**Obowiązek informacyjny**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady ( UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej rozporządzeniem RODO) informuję, iż:

1. **Administrator danych osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Białogard z siedzibą Urząd Gminy Białogard, 78-200 Białogard, ul. Wileńska 8 (dalej zwany jako Administrator).

Z administratorem można się skontaktować:

1. listownie na adres: Urząd Gminy Białogard, ul. Wileńska 8, 78-200 Białogard;
2. telefonicznie 94 312 44 01
3. fax - 94 312 78 44
4. przez email: sekretariat@gmina-bialogard.pl.
5. **Inspektor ochrony danych**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować przez email: iod@gmina-bialogard.pl.

1. **Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania**

Pani/Pana dane są przetwarzane, w celu : Przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia nie przekraczającej równowartości kwoty 130 000,00 zł na zadanie: Sprzedaż pojazdu Autobus marki Autosan , model A0909 L 05.09

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. **przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia prawnego obowiązku ciążącego na administratorze**), w związku z obowiązkami prawnymi określonymi w prawie krajowym:

1. **obowiązek prawny wynikający z przepisów Działu II ustawy z 14.6.1960 r. −
− Kodeks postępowania administracyjnego – na podstawie tych przepisów przeprowadzane jest postępowanie;**
2. **obowiązek prawny wynikający z art. 5−6 ustawy z 14.7.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym
 i archiwach – na podstawie tych przepisów mamy obowiązek zarchiwizowania sprawy.**
3. **Okres przechowywania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 5 lat

1. **Odbiorcy danych**

Administrator będzie przekazywać Pani/Pana dane osobowe:

1. dostawcom usług, którym Administrator zleca usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych
 w związku z postępowaniem (np. rzeczoznawcy, rady prawni itp.). Takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z nami i tylko zgodnie z naszymi poleceniami.
2. **Przekazywanie** **danych do państwa trzeciego**

Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich.

1. **Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych i podejmowaniem zautomatyzowanych decyzji**

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

1. prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
2. prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
3. prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych,
4. prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z Administratorem lub z naszym inspektorem ochrony danych.

1. **Prawo wniesienia skargi do organu**

Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych,
tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**9. Wymóg podania danych**

Podanie danych jest niezbędne do przeprowadzenia postępowania i konieczne ze względu na obawiające przepisy prawa