

w sprawie zmiany zarządzenia Nr 3/2011 Wójta Gminy Białogard z dnia 31 stycznia 2011 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych instrukcji kancelaryjnej w Gminie Białogard

Na podstawie § 1 ust. 6 pkt 3) Instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67) zarządza się co następuje:

§ 1. W zarządzenia Nr 3/2011 Wójta Gminy Białogard z dnia 31 stycznia 2011 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych instrukcji kancelaryjnej w Gminie Białogard wprowadza się następujące zmiany:

1. Dotychczasową treść § 4 oznacza się jako ust. 1 i dodaje się ust. 2 w brzmieniu:

„1) Prowadzony przez Straż Gminną Gminy Białogard rejestr przesyłek wychodzących dot. wykroczeń zarejestrowanych na fotoradarze stanowi integralną część prowadzonego przez Sekretariat Urzędu Gminy Białogard rejestru przesyłek wychodzących.

2) Sekretariat po stwierdzeniu iż przesyłka wpływająca adresowana jest do Straży Gminnej Gminy Białogard i zawiera oświadczenie dot. wykroczenia zarejestrowanego na fotoradarze stawia na ww. dokumencie jedynie pieczęć zawierającą datę wpływu.

3) Przesyłki, o których mowa w punkcie 2) po wpisaniu do rejestru zawierającego datę, liczbę przesyłek, imiona, nazwiska, oraz podpisy osób przekazujących i odbierających ww. przesyłki, przekazywane są przez Sekretariat bezpośrednio Komendantowi Straży Gminnej Gminy Białogard lub Strażnikowi zastępującemu Komendanta.

4) Straż Gminna Gminy Białogard prowadzi rejestr przesyłek wpływających, o których mowa w punkcie 2), który stanowi integralną część prowadzonego przez Sekretariat Urzędu Gminy Białogard rejestru przesyłek wpływających”.

§ 2. 1. Wykonanie zarządzenia powierza się Pracownikom Sekretariatu Urzędu Gminy Białogard i Komendantowi Straży Gminnej Gminy Białogard.

2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Białogard.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
Maciej Niechciał