



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Egzemplarz nr 3

UMOWA NR IZPiPGN.272.37.2020

Zawarta w Białogardzie w dniu **15.09.2020 roku** pomiędzy:

Gminą Białogard, ul. Wileńska 8, 78-200 Białogard, NIP 672-19-51-177
reprezentowaną przez:

Jacka Smolińskiego – Wójta Gminy Białogard
przy kontrasygnacie Izabeli Czaplejewskiej – Skarbnika Gminy,
zwanym dalej Zamawiającym

a

PPHU Halama Andrzej Halama ul. Szczecińska 34, 75-137 Koszalin NIP: 772-128-93-65

reprezentowanym przez:

Andrzej Halama - właściciel reprezentowanym przez Pełnomocnika Tomasza Holotę
działającego na podstawie Pełnomocnika z dnia 18.01.2011
zwanym dalej Wykonawcą,

a łącznie zwanymi Stronami, na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty
Wykonawcy nr IZPiPGN.271.35.2020.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się w ramach zadania:

**I. Dostawa wyposażenia świetlicy w miejscowości Buczek w ramach projektu:
„Modernizacja świetlic wiejskich przez ich przebudowę w miejscowościach Żelimucha i
Buczek w gminie Białogard”**

**II. Dostawa wyposażenia świetlicy w miejscowości Żelimucha w ramach projektu:
„Modernizacja świetlic wiejskich przez ich przebudowę w miejscowościach Żelimucha i
Buczek w gminie Białogard”**

do realizacji przedmiotu zamówienia, w ilości oraz o parametrach technicznych, zgodnych z
treścią:

- 1) oferty Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
2) zapytania ofertowego do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do magazynowania i zabezpieczenia wyposażenia
stanowiącego przedmiot zamówienia do czasu dostarczenia i zamontowania w miejscu
wskazanym przez Zamawiającego..
3. W ramach realizacji przedmiotu umowy przewiduje się dostawę wyposażenia (mebli)
wraz z montażem do świetlicy w miejscowości Buczek i do świetlicy w miejscowości
Żelimucha gmina Białogard.



SPOSÓB REALIZACJI

§ 2

1. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia, o którym mowa w treści § 1 niniejszej umowy do budynku świetlicy w miejscowości Buczek i do świetlicy w miejscowości Żelimucha gmina Białogard.
2. Dostarczone wyposażenie musi być fabrycznie nowe oraz musi spełniać wymogi określone obowiązującym prawem polskim, jak i prawem Unii Europejskiej, być dopuszczone do obrotu handlowego i posiadać wymagane prawem ważne dokumenty, stwierdzające dopuszczenie do stosowania na terenie Polski, a także spełniać inne wymagania (normy, parametry), określone przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do magazynowania i zabezpieczenia wyposażenia stanowiącego przedmiot zamówienia do czasu dostarczenia i zamontowania w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia wyposażenia stanowiącego przedmiot zamówienia do czasu jego dostarczenia i zamontowania w miejscu wskazanym przez Zamawiającego przed zniszczeniem, kradzieżą oraz zdarzeniami losowymi.
5. Ustala się, że w sprawach związanych z realizacją Umowy osobami do uzgadniania szczegółów merytorycznych są:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Gabriela Wołujewicz, Karolina Wasilewska; nr tel.: 94 3121162;
 - 2) ze strony Wykonawcy: Andrzej Halama ; nr tel.: 94 3422572

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

§ 3

1. Wykonawca przystąpi do realizacji zamówienia w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający określi termin realizacji zamówienia mając na względzie, iż:
 - 1) termin realizacji zamówienia uzależniony jest od terminu zakończenia robót budowlanych;
 - 2) Zamówienie winno zostać zrealizowane nie później niż do dnia **15 października 2020r.**
4. Za datę zakończenia realizacji przedmiotu Umowy uznaje się datę zgłoszenia gotowości do odbioru oraz dostarczenia kompletnej dokumentacji odbiorowej.
5. Rozpoczęcie czynności odbiorowych nastąpi w terminie do 7 dni licząc od daty zgłoszenia Wykonawcy o zakończeniu usługi i przyjęcia dokumentów niezbędnych do oceny wykonania Przedmiotu Umowy.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

§ 4

1. Wykonawca obowiązany jest do:
 - 1) wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej, z należytą starannością, dobrą jakością i właściwą organizacją oraz zgodnie z przepisami BHP
 - 2) współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji Umowy,
 - 3) skompletowania i przedstawienia Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy i dokonanie odbioru końcowego robót,
 - 4) udzielenia rękojmi i gwarancji na przedmiot zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu w dniu wydania przedmiotu zamówienia wszelkie związane z nim dokumenty gwarancyjne, serwisowe, techniczne i certyfikaty zgodności, instrukcję obsługi w języku polskim, oraz katalog części zamiennych, wymienionych w karcie gwarancyjnej.

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

§ 5

1. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:
 - 1) dostarczenia Wykonawcy niezbędnej dokumentacji projektowej,
 - 2) zapłata za wykonaną i odebraną usługę,
2. Zamawiający ma prawo przekazać Wykonawcy dodatkowe rysunki i instrukcje, jakie uzna za konieczne dla zgodnego z Umową wykonania usługi, Wykonawca ma natomiast ma obowiązek dostosować się do tych rysunków i instrukcji.

POTWIERDZENIE WYKONANIA I ODBIÓR PRAC

§ 6

1. Wykonawca zgłasza pisemnie na adres Zamawiającego wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.
2. Odbiór przez Zamawiającego przedmiotu niniejszej umowy nastąpi po dostawie wyposażenia i montażu, na podstawie protokołu odbioru końcowego, przy udziale przedstawiciela Wykonawcy, w dniu uzgodnionym przez zainteresowane strony, jednak nie później niż w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia odbioru.
3. W przypadku usterek i wad istotnych Zamawiający może odmówić dokonania odbioru końcowego.





„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

WYNAGRODZENIE. ZASADY PŁATNOŚCI

§ 7

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego w wysokości:
 - 1) wartość bez VAT (netto): 53 559,41zł,
słownie: pięćdziesiąt trzy tysiące pięćset pięćdziesiąt dziewięć zł 41/100
 - 2) wartość podatku VAT: 12 318,67 zł,
słownie: dwanaście tysięcy trzysta osiemnaście zł 67/100
 - 3) cena z VAT (brutto): 65 878,08 zł,
słownie: sześćdziesiąt pięć tysięcy osiemset siedemdziesiąt osiem zł. 08/100
2. Wynagrodzenie ryczałtowe określone w ust. 1, obejmuje wszystkie czynności i prace oraz związane z nimi koszty, w tym również nie objęte zapytaniem ofertowym, niezbędne do realizacji oraz pełnego i prawidłowego ukończenia przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do rozliczania z Zamawiającym na podstawie faktury złotowej, przedstawionej wraz z końcowym bezusterkowym protokołem odbioru.
4. Faktura powinna zawierać sumy wynikające z ilości, rodzaju dostarczonego wyposażenia oraz usług, z uwzględnieniem cen, określonych zgodnie z ofertą cenową, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
5. Faktura będzie wystawiona na Gminę Białogard, 78-200 Białogard, ul. Wileńska 8, NIP: 672-19-51-177.
6. Płatność dokonana będzie przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury i protokołu bezusterkowego odbioru końcowego. Datą zapłaty jest dzień wydania polecenia przelewu bankowego.
7. Wszelkie płatności na rzecz Wykonawcy będą realizowane przez Zamawiającego na firmowy bankowy rachunek Wykonawcy określony jako rozliczeniowy w wykazie czynnych podatników VAT (Biała Lista), o którym mowa w art. 96b ust. 1 lit. b) i ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku towarów i usług.
8. W przypadku zmiany danych określonych w wykazie czynnych podatników podatku VAT, w szczególności numeru rachunku rozliczeniowego oraz statusu podatnika VAT, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tej okoliczności Zamawiającego w formie pisemnej, nie później jednak niż na 10 dni przed upływem terminu płatności odpowiedniej faktury. Wskazanie rachunku nieznajdującego się w wykazie czynnych podatników podatku VAT uprawnia Wykonawcę do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania rachunku bankowego znajdującego się w wykazie czynnych podatników podatku VAT.
9. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać przelewu wierzytelności na rzecz osoby trzeciej.
10. Wartość podatku VAT zostanie naliczona według stawki obowiązującej w dniu wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT,
11. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia określonego w ust. 1, chociażby w dacie zawarcia Umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów robót i innych świadczeń.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

JAKOŚĆ, RĘKOJMIA I GWARANCJA

§ 8

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia, o którym mowa w treści § 1 niniejszej umowy, z najwyższą starannością, zarówno co do estetyki i rzetelności wykonawstwa prac, jak również doboru materiałów, zastosowania urządzeń i rozwiązań technicznych.
2. Stwierdzenie wad i usterek w dostarczonym wyposażeniu lub nierzetelnego wywiązania się Wykonawcy z przedmiotu niniejszej umowy wstrzymuje podpisanie protokołu odbioru oraz zapłatę wynagrodzenia za dostarczone wyposażenie i wykonane usługi. Wykonawca powiadamiany jest przez Zamawiającego na piśmie o stwierdzonych nieprawidłowościach i zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia.
3. Na dostarczony przedmiot zamówienia, o którym mowa w treści § 1 niniejszej umowy, Wykonawca udziela gwarancji na okres 36, liczony od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru.
4. Gwarancja obejmuje wymianę wadliwego wyposażenia na wyposażenie wolne od wad bądź naprawę uszkodzonego wyposażenia, jak również dostarczenie, na czas naprawy trwającej dłużej niż 7 dni, wyposażenia zastępczego o co najmniej równorzędnych parametrach.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany przez Wykonawcę modelu zaoferowanego wyposażenia, w przypadku wycofania zaoferowanego wyposażenia z produkcji – potwierdzonego pisemnie przez producenta lub dystrybutora - na wyposażenie o parametrach równoważnych lub wyższych.
6. Czas naprawy wyłączony będzie z okresu gwarancyjnego.
7. Czas trwania gwarancji zostanie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy.
8. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji wyposażenia usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją użytkowania.
9. Na okres udzielonej gwarancji Wykonawca jest zobowiązany wyznaczyć osobę odpowiedzialną za kontaktowanie się z Zamawiającym.

KARY UMOWNE

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu Umowy w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt. 2 Umowy – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 3 Umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub odbiorze przed upływem okresu rękojmi – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 3 Umowy, za każdy dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu wyznaczonego zgodnie z postanowieniami § 8 na usunięcie wad,



- 3) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 3 Umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - 4) z tytułu odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 3 Umowy,
 - 5) z tytułu odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 3 Umowy,
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego naliczonych zgodnie z ust. 1 kar umownych z wynagrodzenia umownego.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 10 dni od daty powzięcia wiadomości o jednym z niżej wymienionych przypadków:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu Umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni,
 - 3) Czynności objęte Umową wykonuje bez zgody Zamawiającego podmiot inny niż Wykonawca,
 - 4) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy; w takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy,
 - 5) Wykonawca dokonuje cesji całości lub części wierzytelności wynikających z Umowy bez zgody Zamawiającego.
2. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od Umowy lub przerwanie robót,
 - 2) Zamawiający dokona odbioru robót zgłoszonych przez Wykonawcę przerwanych oraz zabezpieczających,
 - 3) Wykonawca przy udziale Zamawiającego w terminie 7 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt 2 sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji usług i dostaw z zestawieniem wartości wykonanych prac według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,
3. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego i musi zawierać uzasadnienie. Oświadczenie o odstąpieniu składa się w



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

terminie 10 dni od daty powzięcia informacji o przyczynie stanowiącej podstawę odstąpienia.

ZMIANY UMOWY

§ 11

1. Zamawiający, przewiduje zmiany postanowień zawartej Umowy.
2. Zmiany w umowie mogą dotyczyć:
 - 1) zmiany terminu wykonania zamówienia,
 - 2) zmian sposobu wykonania przedmiotu Umowy,
 - 3) zmiany producenta urządzeń,
3. Zmiana postanowień Umowy jest możliwa poprzez przedłużenie terminów, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 2 Umowy, w przypadku:
 - 1) przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
 - 2) działania siły wyższej mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania usługi,
 - 3) działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron,
4. W wymienionych w ust. 3 przypadkach wystąpienia opóźnień lub wstrzymania realizacji Strony mogą ustalić nowe terminy realizacji usługi i rozliczenia końcowego z tym, że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy, postoju lub okresowi opóźnienia.
5. W przypadku konieczności zmiany terminu realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany jest wystąpić z pisemnym wnioskiem do Zamawiającego. Wniosek powinien zawierać szczegółowe uzasadnienie zmiany terminu.
8. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy możliwa jest w przypadku zmiany przepisów prawa podatkowego, w szczególności zmiany stawki podatku od towarów i usług. W takim przypadku Wykonawca powiększy o kreślone w § 7 ust. 1 pkt 1 wynagrodzenie netto, o podatek VAT według stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury, z zastrzeżeniem konieczności sporządzenia Aneksu do umowy w formie pisemnej regulującej niniejszą zmianę.
9. Wszelkie zmiany Umowy wymagają uprzedniej pisemnej akceptacji i jeżeli dotyczą one istotnych zmian Umowy muszą być sporządzone w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

SIŁA WYŻSZA

§ 12

1. Strony są zwolnione od realizacji zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej.
2. Za przypadki siły wyższej uznaje się nieprzewidziane wydarzenia, które wystąpią niezależnie od woli Stron i po zawarciu niniejszej Umowy, którym Strona nie będzie mogła zapobiec przy zastosowaniu należytej staranności, udaremniające całkowicie



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

- lub częściowo realizację zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, takie jak klęska żywiołowa, wojna, rozruchy lub zarządzenie władz, strajki. Nie uznaje się za siłę wyższą braku siły roboczej, materiałów i surowców, chyba że jest to spowodowane siłą wyższą.
3. Strony zobowiązane są niezwłocznie powiadomić się na piśmie o zaistnieniu okoliczności uznanych za siłę wyższą.

KLAUZULA SALWATORYJNA

§ 13

Jeżeli jedno z postanowień niniejszej Umowy jest lub stałoby się nieważne, bezskuteczne lub niemożliwe do zrealizowania, lub brak byłoby niezbędnej regulacji, nie narusza to ważności i skuteczności pozostałych postanowień. Umowa będzie w takim przypadku interpretowana w taki sposób, aby pozostała część Umowy była ważna i skuteczna oraz aby uzgodnienia stron, co do Umowy obowiązywały w jak najszerszym zakresie oraz zapewniały realizację ekonomicznych i prawnych celów stron wynikających z Umowy.

WŁAŚCIWOŚĆ PRAWA

§ 14

1. Prawem właściwym dla niniejszej Umowy jest prawo polskie.
2. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań, aby ewentualne kwestie sporne wynikłe w związku z realizacją Umowy były rozstrzygane polubownie.
3. W przypadku braku porozumienia rozstrzygnięcie sporów powstałych w związku z realizacją Umowy Strony powierzają sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15

1. Wszelkie istotne zmiany Umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony zobowiązują się wzajemnie do zawiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w Umowie. Doręczenie pod adres wskazany przez Stronę, w przypadku odesłania zwrotnego przez pocztę przesyłki wysłanej na podany adres uważa się za skuteczne z upływem siódmego dnia, licząc od dnia następującego po dniu wysłania, jeżeli przesyłka nie została podjęta przez adresata, bez względu na przyczynę niepodjęcia.

CA 4

T.H.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Adresy do doręczeń:

Wykonawcy:

PPHU Halama

Ul. Szczecińska 34

75-137 Koszalin

Zamawiającego:

Urząd Gminy Białogard

Ul. Wileńska 8

78-200 Białogard

3. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
5. Umowa niniejsza zawiera 12 ponumerowanych i parafowanych stron (wraz z załącznikami)

WÓJT

Jacek Szupliński
ZAMAWIAJĄCY

SKARBNIK GMINY

Izabela Czaplewska

P.P.H.U. "HALAMA"

Andrzej Halama

75-137 Koszalin, Szczecińska 34
NIP 772-128-93-65, Regon 592247609

WYKONAWCA

GMINA BIAŁOGARD

ul. Wileńska 8, 78-200 Białogard

NIP 672-19-51-177

tel. (094) 312 44 01, fax (094) 312 78 44

Załączniki:

1. Karta gwarancyjna



Załącznik nr 1 do Umowy nr IZPiPGN.272.37.2020
z dnia 15.09.2020r.

KARTA GWARANCYJNA

ZADANIE:

MEBLE

- I. **Dostawa wyposażenia świetlicy w miejscowości Buczek w ramach projektu: „Modernizacja świetlic wiejskich przez ich przebudowę w miejscowościach Żelimucha i Buczek w gminie Białogard”**
- II. **Dostawa wyposażenia świetlicy w miejscowości Żelimucha w ramach projektu: „Modernizacja świetlic wiejskich przez ich przebudowę w miejscowościach Żelimucha i Buczek w gminie Białogard”**

1. Udzielającym gwarancji jest Wykonawca PPHU „Halama”, Andrzej Halama , ul. Szczecińska 34, 75-137 Koszalin, który zrealizował zadanie na podstawie Umowy nr IZPiPGN.272.37.2020
2. Wykonawca oświadcza, że usługi objęte niniejszą gwarancją zostały wykonane zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi Polskimi Normami, prawem Unii Europejskiej i innymi powszechnie obowiązującymi przepisami i złożoną ofertą.
3. Uprawnionym z tytułu gwarancji jest Zamawiający: Gmina Białogard z siedzibą ul. Wileńska 8, 78-200 Białogard
4. Gwarancja zostaje udzielona na okres 36 miesięcy
5. Bieg okresu gwarancyjnego rozpoczyna się w dniu następnym po dniu odbioru końcowego przedmiotu Umowy.
6. W ramach gwarancji Zamawiającemu przysługuje roszczenie na nieodpłatne usunięcie wad ujawnionych w okresie gwarancyjnym.
7. Zamawiający obowiązany jest do bezpośredniego zgłaszania Wykonawcy wad w ciągu 14 dni od dnia ich ujawnienia za pośrednictwem faksu na nr 94 3425272 lub adres e-mail meble-halama@wp.pl Potwierdzenie nadania faksu/wysłania e-mail stanowi dowód doręczenia zgłoszenia. Wykonawca oświadcza, że podany nr faksu jest dostępny 24 godziny na dobę. W nagłych przypadkach należy o wadzie poinformować telefonicznie jedną z n/w osób:
-Andrzej Halama -nr tel. 500 110 547
8. Ujawnione w okresie gwarancyjnym wady będą nieodpłatnie usuwane przez Wykonawcę. Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia bez zbędnego opóźnienia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego stosownym protokołem lub pismem. Czas usunięcia wad nie powinien przekraczać 7 dni. Powyższy termin może zostać wydłużony przez Zamawiającego w przypadku wystąpienia istotnych przyczyn technologicznych lub innych niezależnych od Wykonawcy. Wykonawca jest





- zobowiązany przedstawić pisemny wniosek zawierający uzasadnienie na poparcie swoich twierdzeń co do konieczności wydłużenia terminu na usunięcie wad. W tym przypadku Zamawiający, jeżeli przychyli się do wniosku, wskaże nowy termin usunięcia przedmiotowych wad. Sporządzenie stosownego protokołu nastąpi w terminie ustalonym przez Zamawiającego niezwłocznie po zgłoszeniu wystąpienia/usunięcia wady.
9. W przypadku nie usunięcia wad niestwarzających bezpośredniego zagrożenia dla bezpiecznego użytkowania obiektów w terminie określonym w pkt 8 niniejszej karty gwarancyjnej lub w przypadku braku reakcji na dwukrotne zawiadomienie o tym fakcie, Zamawiający upoważniony jest do usunięcia wad na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy po upływie 7 dni od drugiego zawiadomienia, wykorzystując w celu pokrycia kosztów z tym związanych w pierwszej kolejności wniesione zabezpieczenie gwarancyjne.
Nieusunięcie wady w terminie jest podstawą do naliczenia kary umownej.
 10. W przypadku wystąpienia wad stwarzających bezpośrednie zagrożenie dla bezpiecznego użytkowania obiektów lub uniemożliwiających użytkowanie przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany do przystąpienia do usuwania tych zdarzeń w czasie 24 godzin od otrzymania zawiadomienia zgłoszenia.
Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usuwania wad określonych w niniejszym punkcie w powyższym terminie. Zamawiający upoważniony jest do ich usunięcia na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy wykorzystując w celu pokrycia kosztów z tym związanych wniesione zabezpieczenie gwarancyjne. Nieusunięcie wady w terminie jest podstawą do naliczenia kary umownej.
 11. Wykonawca jest zobowiązany do zorganizowania na własny koszt transportu, osób i sprzętu koniecznego do usunięcia wady.
 12. Jeżeli Zamawiający nie powiadomi niezwłocznie Wykonawcy o istnieniu wad, a opóźnienie spowoduje ich zwiększenie, to koszty związane z usunięciem zwiększonej wady poniesie Zamawiający.
 13. Stwierdzenie usunięcia wady powinno być potwierdzone pisemnie z Zamawiającym niezwłocznie po jej usunięciu. Po pisemnym, potwierdzonym przez Zamawiającego, zgłoszeniu usunięcia wad przez Wykonawcę, Zamawiający wyznaczy bezzwłocznie termin komisyjnego ich odbioru, z którego zostanie sporządzony stosowny protokół. Protokół usunięcia wad stanowi podstawę do rozliczenia Wykonawcy z ich likwidacji.
 14. W przypadku ujawnienia się w okresie gwarancyjnym wady okres gwarancyjny zostaje przedłużony o okres od momentu zgłoszenia wady do momentu jej skutecznego usunięcia. Trzykrotne ujawnienie się tej samej wady zobowiązuje Wykonawcę do dokonania, na wniosek Zamawiającego wymiany elementu, urządzenia lub wyposażenia na nowe.
 15. Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia wszelkich szkód (rozumianych, jako strata) spowodowanych wadą fizyczną, która ujawni się w okresie gwarancyjnym.
 16. Nie później niż na 30 dni przed zakończeniem okresu gwarancyjnego Zamawiający powoła Komisję odbioru ostatecznego z udziałem Wykonawcy. Komisja dokona oceny stanu wykonanego przedmiotu umowy oraz wskaże ewentualne wady i wyznaczy termin na ich usunięcie. Po usunięciu wszystkich stwierdzonych wad Zamawiający podpisze protokół odbioru ostatecznego przedmiotu umowy i zwolni zabezpieczenie gwarancyjne na zasadach zawartych w umowie.



T.H.L.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

17. Warunkiem rozpatrzenia roszczeń gwarancyjnych jest przestrzeganie przez Zamawiającego wymagań określonych w karcie każdego urządzenia, prowadzenie odpowiednich zapisów przeglądów oraz czynności okresowych i serwisowych realizowanych w okresie gwarancyjnym. Na każde żądanie Wykonawcy powyższe dokumenty okazywane będą w siedzibie Zamawiającego.
18. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń spowodowanych nieprawidłową eksploatacją, uszkodzeń mechanicznych i wad powstałych w wyniku siły wyższej.
19. Karta gwarancyjna jest ważna niezależnie od załączenia do niej dodatkowych dokumentów.
20. Niniejsza gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady przedmiotu niniejszej umowy.
21. W sprawach spornych wynikłych na tle realizacji warunków niniejszej gwarancji będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

1

P.P.H.U. "HALAMA"
 Andrzej Halama
 75-137 Koszalin, Szczecińska 34
 NIP 772-128-93-65, Regon 592247609

94 342 52 72
 (pieczęć wykonawcy i nr tel./faksu)

Gmina Białogard
 Ul. Wileńska 8
 78-200 Białogard

Nazwa i siedziba wykonawcy P.P.H.U. HALAMA Andrzej Halama ul. Szczecińska 34
 REGON 592247609 75-137 Koszalin
 Nr NIP 772-128-93-65
 Nr tel. do kontaktu +48 500 110 547
 Nr faksu do kontaktu 94 342 52 72
 e-mail meble-halama@wp.pl

OFERTA

MEBLE

Dostawa wyposażenia świetlicy w miejscowości Buczek w ramach projektu: „Modernizacja świetlic wiejskich przez ich przebudowę w miejscowościach Żelimucha i Buczek w gminie Białogard”

Dostawa wyposażenia świetlicy w miejscowości Żelimucha w ramach projektu: „Modernizacja świetlic wiejskich przez ich przebudowę w miejscowościach Żelimucha i Buczek w gminie Białogard”

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę :

1. Dostawa wyposażenia świetlicy w miejscowości Buczek w ramach projektu: „Modernizacja świetlic wiejskich przez ich przebudowę w miejscowościach Żelimucha i Buczek w gminie Białogard”- za kwotę

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość sztuk	Cena netto za sztukę	Cena brutto za sztukę	Wartość netto	Wartość brutto
1	Krzesło ISO miękkie	120 szt.	65,00	79,95	7800,00	9594,00
2	Stół Konferencyjny	20 szt.	578,00	710,34	11560,00	14218,80
3	Szafa biurowa zamykana, dwudrzwiowa	3 szt.	553,00	680,19	1659,00	2040,57
4	Komoda z półkami, zamykana	3 szt.	447,00	549,81	1341,00	1649,43
5	Regał o wymiarach ok. 80x40x185 cm	4 szt.	480,00	1920,00	1920,00	2361,60
6	Regał o wymiarach ok.80x40x110 cm	3 szt.	400,00	492,00	1200,00	1476,00
7	Szafka dolna ze zlewozmywakiem i ociekaczem wraz z baterią typu U	1 szt.	1100,00	1353,00	1100,00	1353,00

- 1 -

P.P.H.U. "HALAMA"
 Andrzej Halama
 75-137 Koszalin, Szczecińska 34
 NIP 772-128-93-65, Regon 592247609

8	Szafka dolna narożna z drzwiami i dwiema półkami 90x90 cm	2 szt.	610,00	750,30	1220,00	1500,60
9	Szafka dolna z szufladami, ilość szuflad 3-4	1 szt.	1050,00	1291,50	1050,00	1291,50
10	Szafka dolna z drzwiami i dwiema półkami szer. 80cm	2 szt.	537,00	660,51	1074,00	1321,02
11	Blaty kuchenne na całej powierzchni mebli kuchennych	komplet	1463,41	1800,00	1463,41	1800,00
12	Szafka wisząca z drzwiami, dwiema półkami szer. 80 cm	2 szt.	432,00	531,36	864,00	1062,72
13	Szafka wisząca z drzwiami, dwiema półkami, szer. 60 cm	2 szt.	432,00	531,36	864,00	1062,72
14	Szafka wisząca pod okap szer. 50 cm	1 szt.	380,00	467,40	380,00	467,40
15	Szafka wisząca z drzwiami dwiema półkami szer. 30 cm	1 szt.	380,00	467,40	380,00	467,40

Razem:

33875,41..... netto złotych (słownie: *trzydzieści trzy tysiące osiemset siedemdziesiąt pięć zł 41/100*)
 41666,76..... brutto złotych w tym podatek VAT (słownie: *czterdzieści jedna tysiąc sześćset sześćdziesiąt sześć zł 76/100*)

2. Dostawa wyposażenia świetlicy w miejscowości Żelimucha w ramach projektu: „Modernizacja świetlic wiejskich przez ich przebudowę w miejscowościach Żelimucha i Buczek w gminie Białogard”- za kwotę:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość sztuk	Cena netto za sztukę	Cena brutto za sztukę	Wartość netto	Wartość brutto
1	Krzesełko ISO miękkie	60 szt.	65,00	79,95	3900,00	4797,00
2	Stół Konferencyjny	10 szt.	578,00	710,94	5780,00	7109,40
3	Szafa biurowa zamykana, dwudrzwiowa	2 szt.	553,00	680,19	1106,00	1360,38
4	Komoda z półkami, zamykana	3 szt.	447,00	549,81	1341,00	1649,43
5	Regał o wymiarach ok. 80x40x185 cm	2 szt.	480,00	590,40	960,00	1180,08
6	Regał o wymiarach ok. 80x40x110 cm	2 szt.	400,00	492,00	800,00	984,00
7	Szafka dolna ze zlewozmywakiem i ociekaczem wraz z baterią typu U	1 szt.	1100,00	1353,00	1100,00	1353,00
8	Szafka dolna narożna z drzwiami i dwiema półkami 90x90 cm	1 szt.	610,00	750,30	610,00	750,30
9	Szafka dolna z szufladami, ilość szuflad 3-4	1 szt.	1050,00	1291,50	1050,00	1291,50
10	Szafka dolna z drzwiami i dwiema półkami szer. 80cm	1 szt.	537,00	660,51	537,00	660,51

P.P.H.U. "HALOSZA"

Andrzej Halosza
 Andrzej Halosza
 72-200-0000, 592241669

11	Błaty kuchenne na całej powierzchni mebli kuchennych	komplet	1220,00	1500,60	1220,00	1500,60
12	Szafka dolna z drzwiami z jedną szufladą i jedną półką	2 szt.	640,00	787,20	1280,00	1544,40

Razem:

23%Vat 19684,00... netto złotych (słownie: *dwadzieścia tysięcy sześćset osiemdziesiąt czterysta 00/100*)
 24211,32..... brutto złotych w tym podatek VAT (słownie: *dwadzieścia cztery tysiące dwadzieścia jeden*)
jedenaście 25 321100gr

Okres gwarancji: 36 miesięcy (min. 36 m-cy max. 48 m-cy).

1. Oświadczam, że przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia.
2. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z zapytaniem i nie wnoszę do niego zastrzeżeń, oraz zdobyłem/łam konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczam, że uważam się związany/a niniejszą ofertą przez czas wskazany w zapytaniu.
4. Przedmiot zamówienia zrealizuję w terminie określonym w zapytaniu.
5. Akceptuję termin płatności za fakturę w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT i bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.
6. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w szczególności imienia, nazwiska, firmy, adresu oraz zaoferowanej ceny. Zgoda obejmuje okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania oraz okres związany z archiwizacją dokumentów.
7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
11. Oświadczam, że w świetle zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Jestem:
 - a) Mikroprzedsiębiorstwem: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro.*
 - b) ~~Małym przedsiębiorstwem: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro.*~~
 - c) ~~Średnim przedsiębiorstwem: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami, które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*~~

(* nie właściwe skreślić)

Uwaga: Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych,

12. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne

i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

13. Oferta została złożona na⁴..... stronach, podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr¹..... do nr⁴..... .
- 14.. Załącznikami do niniejszej oferty są:
.....^{6.000}.....

Korabka....., dnia 09.09.2020

miejsowość

P.P.H.U. "HALAMA"
Andrzej Halama
15-157 Koszalin, Szczecińska 24
NIP 772-123-93-65; Regon 592247609
(Podpis i pieczęć Wykonawcy lub jego upoważnionego przedstawiciela)

* niepotrzebne skreślić

P.P.H.U. "HALAMA"
Andrzej Halama
Andrzej Halama
NIP 772-123-93-65; Regon 592247609



Sygnatura: IZPiPGN.271.35.2020

Zapytanie ofertowe
dla postępowanie wyłączonego ze stosowania przepisów
ustawy Prawo zamówień publicznych- wartość nie
przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty
30.000 euro.

Przedmiot zamówienia:

Dostawa wyposażenia świetlicy w miejscowości Buczek w ramach projektu: „Modernizacja świetlic wiejskich przez ich przebudowę w miejscowościach Żelimucha i Buczek w gminie Białogard”

Dostawa wyposażenia świetlicy w miejscowości Żelimucha w ramach projektu: „Modernizacja świetlic wiejskich przez ich przebudowę w miejscowościach Żelimucha i Buczek w gminie Białogard”



Zatwierdził w dniu 31.08.2020 r.

.....WÓJT.....



PROJEKT JEST DOFINASOWANY W RAMACH PROGRAMU ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH NA LATA 2014 - 2020

Wspólny słownik zamówień:

Przedmiotem zamówienia jest:

Dostawa wyposażenia świetlicy w miejscowości Buczek w ramach projektu: „Modernizacja świetlic wiejskich przez ich przebudowę w miejscowościach Żelimucha i Buczek w gminie Białogard”

Dostawa wyposażenia świetlicy w miejscowości Żelimucha w ramach projektu: „Modernizacja świetlic wiejskich przez ich przebudowę w miejscowościach Żelimucha i Buczek w gminie Białogard”

CPV:39000000-2 – Meble;

CPV:39130000-2 - Meble biurowe;

CPV:39130000-2 – Meble domowe;

Integralną część niniejszej Zapytania ofertowego stanowią:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;
2. Załącznik nr 2– Wizualizacja– świetlice;
3. Załącznik nr 3 wzór umowy.

I. Nazwa i adres

Gmina Białogard
Ul. Wileńska 8
78-200 Białogard
NIP 672-19-51-177

Godziny urzędowania:
poniedziałek – piątek 7.00 – 15.00
tel. +48 94 312 44 01
faks +48 94 312 78 44
adres e-mail sekretariat@gmina-bialogard.pl;
strona internetowa <http://www.gmina-bialogard.pl>



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020

II. Opis przedmiotu zamówienia

I. Dostawa wyposażenie świetlicy w miejscowości Buczek w ramach projektu: „Modernizacja świetlic wiejskich przez ich przebudowę w miejscowościach Żelimucha i Buczek w gminie Białogard”

Dostawa wyposażenia wraz z montażem:

1. Krzesło ISO, miękkie, tapicerowane siedzisko i oparcie. Kolor tapicerki szary
Siedzisko o wymiarach: szerokość ok. 475 mm, głębokość ok. 415 mm.
Wytrzymała, metalowa konstrukcja ramy. Możliwość składowania w stosie (max 10 szt.) – **120 szt.**
2. Stół konferencyjny, składany, rozmiar ok. 180x80x72 cm, z możliwością sztaplowania, blat w kolorze dąb sonoma, grubość blatu min 18 mm, blat wykonany z płyty laminowanej, stalowa konstrukcja o profilu 30 x 30 mm, konstrukcja ramowa zapewniająca stabilność i bezpieczeństwo użytkowania, brak elementów plastikowych narażonych na szybkie zużycie, stopki poziomujące umożliwiające regulację wysokości przy nierównym podłożu, wysokość całkowita ok. 75 cm – **20 szt.**
3. Meble na materiały dydaktyczne:
 - Szafa biurowa zamykana, dwudrzwiowa, o wymiarach ok. 80x40x185 cm - **3 szt.**
 - Komoda z półkami, zamykana o wymiarach ok. 80x40x100 cm - **3 szt.**
4. Regały o wymiarach ok. 80x40x185 cm, minimalna liczba półek 4 – **4 szt.**
5. Regały o wymiarach ok. 80x40x110 cm, minimalna liczba półek 3 – **3 szt.**

Wszystkie meble w kolorze dąb sonoma, minimalna grubość frontów 10mm, korpusów 16mm.

PRACOWNIA KULINARNA BUCZEK

- 1) Meble kuchenne -Szafka dolna ze zlewozmywakiem i ociekaczem, wraz z baterią typu U-
1 szt.
 - Szerokość 80 cm,
 - Liczba drzwiczek- 2
- 2) Meble kuchenne -Szafka dolna narożna z drzwiami oraz dwiema półkami : **2 szt.**
 - Szerokość 90/90 cm,
 - Jedna szafka otwierana na lewą stronę a druga szafka otwierana na stronę prawą
- 3) Meble kuchenne -Szafka dolna z szufladami – **1 szt.**
 - Ilość szuflad od 3-4 szt.



- szerokość szafki 60 cm
- 4) Meble kuchenne -Szafka dolna z drzwiami i dwiema półkami: **2 szt.**
 - Szerokość 80 cm,
- 5) Meble kuchenne -Blaty kuchenne na całej powierzchni mebli kuchennych. Minimalna grubość blatu 28mm.
- 6) Meble kuchenne -Szafka wisząca z drzwiami , dwiema półkami – **1 szt.**
 - Szerokość 80 cm
 - Ilość drzwiczek 2
- 7) Meble kuchenne -Szafka wisząca z drzwiami, dwiema półkami- **1 szt.**
 - Szerokość 60 cm
- 8) Meble kuchenne -Szafka wisząca pod okap z wkładem węglowym- **1 szt.**
 - Szerokość 50 cm
- 9) Meble kuchenne -Szafka wisząca z drzwiami, dwiema półkami - **1 szt.**
 - Szerokość 60 cm
- 10) Meble kuchenne -Szafka wisząca, dwie półki- **1 szt.**
 - Szerokość 30 cm
- 11) Meble kuchenne -Szafka wisząca z drzwiami, dwiema półkami – **1 szt.**
 - Szerokość 80cm

Zamawiający zaznacza, że wszystkie meble mają być fabrycznie nowe i mieć spójny wygląd. Szafki dolne z nóżkami z nóżkami do regulacji wysokości. Poza podanymi wymiarami zaleca się wykonanie mebli o standardowych parametrach. Zamawiający dopuszcza minimalną modyfikację mebli kuchennych z zachowaniem pełnej zabudowy ścian(+/- 20cm) Kolor mebli i blatów do uzgodnienia z zamawiającym. Zamawiający dopuszcza wykonanie mebli z płyty MDF lub drewna. Minimalna grubość korpusu to 15 mm.

Załączone do zapytania rysunki mają charakter poglądowy zaleca się przed złożeniem oferty dokonać wizji lokalnej pomieszczenia.- **Załącznik Nr 2**

II. Dostawa wyposażenia świetlicy w miejscowości Żelimucha w ramach projektu: „Modernizacja świetlic wiejskich przez ich przebudowę w miejscowościach Żelimucha i Buczek w gminie Białogard” w następujących częściach:

Dostawa wyposażenia wraz z montażem:

1. Krzesło ISO, miękkie, tapicerowane siedzisko i oparcie. Kolor tapicerki szary Siedzisko o wymiarach: szerokość ok. 475 mm, głębokość ok. 415 mm. Wytrzymała, metalowa konstrukcja ramy. Możliwość składowania w stosie (max 10 szt.)– **60 szt.**
2. Stół konferencyjny , składany, rozmiar ok. 180x80x72 cm, z możliwością sztaplowania, blat w kolorze dąb sonoma, grubość blatu min 18 mm, blat wykonany z płyty laminowanej, stalowa konstrukcja o profilu 30 x 30 mm, konstrukcja ramowa





Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020

- zapewniająca stabilność i bezpieczeństwo użytkowania, brak elementów plastikowych, narażonych na szybkie zużycie, stopki poziomujące umożliwiające regulację wysokości przy nierównym podłożu, wysokość całkowita ok. 75 cm -**10 szt.**
3. Meble na materiały dydaktyczne:
 - Szafa biurowa zamykana , dwudrzwiowa, o wymiarach ok. 80x40x185 cm - **2 szt.**
 - Komoda z półkami, zamykana o wymiarach ok. 80x40x100 cm- **3 szt.**
 4. Regały o wymiarach ok. 80x40x185 cm, minimalna liczba półek 4 – **2 szt.**
 5. Regały o wymiarach ok. 80x40x110 cm, minimalna liczba półek 3 – **2 szt.**

Meble w kolorze dąb sonoma, minimalna grubość frontów 10mm, korpusów 16 mm

PRACOWNIA KULINARNA ŻELIMUCHA

- 1) Meble kuchenne - Szafka dolna ze zlewozmywakiem i ociekaczem, wraz z baterią typu U, - **1 szt.**
 - Szerokość 80 cm,
 - Liczba drzwiczek- 2 szt.
- 2) Meble kuchenne -Szafka dolna z drzwiami i dwiema półkami: **1 szt.**
 - Szerokość 80 cm,
- 3) Meble kuchenne - Szafka dolna narożna z drzwiami oraz dwiema półkami – **1 szt.**
 - Szerokość 90/90 cm,
 - Otwierana na lewą stronę
- 4) Meble kuchenne - Szafka dolna z szufladami – **1 szt.**
 - Ilość szuflad od 3-4
 - szerokość szafki 40cm
- 5) Meble kuchenne - Szafka dolna z drzwiami z jedną szufladą oraz jedną półką – **2szt.**
 - Szerokość 60cm.
- 6) Meble kuchenne - Błaty kuchenne na całej powierzchni mebli kuchennych.
 - Minimalna grubość blatu 28mm – **1 szt.**

Zamawiający zaznacza, że wszystkie meble mają być fabrycznie nowe i mieć spójny wygląd. Szafki dolne z nóżkami do regulacji wysokości. Poza podanymi wymiarami zaleca się wykonanie mebli o standardowych parametrach. Zamawiający dopuszcza minimalną modyfikację mebli kuchennych z zachowaniem pełnej zabudowy ścian(+/- 20cm) Kolor mebli i blatów do uzgodnienia z zamawiającym. Zamawiający dopuszcza wykonanie mebli z płyty MDF lub drewna. Minimalna grubość korpusu to 15 mm.

Załączone do zapytania rysunki mają charakter poglądowy zaleca się przed złożeniem oferty dokonać wizji lokalnej pomieszczenia.- **Załącznik Nr 2**

Przedmiot zamówienia obejmuje dostarczenie fabrycznie nowego wyposażenia, które musi spełniać wymogi określone obowiązującym prawem polskim, jak i prawem Unii Europejskiej,



musi być dopuszczone do obrotu handlowego i posiadać wymagane prawem ważne dokumenty, stwierdzające dopuszczenie do stosowania na terenie Polski, a także spełniać inne wymagania (normy, parametry) również montaż całego wyposażenia. Ponadto zamówienie obejmuje magazynowanie, zabezpieczenie sprzętu stanowiącego przedmiot zamówienia do czasu dostarczenia, zamontowanie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz ubezpieczenie sprzętu stanowiącego przedmiot zamówienia do czasu jego dostarczenia i zamontowania w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

Wraz z dostawą Wykonawca ma obowiązek przekazania Zamawiającemu komplety atestów, certyfikatów i kart gwarancyjnych, skompletowanych w dwóch 2 egz. (oryginały i kopie).

III. Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia:

Do dnia 15 października 2020 roku.

2. Warunki płatności:

Płatność dokonana zostanie przelewem w ciągu 14 dni od daty prawidłowo wystawionej i dostarczonej faktury do Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że nastąpi to po dostawie wyposażenia i jego montażu lub zainstalowaniu sprzętu oraz pierwszym uruchomieniu i sprawdzeniu jego funkcjonowania, na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.

IV. Warunki ubiegania się o udzielenie zamówienia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Posiadają asortyment odpowiadający zapotrzebowaniu Zamawiającego.
2. Znajdują się w dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia w okresie obejmującym zamówienie.
3. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
4. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami umożliwiającymi wykonanie zamówienia.



V. Informacja na temat przedmiotu zamówienia

1. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami.
 - 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
 - 2) Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2020 poz.1041), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 344).
 - 3) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 - 4) W przypadku nie potwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych informacji (pomimo takiego żądania) Zamawiający uzna, że wiadomość została skutecznie przekazana do Wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego raportu faksu lub komunikatu poczty elektronicznej o dostarczeniu informacji.
2. Wyjaśnienia treści zapytania.
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania. Zamawiający udzieli wyjaśnień i jednocześnie poinformuje wszystkich oferentów, którym zostało przekazane zapytanie.
 - 2) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego zapytania a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
 - 3) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
 - 4) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść zapytania. Dokonaną modyfikację Zamawiający prześle do wszystkich oferentów, którym zostało przekazane zapytanie.
3. Zamawiający ma prawo w każdym momencie unieważnić postępowanie bez podawania przyczyny.
4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami
 - 1) w sprawach proceduralnych – **p. Karolina Wasilewska** – Urząd Gminy w Białogardzie, ul. Wileńska 8, 78-200 Białogard ; tel. +48 94 312 44 01/ faks +48 94 312 78 44, adres e-mail: k.wasilewska@gmina-bialogard.pl



- 2) w sprawach technicznych – p. **Gabriela Wołujewicz** – Urząd Gminy w Białogardzie, ul. Wileńska 8, 78-200 Białogard tel. 48 94 312 44 01/ faks +48 94 312 78 44, adres e-mail: g.wolujewicz@gmina-bialogard.pl

VI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**, po tym terminie ofertę uznaje się za nieważną.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę stanowi formularz ofertowy (**Załącznik nr 1**) i inne dokumenty, potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę wymaganych warunków.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania.
3. Ofertę może złożyć tylko podmiot do tego uprawniony. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy określające jego zakres winno być również złożone wraz z ofertą i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale, w przypadku kopii pełnomocnictwo musi być poświadczony notarialnie.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Oferta winna być napisana czytelnie i trwale np. w postaci wydruku komputerowego. Oferta wraz ze wszystkimi załączonymi dokumentami powinna być zszyta, zbindowana lub w inny sposób spięta tak, aby uniemożliwić ewentualną utratę stron oferty i załączonych do niej dokumentów. Zaleca się, by wszystkie strony oferty były ponumerowane oraz trwale spięte, w ten sposób, aby uniemożliwić dekompletację.
7. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub pełnomocnika.
8. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
9. Wszystkie formularze, a w szczególności „Formularz ofertowy”, należy wypełnić wg wskazówek zawartych w zapytaniu. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
10. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do zapytania.
11. Dokumenty niewymagane przez Zamawiającego nie będą rozpatrywane.



12. Ofertę wraz ze wszystkimi załączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami należy umieścić w kopercie oznaczonej w następujący sposób:

adres Wykonawcy

MEBLE

Dostawa wyposażenia świetlicy w miejscowości Buczek w ramach projektu: „Modernizacja świetlic wiejskich przez ich przebudowę w miejscowościach Żelimucha i Buczek w gminie Białogard”

Dostawa wyposażenia świetlicy w miejscowości Żelimucha w ramach projektu: „Modernizacja świetlic wiejskich przez ich przebudowę w miejscowościach Żelimucha i Buczek w gminie Białogard”

Nie otwierać przed:/należy podać datę i godzinę otwarcia ofert/

następnie przesłać lub dostarczyć na adres Zamawiającego: **Urząd Gminy Białogard, ul. Wileńska 8, 78-200 Białogard**, lub przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail Zamawiającego: przetargi@gmina-bialogard.pl

13. Koperta powinna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty i dokumentów załączonych do oferty.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
15. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną jak w ust. 12 z dodaniem słowa „Zmiana” lub „Wycofanie”.
16. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce składania ofert:

URZĄD GMINY W BIAŁOGARDZIE
Ul. Wileńska 8
78-200 BIAŁOGARD

2. Termin składania ofert: do dnia **10 września 2020 roku**, do godziny **10:00**
3. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej doręczenia do Zamawiającego.



4. Termin otwarcia ofert: **10 września 2020 roku, godzina 10:15.**
5. Miejsce otwarcia ofert: Urząd Gminy w Białogardzie, ul. Wileńska 8, 78-200 Białogard,
6. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
7. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
8. O przedłużeniu terminu Zamawiający powiadomi natychmiast każdego Wykonawcę, któremu przekazano zapytanie.

IX. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia w przedmiotowym zamówieniu jest wynagrodzenie ryczałtowe brutto w złotych polskich (PLN). W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów, w których jakiegokolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, Zamawiający przeliczy te kwoty na PLN wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia.
2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to w szczególności następujące koszty za:
 - atesty i badania wymagane normami;
 - koszty transportu;
 - koszty magazynowania;
 - koszty montażu;
3. Zamawiający na prośbę udostępnia Wykonawcom dokumentację projektową. Za kalkulację wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca.
4. Cena podana w ofercie będzie wiążąca, stała i niezmienna przez cały okres realizacji usługi.
5. W cenie oferty przedłożonej przez Wykonawcę będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę, według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za zastosowane przez niego stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami prawa.
6. W Formularzu oferty należy podać cenę netto, określić procentowo wysokość podatku VAT i podać cenę brutto z dokładnością do 0,01 zł.
7. Obowiązuje zasada zaokrąglania „w górę” liczby „5” występującej na trzecim miejscu po przecinku.
8. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany



poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

X. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

Jedynym kryterium, którym Zamawiający będzie kierował się przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie CENA - 100%, z zastrzeżeniem że będą brane pod ocenę tylko oferty zgodne z opisem przedmiotu zamówienia określonym w Formularzu ofertowym.

XI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Informacja o wyborze oferty zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej
3. Zamawiający zastrzega, że w przypadku kiedy oferta z najniższą ceną nie będzie mieściła się w kwocie przyznanej dotacji, Zamawiający po konsultacji z Wykonawcą ma prawo dokonać korekty zamówienia pod względem ilości asortymentu.
4. Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy:
 - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z Zamawiającym w celu uzgodnienia terminu podpisania umowy. Umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego.
 - 2) Zawarcie umowy może nastąpić także w ten sposób, że Zamawiający prześle Wykonawcy wypełnioną i podpisaną umowę w odpowiedniej liczbie egzemplarzy, a Wykonawca odeśle Zamawiającemu podpisane egzemplarze w możliwie najwcześniejszym terminie.
 - 3) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest najpóźniej w dniu podpisania umowy.
 - a) dostarczyć kopię opłaconej polisy OC, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (kontraktowej i deliktowej) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej



- związanej z realizacją przedmiotu zamówienia na sumę nie mniejszą niż cena ofertowa brutto na cały okres realizacji zamówienia.
4. Koszt umowy lub umów, w szczególności składki ubezpieczeniowe, pokrywa w całości Wykonawca.
 5. W razie wydłużenia czasu realizacji umowy, Wykonawca zobowiązuje się do stosownego przedłużenia ubezpieczenia, przedstawiając Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zawarcie umowy ubezpieczenia, w tym w szczególności kopię opłaconej polisy ubezpieczenia.
 6. Wykonawca nie jest uprawniony do dokonywania zmian warunków ubezpieczenia na niekorzyść Zamawiającego bez uprzedniej zgody Zamawiającego.
 7. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

UWAGI:

- Wykonawca przed podpisaniem umowy jest bezwzględnie zobowiązany do przedstawienia propozycji elementów wyposażenia (konkretne wzory, wymiary, materiały tapicerskie itd.)i uzyskania akceptacji Zamawiającego w tym zakresie.
- Dopuszcza się rozbieżność wymiarów wyposażenia w tolerancji +/- 5% w stosunku dopodanych wymiarów,
- Wykonawca przed dostawą wyposażenia jest zobligowany do zapoznania się z miejscem montażu wyposażenia, celem dokonania pomiarów z natury.

XXVIII. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Białogard, ul. Wileńska 8, 78-200 Białogard.

2) Inspektorem Ochrony Danych Administratora jest Grzegorz Skrzypkowski. Z inspektorem można kontaktować się drogą e-mailową pod adresem:

iod@gmina-bialogard.pl

3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019., poz. 1843.) **dla zadania:**



Dostawa wyposażenie świetlicy w miejscowości Buczek w ramach projektu: „Modernizacja świetlic wiejskich przez ich przebudowę w miejscowościach Żelimucha i Buczek w gminie Białogard”

Dostawa wyposażenia świetlicy w miejscowości Żelimucha w ramach projektu: „Modernizacja świetlic wiejskich przez ich przebudowę w miejscowościach Żelimucha i Buczek w gminie Białogard”

- 4) Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
- 5) Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 6) Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy.
- 7) W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9) Nie przysługuje Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Handwritten signature and stamp



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Załącznik Nr 3

Egzemplarz nr

WZÓR - UMOWA NR

Zawarta w Białogardzie w dniu roku pomiędzy:

Gminą Białogard, ul. Wileńska 8, 78-200 Białogard, NIP 672-19-51-177
reprezentowaną przez:

Jacka Smolińskiego – Wójta Gminy Białogard
przy kontrasygnacie Izabeli Czaplejewskiej – Skarbnika Gminy,
zwanym dalej Zamawiającym

a

.....,
reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej Wykonawcą,

a łącznie zwanymi Stronami, na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty
Wykonawcy nr IZPiPGN.271.35.2020.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się w ramach zadania:

**I. Dostawa wyposażenia świetlicy w miejscowości Buczek w ramach projektu:
„Modernizacja świetlic wiejskich przez ich przebudowę w miejscowościach Żelimucha i
Buczek w gminie Białogard”**

**II. Dostawa wyposażenia świetlicy w miejscowości Żelimucha w ramach projektu:
„Modernizacja świetlic wiejskich przez ich przebudowę w miejscowościach Żelimucha i
Buczek w gminie Białogard”**

do realizacji przedmiotu zamówienia, w ilości oraz o parametrach technicznych, zgodnych z
treścią:

- 1) oferty Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
 - 2) zapytania ofertowego do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do magazynowania i zabezpieczenia wyposażenia
stanowiącego przedmiot zamówienia do czasu dostarczenia i zamontowania w miejscu
wskazanym przez Zamawiającego..



3. W ramach realizacji przedmiotu umowy przewiduje się dostawę wyposażenia (mebli) wraz z montażem do świetlicy w miejscowości Buczek i do świetlicy w miejscowości Żelimucha gmina Białogard.

SPOSÓB REALIZACJI

§ 2

1. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia, o którym mowa w treści § 1 niniejszej umowy do budynku świetlicy w miejscowości Buczek i do świetlicy w miejscowości Żelimucha gmina Białogard.
2. Dostarczone wyposażenie musi być fabrycznie nowe oraz musi spełniać wymogi określone obowiązującym prawem polskim, jak i prawem Unii Europejskiej, być dopuszczone do obrotu handlowego i posiadać wymagane prawem ważne dokumenty, stwierdzające dopuszczenie do stosowania na terenie Polski, a także spełniać inne wymagania (normy, parametry), określone przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do magazynowania i zabezpieczenia wyposażenia stanowiącego przedmiot zamówienia do czasu dostarczenia i zamontowania w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia wyposażenia stanowiącego przedmiot zamówienia do czasu jego dostarczenia i zamontowania w miejscu wskazanym przez Zamawiającego przed zniszczeniem, kradzieżą oraz zdarzeniami losowymi.
5. Ustala się, że w sprawach związanych z realizacją Umowy osobami do uzgadniania szczegółów merytorycznych są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:; nr tel.:
 - 2) ze strony Wykonawcy: ; nr tel.:

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

§ 3

1. Wykonawca przystąpi do realizacji zamówienia w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający określi termin realizacji zamówienia mając na względzie, iż:
 - 1) termin realizacji zamówienia uzależniony jest od terminu zakończenia robót budowlanych;
 - 2) Zamówienie winno zostać zrealizowane nie później niż do dnia **15 października 2020r.**
4. Za datę zakończenia realizacji przedmiotu Umowy uznaje się datę zgłoszenia gotowości do odbioru oraz dostarczenia kompletnej dokumentacji odbiorowej.
5. Rozpoczęcie czynności odbiorowych nastąpi w terminie do 7 dni licząc od daty zgłoszenia Wykonawcy o zakończeniu usługi i przyjęcia dokumentów niezbędnych do oceny wykonania Przedmiotu Umowy.



OBOWIĄZKI WYKONAWCY

§ 4

1. Wykonawca obowiązany jest do:
 - 1) wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej, z należytą starannością, dobrą jakością i właściwą, organizacją oraz zgodnie z przepisami BHP
 - 2) współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji Umowy,
 - 3) skompletowania i przedstawienia Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy i dokonanie odbioru końcowego robót,
 - 4) udzielenia rękojmi i gwarancji na przedmiot zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu w dniu wydania przedmiotu zamówienia wszelkie związane z nim dokumenty gwarancyjne, serwisowe, techniczne i certyfikaty zgodności, instrukcję obsługi w języku polskim, oraz katalog części zamiennych, wymienionych w karcie gwarancyjnej.

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

§ 5

1. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:
 - 1) dostarczenia Wykonawcy niezbędnej dokumentacji projektowej,
 - 2) zapłata za wykonaną i odebraną usługę,
2. Zamawiający ma prawo przekazać Wykonawcy dodatkowe rysunki i instrukcje, jakie uzna za konieczne dla zgodnego z Umową wykonania usługi, Wykonawca ma natomiast ma obowiązek dostosować się do tych rysunków i instrukcji.

POTWIERDZENIE WYKONANIA I ODBIÓR PRAC

§ 6

1. Wykonawca zgłasza pisemnie na adres Zamawiającego wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.
2. Odbiór przez Zamawiającego przedmiotu niniejszej umowy nastąpi po dostawie wyposażenia i montażu, na podstawie protokołu odbioru końcowego, przy udziale przedstawiciela Wykonawcy, w dniu uzgodnionym przez zainteresowane strony, jednak nie później niż w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia odbioru.
3. W przypadku usterek i wad istotnych Zamawiający może odmówić dokonania odbioru końcowego.



WYNAGRODZENIE. ZASADY PŁATNOŚCI

§ 7

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego w wysokości:
 - 1) wartość bez VAT (netto):zł,
słownie:zł
 - 2) wartość podatku VAT:zł,
słownie:zł
 - 3) cena z VAT (brutto): zł,
słownie:zł.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe określone w ust. 1, obejmuje wszystkie czynności i prace oraz związane z nimi koszty, w tym również nie objęte zapytaniem ofertowym, niezbędne do realizacji oraz pełnego i prawidłowego ukończenia przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do rozliczania z Zamawiającym na podstawie faktury złotowej, przedstawionej wraz z końcowym bezusterkowym protokołem odbioru.
4. Faktura powinna zawierać sumy wynikające z ilości, rodzaju dostarczonego wyposażenia oraz usług, z uwzględnieniem cen, określonych zgodnie z ofertą cenową, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
5. Faktura będzie wystawiona na Gminę Białogard, 78-200 Białogard, ul. Wileńska 8, NIP: 672-19-51-177.
6. Płatność dokonana będzie przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury i protokołu bezusterkowego odbioru końcowego. Datą zapłaty jest dzień wydania polecenia przelewu bankowego.
7. Wszelkie płatności na rzecz Wykonawcy będą realizowane przez Zamawiającego na firmowy bankowy rachunek Wykonawcy określony jako rozliczeniowy w wykazie czynnych podatników VAT (Biała Lista), o którym mowa w art. 96b ust. 1 lit. b) i ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku towarów i usług.
8. W przypadku zmiany danych określonych w wykazie czynnych podatników podatku VAT, w szczególności numeru rachunku rozliczeniowego oraz statusu podatnika VAT, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tej okoliczności Zamawiającego w formie pisemnej, nie później jednak niż na 10 dni przed upływem terminu płatności odpowiedniej faktury. Wskazanie rachunku nieznajdującego się w wykazie czynnych podatników podatku VAT uprawnia Wykonawcę do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania rachunku bankowego znajdującego się w wykazie czynnych podatników podatku VAT.
9. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać przelewu wierzytelności na rzecz osoby trzeciej.
10. Wartość podatku VAT zostanie naliczona według stawki obowiązującej w dniu wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT,



11. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia określonego w ust. 1, chociażby w dacie zawarcia Umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów robót i innych świadczeń.

JAKOŚĆ, RĘKOJMIA I GWARANCJA

§ 8

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia, o którym mowa w treści § 1 niniejszej umowy, z najwyższą starannością, zarówno co do estetyki i rzetelności wykonawstwa prac, jak również doboru materiałów, zastosowania urządzeń i rozwiązań technicznych.
2. Stwierdzenie wad i usterek w dostarczonym wyposażeniu lub nierzetelnego wywiązania się Wykonawcy z przedmiotu niniejszej umowy wstrzymuje podpisanie protokołu odbioru oraz zapłatę wynagrodzenia za dostarczone wyposażenie i wykonane usługi. Wykonawca powiadamiany jest przez Zamawiającego na piśmie o stwierdzonych nieprawidłowościach i zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia.
3. Na dostarczony przedmiot zamówienia, o którym mowa w treści § 1 niniejszej umowy, Wykonawca udziela gwarancji na okres, liczony od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru.
4. Gwarancja obejmuje wymianę wadliwego wyposażenia na wyposażenie wolne od wad bądź naprawę uszkodzonego wyposażenia, jak również dostarczenie, na czas naprawy trwającej dłużej niż 7 dni, wyposażenia zastępczego o co najmniej równorzędnych parametrach.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany przez Wykonawcę modelu zaoferowanego wyposażenia, w przypadku wycofania zaoferowanego wyposażenia z produkcji – potwierdzonego pisemnie przez producenta lub dystrybutora - na wyposażenie o parametrach równoważnych lub wyższych.
6. Czas naprawy wyłączony będzie z okresu gwarancyjnego.
7. Czas trwania gwarancji zostanie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy.
8. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji wyposażenia usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją użytkowania.
9. Na okres udzielonej gwarancji Wykonawca jest zobowiązany wyznaczyć osobę odpowiedzialną za kontaktowanie się z Zamawiającym.

KARY UMOWNE

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu Umowy w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt. 2 Umowy – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 3 Umowy, za każdy dzień opóźnienia,



- 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub odbiorze przed upływem okresu rękojmi – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 3 Umowy, za każdy dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu wyznaczonego zgodnie z postanowieniami § 8 na usunięcie wad,
 - 3) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 3 Umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - 4) z tytułu odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 3 Umowy,
 - 5) z tytułu odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 3 Umowy,
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego naliczonych zgodnie z ust. 1 kar umownych z wynagrodzenia umownego.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 10 dni od daty powzięcia wiadomości o jednym z niżej wymienionych przypadków:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu Umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni,
 - 3) Czynności objęte Umową wykonuje bez zgody Zamawiającego podmiot inny niż Wykonawca,
 - 4) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy; w takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy,
 - 5) Wykonawca dokonuje cesji całości lub części wierzytelności wynikających z Umowy bez zgody Zamawiającego.
2. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
 - 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od Umowy lub przerwanie robót,
 - 2) Zamawiający dokona odbioru robót zgłoszonych przez Wykonawcę przerwanych oraz zabezpieczających,
 - 3) Wykonawca przy udziale Zamawiającego w terminie 7 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt 2 sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji usług i dostaw z zestawieniem wartości wykonanych prac według stanu na dzień odstąpienia; protokół



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

- inwentaryzacji stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,
3. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego i musi zawierać uzasadnienie. Oświadczenie o odstąpieniu składa się w terminie 10 dni od daty powzięcia informacji o przyczynie stanowiącej podstawę odstąpienia.

ZMIANY UMOWY

§ 11

1. Zamawiający, przewiduje zmiany postanowień zawartej Umowy.
2. Zmiany w umowie mogą dotyczyć:
 - 1) zmiany terminu wykonania zamówienia,
 - 2) zmian sposobu wykonania przedmiotu Umowy,
 - 3) zmiany producenta urządzeń,
3. Zmiana postanowień Umowy jest możliwa poprzez przedłużenie terminów, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 2 Umowy, w przypadku:
 - 1) przestoju i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
 - 2) działania siły wyższej mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania usługi,
 - 3) działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron,
4. W wymienionych w ust. 3 przypadkach wystąpienia opóźnień lub wstrzymania realizacji Strony mogą ustalić nowe terminy realizacji usługi i rozliczenia końcowego z tym, że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy, postoju lub okresowi opóźnienia.
5. W przypadku konieczności zmiany terminu realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany jest wystąpić z pisemnym wnioskiem do Zamawiającego. Wniosek powinien zawierać szczegółowe uzasadnienie zmiany terminu.
8. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy możliwa jest w przypadku zmiany przepisów prawa podatkowego, w szczególności zmiany stawki podatku od towarów i usług. W takim przypadku Wykonawca powiększy o kreślone w § 7 ust. 1 pkt 1 wynagrodzenie netto, o podatek VAT według stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury, z zastrzeżeniem konieczności sporządzenia Aneksu do umowy w formie pisemnej regulującej niniejszą zmianę.
9. Wszelkie zmiany Umowy wymagają uprzedniej pisemnej akceptacji i jeżeli dotyczą one istotnych zmian Umowy muszą być sporządzone w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

SIŁA WYŻSZA

§ 12

1. Strony są zwolnione od realizacji zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej.



2. Za przypadki siły wyższej uznaje się nieprzewidziane wydarzenia, które wystąpią niezależnie od woli Stron i po zawarciu niniejszej Umowy, którym Strona nie będzie mogła zapobiec przy zastosowaniu należytej staranności, udaremniające całkowicie lub częściowo realizację zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, takie jak klęska żywiołowa, wojna, rozruchy lub zarządzenie władz, strajki. Nie uznaje się za siłę wyższą braku siły roboczej, materiałów i surowców, chyba że jest to spowodowane siłą wyższą.
3. Strony zobowiązane są niezwłocznie powiadomić się na piśmie o zaistnieniu okoliczności uznanych za siłę wyższą.

KLAUZULA SALWATORYJNA

§ 13

Jeżeli jedno z postanowień niniejszej Umowy jest lub stałoby się nieważne, bezskuteczne lub niemożliwe do zrealizowania, lub brak byłoby niezbędnej regulacji, nie narusza to ważności i skuteczności pozostałych postanowień. Umowa będzie w takim przypadku interpretowana w taki sposób, aby pozostała część Umowy była ważna i skuteczna oraz aby uzgodnienia stron, co do Umowy obowiązywały w jak najszerszym zakresie oraz zapewniały realizację ekonomicznych i prawnych celów stron wynikających z Umowy.

WŁAŚCIWOŚĆ PRAWA

§ 14

1. Prawem właściwym dla niniejszej Umowy jest prawo polskie.
2. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań, aby ewentualne kwestie sporne wynikłe w związku z realizacją Umowy były rozstrzygane polubownie.
3. W przypadku braku porozumienia rozstrzyganie sporów powstałych w związku z realizacją Umowy Strony powierzają sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15

1. Wszelkie istotne zmiany Umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony zobowiązują się wzajemnie do zawiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w Umowie. Doręczenie pod adres wskazany przez Stronę, w przypadku odesłania zwrotnego przez pocztę przesyłki wysłanej na podany adres uważa się za skuteczne z upływem siódmego dnia, licząc od dnia następującego po dniu wysłania, jeżeli przesyłka nie została podjęta przez adresata, bez względu na przyczynę niepodjęcia.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Adresy do doręczeń:

Wykonawcy:

.....

.....
Zamawiającego:

Urząd Gminy Białogard

Ul. Wileńska 8

78-200 Białogard

3. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
5. Umowa niniejsza zawiera ponumerowanych i parafowanych stron.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Eukasz Frankiewicz

RADCA PRAWNY

Załączniki:

1. Karta gwarancyjna



Załącznik nr 1 do Umowy nr z dnia

KARTA GWARANCYJNA

ZADANIE:

-
.....
1. Udzielającym gwarancji jest Wykonawca, który zrealizował zadanie na podstawie Umowy nr
 2. Wykonawca oświadcza, że usługi objęte niniejszą gwarancją zostały wykonane zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi Polskimi Normami, prawem Unii Europejskiej i innymi powszechnie obowiązującymi przepisami i złożoną ofertą.
 3. Uprawnionym z tytułu gwarancji jest Zamawiający: Gmina Białogard z siedzibą ul. Wileńska 8, 78-200 Białogard
 4. Gwarancja zostaje udzielona na okres miesięcy
 5. Bieg okresu gwarancyjnego rozpoczyna się w dniu następnym po dniu odbioru końcowego przedmiotu Umowy.
 6. W ramach gwarancji Zamawiającemu przysługuje roszczenie na nieodpłatne usunięcie wad ujawnionych w okresie gwarancyjnym.
 7. Zamawiający obowiązany jest do bezpośredniego zgłaszania Wykonawcy wad w ciągu 14 dni od dnia ich ujawnienia za pośrednictwem faksu na nr lub adres e-mail Potwierdzenie nadania faksu/wysłania e-mail stanowi dowód doręczenia zgłoszenia. Wykonawca oświadcza, że podany nr faksu jest dostępny 24 godziny na dobę. W nagłych przypadkach należy o wadzie poinformować telefonicznie jedną z n/w osób:
-.....-nr tel./.....
-.....-nr tel./.....
 8. Ujawnione w okresie gwarancyjnym wady będą nieodpłatnie usuwane przez Wykonawcę. Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia bez zbędnego opóźnienia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego stosownym protokołem lub pismem. Czas usunięcia wad nie powinien przekraczać 7 dni. Powyższy termin może zostać wydłużony przez Zamawiającego w przypadku wystąpienia istotnych przyczyn technologicznych lub innych niezależnych od Wykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić pisemny wniosek zawierający uzasadnienie na poparcie swoich twierdzeń co do konieczności wydłużenia terminu na usunięcie wad. W tym przypadku Zamawiający, jeżeli przychylił się do wniosku, wskaże nowy termin usunięcia przedmiotowych wad. Sporządzenie stosownego protokołu nastąpi w terminie ustalonym przez Zamawiającego niezwłocznie po zgłoszeniu wystąpienia/usunięcia wady.
 9. W przypadku nie usunięcia wad niestwarzających bezpośredniego zagrożenia dla bezpiecznego użytkowania obiektów w terminie określonym w pkt 8 niniejszej karty



gwarancyjnej lub w przypadku braku reakcji na dwukrotne zawiadomienie o tym fakcie, Zamawiający upoważniony jest do usunięcia wad na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy po upływie 7 dni od drugiego zawiadomienia, wykorzystując w celu pokrycia kosztów z tym związanych w pierwszej kolejności wniesione zabezpieczenie gwarancyjne.

Nieusunięcie wady w terminie jest podstawą do naliczenia kary umownej.

10. W przypadku wystąpienia wad stwarzających bezpośrednio zagrożenie dla bezpiecznego użytkowania obiektów lub uniemożliwiających użytkowanie przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany do przystąpienia do usuwania tych zdarzeń w czasie 24 godzin od otrzymania zawiadomienia zgłoszenia. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usuwania wad określonych w niniejszym punkcie w powyższym terminie, Zamawiający upoważniony jest do ich usunięcia na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy wykorzystując w celu pokrycia kosztów z tym związanych wniesione zabezpieczenie gwarancyjne. Nieusunięcie wady w terminie jest podstawą do naliczenia kary umownej.
11. Wykonawca jest zobowiązany do zorganizowania na własny koszt transportu, osób i sprzętu koniecznego do usunięcia wady.
12. Jeżeli Zamawiający nie powiadomi niezwłocznie Wykonawcy o istnieniu wad, a opóźnienie spowoduje ich zwiększenie, to koszty związane z usunięciem zwiększonej wady poniesie Zamawiający.
13. Stwierdzenie usunięcia wady powinno być potwierdzone pisemnie z Zamawiającym niezwłocznie po jej usunięciu. Po pisemnym, potwierdzonym przez Zamawiającego, zgłoszeniu usunięcia wad przez Wykonawcę, Zamawiający wyznaczy bezzwłocznie termin komisyjnego ich odbioru, z którego zostanie sporządzony stosowny protokół. Protokół usunięcia wad stanowi podstawę do rozliczenia Wykonawcy z ich likwidacji.
14. W przypadku ujawnienia się w okresie gwarancyjnym wady okres gwarancyjny zostaje przedłużony o okres od momentu zgłoszenia wady do momentu jej skutecznego usunięcia. Trzykrotne ujawnienie się tej samej wady zobowiązuje Wykonawcę do dokonania, na wniosek Zamawiającego wymiany elementu, urządzenia lub wyposażenia na nowe.
15. Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia wszelkich szkód (rozumianych, jako strata) spowodowanych wadą fizyczną, która ujawni się w okresie gwarancyjnym.
16. Nie później niż na 30 dni przed zakończeniem okresu gwarancyjnego Zamawiający powoła Komisję odbioru ostatecznego z udziałem Wykonawcy. Komisja dokona oceny stanu wykonanego przedmiotu umowy oraz wskaże ewentualne wady i wyznaczy termin na ich usunięcie. Po usunięciu wszystkich stwierdzonych wad Zamawiający podpisze protokół odbioru ostatecznego przedmiotu umowy i zwolni zabezpieczenie gwarancyjne na zasadach zawartych w umowie.
17. Warunkiem rozpatrzenia roszczeń gwarancyjnych jest przestrzeganie przez Zamawiającego wymagań określonych w karcie każdego urządzenia, prowadzenie odpowiednich zapisów przeglądów oraz czynności okresowych i serwisowych realizowanych w okresie gwarancyjnym. Na każde żądanie Wykonawcy powyższe dokumenty okazywane będą w siedzibie Zamawiającego.
18. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń spowodowanych nieprawidłową eksploatacją, uszkodzeń mechanicznych i wad powstałych w wyniku siły wyższej.



19. Karta gwarancyjna jest ważna niezależnie od załączenia do niej dodatkowych dokumentów.
20. Niniejsza gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady przedmiotu niniejszej umowy.
21. W sprawach spornych wynikłych na tle realizacji warunków niniejszej gwarancji będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

.....
(pieczęć wykonawcy i nr tel./faksu)

Gmina Białogard
Ul. Wileńska 8
78-200 Białogard

Nazwa i siedziba wykonawcy

REGON

Nr NIP

Nr tel. do kontaktu

Nr faksu do kontaktu

e-mail

OFERTA

MEBLE

Dostawa wyposażenia świetlicy w miejscowości Buczek w ramach projektu: „Modernizacja świetlic wiejskich przez ich przebudowę w miejscowościach Żelimucha i Buczek w gminie Białogard”

Dostawa wyposażenia świetlicy w miejscowości Żelimucha w ramach projektu: „Modernizacja świetlic wiejskich przez ich przebudowę w miejscowościach Żelimucha i Buczek w gminie Białogard”

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę :

1. Dostawa wyposażenia świetlicy w miejscowości Buczek w ramach projektu: „Modernizacja świetlic wiejskich przez ich przebudowę w miejscowościach Żelimucha i Buczek w gminie Białogard”- za kwotę

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość sztuk	Cena netto za sztukę	Cena brutto za sztukę	Wartość netto	Wartość brutto
1	Krzeseł ISO miękkie	120 szt.				
2	Stół Konferencyjny	20 szt.				
3	Szafa biurowa zamykana, dwudrzwiowa	3 szt.				
4	Komoda z półkami, zamykana	3 szt.				
5	Regał o wymiarach ok. 80x40x185 cm	4 szt.				
6	Regał o wymiarach ok.80x40x110 cm	3 szt.				
7	Szafka dolna ze zlewozmywakiem i ociekaczem wraz z baterią typu U	1 szt.				

8	Szafka dolna narożna z drzwiami i dwiema półkami 90x90 cm	2 szt.				
9	Szafka dolna z szufladami , ilość szuflad 3-4	1 szt.				
10	Szafka dolna z drzwiami i dwiema półkami szer. 80cm	2 szt.				
11	Blaty kuchenne na całej powierzchni mebli kuchennych	komplet				
12	Szafka wisząca z drzwiami, dwiema półkami szer. 80 cm	2 szt.				
13	Szafka wisząca z drzwiami , dwiema półkami, szer. 60 cm	2 szt.				
14	Szafka wisząca pod okap szer. 50 cm	1 szt.				
15	Szafka wisząca z drzwiami dwiema półkami szer. 30 cm	1 szt.				

Razem:

..... netto złotych (słownie:.....)

..... brutto złotych w tym podatek VAT(słownie:

2. Dostawa wyposażenia świetlicy w miejscowości Żelimucha w ramach projektu: „Modernizacja świetlic wiejskich przez ich przebudowę w miejscowościach Żelimucha i Buczek w gminie Białogard”- za kwotę:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość sztuk	Cena netto za sztukę	Cena brutto za sztukę	Wartość netto	Wartość brutto
1	Krzesełko ISO miękkie	60 szt.				
2	Stół Konferencyjny	10 szt.				
3	Szafa biurowa zamykana, dwudrzwiowa	2 szt.				
4	Komoda z półkami, zamykana	3 szt.				
5	Regał o wymiarach ok. 80x40x185 cm	2 szt.				
6	Regał o wymiarach ok.80x40x110 cm	2 szt.				
7	Szafka dolna ze zlewozmywakiem i ociekaczem wraz z baterią typu U	1 szt.				
8	Szafka dolna narożna z drzwiami i dwiema półkami 90x90 cm	1 szt.				
9	Szafka dolna z szufladami , ilość szuflad 3-4	1 szt.				
10	Szafka dolna z drzwiami i dwiema półkami szer. 80cm	1 szt.				



11	Błaty kuchenne na całej powierzchni mebli kuchennych	komplet				
12	Szafka dolna z drzwiami z jedną szufladą i jedną półką	2 szt.				

Razem:

..... netto złotych (słownie:.....)

..... brutto złotych w tym podatek VAT(słownie:)

Okres gwarancji: miesięcy (min. 36 m-cy max. 48 m-cy).

1. Oświadczam, że przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia.
2. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z zapytaniem i nie wnoszę do niego zastrzeżeń, oraz zdobyłem/łam konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczam, że uważam się związany/a niniejszą ofertą przez czas wskazany w zapytaniu.
4. Przedmiot zamówienia zrealizuję w terminie określonym w zapytaniu.
5. Akceptuję termin płatności za fakturę w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT i bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.
6. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w szczególności imienia, nazwiska, firmy, adresu oraz zaoferowanej ceny. Zgoda obejmuje okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania oraz okres związany z archiwizacją dokumentów.
7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
11. Oświadczam, że w świetle zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Jestem:
 - a) Mikroprzedsiębiorstwem: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro.*
 - b) Małym przedsiębiorstwem: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro.*
 - c) Średnim przedsiębiorstwem: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami, które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

(* nie właściwe skreślić)

Uwaga: Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych,

12. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne

i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

13. Oferta została złożona na stronach, podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr

14.. Załącznikami do niniejszej oferty są:

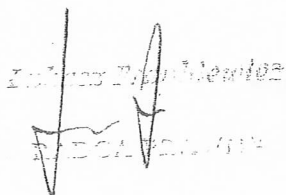
.....

....., dnia r.

miejsowość

.....
(Podpis i pieczęć Wykonawcy lub jego upoważnionego przedstawiciela)

* niepotrzebne skreślić

The image shows a handwritten signature in black ink, which appears to be 'Zdzisław Papiński'. Below the signature is a circular stamp, likely an official seal or company stamp, though the text within it is mostly illegible due to fading and the angle of the stamp.