

---

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**IZPiPGN.271.2.2021**

## **Przedmiot zamówienia:**

**„Dostawa dwóch fabrycznie nowych samochodów typu mikrobus, specjalnie przystosowanych do przewozu osób niepełnosprawnych na potrzeby Urzędu Gminy Białogard”**

**IZPiPGN.271.2.2021**

Środki finansowe pochodzą z dotacji celowej budżetu Wojewody Zachodniopomorskiego na zakup samochodów dla osób niepełnosprawnych oraz dofinansowania ze środków PEFRON w ramach programu pn. „Program wyrównywania różnic między regionami III”.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 34110000-1 Samochody osobowe

## **Nazwa Zamawiającego:**

Gmina Białogard  
ul. Wileńska 8  
78-200 Białogard  
NIP: 6721951177  
Regon: 330920469

**ZATWIERDZAM**

**WÓJT**  
**Jacek Smoliński**

Białogard, dnia 15.03.2021 r.

## ROZDZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Białogard  
Ul. Wileńska 8  
78-200 Białogard  
NIP: 672-195-11-77  
Numer telefonu : 94 312 44 01  
Numer faksu: 94 312 78 44  
Strona Internetowa : [www.gmina-bialogard.pl](http://www.gmina-bialogard.pl)  
e-mail: [przetargi@gmina-bialogard.pl](mailto:przetargi@gmina-bialogard.pl)

## ROZDZIAŁ II. STRONA INTERNETOWA

1. Stroną prowadzonego postępowania jest [www.miniportal.uzp.gov.pl](http://www.miniportal.uzp.gov.pl)
2. Dodatkowo Zamawiający zamieszcza informacje dotyczące postępowania na stronie internetowej zamawiającego [ug.bialogard.ibip.pl/public/?id=90917](http://ug.bialogard.ibip.pl/public/?id=90917)

## ROZDZIAŁ III TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy dla wartości zamówienia poniżej „progu unijnego”.
2. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 2019 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
3. Zamawiający udzieli zamówienia w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający:
  - wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

## ROZDZIAŁ IV. NEGOCJACJE.

Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji w niniejszym postępowaniu.

## ROZDZIAŁ V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa dwóch fabrycznie nowych samochodów typu mikrobus, specjalnie przystosowanych do przewozu osób niepełnosprawnych na potrzeby Urzędu Gminy Białogard.

**Każdy z samochodów musi być wyposażony w najazdy/podjazdy**

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **załączniku nr 1 do SWZ**

3. Przedmiot zamówienia ma być zgodny z obowiązującymi normami i przepisami a w szczególności:

- 1) powinien być fabrycznie nowy (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym – Art. 2 pkt 62; Dz.U.2020.110t.j. z dnia 2020.01.24) oraz wolny

---

od wad fizycznych i prawnych, kompletny zgodny ze opisem zawartym w SIWZ oraz gotowy do użytku.

2) posiadać aktualne świadectwo homologacji jako samochód osobowy przeznaczony do przewozu osób niepełnosprawnych specjalnie przystosowany do przewozu osób na wózku/wózkach inwalidzkich, wydane przez ustawowo uprawniony organ.

3) posiadać komplet dokumentów wymaganych do zarejestrowania zgodnie z przepisami obowiązującymi na terenie Polski, na zasadach dopuszczenia do ruchu (faktura sprzedaży, karta pojazdu, przegląd – badanie techniczne oraz badanie stacji diagnostycznej, atesty potwierdzające, że po adaptacji samochód przystosowany jest do przewozu osób niepełnosprawnych) zgodnie z wymogami przepisów ustawy prawo ruchu drogowym.

4. Wraz z dostawą przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przekazać:

- kartę pojazdu
- aktualne świadectwo homologacji pojazdu
- instrukcję obsługi, wyposażenia i konserwacji pojazdu w języku polskim;
- instrukcję zabezpieczenia pasażera na wózku inwalidzkim;
- kartę gwarancyjną pojazdu;
- wykaz autoryzowanych stacji serwisowych, które są uprawnione do wykonywania napraw oraz przeglądów w okresie gwarancyjnym;
- dwa komplety kluczyków;

5. W przypadku, kiedy w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególnie proces, charakteryzujące określone produkty lub usługi, oznacza to, że Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń i jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia. W takich sytuacjach ewentualne wskazania na znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególnie proces należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”.

6. Zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie, innych „równoważnych” materiałów i urządzeń, niż podane w opisie przedmiotu zamówienia pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w opisie przedmiotu zamówienia.

7. Wykonawca składający ofertę zawierającą rozwiązania równoważne ma obowiązek:

1) Wykazać, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego na poziomie nie gorszym niż wskazany w opisie przedmiotu zamówienia;

2) Załączyć do oferty właściwe dokumenty (tj. dowody zawierające szczegółowy opis oferowanych przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych, dane techniczne, atesty, dopuszczenia do stosowania) potwierdzające, że oferowany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

3) Brak informacji, w zakresie zastosowanych rozwiązań równoważnych, zostanie uznany za zamiar wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami opisanymi przez Zamawiającego w SWZ.

8. Miejscem dostawy przedmiotu zamówienia jest Urząd Gminy Białogard, ul. Wileńska 8, 78-200 Białogard lub inne miejsce wskazane przez Zamawiającego. Dostawa zrealizowana w godzinach od 7:15 do 15:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku.

9. Wymagania stawiane Wykonawcy:

1) Wymagane jest pozyskanie wszelkich innych informacji niezbędnych dla sporządzenia Oferty oraz prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia



2) Wykonawca odpowiedzialny będzie za terminowe wykonanie zamówienia, za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia;

3) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia;

4) spełnienie wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia, we wzorze umowy oraz wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

10. Wykonawca zobowiązany jest do stałej współpracy z Zamawiającym, w celu koordynowania prawidłowego przebiegu dostawy oraz wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.

11. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na:

a) silnik, wszystkie zespoły i podzespoły elektryczne, mechaniczne – bez limitu kilometrów na okres nie krótszy niż 2 lata;

b) perforację nadwozia - bez limitu kilometrów na okres nie krótszy niż 10 lat;

c) powłokę lakierniczą - bez limitu kilometrów na okres nie krótszy niż 2 lata; licząc od dnia podpisania przez strony protokołu odbioru końcowego.

13. Wykonawca jest zobowiązany do przeszkolenia użytkowników wskazanych przez Zamawiającego w zakresie podstawowej obsługi pojazdów.

14. Nr referencyjny: IZPiPGN.271.02.2021

15. Wszelka korespondencja kierowana do Zamawiającego powinna być sygnowana numerem referencyjnym sprawy.

16. Zamawiający odstąpił od podziału zamówienia na części ze względów technicznych, potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.

## ROZDZIAŁ VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Termin realizacji zamówienia wynosi 14 tygodni od dnia zawarcia umowy.

## ROZDZIAŁ VII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w projekcie umowy **Załącznik nr 4 do SWZ**.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy na podstawie art. 455 ustawy Pzp, które zostaną wyrażone w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą nastąpić wyłącznie w następujących sytuacjach:
  - 1) zmiany terminu wykonania umowy, w przypadku:
    - a) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
    - b) wstrzymanie realizacji przedmiotu umowy przez Zamawiającego nie wynikające z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
    - c) wyrażenia zgody przez Zamawiającego na skrócenie terminu realizacji,
  - 2) w zakresie zmiany wynagrodzenia, zwłaszcza w sytuacji zmiany stawki obowiązującego podatku od towarów i usług (VAT).
3. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 2, jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego:

- 1) opis propozycji zmiany,
  - 2) uzasadnienie zmiany,
  - 3) obliczenie kosztów zmiany zgodnie z zasadami określonymi w umowie, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy,
  - 4) opis wpływu zmiany na harmonogram realizacji i fakturowania oraz termin wykonania umowy.
4. Wykonawca nie będzie uprawniony do żądania przedłużenia terminu wykonania umowy i zwiększenia wynagrodzenia, jeżeli zmiana jest wymuszona uchybieniem czy naruszeniem umowy przez Wykonawcę – w takim przypadku koszty dodatkowe związane takimi zmianami ponosi Wykonawca.
5. Powyższe zmiany nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego.
6. Poza przypadkami opisanymi w niniejszym paragrafie, zmiana umowy może nastąpić w przypadkach przewidzianych w art. 455 ust. 1 pkt. 2 – 4 i ust. 2 ustawy Pzp.

**ROZDZIAŁ VIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz ePUAP-u dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej [przetargi@gmina-bialogard.pl](mailto:przetargi@gmina-bialogard.pl).
2. Wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwanyymi dalej ogólnie „korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują powołując się na numer ogłoszenia (BZP) lub numer referencyjny postępowania tj. IZPiPGN.271.2.2021:
  - a) za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez mini portal
  - b) drogą elektroniczną na adres [przetargi@gmina-bialogard.pl](mailto:przetargi@gmina-bialogard.pl), przy czym ten sposób komunikacji nie jest właściwy dla oferty oraz dokumentów składanych wraz z ofertą (wymagających szyfrowania), które należy składać w sposób wskazany w ppkt a)
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na dostęp do następujących formularzy: **„Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”** oraz do **„Formularza do komunikacji”**.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: **„Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”** i **„Formularza do komunikacji”** wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

7. Identyfikator postępowania dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest na liście wszystkich postępowań na mini portalu oraz został zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.

8. Dokumenty elektroniczne , oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania kopii dokumentów elektronicznych , oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej na wskazany w pkt 1 adres e-mail ( z wyjątkiem oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą , które powinny być złożone w sposób określony w pkt 2 lit. a) oraz rozdziale XII SWZ. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju , Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń , jakich Zamawiający może żądać od Zamawiającego od Wykonawcy.

9. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.

#### **ROZDZIAŁ IX. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH.**

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania części zamówienia , których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawców firm podwykonawców.

#### **ROZDZIAŁ X. WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ WYKONAWCÓW O ZAMÓWIENIE.**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
  - ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
  - muszą ustanowić pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.Przyjmuje się że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
  - pełnomocnictwo musi jednocześnie wynikać z umowy lub innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
  - przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne , jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający może wezwać do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:
  - 1) musi być zgodna z postanowieniami SWZ

2) sposób składania dokumentów w przypadku składania oferty wspólnej:

a) dokumenty wspólne tj.

- oferta (załącznik nr 2 do SWZ)

- oświadczenie wypełnienia obowiązku RODO (załącznik nr 5)

Podpisują wszyscy członkowie konsorcjum oraz pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

b) dokumenty, tj.:

- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 3)

Składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.

## ROZDZIAŁ XI. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM.

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do komunikowania się z Wykonawcami:

1) Pani Joanna Czupreta e-mail: [oswiata@gmina-bialogard.pl](mailto:oswiata@gmina-bialogard.pl) tel; 943120454;

2) Tomasz Tomczak, e-mail: [t.tomczak@gmina-bialogard.pl](mailto:t.tomczak@gmina-bialogard.pl) , tel. 943113390;

3) Karolina Wasilewska, e-mail: [k.wasilewska@gmina-bialogard.pl](mailto:k.wasilewska@gmina-bialogard.pl), tel. 94 312 11 62.

2. Zamawiający preferuje komunikację elektroniczną.

3. Komunikacja ustna dopuszczalna jest tylko w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia oraz ofert.

## ROZDZIAŁ XII. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ.

1. Wykonawca jest związany z ofertą do dnia 22.04.2021r. przy czym pierwszym dniem związania z ofertą jest dzień , w którym upływa termin składania ofert.

2. Zamawiający może przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania z ofertą o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania z ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania z ofertą.

4. Zamawiający mocą art. 226 ust1 pkt 12 odrzuci ofertę , jeżeli Wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania z ofertą.

## ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Zaleca się wykorzystanie formularza oferty , którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do SWZ. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu ofertowym.

3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „**Instrukcji użytkownika**”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
6. Do oferty należy dołączyć:
  - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w SWZ, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę (**załącznik nr 3**);
  - pełnomocnictwa – o ile ofertę składa pełnomocnik, w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.
7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
10. Oferta powinna być złożona zgodnie z wymogami SWZ
11. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### ROZDZIAŁ XIV. SKŁADANIE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY.

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na mini portalu. Sposób złożenia oferty został opisany w rozdziale VIII.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **24.03.2021r.** do godziny **13:00**.
3. Oferta na dzień składania ofert zawiera:
  - a) formularz ofertowy;
  - b) oświadczenie Wykonawcy;
  - c) zobowiązanie innego podmiotu/ oświadczenie w ramach konsorcjum;
  - e) pełnomocnictwo.

#### ROZDZIAŁ XV. OTWARCIE OFERT.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25.03.2021r.** o godzinie **9:00**



2. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w rozdziale XIII, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

3. Zamawiający przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie jaką, zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## **ROZDZIAŁ XVI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:

1) nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 108 ust 1 ustawy PZP;

2) nie podlegający wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust 1 ustawy PZP;

a) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust 1 pkt 3, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

b) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

c) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

2. Zamawiający oceni brak podstaw wykluczenia na podstawie wymaganego wraz z ofertą oświadczenia Wykonawcy z art. 125 ust 1.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 2, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.

4. Wykonawca może zostać wykluczony z postępowania przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
- b) zreorganizował personel,
- c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

6. Zamawiający ocenia czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

## ROZDZIAŁ XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Kryteriami oceny ofert są:

- 1) cena oferty brutto – waga kryterium 60 %
- 2) Wielkość zużycia energii – waga kryterium 25%
- 3) Okres gwarancji na silnik, wszystkie zespoły i podzespoły elektryczne, mechaniczne – bez limitu kilometrów – waga kryterium 15%

2. **Kryterium cena** będzie rozpatrywana na podstawie ceny /brutto/ za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty.

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna 60 punktów, a każdej następnej ofercie zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 60\%, \text{ gdzie:}$$

C- ilość punktów za kryterium cena,

C<sub>n</sub>- najniższa cena spośród ofert ocenianych, nie podlegających odrzuceniu

C<sub>b</sub>- cena oferty badanej,

3. **Kryterium wielkość zużycia energii (ZE)** będzie rozpatrywana na podstawie wielkości zużycia energii zmierzonej według procedury ustalonej dla celów badań homologacyjnych - **jako zużycie paliwa wyrażone w litrach/100 km (l/100 km)**. Do

oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę wielkość **zużycia paliwa w warunkach miejskich**, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty.

Zamawiający ofercie o najniższym zużyciu paliwa w warunkach miejskich przyzna 25 punktów, a każdej następnej ofercie zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$ZE = \frac{Z_{p_{min.}}}{Z_{p_{bad.}}} \times 100 \times 25 \% \quad 1 \% - 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

ZE – ilość punktów oferty badanej

$Z_{p_{min.}}$  – najmniejsze zużycie paliwa spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

$Z_{p_{bad.}}$  – zużycie paliwa oferty badanej

4. Okres gwarancji na silnik, wszystkie zespoły i podzespoły elektryczne, mechaniczne – bez limitu kilometrów, do oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę oferowany okres **gwarancji** podany przez Wykonawcę na Formularzu Oferty.

Zamawiający przyzna punkty wg poniższej tabeli:

Lp.	Oferowany przez Wykonawców okres gwarancji podany na formularzu oferty	Liczba przyznanych punktów
1	2 lata (24 miesiące)	0 pkt
2	3 lata (36 miesięcy)	5 pkt
3	4 lata (48 miesięcy)	10 pkt
4	5 lat (60 miesięcy)	15 pkt

Uwaga:

Najkrótszy okres gwarancji na silnik, wszystkie zespoły i podzespoły elektryczne, mechaniczne – bez limitu kilometrów wynosi 2 lata. W przypadku gdy Wykonawca złoży ofertę o okresie gwarancji krótszym niż wymagany Zamawiający przyjmie wymagany minimalny okres gwarancji.

**5. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów po łącznej ocenie kryteriów nr 1, 2 i 3.**

6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ofertę w kryterium o najwyższej wadze.

7. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób o którym mowa w ust. 6 Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy składając nową ofertę nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowanych w uprzednio złożonej ofercie.

8. Komisja Przetargowa sprawdzi czy oferta spełnia warunki i wymogi ustawy Pzp i SWZ.

9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

10. Na podstawie kryteriów oceny ofert Zamawiający będzie oceniał każdą spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i wybierze ofertę najkorzystniejszą.

11. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zajdzie co najmniej jedna z przesłanek wymienionych w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

12. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.

13. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

#### **ROZDZIAŁ XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZA ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

4. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3, jeżeli:

1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie:

a) podstawowym złożono tylko jedną ofertę,

b) partnerstwa innowacyjnego złożono tylko jeden wniosek albo złożono tylko jedną ofertę i upłynął termin do wniesienia odwołania na czynność odrzucenia wniosku albo w następstwie wniesienia odwołania Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze;

6. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią

załącznik nr 4 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

## ROZDZIAŁ XIX. INFORMACJA O OCHRONIE DANYCH.

1. Wypełniając obowiązek wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych bądź RODO Zamawiający informuje, że:

1) administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Białogard, ul. Wileńska 8, 78-200 Białogard.

2) Inspektorem Ochrony Danych Administratora jest Grzegorz Skrzypkowski. Z inspektorem można kontaktować się drogą e-mailową pod adresem: [jod@gmina-bialogard.pl](mailto:jod@gmina-bialogard.pl)

3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:

„Zakup samochodów typu mikrobus, specjalnie przystosowanych do przewozu osób niepełnosprawnych na potrzeby Urzędu Gminy Białogard”.

4) Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

5) Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

6) Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

7) W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

8) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9) Nie przysługuje Państwu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## ROZDZIAŁ XX. ZAŁĄCZNIKI

1. Integralną częścią SWZ są:

- 1) załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 2) załącznik nr 2 – wzór formularza oferty
- 3) załącznik nr 3 – oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- 4) załącznik nr 4 – wzór umowy
- 5) załącznik nr 5 - RODO



