



Gmina Białogard
ul. Wileńska 8
78-200 Białogard
NIP: 672-19-51-177

63/2020

Numer telefonu: 94 312 44 01
Numer faksu: 94 312 78 44
Strona internetowa: www.gmina-bialogard.pl
e-mail: sekretariat@gmina-bialogard.pl

Umowa nr IZPiPGN.272.21.2020

zawarta w dniu 01.07.2020 r. w Białogardzie pomiędzy:

Gminą Białogard z siedzibą przy ul. Wileńskiej 8, 78-200 Białogard reprezentowaną przez: Jacka Smolińskiego – Wójta Gminy Białogard, przy kontrasygnacie Izabeli Czaplejewskiej – Skarbnika Gminy Białogard zwaną dalej "Zamawiającym"

a

firmą

P.H „Alfa” Tomasz Witka ul. Kolejowa 37, 77-200 Miastko, reprezentowaną przez Tomasza Witka zwaną dalej "**Wykonawcą**",

o następującej treści:

Niniejsza umowa została zawarta przez strony w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego w związku z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1834 ze zm.).

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa materiałów biurowych i środków czystości, zwanych dalej towarem dla Zamawiającego do poszczególnych jednostek:
 - Urząd Gminy Białogard ul. Wileńska 8 78-200 Białogard
 - Szkoła Podstawowa w Pomianowie, Pomianowo 6 78-200 Białogard
 - Szkoła Podstawowa w Rogowie, Rogowo 63, 78-200 Białogard
 - Szkoła Podstawowa w Stanominie, Stanomino 30, 78-217 Stanomino
 - Gminna Publiczna Biblioteka Stanomino 27, 78-2017 Stanomino
2. Zakres poszczególnych partii zamówienia zgłaszany będzie każdorazowo zleceniem w zakresie asortymentowym (ujęty w katalogu Wykonawcy) i cenowym wymienionym w formularzu cenowym z uwzględnionym udzielonym stałym upustem w

wysokości 0 % zgodnie z formularzem ofertowym Wykonawcy. Powyższe ceny nie mogą być wyższe przez cały okres realizacji zamówienia, zgodnie z ofertą Wykonawcy.

3. Wykonawca akceptuje fakt, iż szacunkowa wartość zamówienia wynosi:

- 28 000,00 Gmina Białogard/
- 7000,00 SP w Rogowie/
- 7000,00 SP w Pomianowie/
- 7000,00 SP w Stanominie/
- 3000,00 GBP w Stanominie

Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania całej kwoty przyjętej w umowie.

4. Maksymalna wartość zamówienia jaka może być wydatkowana z tytułu realizacji przedmiotowej umowy w okresie jej obowiązywania to 52 000,00 zł brutto (słownie pięćdziesiąt dwa tysiące złotych 00/100). Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania całej kwoty wynikającej z umowy bez prawa roszczeń z tego tytułu przez Wykonawcę.

5. Cena określona w ust. 2 zawiera wszystkie koszty potrzebne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.

6. Wykonawca oświadcza, że towar jest wolny od jakichkolwiek usterek, jest fabrycznie nowy, nie jest obciążony prawami na rzecz osób trzecich i spełnia warunki stawiane przez Zamawiającego.

7. Wszystkie przedmioty muszą posiadać stosowne świadectwa, certyfikaty i muszą być dopuszczone do użytkowania oraz spełniać wymagania polskich i europejskich norm i certyfikatów (odpowiednie dla danego asortymentu), w tym m.in.: PN, CE, EN71.

8. Wykonawca oświadcza, iż dostarczone towary posiadają okres ważności nie krótszy niż wymagany na dany asortyment towaru w/g odpowiednich norm.

9. Towar musi być dostarczony w oryginalnych, nieuszkodzonych opakowaniach bez śladu ingerencji, przepakowywania. Na opakowaniach musi być nazwa producenta i znak firmowy oraz data ważności, a także oznaczenia dotyczące atestów jeśli są prawem wymagane.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przy wskazanych dostawach dokumentów potwierdzających jakość.

§ 2

1. Dostawa towaru będącego przedmiotem umowy realizowana będzie partiami, których wielkość i zakres rzeczowy będą każdorazowo określone przez Zamawiającego w każdorazowym zamówieniu składanym telefonicznie, faxem lub mailem.

2. Dostawa towaru następować będzie w ciągu 3 dni roboczych od chwili złożenia zamówienia.

3. Dostawy od Zamawiającego odbywać się będą w dni robocze w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰.

4. Zamówienia składane w dzień poprzedzający dzień wolny od pracy, będą realizowane w pierwszym dniu roboczym.

5. Towar dostarczany będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy, jego własnym transportem lub transportem profesjonalnej firmy przewozowej wraz z wniesieniem pod wskazany adres, przy czym całkowitą odpowiedzialność za wyniki z tego tytułu uchybienia ustaleniom zawartym w umowie ponosi Wykonawca.

5. W przypadku dostarczenia towaru wadliwego lub innego niż określono to w uzgodnionej dostawie lub umowie Wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany na towar zgodny z umową lub pozbawiony wad na koszt .

6. Dostarczenie towaru wolnego od wad lub zgodnego z uzgodnioną dostawą lub umową obciąża Wykonawcę.

7. Dostawa towaru, o którym mowa w ust. 1 nastąpi w terminie 4 dni roboczych od dnia, w którym Wykonawca został poinformowany o wadach lub nie spełnieniu przez dostarczony towar warunków uzgodnionej dostawy lub umowy.

8. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie dostarczonych towarów w celu przeprowadzenia procedury odbioru w miejscu dostawy.

§ 3

1. Strony postanawiają, że rozliczenia za dostarczony towar odbywać się będą na podstawie faktur częściowych określających ilość i wartość dostarczonego towaru, wystawianych dla każdej jednostki oddzielnie tj.

Dla dostawy do Urzędu Gminy

Nabywca: Gmina Białogard
ul. Wileńska 8
78-200 Białogard
Nip:672-19-51-177,

Dla dostawy do Szkoły Podstawowej w Pomianowie:

Nabywca: Gmina Białogard **Odbiorca:** Szkoła Podstawowa w Pomianowie
ul. Wileńska 8 Pomianowo 6
78-200 Białogard 78-200 Białogard
Nip:672-19-51-177

Dla dostawy do Szkoły Podstawowej w Rogowie:

Nabywca: Gmina Białogard **Odbiorca:** Szkoła Podstawowa w Rogowie
ul. Wileńska 8 Rogowo 63
78-200 Białogard 78-200 Białogard
Nip:672-19-51-177

Dla dostawy do Szkoły Podstawowej w Stanominie:

Nabywca: Gmina Białogard **Odbiorca:** Szkoła Podstawowa w Stanominie
ul. Wileńska 8 Stanomino 30
78-200 Białogard 78-200 Białogard
Nip:672-19-51-177

Dla dostawy do Gminnej Publicznej Biblioteki:

Nabywca: Gminna Publiczna Biblioteka
Stanomino 27

2. Zapłata za dostarczony towar następować będzie w formie przelewu wyłącznie na rachunek bankowy Wykonawcy ujawniony na dzień dokonania przelewu w wykazie prowadzonym przez Szefa Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług, w terminie **21 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury za wydany towar wraz z pokwitowaniem odbioru towaru przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego.
3. Wskazanie przez wykonawcę na fakturze innego rachunku bankowego niż rachunek, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, skutkować będzie wstrzymaniem płatności, do czasu wskazania przez Wykonawcę rachunku, o którym mowa w ustępie poprzedzającym. Strony zgodnie oświadczają, iż do czasu wskazania rachunku, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, Zamawiający nie pozostaje w zwłoce w spełnieniu świadczenia.
4. Za zwłokę w zapłacie Wykonawca może naliczać odsetki ustawowe.
5. Przyjmuje się, że terminem zapłaty będzie termin obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Zamawiający nie dopuszcza do jakichkolwiek cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy.

§ 4

1. Przedmiot niniejszego zamówienia objęty jest rękojmią według przepisów kodeksu cywilnego. Okres rękojmi wynosi 12 m-cy. Jeżeli na określony towar została udzielona gwarancja, Zamawiający posiada uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne dostarczonego przedmiotu umowy.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne dostarczonego towaru.
3. Zamawiający ma prawo do składania reklamacji za pomocą listu, faksu lub telefonicznie, które to formy reklamacji są wiążące dla Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia - bez ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek kosztów - wszystkich wad fizycznych i usterek rzeczy jeśli wady/ustereki te ujawnią się w trakcie trwania udzielonej gwarancji, oraz do usunięcia wszystkich wad/usterek powstałych w związku z działalnością i wykonaniem niniejszej umowy przez Wykonawcę.

§ 5

1. Strony przyjmują jako obowiązującą formę odszkodowania kary umowne, które mogą być naliczane w następujących sytuacjach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną liczoną od wynagrodzenia brutto w wysokości 10% wynagrodzenia umownego o którym mowa w § 1 ust. 4 umowy w przypadku odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy;
 - 2) w razie nieterminowego wykonania umowy w wysokości 2% wartości złożonego zamówienia za każdy dzień opóźnienia.

2. Kary umowne, o których mowa w niniejszym paragrafie będą płatne w terminie 7 (siedmiu) dni od daty otrzymania wezwania przez Wykonawcę.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo do jednostronnego potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnemu Wykonawcy, (jeżeli nie zostało jeszcze wypłacone) lub Wykonawca zobowiązuje się do wpłaty wyżej wymienionej kary na wezwanie Zamawiającego na jego rachunek bankowy, a Wykonawca na takie potrącenie wyraża zgodę.

4. Niezależnie od naliczonych kar umownych Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 6

1. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia.

2. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykonuje lub wykonuje umowę nienależycie Zamawiający ma prawo wezwać go na piśmie do należytego wykonywania umowy, wskazując uchybienia Wykonawcy.

3. Wykonawca ma obowiązek:

1) natychmiastowego zastosowania się do wezwania Zamawiającego, oraz

2) pisemnego ustosunkowania się do zastrzeżeń Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych od dnia wezwania.

4. Niewykonanie obowiązków, o których mowa w ust. 2, uprawnia Zamawiającego do natychmiastowego rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz do naliczenia kary umownej o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 1.

5. Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:

a) jeżeli Wykonawca nie dostarczył jakiegokolwiek części zamówionego towaru w terminie uzgodnionym i pozostaje w opóźnieniu dłużej niż 2 dni robocze od tego terminu;

b) jeżeli Wykonawca dostarczył towar, w jakiegokolwiek części, inny niż wynikający z zamówienia, który nie został zaakceptowany przez Zamawiającego i nie dostarczył właściwego towaru w terminie 2 dni roboczych liczonych od dnia dostawy;

c) jeżeli Wykonawca dostarczył jakąkolwiek część towaru w ilości innej niż wynikającą z zamówienia i nie uzupełnił do ilości określonej w zamówieniu w terminie 2 dni roboczych liczonych od dnia dostawy;

d) jeżeli Wykonawca dostarczył towar wadliwy i nie wymieni go w terminie 4 dni roboczych od chwili powiadomienia przez Zamawiającego na dobry. Termin zgłoszenia reklamacji wynosi 2 dni robocze liczone od chwili dostawy. Termin do zgłoszenia reklamacji nie ma zastosowania do wad ukrytych, które Zamawiający może zgłaszać w każdym czasie.

6. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku likwidacji albo rozwiązania firmy Wykonawcy.

§ 7

Umowa niniejsza zostaje zawarta na okres od dnia 01 lipca 2020r. do dnia 30 czerwca 2021r.

§ 8

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej Umowy w przypadku:

- 1) Zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług; W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług wartość należnego wynagrodzenia zostanie skorygowane o wartość podatku zgodnie z obowiązującą stawką.
- 2) Dopuszcza się zmianę postanowień Umowy wynikającą ze zmiany w obowiązujących przepisach prawa, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści Umowy do aktualnego stanu prawnego.

§ 9

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy, mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, za obopólną zgodą Stron.

§ 10

Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygał będzie Sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa.

§ 12

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. Integralną część umowy stanowią: Zaproszenie do składania ofert z załącznikami i oferta Wykonawcy.

WYKONAWCA

all4office

Przedsiębiorstwo Handlowe ALFA
Tomasz Witka
ul. Kolejowa 37, 77-200 MIASTKO
tel. 59 857 02 37, fax 59 857 02 39
NIP 842-142-47-30, Regon 771570269
e-mail: alfa@all4office.pl

ZAMAWIAJĄCY

WOJT

Jacek Szoliński

SKARBNIK GMINY

izabela Czuplejewska

ŁUKASZ FRANKIEWICZ

RADCA PRAWNY