

40/2020

UMOWA Nr 386/ZPS-4/FP/M1b/2020

zawarta w dniu 13 maja 2020 r. w Szczecinie w sprawie udzielenia wsparcia finansowego na realizację zadań gmin w obszarze tworzenia gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną, w zakresie określonym w *Resortowym programie rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 "MALUCH+", realizowanym w roku 2020*, zwanym dalej „Programem” i w ogłoszeniu konkursowym „OTWARTY KONKURS OFERT NA FINANSOWE WSPIERANIE ZADAŃ Z ZAKRESU ROZWOJU INSTYTUCJI OPIEKI NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3 „MALUCH+” 2020 W ROKU 2020 – Moduł 1b, zwanym dalej „Ogłoszeniem”, pomiędzy :

1. Wojewodą Zachodniopomorskim

zwanym dalej „Organem Zlecającym”, a

2. Gminą Białogard

zwaną dalej „Gminą”, reprezentowaną przez

MACKA SMOLINSKIEGO - WOJTA

przy kontrasygnacie skarbnika JZABELI CZAPLEJEWSKIEJ - SKARBNIKA

§ 1.

1. Na podstawie art. 62 ust. 6 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2020 r., poz. 326) w związku z art. 109i ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1482), Organ Zlecający zobowiązuje się do przekazania Gminie w 2020 roku środków finansowych z Funduszu Pracy w wysokości **1.177.116,00 zł** (słownie: *jeden milion sto siedemdziesiąt siedem tysięcy sto szesnaście złotych*), z przeznaczeniem na realizację w roku 2020 zadania z zakresu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 obejmującego: *utworzenie w 2020 r. nowych miejsc w instytucjach opieki nad dziećmi w wieku do lat 3*, w tym:

– środki finansowe przeznaczone na dofinansowanie wydatków ponoszonych w związku z tworzeniem nowych miejsc opieki w kwocie **1.177.116,00 zł**, z przeznaczeniem na utworzenie **66 nowych miejsc w Żłobku gminnym, Kościernica 28, 78-200 Białogard** w kwocie **1.177.116,00 zł**,

zwanego dalej „Zadaniem”, dofinansowanego na podstawie oferty, na podstawie której Gmina otrzyma środki finansowe z Funduszu Pracy – **załącznik nr 1 (Oferta gminy)** oraz **załącznika nr 2 (Kosztorys szczegółowy dostosowany do otrzymanej kwoty dofinansowania)**, stanowiące integralną część niniejszej Umowy.

2. Procentowy udział dofinansowania w kosztach kwalifikowalnych zadania nie może przekroczyć **80 %**.
3. W przypadku gdy koszty zadania wzrosną, Gmina zobowiązuje się pokryć je z własnych środków.
4. Jeżeli w toku trwania zadania dotyczącego wydatków ponoszonych w związku z tworzeniem nowych miejsc opieki, polegającego na prowadzeniu inwestycji budowlanej wartość kosztorysowa inwestycji zostanie obniżona w czasie jej realizacji, to łączną kwotę środków dofinansowania, ustaloną na finansowanie tej inwestycji, Gmina zmniejsza o taki sam procent, o jaki była obniżona wartość kosztorysowa inwestycji, oraz pisemnie zawiadamia o tym Organ Zlecający.

Przez realizację inwestycji budowlanej rozumie się wykonywanie robót budowlanych, o których mowa w art. 3 pkt 7 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r. poz. 1186), z wyjątkiem remontu (tj. m.in. budowa, prace polegające na przebudowie).

5. Za wydatki kwalifikowalne uznane zostaną wydatki wymienione w **załączniku nr 2** zapłacone w terminie realizacji zadania tj. dla wydatków ponoszonych w związku z tworzeniem nowych miejsc opieki, wydatki opłacone **do dnia** wpisania do rejestru żłobków i klubów dziecięcych, nie później niż do dnia **31 grudnia 2020 r.**
6. Termin realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1, ustala się od dnia **01 marca 2020 r.** do dnia **31 sierpnia 2020 r.**
7. Gmina zobowiązuje się do uruchomienia nowych miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w *Żłobku gminnym, Kościernica 28, 78-200 Białogard* w terminie do dnia **31 sierpnia 2020 roku** zgodnie *Programem inwestycji - załącznik nr 3* stanowiący integralną część niniejszej Umowy.

Za termin uruchomienia uznaje się gotowość do przyjęcia dzieci, po uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie wydanego przez właściwe organy, na podstawie którego Gmina złoży do Organu Zlecającego oświadczenie o terminie udostępnienia nowych miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, który należy rozumieć jako dzień dokonania wpisu instytucji opieki do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub dzień dokonania zmiany wpisu.

8. Jeżeli w trakcie realizacji zadania polegającego na tworzeniu nowych miejsc opieki wystąpią nieprzewidziane okoliczności uniemożliwiające dotrzymanie terminu zakończenia zadania, za które Gmina nie ponosi odpowiedzialności termin ten może zostać przesunięty do dnia 31 stycznia 2021 r., przy czym wykorzystanie środków z Funduszu Pracy oraz środków własnych na to zadanie, jak i rzeczowe zakończenie zadania, musi nastąpić do dnia 31 grudnia 2020 r. W takiej sytuacji Gmina zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania w formie pisemnej Wojewody o nowym terminie zakończenia zadania tj. dokonaniu wpisu instytucji opieki do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub dokonania zmiany wpisu. Termin zakończenia zadania może zostać zmieniony za zgodą Wojewody w drodze aneksu do umowy.

O konieczności zmiany terminu zakończenia zadania Gmina informuje Wojewodę nie później niż na **1 miesiąc** przed planowanym terminem zakończenia zadania wskazanym w ust. 6.

9. Przyznane w 2020 roku środki finansowe zostaną przekazane na **wyodrębniony** na rachunek bankowy

Gminy Nr 49 8562 0007 0000 0611 2000 0360

prowadzony w banku Bank Spółdzielczy w Białogardzie.....

pod warunkiem ich otrzymania z Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w formie dofinansowania w łącznej kwocie nie większej niż określonej w ust. 1., z przeznaczeniem na budowę lub zakup nowych budynków (lokali), na wyposażenie i prace wykończeniowe w budynkach (lokalach), adaptację istniejących budynków (lokali), – dofinansowanie przekazywane będzie, w terminie 14 dni kalendarzowych od daty złożenia przez Gminę pisemnego wniosku o wypłatę dofinansowania określonego wzorem stanowiącym **załącznik nr 4** do Umowy. Podstawą złożenia wniosku o przekazanie dotacji będą:

- a. zaakceptowane do zapłaty lub opłacone przez Gminę faktury lub inne dokumenty o równoważnej wartości dowodowej,
lub
- b. zaakceptowane przez Gminę protokoły odbiorów robót budowlanych i usług potwierdzające wykonanie oraz zaawansowanie prac,

których kopie należy załączyć do wniosku.

10. W przypadku zmiany rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 9, Gmina zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania w formie pisemnej Wojewody o nowym numerze rachunku bankowego. Zmiana numeru rachunku bankowego nie wymaga aneksu do umowy ani pisemnej zgody Wojewody.
11. Wypłata części dofinansowania, o którym mowa w ust. 9, następuje po weryfikacji przez Organ Zlecający, przedłożonego przez Gminę wniosku o wypłatę dofinansowania oraz załączonych do niego dokumentów i po potwierdzeniu przez Organ Zlecający realizacji zadania w kwocie odpowiadającej wykonanemu zakresowi rzeczowemu zadania.
12. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w złożonym wniosku o wypłatę dofinansowania, lub w załączonych do niego dokumentach, Gmina zobowiązana jest do ich usunięcia albo udzielenia niezbędnych dodatkowych informacji, w wyznaczonym przez Organ Zlecający terminie. Nieudzielenie przez Gminę informacji lub nieusunięcie braków w wyznaczonym terminie, może spowodować wstrzymanie przekazywania dofinansowania.
13. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 12 wypłata dofinansowania nastąpi w terminie 14 dni kalendarzowych, od daty dostarczenia powiadomienia o usunięciu nieprawidłowości, stwierdzonych podczas weryfikacji wniosku.
14. Za dzień przekazania dofinansowania uznaje się dzień obciążenia rachunku Organu Zlecającego.
15. Gmina zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r., poz. 351), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
16. Gmina zobowiązuje się do zamieszczenia na wszystkich dokumentach finansowych potwierdzających poniesione w trakcie realizacji zadania wydatki opisów wskazujących na źródła pochodzenia środków finansowych wydatkowanych w ramach realizacji zadania oraz informacji o realizacji zadania w ramach Programu „MALUCH+” 2020. Wszelkie opisy dokumentów księgowych wskazujące źródła pochodzenia środków finansowych należy wykonywać zgodnie z obowiązującymi przepisami.
17. Gmina zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania przez **5 lat**, licząc od początku roku następującego po roku, w którym zadanie było realizowane.
18. Gmina zobowiązuje się do informowania społeczeństwa, o realizacji zadania w ramach Programu „MALUCH+” 2020 i współfinansowaniu ze środków otrzymanych od Organu Zlecającego. Informacja o uzyskanym dofinansowaniu w związku z realizacją zadania w ramach Programu „MALUCH+” 2020 powinna zostać umieszczona w prowadzonej przez Gminę instytucji opieki nad dziećmi w miejscach ogólnodostępnych według wzoru określonego przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej oraz na stronie internetowej Gminy w sposób zapewniający jej dobrą widoczność.

§ 2

1. Gmina zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych do dnia 31 grudnia 2020 r., zgodnie z celem na jaki je uzyskała i na warunkach określonych Umową. Dotyczy to także ewentualnych dochodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wysokości dofinansowania, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację zadania określonego w § 1 ust. 1.
2. Wykorzystanie dofinansowania następuje przez zapłatę za zrealizowane zadania, na które dofinansowanie to było udzielone. Przekazanie środków na rachunek Gminy nie oznacza wykorzystania dofinansowania.

3. Gmina może, po poinformowaniu Organu Zlecającego, dokonać przesunięć wydatków, zawartych w ofercie, o której mowa w § 1 ust. 1 i załączniku do niniejszej Umowy, nieprzekraczających **10 %** poszczególnych pozycji kosztorysu. Przesunięcia wydatków nie mogą spowodować zwiększenia udziału dofinansowania powyżej **80%** wartości kosztorysu.
4. Do zamówień na roboty budowlane, na dostawy, wykonywanie usług, opłacanych ze środków pochodzących z Funduszu Pracy, Gmina zobowiązuje się stosować przepisy o zamówieniach publicznych zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).
5. Do wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne opłacanych ze środków pochodzących z Funduszu Pracy, Gmina zobowiązuje się stosować postanowienia rozporządzenia *Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz.U. Nr 238, poz.1579)*, w zakresie nie ujętym w Programie i Ogłoszeniu.

§ 3

1. *Sprawozdanie z realizacji zadania* Gmina sporządza na formularzu stanowiącym **załącznik nr 5** do niniejszej Umowy i dostarcza Organowi Zlecającemu do zaakceptowania w ciągu 30 dni od dnia zakończenia zadania, określonego w § 1 ust. 1. Brak uwag do sprawozdania, w terminie 30 dni od daty wpływu do Organu Zlecającego, stanowi o jego zaakceptowaniu przez Organ Zlecający.
2. Gmina zobowiązuje się do przekazania Organowi Zlecającemu rozliczenia inwestycji na zasadach i w terminie określonym w § 16 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa.
3. Niewykorzystane środki finansowe z Funduszu Pracy, w tym dochody, o których mowa w § 2 ust. 1, Gmina zobowiązana jest zwrócić w terminie **15 dni** od daty wykonania zadania, określonej w § 1 ust. 6, na rachunek bankowy Wojewody Zachodniopomorskiego prowadzony w Narodowym Banku Polskim o numerze: **17 1010 1599 0056 3018 9230 0000**.
4. Kwoty zwracane po terminie określonym w ust. 3 należy przekazać na rachunek bankowy Wojewody Zachodniopomorskiego prowadzony w Narodowym Banku Polskim o numerze: **17 1010 1599 0056 3018 9230 0000**.
Odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczone od kwot zwróconych po terminie, należy przekazać na rachunek bieżący dochodów Wojewody Zachodniopomorskiego prowadzony w Narodowym Banku Polskim o numerze: **17 1010 1599 0056 3018 9230 0000**.

§ 4

1. Gmina zobowiązuje się do utrzymania działalności instytucji i miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, utworzonych w wyniku realizacji Umowy, do dnia **31 grudnia 2025 roku**.
2. Gmina zobowiązana jest do sporządzania i dostarczania w formie papierowej Organowi Zlecającemu do zaakceptowania do dnia 30 stycznia każdego roku za rok poprzedni (za lata 2021 – 2025), *Sprawozdania z trwałości projektu* dotyczącego utworzenia oraz zapewnienia funkcjonowania nowych miejsc opieki, którego wzór stanowi **załącznik nr 6** do niniejszej Umowy.
3. W przypadku, gdy dofinansowana w wyniku Umowy instytucja zaprzestanie działalności do dnia 31 grudnia 2025 r., środki, o których mowa w § 1 ust. 1, w wysokości 1/60 za każdy miesiąc niedochowania okresu funkcjonowania podlegać będą zwrotowi na zasadach określonych w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869).

4. W przypadku, gdy dofinansowana w wyniku Umowy liczba miejsc w instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, nie będzie utrzymana do dnia 31 grudnia 2025 roku, część środków, o których mowa w § 1 ust. 1, proporcjonalna do liczby zmniejszonych miejsc za każdy miesiąc nieutrzymania liczby miejsc na poziomie wskazanym w ofercie podlegać będzie zwrotowi na zasadach określonych w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
5. W przypadku, gdy dofinansowana w wyniku Umowy liczba dzieci w instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, nie zostanie utrzymana do dnia 31 grudnia 2025 roku na poziomie co najmniej **60%**, Gmina zobowiązana jest do zwrotu wykorzystanych środków finansowych, w proporcjonalnej wysokości do liczby niewykorzystanych („nieobsadzonych”) miejsc za każdy miesiąc niewykorzystania („nieobsadzenia”) miejsc na minimalnym poziomie **60%** w stosunku do liczby miejsc wskazanych w umowie, na które uzyskała dofinansowanie. Kwota określonego zwrotu dofinansowania podlegać będzie zwrotowi na zasadach określonych w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 5

Środki, o których mowa w § 1 ust. 1 wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 6

Zwrot środków, o którym mowa w § 3 ust. 3 i 4, § 4 ust. 3 - 5 oraz § 5 należy potwierdzić pismem wyszczególniając w nim: numer i nazwę Umowy oraz rozbić dokonanej wpłaty na kwotę dofinansowania (wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości) oraz odsetek.

§ 7

1. Gmina zobowiązuje się do poddania kontroli realizacji zadania dokonywanej w miejscu jego realizacji lub w miejscu wyznaczonym przez Organ Zlecający lub Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego realizacji do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w § 1 ust. 17.
2. Kontrola zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadami i trybem określonym w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r., poz. 224).

§ 8

Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron z miesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie Umowy. Skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych strony określą w sporządzonym protokole.

§ 9

1. Umowa może być rozwiązana przez Organ Zlecający ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystywania udzielonego dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowego lub nienależytego wykonywania Umowy. Wypowiadając Umowę Organ Zlecający określi kwotę dofinansowania wykorzystanego niezgodnie z przeznaczeniem lub podlegającego zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w zdaniu pierwszym, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin, od którego nalicza się odsetki, termin zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

2. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, po terminie, na który Umowa została zawarta, Organ Zlecający określi kwotę dofinansowania przypadającego do zwrotu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin, od którego nalicza się odsetki, termin zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 10

Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą Umową wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 11

W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową stosuje się postanowienia Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 "MALUCH+" 2020 oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2019 r., poz. 1145), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

§ 12

Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Gmina

Wójt
Jacek Smulikowski

SKARBNIK GMINY

Izabela Czaplewska

Załącznik:

- 1) Oferta konkursowa Gminy.
- 2) Kosztorys szczegółowy dostosowany do otrzymanej kwoty dofinansowania.
- 3) Program inwestycji.
- 4) Wniosek o wypłatę dofinansowania.
- 5) Sprawozdanie z realizacji zadania.
- 6) Sprawozdanie z trwałości projektu.

Organ Zlecający

WZ. WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Marek Stach
WICEWOJEWODA

Umowa zawarta w dniu 09.10.2020 r. w Gminie
Rejestracja w Urzędzie Gminy w dniu 09.10.2020 r. pod
nr 40/2020
Zadanie: Zakupienie sprzętu