mX0ywwQBjArZlAZzjH/4hVH0y
        f4/CkmGMcvjK8kjBw3VufscPeNHFE4VB2wKqReH0X4bvdrMmYXSJD33/Y7G605QMSpWeb7TI/xABytX
        7SMSAFviNy71FUXnrPFjx61x4wVJXs+7HxvUgc2jjADdQ+gfUrZhgXSORPKjUPxuyo7EGusyZvXfp
        JfXCMIAtP867TMMQObTOi+WElw8n5KzdaGRqydsziOxMGedUNRtEGPShmFVpl4PaBjV8o4cFxtaQNCeHT
        SsVkaAH9ISbZFGMdHK5fbcBSGIHI/8V1ZS8r926lHhNnduGHwxkoi9VdVZl8msDlyrq0NPjD7APGWX
        TKmRilvftG6/0c3Wtjyy6YZw7ai/uzpSei5B+7SJVvwnbID1CFL3vL9Fmu9ioQ35b3o3wPYWcQDCaE
        s2JHZuicV/9eqKyCkF9XCOn9eiert4nRrTdT88jWfvLwJ3C0owRy3KjApj3geVlb96UQJXqCnyAVh
        qx07vH1kTAb2LQKdAquekXRS0HBWHEwWPI11nijEKICGISW0QK5Rgt6vAlkRgkjihYuln3</ds:X509Certificate>
    </ds:X509Data>
  </ds:KeyInfo>
</ds:Object>
- <ds:QualifyingProperties Id="ID-3f776608-ebdb-4afd-a0ce-fda21aee611a" Target="#ID-034ac03d-4ed7-4efa-a029-30a0e37c8480"
  xmlns:ds="http://uri.etsi.org/01903/v1.3.2#">
  - <xades:SignedProperties Id="ID-ccf2724f-289e-4d29-a921-5d0d9bbca1e0">
    - <xades:SignedSignatureProperties>
      <xades:SigningTime>2020-05-22T11:09:54Z</xades:SigningTime>
      - <xades:SigningCertificate>
        - <xades:Cert>
          - <xades:CertDigest>
            <ds:DigestMethod Algorithm="http://www.w3.org/2001/04/xm1enc#sha256"/>
            <ds:DigestValue>e0/8lRtkmAqMSPFibZqKKn7rYklIDAKB9G7GZ6jHF3d8=</ds:DigestValue>
          </xades:CertDigest>
        - <xades:IssuerSerial>
          <ds:X509IssuerName>organizationIdentifier=VATPL-5260300517,CN=COPE SZAFIR - Kwalifikowany,O=Krajowa Izba
            Rozliczeniowa S.A.,C=PL</ds:X509IssuerName>
          <ds:X509SerialNumber>229961250465495529176360617707793364226784410613</ds:X509SerialNumber>
        </xades:IssuerSerial>
      </xades:Cert>
    </xades:SigningCertificate>
  </xades:SignedSignatureProperties>
  - <xades:SignedDataObjectProperties>
    - <xades:CommitmentTypeIndication>
      <xades:CommitmentType>http://uri.etsi.org/01903/v1.2.2#ProofOfApproval</xades:CommitmentType>
    </xades:CommitmentTypeIndication>
    <xades:AllSignedDataObjects/>
  </xades:SignedDataObjectProperties>
</xades:SignedProperties>

```

```
</xades:QualifyingProperties>  
</ds:Object>  
</ds:Signature>  
</Signatures>
```

<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>  
<Signatures Id="ID-4ee7511e-82b6-4790-af5a-c8e30699afb8"><ds:Signature Id="ID-0eebebb4-88ae-4148-a7e0-dece0da49b00"  
xmlns:ds="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#"><ds:SignedInfo Id="ID-ac546ed2-6d3b-4038-bb97-9da333fa2444"><ds:CanonicalizationMethod  
Algorithm="http://www.w3.org/TR/2001/REC-xml-c14n-20010315"/><ds:SignatureMethod Algorithm="http://www.w3.org/2001/04/xmldsig-more#rsa-sha256"/><ds:Reference Id="ID-c939feed-0412-4a33-bd53-3fd152a0acf0"  
URI="Umowa%20o%20powierzenie%20grantu%20-%20Gmina%20Bia%20C5%20ogard.pdf"><ds:DigestMethod  
Algorithm="http://www.w3.org/2001/04/xmlenc#sha256"/><ds:DigestValue>f/PeihJRT6/H  
WSd4n+dOMS+EqDm5jXCyB9tFPZDMvk0=</ds:DigestValue></ds:Reference><ds:Refere  
nce Id="ID-32cfa71c-fc41-4957-bfa9-82a1e69d6b67" URI="#ID-2777a64a-d222-451a-902a-d2bf2c7c77e8"  
Type="http://uri.etsi.org/01903#SignedProperties"><ds:DigestMethod  
Algorithm="http://www.w3.org/2001/04/xmlenc#sha256"/><ds:DigestValue>Sz7LoUjGH3  
gdSyn0OPTnswqeuzqZ9aD2PBiTu4LDfzM=</ds:DigestValue></ds:Reference></ds:SignedI  
nfo><ds:Signature Value Id="ID-bdb45111-e2e6-40ae-8d56-93477b95751e">FqdXg6ZxRLMh/+8F8Q2stw0SmT8JUDo2Oh4hszx/6vYmqZEUQXTIJdXJ  
yITuYi7JldomYurYbvazU+aK  
IhUb1LwlbApCFiiTQf86u9Iz52LXoWsm2gB3xnffnD/hdAMw55ZgQ3jgZ6HPegdea38Dqbp  
r5DGB4dMe  
YCC6zYM+z//D2CYQITjqvwHurDP+5hsKHKfDJjz4JswhwcVcfXistkCxjJenZZibL1xhfQ4  
8UjPJRZ0p  
FSvMzTNU3Y6E3kwLjh8LSSVJF0+Ms/EE8imMlb8X23ahDh/tRbHjM98G1d0QpZbGyu4b  
To2sjv6dab5a  
N9Iwqm5ftZn/3NIXvID7Zg==</ds:Signature Value><ds:KeyInfo><ds:X509Data><ds:X509  
Certificate>MIIG4TCCBMmgAwIBAgIUAY88+vGCT9fmpth6f+yPBigEFAwDQYJKoZIh  
vcNAQELBQAwDELMAkGA1UE  
BhMCUEwKDAmBgNVBAoMH0tyYWpvd2EgSXpiYSBSb3psaWN6ZW5pb3dhIFMuQS  
4xJDAiBgNVBAMMG0NP  
UEUgU1pBRkISIC0gS3dhbGlmaWtvd2FueTEZMBcGA1UEYQwQVkfUUEwtNTI2MDM  
wMDUxNzAeFw0xODEy  
MzEwNjAwMDBaFw0yMDEyMzEwNjAwMDBaMGkxMzEwNjAwMDBaYTAIBMMRowGA  
YDVQQFExFQTK9QTC03NDAX  
MjYwNzAxNjEzMBcGA1UEAwQSmFjZWsgU21vbGnFhHNraTEOMAwGA1UEKgwF  
SmFjZWsgU21vbGnFhHNraTEOMAwGA1UEKgwF  
CINtb2xpxYRza2kwggEiMA0GCSqGSIb3DQEBAQUAA4IBDwAwggEKAoIBAQC6WshP  
nwB2hm98N70TUV/h  
Wksfbxqbbx2AuqecdrsS3ZuO48gBCIWObR/xrqdlafZgJwqCvsDhu1CuVZP3dkRkl/JrmiXX  
1ioHU7Le  
KwGCTwZTj4VgzExr94tki5LEQXt/m6uoBI7OwGAqwVoqF/Ve/dI3/flbLr9xKKV6sFJBLw  
0tlcEiNWJH  
VhouUsyZU0rZxZ8LqCbginMmKITUPBM2xHs1wnt5aIaiMdEsPUXQzBAN+qs0giTwyQu  
bTGkdiF8/WsuR  
X7lpZeGcybeTgEzQ6SqMG6BB7rL2+pfpW0yyaupyr+BkMfASCzhXas9fQLf8NxHd40wU  
qnU4afqq/ZMI



AgMBAAGjggJwMIICbDAMBgNVHRMBAf8EAjAAMIHBBgNVHSABAF8Egbwwgbkw  
 gbYGCsqEaAGG9yMBATCB  
 qDBaBggrBgEFBQCcAjBODExDZXJOeWZpa2F0IHd5ZGFueSB6Z29kbmlIIHogWmHFGs  
 SFY3puaWtpZW0g  
 SSBkbyBSb3pwb3J6xIVkemVuaWEgbnIOTeWZlZlZlMTQuMEoGCCsGAQUFBwIBFj5od  
 HRwOi8vd3d3LmVs  
 ZWt0cm9uaWN6bnlwb2RwaXMucGwvaW5mb3JtYWNqZS9kb2t1bWVudHktaS11bW93e  
 TB/BggrBgEFBQcB  
 AwRzMHewCAYGBACORgEBMAgGBgQAjkYBBDBGBgYEAISGAQUwPDA6FjRodH  
 RwcZovL3d3dy5lbGVrdHJv  
 bmljem55cG9kcGlzLnBsL1BLSURpc2Nsb3N1cmUucGRmEwJwbDATBgYEAISGAQYwC  
 QYHBACORgEGATB/  
 BggrBgEFBQCcBAQRzMHEwLgYIKwYBBQUHMAGGImh0dHA6Ly9vY3NwLmVsZWt0  
 cm9uaWN6bnlwb2RwaXMuc  
 cGwwPwYIKwYBBQUHMAKGM2h0dHA6Ly9lbGVrdHJvbmlljem55cG9kcGlzLnBsL2Nlc  
 nR5ZmlrYXR5L296  
 azYyLmRlcjA0BjNVHQ8BAf8EBAMCBkAwHwYDVR0jBBgwFoAU5rG0EuZHp4Q+5s  
 PEuInQ6Nj0X0wQAYD  
 VR0fBDkwNzA1oDOgMYYYvaHR0cDovL2VsZWt0cm9uaWN6bnlwb2RwaXMucGwvY3Js  
 L2NybF9vems2Mi5j  
 cmwwHQYDVR0OBBYEFKycqFjTSJ0zdUGhiuLtkMaJJ6oHMA0GCSqGSIB3DQEBCwU  
 AA4ICAQCIZpprocix  
 EhfelKzzj/AY9H/ShLnEnLEBIPdGVunJZomgFE6n3RMI55jg9Q5a3GjFAv11Zbw7RGeE1b  
 ogqJrQOUgL  
 lzmxYHXqg1J4ABSR53fIj/7N60IO3YF14aUOq+Gflh2vkPTfqGmheo63UMFyURRDSaKq  
 Wgr/ZA24iSxk  
 V8A6FR1frMwbdjblrs2fCsr6yom0agOC/edENuW8JmPuyCDHJ/6hoSd7zmQyUsvkMCKY  
 M2/Ri2YCQcfu  
 /ftAZPuKTX07VepT6/Vye+GuIh1DdQGzBqApy4G3587EDyfbSSUI4OC63jHneRqHsrAa  
 wam/clzrR+OX  
 mS4+jbQluK7UIvXka8TApm9pmqZJNrfwV1HiLqc50PWaFLpLyum4LiMkndpqPe5TDEfc  
 UBdmXNu/XUY1  
 PnCYo5ryx+bYBnCEKqcgRnZEqMJnJ1DPO+jeAOXFJCCJuU1lsqOeoOhj6uzuLybFDqc7Q  
 v5P1oOTWXEM  
 aJuAyF3FMewf5Pe79DLpWzG1wHqauc6uwgXy6T/QpCIO2QxGV1L12VJQmFcusuFNxB  
 ACI+FhZPrZt4/3  
 ZEh+njg8s/EvPprO0dTy8kG9ts8clavzgCy1XmieGdMI7azOgE34ZOSJxnkQY6cLOvBY6w  
 XXmbOk55Fs  
 PPyCukOTtcCdxB8kC4NDHkUCT6IaG1d/Fw==</ds:X509Certificate></ds:X509Data></ds  
 :KeyInfo><ds:Object><xades:QualifyingProperties Id="ID-537d97e5-0f8b-4f04-8883-  
 078cf83f337a" Target="#ID-0eebebb4-88ae-4148-a7e0-dece0da49b00"  
 xmlns:xades="http://uri.etsi.org/01903/v1.3.2#"><xades:SignedProperties Id="ID-  
 2777a64a-d222-451a-902a-  
 d2bf2c7c77e8"><xades:SignedSignatureProperties><xades:SigningTime>2020-05-  
 22T11:06:47Z</xades:SigningTime><xades:SigningCertificate><xades:Cert><xades:CertDig  
 est><ds:DigestMethod  
 Algorithm="http://www.w3.org/2001/04/xmlenc#sha256"/><ds:DigestValue>lx+oMQUacy

D3Kpoo1sRNZibUluue/LXhIDPGhmw1J1fc=</ds:DigestValue></xades:CertDigest><xades:IssuerSerial><ds:X509IssuerName>organizationIdentifier=VATPL-5260300517,CN=COPE SZAFIR - Kwalifikowany,O=Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A.,C=PL</ds:X509IssuerName><ds:X509SerialNumber>18180419465570658701356470933599087656372801616</ds:X509SerialNumber></xades:IssuerSerial></xades:Cert></xades:SigningCertificate></xades:SignedSignatureProperties><xades:SignedDataObjectProperties><xades:DataObjectFormat ObjectReference="#ID-c939feed-0412-4a33-bd53-3fd152a0acf0"><xades:Description>Dokument Adobe Acrobat [PDF]</xades:Description><xades:MimeType>application/octet-stream</xades:MimeType></xades:DataObjectFormat><xades:CommitmentTypeIndication><xades:CommitmentTypeId><xades:Identifier>http://uri.etsi.org/01903/v1.2.2#ProofOfApproval</xades:Identifier></xades:CommitmentTypeId><xades:AllSignedDataObjects/></xades:CommitmentTypeIndication></xades:SignedDataObjectProperties></xades:SignedProperties></xades:QualifyingProperties></ds:Object></ds:Signature><ds:Signature Id="ID-034ac03d-4ed7-4efa-a029-30a0e37c8480" xmlns:ds="http://www.w3.org/2000/09/xmlsig#"><ds:SignedInfo Id="ID-ac4c7783-fb11-4666-8a26-427cfca073f1"><ds:CanonicalizationMethod Algorithm="http://www.w3.org/TR/2001/REC-xml-c14n-20010315"/><ds:SignatureMethod Algorithm="http://www.w3.org/2001/04/xmlsig-more#rsa-sha256"/><ds:Reference Id="ID-05cac9fb-8a71-4904-8069-1f6f02ca8a31" URI="Umowa%20o%20powierzenie%20grantu%20-%20Gmina%20Bia%20C5%82ogard.pdf"><ds:DigestMethod Algorithm="http://www.w3.org/2001/04/xmlenc#sha256"/><ds:DigestValue>f/PeihJRT6/HWSd4n+dOMS+EqDm5jXCyB9tFPZDMvk0=</ds:DigestValue></ds:Reference><ds:Reference Id="ID-0fde9074-19d2-41db-a11b-83aa393228b1" URI="#ID-ccf2724f-289e-4d29-a921-5d0d9bbca1e0" Type="http://uri.etsi.org/01903#SignedProperties"><ds:DigestMethod Algorithm="http://www.w3.org/2001/04/xmlenc#sha256"/><ds:DigestValue>aCWe1IrUYcCOh63rIpLF+Se2ATbFbRXzii5QiVjIFS0=</ds:DigestValue></ds:Reference></ds:SignedInfo><ds:Signature Value Id="ID-207deb67-6c9b-41c5-b12e-50d5484d4e09">ChZpR1ik27gcd0ZTraok5y5zAebm6qxLNC1K4v+WNjNEOo4YzyuZVcsErWSzj2jLnQcbuhD9sUm+i9GF OiyvBSEGoXuWeD+yS1L67W93FTKqs8S04CTlcl4OsHaCMjCmNCC8U7z1zWd4zKh0+HoOj06PkF8y9kzF KWKP9gpOgRtzGmKUyL75O+XAm+/AzRQrjsqnggXRi17pVJ0fLd5oGHqheT8zyqnz9MtvGeIwOj7jIIPV O/8hd/NICcpWGxvR9+S4ZOvpAt+nKne9PixpZAwGswtGcgex2vpHcQTwXMY9sykkmzDHWXoCWKIXraKT ziyjCW7ff+FAE784JHjD9Q==</ds:SignatureValue><ds:KeyInfo><ds:X509Data><ds:X509Certificate>MIIG/jCCBOagAwIBAgIUKEfRsRNXGhj0RHIUMZJnGpPIu/UwDQYJKoZIhvcNAQELBQAwDELMAkGA1UEBhMCUEwKDAoMBgNVBAoMH0tyYWpvd2EgSXpiYSBSb3psaWN6ZW5pb3dhIFMuQS4xJDAiBgNVBAMMG0NPUEUgU1pBRklSIC0gS3dhbGhmaWtvd2FueTEZMBcGA1UEYQwQVvQVvFUUEwtNTI2MDMwMDUxNzAeFw0xOTA2MTQwODEwMDIaFw0yMTA2MTQwODAwMDBaMIGFMQswCQYDVQQGEwJQTDEaMBgGA1UEBRMRUE5PUEwtNzMw

NDI1MDgwNjExJzAlBgNVBAMMHkl6YWJlbGEgS2F0YXJ6eW5hIEN6YXBsZWpld3Nr  
YTEaMBgGA1UEKgwR  
SXphYmVsYSBLYXRhcnp5bmExFTATBgNVBAQMDEN6YXBsZWpld3NrYTCCASlwD  
QYJKoZIhvcNAQEBBQAD  
ggEPADCCAQoCggEBAMoluHveiZUDH4pb3+63hgZ+33j3RvUR6O18QfNoTJITgaI92s/Fil  
M7mndOKUqK  
dtEul48qDYZECz5wBeqNjLV+IL+GSqqoug4npAzBkpkRy8vFHsVFdadrepvr29pcaCFryf  
OmNq51qnx  
n6J9QGjyHgMz9ZkCPq3RoosVtVZDYtZgkJ+GokYvKksDREjA+INVcB2ZxUOQNdodyC  
QB9CumLdSbPJtq  
mxC0wHScmnYhd+50JI6NB+cmCMeeFQkOeJKie20zsWs79CThB6E9b5OhAn7Ax00jP5T  
LstNjxyshESf7  
1oHACSJ31PYXuCiJwLm1WDsH67wskG4xhIe9YnECAwEAAaOCAnAwggJsMAwGA1U  
dEwEB/wQCMAAwgccG  
A1UdIAEB/wSBvDCBuTCBtgYJKoRoAYb3IwEBMIGoMFoGCCsGAQUFBwICME4MT  
ENlcnR5ZmlrYXQgd3lk  
YW55IHpnbn2RuaWUgeiBaYcWCxIVjem5pa2llbSBjIGRvIFJvenBvcnrEhWR6ZW5pYSBu  
ciA5MTAvMjAx  
NC4wSgYIKwYBBQUHAqEWPmh0dHA6Ly93d3cuZWxla3Ryb25pY3pueXBvZHBpcy5w  
bC9pbmZvcmlhY2pl  
L2Rva3VtZW50eS1pLXVtb3d5MH8GCCsGAQUFBwEDBHMwCwTAIBgYEAI5GAQEwC  
AYGBACORgEEMEYGBgQA  
jkYBBTA8MDoWNGh0dHBzOi8vd3d3LmVsZWt0cm9uaWN6bnlwb2RwaXMucGwvUEtJ  
RGlzY2xvc3VyZS5w  
ZGYTAnBsMBMGBgQAJkYBBjAJBgcEAI5GAQYBMH8GCCsGAQUFBwEBBHMwCwTA  
uBggrBgEFBQcwAYYiaHR0  
cDovL29jc3AuZWxla3Ryb25pY3pueXBvZHBpcy5wbDA/BggrBgEFBQcwAoYzaHR0cDo  
vL2VsZWt0cm9u  
aWN6bnlwb2RwaXMucGwvY2VydHlmaWthdHkvb3prNjluZGVyMA4GA1UdDwEB/wQE  
AwIGQDAfBgNVHSME  
GDAWgBTmsbQS5kenhD7mw8S4iWdDo2PRfTBABgNVHR8EOTA3MDWgM6Axhi9od  
HRwOi8vZWxla3Ryb25p  
Y3pueXBvZHBpcy5wbC9jcmwvY3JsX296azYyLmNybDAdBgNVHQ4EFgQUdJph+2CM  
Zp+PWtEfk5SWPAgo  
8EYwDQYJKoZIhvcNAQELBQADggIBAKMC9GsgRfr3kU5L5Zc0+W09pOLKYwFQQM  
/rCywMKtnxuSjxgZPV  
krb2oYuogh1AXATFzn2e/y74RtDPOLia81xPo0e8JYsL+fWI9kOFN7mX0ywWQBJaRZIA  
zzjH/4hVVH0y  
f4/CkmGMcjvK8kjBw3VufscPeNHFE4VB2wKqReH0X4bvdrMmYXSJD33/YY7G605QM  
SPWEb7TI/xABytX  
7SMSAFviNy71FUXnrfPjx6Ix4xWVJx4s+7HxvUgc2jjADdQ+gfUrZhgXSORPKjUPxuyo  
7EGusyZvXfp  
JfXcMIAtP86TTMQObTOi+WElw8n5KzdAGRqydsziOxMGcdUNRtEGPShmFVpI4PaBPj  
V8o4cFxtaQNcHT  
SsZVKAH9ISbZFGMdHK5fbcBSGIHi/8V1ZS8r926lHhNnduGHwxkoif9VdVZtI8msDlyrq0  
NPjD7APGWX  
TKmRiLvftG6/0c3Wtjyy6YZw7ai/uZpSci5B+7SJVVwbnbID1CFLI3vL9Fmu9ioQ35b3o3w

PYWcQDCaE  
s2JHZuicVf/9eqKyCkF9XC0n9eeirt4nRrTdT88jWfvLwJ3C0owRy3KjqApj3gevLbg96UQJ  
XqCnyAVh  
qx07vH1kTAb2LQKdAquekXRS0HBWHEwWP111nijEKiCGiSW0QK5Rgt6vAlkcRgkjih  
YuIn3</ds:X509Certificate></ds:X509Data></ds:KeyInfo><ds:Object><xades:QualifyingPr  
operties Id="ID-3f776608-ebdb-4afd-a0ce-fda21ace611a" Target="#ID-034ac03d-4ed7-  
4efa-a029-30a0e37c8480"  
xmlns:xades="http://uri.etsi.org/01903/v1.3.2#"><xades:SignedProperties Id="ID-ccf2724f-  
289e-4d29-a921-  
5d0d9bbca1e0"><xades:SignedSignatureProperties><xades:SigningTime>2020-05-  
22T11:09:54Z</xades:SigningTime><xades:SigningCertificate><xades:Cert><xades:CertDig  
est><ds:DigestMethod  
Algorithm="http://www.w3.org/2001/04/xmlenc#sha256"><ds:DigestValue>e0/8IrTkmAq  
MSPFibZqKKn7rYkIDAKB9G7GZ6jHF3d8=</ds:DigestValue></xades:CertDigest><xades:  
IssuerSerial><ds:X509IssuerName>organizationIdentifier=VATPL-5260300517,CN=COPE  
SZAFIR - Kwalifikowany,O=Krajowa Izba Rozliczeniowa  
S.A.,C=PL</ds:X509IssuerName><ds:X509SerialNumber>229961250465495529176360617  
707793364226784410613</ds:X509SerialNumber></xades:IssuerSerial></xades:Cert></xad  
es:SigningCertificate></xades:SignedSignatureProperties><xades:SignedDataObjectPropertie  
s><xades:CommitmentTypeIndication><xades:CommitmentTypeId><xades:Identifier>http://  
uri.etsi.org/01903/v1.2.2#ProofOfApproval</xades:Identifier></xades:CommitmentTypeId>  
<xades:AllSignedDataObjects/></xades:CommitmentTypeIndication></xades:SignedDataOb  
jectProperties></xades:SignedProperties></xades:QualifyingProperties></ds:Object></ds:Sig  
nature></Signatures>

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>  
<Signatures Id="ID-9e77c333-fb63-4489-9cfb-0813807f6e2e">  
  <ds:Signature Id="ID-246ca49d-292a-456d-81d9-861a27336300" xmlns:ds="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#">  
    <ds:SignedInfo Id="ID-ef1d46f4-a834-4cb8-a036-29089387b0ac">  
      <ds:CanonicalizationMethod Algorithm="http://www.w3.org/TR/2001/REC-xm1-c14n-20010315"/>  
      <ds:SignatureMethod Algorithm="http://www.w3.org/2001/04/xmldsig-more#rsa-sha256"/>  
      <ds:Reference Id="ID-f86e4f86-ae93-470a-ba57-4dbf2105d16e" URI="#ID-062d9036-d3f5-4211-8f72-5649ddb6751e">  
        <ds:DigestMethod Algorithm="http://www.w3.org/2001/04/xmenc#sha256"/>  
        <ds:DigestValue>iRsCEtoulLbHlMEVdSTKGecqKPtoreO9y7SqsGaOfQ=</ds:DigestValue>  
      </ds:Reference>  
      <ds:Reference Id="ID-72414f42-dd59-420c-b02a-8a371a32d27b" URI="#ID-30f64e99-6ddc-4ad1-9110-aa8e30ee60e0"  
      Type="http://uri.etsi.org/01903#SignedProperties">  
        <ds:DigestMethod Algorithm="http://www.w3.org/2001/04/xmenc#sha256"/>  
        <ds:DigestValue>q1g8LoZ29NU1Gr1R85AzjdAou/1uU0Y/yZJUTDRw+20=</ds:DigestValue>  
      </ds:Reference>  
    </ds:SignedInfo>  
    <ds:SignatureValue Id="ID-5fec116a-ce2e-41aa-a220-d03f4cc3a53f">W9XGMMw2pQCdWcaHj3bFNPyApoqNvkfaQQZ8tlrJmWJrmOfOOrU7d4dou7V1JybUHTaXTLk/yJe+Ofs  
+eV8F2UPKXfclUHDdd1WuHn5RAqLXdJzZkObncrFhbvO1ilaKbdr+hyT3iGWhh1T5/vRr+/q3g2lE  
sFMBYqygvabG50HOAN5VM0XC/v2MAJHgpBzEm5r25qDKLX7g89vw9oRQMk896fDFS07hN3PXUaeax/  
vF+uEOKIJDDes3Onk83olwvSXQb4dtCBF+3ccwCTgiYcXUctjFkZZ6RqYr4iAJu62NyxpVOKZwEEI  
BHpOhZ9+g4O64cCGPXuW6A==</ds:SignatureValue>  
  </ds:Signature>  
</ds:KeyInfo>  
  <ds:X509Data>  
    <ds:X509Certificate>MIIHwjCCBaqqAwIBAgIUvBGlAyNjw1Eld5saHCSnUnptvjW8wDQYJKoZIhvcNAQELBQAwDELMAkGA1UEBhMCUEwz  
d03f4cc3a53f>W9XGMMw2pQCdWcaHj3bFNPyApoqNvkfaQQZ8tlrJmWJrmOfOOrU7d4dou7V1JybUHTaXTLk/yJe+Ofs  
+eV8F2UPKXfclUHDdd1WuHn5RAqLXdJzZkObncrFhbvO1ilaKbdr+hyT3iGWhh1T5/vRr+/q3g2lE  
sFMBYqygvabG50HOAN5VM0XC/v2MAJHgpBzEm5r25qDKLX7g89vw9oRQMk896fDFS07hN3PXUaeax/  
vF+uEOKIJDDes3Onk83olwvSXQb4dtCBF+3ccwCTgiYcXUctjFkZZ6RqYr4iAJu62NyxpVOKZwEEI  
BHpOhZ9+g4O64cCGPXuW6A==</ds:X509Certificate>  
  </ds:X509Data>  
</ds:KeyInfo>  
</ds:Object>  
  <xades:QualifyingProperties Id="ID-74539d4e-8207-47bc-9f42-a9a18d4d23a0" Target="#ID-246ca49d-292a-456d-81d9-861a27336300"  
  xmlns:xades="http://uri.etsi.org/01903/v1.3.2#">  
    <xades:SignedProperties Id="ID-30f64e99-6ddc-4ad1-9110-aa8e30ee60e0">  
      <xades:SignedSignatureProperties>  
        <xades:SigningTime>2020-06-03T15:38:04Z</xades:SigningTime>  
        <xades:SigningCertificate>  
          <xades:Cert>  
            <xades:CertDigest>  
              <ds:DigestMethod Algorithm="http://www.w3.org/2001/04/xmenc#sha256"/>  
              <ds:DigestValue>eYQKAKVmu8Qf4GS2zJRrA5FxsBjG18T3f+ddI9bjzK=</ds:DigestValue>  
            </xades:CertDigest>  
          </xades:Cert>  
          <xades:IssuerSerial>  
            <ds:X509IssuerName>2.5.4.97=#0c10564154504c2d3532363033303353137,CN=COPE SZAFIR -  
Kwalifikowany,O=Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A.,C=PL</ds:X509IssuerName>  
            <ds:X509SerialNumber>2518318486027794389415023779353714300323597679</ds:X509SerialNumber>  
          </xades:IssuerSerial>  
          <xades:Cert>  
            <xades:SigningCertificate>  
          </xades:SigningCertificate>  
        </xades:SignedSignatureProperties>  
      <xades:SignedDataObjectProperties>  
        <xades:DataObjectFormat ObjectReference="#ID-f86e4f86-ae93-470a-ba57-4dbf2105d16e">  
          <xades:Description>BINARY_FORMAT [XADES]</xades:Description>  
          <xades:MimeType>text/plain</xades:MimeType>  
          <xades:Encoding>http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#base64</xades:Encoding>  
        </xades:DataObjectFormat>  
        <xades:CommitmentTypeIndication>  
          <xades:CommitmentType></xades:CommitmentType>  
        </xades:CommitmentTypeIndication>  
      </xades:SignedDataObjectProperties>  
    </xades:SignedProperties>  
  </xades:QualifyingProperties>  
</ds:Object>  
</ds:KeyInfo>  
</ds:KeyInfo>
```





MjAwMS8wNC94bWxlbnMjc2hhMjU2fi8+DQo8ZHM6RGlnZXN0VmFsdWU+ZTAvOElyVGttQXFNU1BGbGJa  
cUtlbJdyWWtsREFLQjIHN0daNmpIRjNkOD08L2RzOkRpZ2VzdFZhbHVlPg0KPC94YWRlczpDZXJ0RGln  
ZXN0Pg0KPHhhZGVzOkIzc3VlclNlcmllhbD48ZHM6WUwOUlzc3Vlck5hbWU+b3JnYW5pemF0aW9uSWRI  
bnRpZmllej1WQVRQTC01MjYwMzAwNTE3LENOPUNPUEUgU1pBRklSIC0gS3dhhG1maWtvd2FueSxPPUty  
YWpvd2EgSXpiYSB3b3psaWN6ZW5pb3dhhFmuQS4sQz1QTDwvZHM6WUwOUlzc3Vlck5hbWU+DQo8ZHM6  
WUwOVNlcmllhbE51bWJlejd4Mjk5NjEyNTA0NjU0OTU1MjkxNzYzNjA2MTc3MDc3OTMzNjQyMjY3ODQ0  
MTA2MTM8L2RzOlglMDITXZlJpYWxOdW1iZXI+DQo8L3hhZGVzOkIzc3VlclNlcmllhbD4NCjwveGFkZXM6  
Q2VydD4NCjwveGFkZXM6U2lnbmluZ0NlcnRpZmljYXRlPg0KPC94YWRlczpTaWduZWRTaWduYXR1cmVQ  
cm9wZXJ0aWVzPg0KPHhhZGVzOlNpZ25lZERhdGFpYmplY3RQcm9wZXJ0aWVzPjx4YWRlczpDb21taXRt  
ZW50VHlwZUluZGljYXRpb24+PHhhZGVzOkNvbW1pdGllbnRueXBISWQ+PHhhZGVzOkIkcW50aWZpZXI+  
aHR0cDovL3VyaS5ldHNpLm9yZy8wMTkwMy92MS4yLjIjUHJvb2ZPZkFweHJvdmFsPC94YWRlczpJZGVu  
dG1maWVyPg0KPC94YWRlczpDb21taXRtZW50VHlwZUlkPg0KPHhhZGVzOkFsbFNpZ25lZERhdGFpYmpl  
Y3RzLz4NCjwveGFkZXM6Q29tbW10bWVudFR5cGVJbmRpY2F0aW9uPg0KPC94YWRlczpTaWduZWREYXRh  
T2JqZWNUUHJvcGVydGllcz4NCjwveGFkZXM6U2lnbmVkuUHJvcGVydGllcz4NCjwveGFkZXM6UXVhbGlm  
eWluZ1Byb3BlcnRpZXM+DQo8L2RzOk9iamVjdD4NCjwvZHM6U2lnbmF0dXJlPjwvU2lnbmF0dXJlc34=

</ds:Signature>  
</Signatures>